



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/99

URBROJ: 2186/026-01-18-5

Varaždinske Toplice, 18. prosinca 2018.

Na temelju odredaba članka 36. st. 13. i članka 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09, 129/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13., 26/13., 38/13., 4/18. i 42/18.) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13., 26/13. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 18. prosinca 2018. godine donosi

## **ODLUKU**

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i  
mjerama za uklanjanje odbačenog otpada

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica (u nastavku skraćeno: Grad).

#### **Članak 2.**

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Grada i drugim propisima, na propisani način u spremnike ili u druge predviđene uređaje i predmete, odnosno na druga propisana mjesta, već je odbačen u okoliš.

### **II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA**

#### **Članak 3.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada su:

1. uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

3. provedba redovitog terenskog nadzora komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno na lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama predloženima od strane komunalnog redara,
5. postavljanje prepreka ili videonadzora na lokacijama predloženima od strane komunalnog redara, i to isključivo ukoliko se radi o lokacijama na kojima nije moguće postići prestanak odbacivanja otpada drugim mjerama,
6. izobrazno - informativne aktivnosti o učinkovitom gospodarenju otpadom.

Odluku o poduzimanju pojedine mjere donosi gradonačelnik, na obrazloženi prijedlog komunalnog redara, a sve u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### Članak 4.

Grad će uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu u skladu s odredbama ove Odluke.

Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu podnosi se komunalnom redaru Grada, korištenjem obrasca prijave ili na drugi prikladan način (vlastitom prijavom koja sadrži činjenice neophodne za postupanje komunalnog redara i to najmanje točan i jasan podatak o lokaciji odbacivanja otpada), i to:

- korištenjem elektroničke pošte na adrese komunalnog redara objavljene na internetskoj stranici Grada
- poštom, na adresu sjedišta Grada
- osobnom dostavom u prostorije Jedinственог upravnog odjela Grada.

Obrazac prijave o nepropisno odloženom otpadu može se preuzeti na službenoj internetskoj stranici Grada s adrese [www.varazdinske-toplice.hr](http://www.varazdinske-toplice.hr).

#### Članak 5.

Grad vodi sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada putem evidencije koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

- lokaciju odbačenog otpada
- količinu odbačenog otpada
- izvršenim nadzornim radnjama i izdanim rješenjima komunalnog redara
- počiniteljima radnje odbacivanja otpada u okoliš
- drugim potrebnim podacima.

Evidenciju u analognom i digitalnom obliku vodi i održava komunalni redar Grada.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Grada uskladit će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informatijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

## Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar Grada provodi redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

O izvršenim nadzorima vodi se službena bilješka koja se unosi u Evidenciju iz članka 5. ove Odluke.

## Članak 7.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Prepreke i videonadzor postavljaju se iznimno, u skladu s odredbama posebnih propisa, isključivo na lokacijama na kojima nije moguće postići prestanak odbacivanja otpada drugim mjerama, i to sve u ovisnosti od raspoloživih proračunskih sredstava.

## Članak 8.

Grad će provoditi izobrazno – informativne aktivnosti o učinkovitom gospodarenju otpadom te sudjelovati u takvim aktivnostima, iniciranim od strane drugih subjekata, i to primjerice na sljedeće načine :

- objavom važnih i svrsishodnih informacija na službenoj internetskoj stranici Grada s adrese [www.varazdinske-toplice.hr](http://www.varazdinske-toplice.hr),
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, brošura i sl.,
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

### III. MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

## Članak 9.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje onečišćivaču uklanjanje odbačenog otpada. Ukoliko onečišćivač nije poznat, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku, odnosno posjedniku ako nije poznat vlasnik nekretnine na kojoj je nepropisno odbačen otpad, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

## Članak 10.

Rješenjem iz članaka 10. i 11. određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od šest mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

## Članak 11.

Istekom roka određenog rješenjem iz članaka 9. i 10. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, provest će se uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Grad ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz stavka 2. ovog članka od vlasnika, odnosno od posjednika nekretnine kada njen vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad bio odložen na tom području (dobru).

## Članak 12.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

## Članak 13.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

## Članak 14.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada.

Akcije prikupljanja otpada može organizirati pravna i fizička osoba – obrtnik i to u suradnji s osobom koja, u skladu sa mjerodavnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje određenom vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, a u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

## Članak 15.

Prije provođenja akcije prikupljanja otpada, pravna ili fizička osoba – obrtnik koji je organizator akcije, dužan je ishoditi suglasnost Jedinštenog upravnog odjela Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz prethodnog stavka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije, a suglasnošću se određuje: vrijeme trajanja akcije, vrsta otpada koji se prikuplja, način, uvjeti i svrha provedbe akcije, rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka nije upravni akt.

## Članak 16.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz članka 15. ove Odluke dužna je osigurati predaju otpada prikupljenog akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje određenom vrstom otpada, navedenom u članku 14. stavku 2. ove Odluke.

## Članak 17.

Trajanje akcije prikupljanja otpada iz članka 14. ove Odluke ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije prikupljanja otpada dostaviti Jedinštenom upravnom odjelu Grada izvješće o provedenoj akciji.

Jedinštveni upravni odjel Grada dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na području Grada Varaždinskih Toplica Agenciji za zaštitu okoliša najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## IV. IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA

### Članak 18.

Gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplica jednom godišnje, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnosi Gradskom vijeću izvješće o lokacijama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja otpada i provedbi mjera iz članaka 3. i 9. ove Odluke.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka, Gradsko vijeće donosi odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

Mjere iz članaka 3. i 9. ove Odluke provode se u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima Grada.

### Članak 20.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, a objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na službenoj internetskoj stranici Grada pod adresom: [www.varazdinske-toplice.hr](http://www.varazdinske-toplice.hr).

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

