Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 i 137/15.) i članka 73. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13. 26/13. i 38/13.), Vijeće mjesnog odbora Pišćanovec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2017. godine donosi

P O S L O V N I K
O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA
PIŠĆANOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Pišćanovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se način rada Vijeća, djelovanje vijeća, sazivanje Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Vijeća, odnos i suradnja s gradonačelnikom i susjednim mjesnim odborima.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. NAČIN RADA VIJEĆA

1. Prava člana Vijeća

Članak 3.

Mandat članovima traje četiri godine, a prava i dužnosti stječu danom konstituiranja Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Članovi Vijeća imaju prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada mjesnog odbora i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni nadpolovična većina članova Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu o:

- svim pitanjima iz nadležnosti mjesnog odbora,
- pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada,
- pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika,
- pitanjima koja su u svezi sa donošenjem akata Gradskog vijeća,
- pitanjima koja se odnose na rad Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje mjesnog odbora,
- potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti objašnjenja o svim pitanjima iz nadležnosti mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.
Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.
Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinskih Toplica, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima gradonačelnika,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose
- odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava gradonačelnika,
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

1. Konstituiranje Vijeća mjesnog odbora

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednice ne održi u roku iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće se upoznaje te prima na znanje izvješće o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća koje podnosi Mandatna komisija.

2. Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Predsjednik Vijeća se bira na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća se bira na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovalo većina svih članova Vijeća.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako ni u ponovljenom postupku ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cjelini.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća mogu dati članovi Vijeća.

3. Radna tijela vijeća

Članak 22.

Vijeće može osnovati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik .

Zapisnik sadrži podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te usvojenim zaključcima.

U zapisniku se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik vodi i potpisuje ga predsjednik radnog tijela.

Članak 23.

Izbor radnih tijela mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Vijeća.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 25.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednicu saziva član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 26.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova vijeća, inicijative zborova građana i gradonačelnika.

Članak 27.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 28.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti član Vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 29.

Sudjelovanje u radu Vijeća sa pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu sudjelovati gradonačelnik, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Članak 30.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda

Članak 31.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 32.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice

Članak 33.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 34.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga mjesnog odbora i pitanja o uočenim problemima u naseljima.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti gradonačelniku.

Članak 35.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točci dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točci dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje

Članak 36.

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 37.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili osnovama pravila mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 38.

Glasovanjena sjednici je javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi vijeća tko je «za» «protiv» ili «suzdržan».

Članak 39.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje. Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat mjesnog odbora. Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, pravila mjesnog odbora, program rada mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, zaključke i rješenja, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDSJEDNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 40.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća zastupa mjesni odbor.

Članak 41.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, utvrđuje njihovo donošenje, potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- brine o provedbi propisa i drugih akata koji se odnose na rad Mjesnog odbora,
- informira građane o pitanjima vezanim za rad Mjesnog odbora,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,

- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela,
- obavlja druge poslove iz nadležnosti mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 42.

Vijeće, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davalja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADONAČELNIKOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 43.

Vijeće je dužno ostvarivati stalnu suradnju s gradonačelnikom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/02).

Članak 45.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici Grada Varaždinskih Toplica.

KLASA: 026-01/17-01/7
URBROJ: 2186/026-391-17-12
Varaždinske Toplice, 09. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA MJESNOG ODBORA
Radovan Kanešić