

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

Ulica Maršala Tita 4

42223 Varaždinske Toplice

GRADONAČELNICA

KLASA: 406-01/18-01/1

URBROJ: 2186/026-03-18-1

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA USLUGU TEHNIČKE POMOĆI UPRAVLJANJA PROJEKTOM I USLUGU STRUČNE POMOĆI U
PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE ZA POTREBE PROJEKTA
„IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA VARAŽIINSKE TOPLICE“**

Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.03.0060

Varaždinske Toplice, ožujak 2018.

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

Adresa: Ulica Maršala Tita 4, 42223 Varaždinske Toplice

OIB: 54177232254

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, Dragica Ratković

Broj telefona :042/634-350, 042/634 -330

Broj telefaksa: 042/634-340

Internetska adresa: www.varazdinske-toplice.hr

Adresa elektroničke pošte: info@varazdinske-toplice.hr, dragica.ratkovic@varazdinske-toplice.hr

2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica

Ulica Maršala Tita 4, Varaždinske Toplice, Ivan Pokos

Broj telefona: 042/352-466, 099/215 6964

E-mail: info@varazdinske-toplice.hr, ivan.pokos@varazdinske-toplice.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ JEDNOSTAVNE NABAVE

Evidencijski broj jednostavne nabave: 42/18-JN i 43/18-JN

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 30. lipnja 2017. godine (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 34/17).

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Stolarija i pilana Ratković, vlasnik Miljenko Ratković, Varaždinske Toplice, Ludbreška ulica 2
Lipa d.o.o. Novi Marof, Varaždinska ulica 90, Novi Marof

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 85.000,00 KN bez PDV-a.

- Procijenjena vrijednost nabave za uslugu **tehničke pomoći upravljanja projektom** „Izgradnja reciklažnog dvorišta Varaždinske toplice“ iznosi 55.000,00 KN bez PDV-a
- Procijenjena vrijednost nabave za **uslugu stručne pomoći u pripremi i provedbi javne nabave za potrebe projekta** „Izgradnja reciklažnog dvorišta Varaždinske toplice“ iznosi 30.000,00 KN bez PDV-a

7. VRSTA UGOVORA O NABAVI:

Ugovor o pružanju usluge.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je usluga tehničke pomoći upravljanja projektom i stručne pomoći u pripremi i provedbi javne nabave za potrebe projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta Varaždinske toplice“.

Ukupno prihvatljivi troškovi iznose 2.315.534,25 kuna.

Projekt je financiran iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. u okviru POZIVA na dostavu projektnih prijedloga u otvorenom postupku u modalitetu trajnog poziva - Građenje reciklažnih dvorišta (referentni broj: KK.06.3.1.03).

8.1. Tehnička specifikacija

Usluga tehničke pomoći upravljanja projektom i usluga stručne pomoći u pripremi i provedbi javne nabave za potrebe projekta pokriva razdoblje provedbe projekta definirano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i razdoblje prihvatljivosti izdataka, najviše 6 mjeseci od završetka provedbe projekta, za troškove koji su nastali u vremenu provedbe projekta, bez obzira što natječaj uvjetuje izvještavanje narednih 5 godina.

Usluge uključuju sljedeće aktivnosti:

1. Savjetovanje naručitelja o obvezama koje proizlaze iz Ugovora o bespovratnim sredstvima,
2. Sudjelovanje u definiranju plana aktivnosti i terminskog plana provedbe projektnih aktivnosti
3. Koordinaciju/upravljanje provedbe projektnih aktivnosti
4. Sudjelovanje u financijskom planiranju i upravljanju, u suradnji sa stručnom osobom Korisnika
5. Praćenje poštivanja utvrđenih rokova
6. Savjetovanje Korisnika projekta u procesu komunikacije s Upravljačkim i/ili Provedbenim tijelom
7. Izrada dokumenta Izvješća o napretku/Zahtjeva za nadoknadom sredstava u periodu provedbe projekta i Završnog izvješća o napretku/Zahtjeva za nadoknadom sredstava
8. Kompletiranje popratne dokazne dokumentacije svakom Izvješću o napretku/Zahtjevu za nadoknadom sredstava dobivene od Korisnika i Partnera projekta u periodu provedbe projekta te Završnom izvješću o napretku/Zahtjevu za nadoknadom sredstava
9. Savjetovanje i konzultacije s Korisnikom u svim situacijama kada Upravljačko tijelo/Posredničko tijelo prema Korisniku uputi određeni zahtjev
10. Provjeru korektnosti primjene i savjetovanje o primjeni pravila i mjera vidljivosti EU
11. Sudjelovanje u pripremi i provođenju postupaka javne nabave određenih u planu nabave projekta prema Zakonu o javnoj nabavi
12. Pružanje savjetodavne pomoći u postupcima jednostavne nabave

Ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave kvalitetno, na uredan, savjestan i odgovoran način, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, te prema pravilima struke u području predmeta nabave.

Predmet nabave je potrebno nuditi na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva za dostavu ponuda.

9. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGE

S Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima iz ovog poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Početak pružanja usluge je moguć odmah po potpisu ugovora o pružanju tehničke pomoći upravljanja projektom i stručne pomoći u pripremi i provedbi javne nabave za potrebe projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta Varaždinske toplice“.

Rok u kojem se pružaju usluge je do 22 mjeseca, a najkasnije do siječnja 2020. godine.

Mjesto pružanja usluga je sjedište Ponuditelja, a prema potrebama i sjedište Naručitelja.

III. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu kriterija za odabir gospodarskog subjekta i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda.

10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

10.1. Kažnjavanje

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.2. onaj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **Izjavu o nekažnjavanju**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Obavijesti o jednostavnoj nabavi.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga II. ovog Poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

10.3. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Obavijesti o jednostavnoj nabavi.

11. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovom Pozivu za dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o izvršenju usluge. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

11.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

11.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

11.2.1. Sposobnost iz ove točke se dokazuje se **popisom značajnijih usluga (ugovora)** istih ili sličnih kao što je predmet nabave ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora najmanje sadrži iznos ugovora, datum pružene usluge, mjesto izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Navedenim popisom Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jednu (1) uslugu, a najviše pet (5) usluga čija je ukupna vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave ovog postupka.

11.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno jednog stručnjaka** koji će biti angažiran na poslovima usluge tehničke pomoći upravljanja projektom i stručne pomoći u provedbi postupka javne nabave za potrebe projekta te zadovoljavati sve dolje navedene minimalne uvjete ili **više stručnjaka** koji zajedno moraju zadovoljiti sve dolje navedene minimalne uvjete, uz uvjet da svaki od njih pojedinačno u cijelosti zadovolji pojedinačno postavljeni minimalni uvjet.

Minimalni uvjeti koje ključni stručnjak mora zadovoljavati:

Ponuditelj treba dokazati da predloženi stručnjak imaju najmanje VŠS. Za stručnjaka koji će pružati savjetodavnu uslugu tehničke pomoći upravljanja projektom, ponuditelj treba dokazati da osoba ima najmanje jednu (1) godinu specifičnog stručnog iskustva u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova od ukupno najmanje tri (3) godine radnog staža. Za uslugu stručne pomoći u provedbi postupka javne nabave za potrebe projekta stručnjak mora imati završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se:

- preslikom diplome predloženog stručnjaka kao dokaz više stručne spreme ili većeg stupnja obrazovanja,
- životopisom stručnjaka koji će raditi na projektu naručitelja iz kojeg mora biti jasno vidljivo koliko godina specifičnog stručnog iskustva ima ponuđeni stručnjak te mora sadržavati jasne reference na relevantne projekte (naziv, vrijednost, korisnik)

- preslikom certifikata u području javne nabave izdanog od strane Ministarstva gospodarstva

V PODACI O PONUDI

12.OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

12.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst poziva za dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti

uz navod datuma ispravka potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

12.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge:

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
2. u cijelosti popunjen Ponudbeni list potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom (PRILOG I.),
3. u cijelosti popunjen Troškovnik potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom (PRILOG II.),
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti ponuditelja,
6. popunjene obrasce/izjave (iz priloga Poziva),

12.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

Ulica Maršala Tita 4

42223 Varaždinske Toplice

"NE OTVARAJ -

PONUĐA ZA USLUGU TEHNIČKE POMOĆI UPRAVLJANJA PROJEKTOM I USLUGU STRUČNE POMOĆI U PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE ZA POTREBE PROJEKTA

„IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA VARAŽDINSKE TOPLICE“

Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.03.0060

Naziv i adresa ponuditelja

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov **GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, Ulica Maršala Tita 4, 42223 Varaždinske Toplice do 16. ožujka 2018. godine do 10:00 sati.**

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog Poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

12.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

12.5. Dopustivost varijanti ponuda

Nisu dopuštene varijante ponude.

12.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Ponuditelji ispisuju Troškovnik u cijelosti, u protivnom, ponuda će se isključiti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste.

U ponudbenom listu ponuditelj obvezno upisuje cijenu ukupne količine predmeta nabave, identičnu cijeni upisanoj u Troškovniku.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

12.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude bez PDV-a.

12.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **16. ožujka 2018. godine do 10:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, Ulica Maršala Tita 4, 42223 Varaždinske Toplice.

Otvaranje ponuda nije javno.

14. Donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječu se uvjeti za sklapanje

te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja, a plaćanje će se izvršiti jednakim mjesečnim obrocima u roku od 30 dana od dana izdavanja računa, na žiro račun odabranog ponuditelja.

