



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADONAČELNICA
KLASA: 118-01/16-01/3
URBROJ: 2186/026-03-16-4
Varaždinske Toplice, 14. listopada 2016.

Na temelju članka 6. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12. i 120/12.) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), Grad Varaždinske Toplice objavljuje

JAVNI POZIV

za prijam polaznika / polaznica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica na određeno vrijeme od 12 mjeseci i to za sljedeća radna mjesta:

1. stručni suradnik/ica za upravno – pravne i komunalne poslove – 1 izvršitelj/ica (izvršitelj upravnog ili ekonomskog smjera)
Uvjeti:
 - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravnog ili ekonomskog smjera
 - potrebno poznavanje osnova informatike (word, excell i internet)Opis posla: obavljanje pomoćno tehničkih poslova u upravnim i drugim postupcima vezanim za izdavanje rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu, naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, korištenju javnih površina i sl., priprema jednostavnijih tipiziranih rješenja i drugi poslovi.
2. računovodstveni referent/ica – blagajnik/ica – 1 izvršitelj/ica (izvršitelj ekonomskog smjera)
Uvjeti:
 - srednja stručna sprema ekonomskog smjera
 - potrebno poznavanje osnova informatike (word, excell i internet)Opis posla: obavljanje pomoćno tehničkih poslova vezanih uz kontiranje, knjiženje i odlaganje dokumentacije u financijskom knjigovodstvu, vođenje poslovnih knjiga vezanih uz financijsko poslovanje i plaćanja, pisanje dopisa, kontaktiranje i rad sa strankama usmenim i pisanim putem i drugi poslovi.

Osim prethodno navedenih uvjeta, svi kandidati/kandidatkinje moraju, u smislu odredaba Zakona o poticanju zapošljavanja biti prijavljeni u evidenciji nezaposlenih najmanje 30 dana, time da ne smiju imati više od godine dana ukupnog evidentiranog staža u zvanju

za koje su se obrazovali.

Traženi stupanj obrazovanja ispunjavaju i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle višu stručnu spremu navedene struke.

Na javni poziv mogu se ravnopravno javiti osobe oba spola.

Kandidat/kandidatkinja koji će udovoljavati formalnim uvjetima ovog poziva, bit će pozvan na usmeni razgovor.

Uz pisanu prijavu s naznakom posla za koji se podnosi prijava, kandidat/kandidatkinja obavezno prilažu:

- životopis,
- preslik domovnice,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome za kandidate/kandidatkinje koji se prijavljuju na mjesto stručnog suradnika za upravno – pravne i komunalne poslove, a za radno mjesto računovodstvenog referentice – blagajnika/ice preslik svjedodžbe o završenoj srednjoj školi)
- elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima o radnom stažu,
- uvjerenje HZZ-a o prijavi i evidenciji prema Zakonu o poticanju zapošljavanja.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati/kandidatkinje dužni su prije sklapanja ugovora dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog poziva, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni poziv. Toj će se osobi dostaviti pisana obavijest s navođenjem razloga zbog kojih se ona ne smatra kandidatom.

Prijave na javni poziv s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku 8 dana od dana objave Javnog poziva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Grad Varaždinske Toplice, Ulica maršala Tita 4, 42223 Varaždinske Toplice, s naznakom „NE OTVARATI, JAVNI POZIV ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE“.

Javni poziv bit će objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na internetskoj stranici Grada Varaždinskih Toplica (www.varazdinske-toplice.hr).

O rezultatima javnog poziva kandidati/kandidatkinje bit će obaviješteni u zakonskom roku.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE