

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 25 — Godina XXVI	Varaždin, 17. travnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		18. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Ludbrega	1338
27.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Varaždinske županije	1331	
GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA		AKTI GRADONAČELNIKA	
10.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg	7. Odluka o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima	1338
11.	Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone Sjever« u Ludbregu	1333	
12.	Odluka o priključenju Grada Ludbrega Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju »MURA REGIJA«	1335	
13.	Program utroška šumskog doprinosa za 2018. godinu	1336	
14.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu	1336	
15.	Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2018. godinu	1336	
16.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu	1337	
17.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Ludbrega	1337	
		GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
		7. Odluka o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice	1341
		8. Odluka o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača	1343
		9. Odluka o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela	1344
		10. Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa	1345
		11. Odluka o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa	1345
		12. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama	1346

13.	Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko-higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica	1352	20.	Zaključak o prijedlogu za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu	1375
14.	Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu	1353	21.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o naplati i utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u 2017. godini	1376
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu	1353	22.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o naplati i utrošku sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2017. godini	1376
	Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu	1354	23.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini	1377
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017.	1357	24.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2017. godini	1377
	Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017.	1357	25.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2017. godini	1378
17.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu	1365	26.	Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini	1378
18.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu	1367	27.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini	1379
19.	Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica	1370	28.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom načelnika Općine Trnovec Bartolovečki	1380
	AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		29.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o ukupnim količinama prikupljenog komunalnog otpada na području Općine za 2017. godinu	1380
1.	Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	1370	30.	Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učeniima Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec	1381
2.	Ispravak Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu	1370	31.	Odluka o dodjeli Zahvalnice	1381
	OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		32.	Odluka o dodjeli Zahvalnice	1382
5.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja	1371	33.	Odluka o dodjeli Zahvalnice	1382
	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		34.	Odluka o dodjeli Zahvalnice	1383
17.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2017. godini	1373	35.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu	1383
18.	Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2018. godini	1373	36.	Odluka o osnivanju prava služnosti na zemljištu	1383
19.	Program građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu	1374	37.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu vijeća mjesnih odbora za 2017. godinu	1384

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki 1384

7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Općine Trnovec Bartolovečki 1385
6. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini 1385

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

27.

Na temelju članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova
Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga
Varaždinske županije**

I.

U Rješenju o imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/17), u točki I., dio teksta

»2. **Krunoslav Kovačić, dr.med.vet.**, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije«

zamjenjuje se sljedećim:

»2. **Marin Bosilj, dipl. sanitarni ing.**, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije«.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/31
URBROJ: 2186/1-02/1-18-3
Varaždin, 17. travnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 86. - 89. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18), a po prethodno pribavljenom Mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, (KLASA: 350-02/18-01/9; URBROJ: 2186/1-06/3-18-2) od 13. travnja 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog
plana uređenja Ludbreg**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (u daljnjem

tekstu: Odluka), čime započinje postupak izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11, 37/12 - ispravak, 21/15 i 25/15 - pročišćeni tekst) - (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune).

Članak 2.

Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg temelji se na Programu za izradu izmjena i dopuna koji je izradio Jedinstveni upravni odjel Grada Ludbrega te Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17).

Članak 3.

Odlukom o izradi se utvrđuje pravna osnova za izradu, razlozi donošenja plana, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih poseb-

nim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 86. - 89. Zakona o prostornom uređenju.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA

Članak 5.

Obuhvat izmjena i dopuna određen je sadašnjim obuhvatom Urbanističkog plana uređenja Ludbreg, a izražuje se unutar tri prostorne cjeline:

1. prostorna cjelina su čestice sjeverno od ulica Alojzija Stepinca, Rudolfa Fizira, istočno od Ulice Pavleka Miškine u Ludbregu, i to čkbr. 1252, 1243, 1244/2, 1244/1, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249 i 1253 u k.o. Ludbreg, kojoj je UPU-om (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) određena namjena (N2 i N3) - posebna namjena - vjerska (prateći sadržaji).
2. prostorna cjelina je dio čestice omeđene Kratkim ulicom i Ulicom Miroslava Krleže i to čkbr. 1238/11 u k.o. Ludbreg, kojoj je UPU-om (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) određena namjena (AK) - Autobusni kolodvor.
3. prostorna cjelina su čestice omeđene dijelom državne ceste D2 (čkbr. 3969 k.o. Ludbreg), dijelom ulice Miroslava Krleže (čkbr. 1173 k.o. Ludbreg), željezničkom prugom (čkbr. 2704 k.o. Ludbreg), te česticama (čkbr. 1187, 1188 dijela 3901 k.o. Ludbreg) kojoj su UPU-om (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) određene dijelom namjena (M1)-mješovita pretežito stambena i dijelom (Z) - Zaštitne zelene površine.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA

Članak 6.

Na prostoru obuhvata, prostorna cjelina 1 u naravi su livade i oranice. Prostorna cjelina 2 predstavlja izgrađeno građevinsko zemljište na kojemu je izgrađen autobusni kolodvor i javno parkiralište. Prostorna cjelina 3 je dio naselja Sigetec u kojem je izgrađen pogon za izradu namještaja te par kuća za stanovanje.

Pristup zonama te potrebnim infrastrukturnim sustavima omogućen je iz Ulice Miroslava Krleže.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

Članak 7.

U dosadašnjoj provedbi Urbanističkog plana uređenja Ludbreg utvrđena je potreba za promjenama namjene određene površine, dakle grafičkog dijela plana.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za:

1. **prostornu cjelinu** je promjena namjene korištenja s važeće (N2 i N3) - posebna namjena-vjerska (sa pratećim sadržajima) u dijelom (D) - javna i društvena, (M1) - mješovita-pretežito stambena i dijelom u (M2) - mješovita-pretežito javna i poslovna;
2. **prostornu cjelinu** je promjena namjene korištenja s dijela važeće (AK) - autobusni kolodvor u (IK) - infrastrukturni sustavi;
3. **prostornu cjelinu** je promjena namjene korištenja s dijela važeće (Z) - zaštitna zelena površina i (M1) - mješovita namjena stambeno poslovna u (I) - proizvodno - poslovna namjena.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade ili donošenja izmjena i dopuna pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Za izradu izmjena i dopuna nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge s obzirom na to da se postupak izrade može provesti na temelju podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje (izrada elaborata izmjena i dopuna) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu izmjena i dopuna, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA

Članak 10.

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, I. Milčetića 10, 42 000 Varaždin;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, Kratka 1/4, 42 000 Varaždin;

- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Ljudevita Gaja 4, 42 000 Varaždin;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb;
- Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin;
- Plinacro d.o.o. Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb;
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
- Termoplin d.d. Špinčićeva 78, 42 000 Varaždin;
- VARKOM d.d. Kukuljevićeva 9a, 42 000 Varaždin;
- Odvodnja d.o.o., Sigetec Ludbreški, Sajmišna ulica 19.

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 11.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga Plana kao Prijedloga plana: najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava: 15 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše 5 dana od dana usvajanja Nacrta konačnog prijedloga od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće,
- Elaboracija Plana: najviše 5 dana od dana donošenja Plana na Vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Na području obuhvata izmjena i dopuna do donošenja izmjena i dopuna ne utvrđuje se zabrana izda-

vanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADJE PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna osigurana su u Proračunu Grada Ludbrega.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da sukladno članku 81. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna.

KLASA: 340-01/18-01/05
URBROJ: 2186/18-02/1-18-2
Ludbreg, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

11.

Na temelju članka 86. - 89. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18), a po prethodno pribavljenom Mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, (KLASA: 350-02/18-01/10; URBROJ: 2186/1-06/3-18-2) od 13. travnja 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone Sjever« u Ludbregu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone Sjever« u

Ludbregu (u daljnjem tekstu: Odluka), čime započinje postupak izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone Sjever« u Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15) - (u daljnjem tekstu: izmjene i dopune).

Članak 2.

Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone Sjever« u Ludbregu temelji se na Programu za izradu izmjena i dopuna koji je izradio Jedinostveni upravni odjel Grada Ludbrega te Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17).

Članak 3.

Odlukom o izradi se utvrđuje pravna osnova za izradu, razlozi donošenja plana, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 86. - 89. Zakona o prostornom uređenju.

ОBUHVAT IZMJENA I DOPUNA

Članak 5.

Obuhvat izmjena i dopuna određen je sadašnjim obuhvatom Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone Sjever« u Ludbregu.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA

Članak 6.

Na prostoru obuhvata, izgrađena je raskrižje ulaza u zonu sa državne prometnice DC2, interna prometnica sa odvodnjom, kolektor odvodnje otpadnih voda, vodovodna i plinska mreža a sve planirano u Fazi 1 realizacije. Također je izgrađena je građevna čestica oznake I-1.

Ostale površine u naravi su poljoprivredne površine i poljski putovi.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

Članak 7.

U dosadašnjoj provedbi Urbanističkog plana uređenja Ludbreg utvrđena je potreba za promjenama namjene određene površine, dakle grafičkog dijela plana.

Osnovni ciljevi i programska polazišta:

Mogućnost formiranja od građevnih čestica oznake I-2, II-2 i II-3 više manjih građevnih čestica te produkcija planirane prometnice iz II faze izgradnje.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja izmjena i dopuna pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Za izradu izmjena i dopuna nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge s obzirom na to da se postupak izrade može provesti na temelju podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje (izrada elaborata izmjena i dopuna) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu izmjena i dopuna, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA

Članak 10.

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, I. Milčetića 10, 42 000 Varaždin;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, Kratka 1/4, 42 000 Varaždin;
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb;
- Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
- Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeva 12, Zagreb
- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin;

- Plinacro d.o.o. Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb;
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
- Termoplin d.d. Špinčićeva 78, 42 000 Varaždin;
- VARKOM d.d. Kukuljevićeva 9a, 42 000 Varaždin;
- Odvodnja d.o.o., Sigetec Ludbreški, Sajmišna ulica 19.

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHI ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 11.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga Plana kao Prijedloga plana: najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava: 15 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše 5 dana od dana usvajanja Nacrta konačnog prijedloga od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće,
- Elaboracija Plana: najviše 5 dana od dana donošenja Plana na Vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Na području obuhvata izmjena i dopuna do donošenja izmjena i dopuna ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna osigurana su u Proračunu Grada Ludbrega.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da sukladno članku 81. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna.

KLASA: 340-01/18-01/06
URBROJ: 2186/18-02/1-18-2
Ludbreg, 13. travnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o priključenju Grada Ludbrega Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju »MURA REGIJA«

Članak 1.

U cilju jačanja gospodarske, socijalne i druge suradnje utemeljene na teritorijalnoj suradnji lokalnih samouprava Republike Mađarske i Republike Hrvatska, Gradsko vijeće Grada Ludbrega prihvaća prijedlog za priključenje Grada Ludbrega Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju »MURA REGIJA«.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ludbrega da potpiše odgovarajuću dokumentaciju potrebnu za realizaciju ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 018-02/18-01/01
 URBROJ: 2186/18-02/1-18-2
 Ludbreg, 13. travnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

13.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

PROGRAM

utroška šumskog doprinosa za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 3,5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 2.

Očekivani prihod sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu u visini od 10.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega za 2018. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 65. stavkom 3. Zakona o šumama.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/18-01/01
 URBROJ: 2186/18-02/1-18-1
 Ludbreg, 13. travnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

14.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2018. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom.

Članak 2.

Prihod Proračun Grada Ludbrega ostvaren u visini od 65% ukupnih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Grada Ludbrega, planira se za 2018. godinu u iznosu od 65.000,00 kn, a utrošiti će se za usluge katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/18-01/04
 URBROJ: 2186/18-02/1-18-1
 Ludbreg, 13. travnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

15.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2018. godinu, koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2018. godinu, u visini od 2.500,00 kuna, utrošit će se u svrhu okrupnjavanja i povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom u članku 25. stavku 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/18-01/05
URBROJ: 2186/18-02/1-18-1
Ludbreg, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

16.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu

Članak 1.

Prihod Proračuna Grada Ludbrega za 2018. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u iznosu od 100.000,00 kn.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/18-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-18-1
Ludbreg, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

17.

Na temelju članka 28. Zakona o ravnopravnosti spolova (»Narodne novine«, broj 82/08), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18) i članka 5. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Ludbrega, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Ludbrega

Članak 1.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Ludbrega imenuju se:

- za predsjednicu
- 1. **ANICA HAPP**, Kućan Ludbreški 59
- za zamjenicu predsjednice
- 2. **VESNA ŠALIG**, Ludbreg, Ulica Mladena Kertnera 7
- za članove
- 3. **RENATA POTOČNIK**, Globočec Ludbreški, Ludbreška 58c
- 4. **JANJA NAĐ IVANUŠA**, Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 7
- 5. **NADA ŠPOLJARIĆ**, Ludbreg, Kolodvorska 9
- 6. **GORDANA LOPARIĆ**, Ludbreg, Ulica Braće Radić 9
- 7. **BRANKICA KOVAČEK**, Hrastovsko, Selska ulica 76
- 8. **NIKOLINA MAGIĆ LILEK**, Sigetec Ludbreški, Ulica A. Šenoe 11
- 9. **BISERKA STUNJEK**, Globočec Ludbreški, Ludbreška 61
- 10. **DUBRAVKO BUSIJA**, predstavnik Policijske postaje Ludbreg
- 11. **MAJA VAĐUNEC**, predstavnica Centra za socijalnu skrb Ludbreg.

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka mandata tekućeg saziva Gradskog vijeća.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 004-01/18-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-18-11
Ludbreg, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

18.

Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članaka 33. i 49. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18) te članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/15), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Ludbrega

I.

U Povjerenstvo za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Ludbrega imenuju se:

- BRANKO DOBEC** iz Ludbrega, Vinogradska 21
- STJEPAN GERIĆ** iz Hrastovskog, Zavrtna 19
- JOSIP HAPP** iz Poljanca, Varaždinska 131

- ANKA HORVAT** iz Selnika, R. Boškovića 1
- EDUARD HORVAT** iz Globočeca Ludbreškog, Ludbreška 90
- FRANCISKA HORVAT** iz Ludbrega, Ulica P. Miškine 22
- ZDRAVKO PAHOR** iz Poljanca, Varaždinska 183
- ANTE ŠKORO** iz Ludbrega, Antuna Mihanovića 1
- NADA VUKŠIĆ** iz Ludbrega, Školska 6.

II.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/18-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-18-13
Ludbregu, 13. travnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**7.**

Na temelju članka 6. stavka 1. Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima (»Narodne novine«, 20/17 i 62/17) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 27. ožujka 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaćaju uvjeti za pristup sustavu Evidencije o dohocima i primicima propisani

Odlukom kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima, te utvrđuju svrhe za koje će se koristiti podaci iz sustava Evidencije o dohocima i primicima, način razmjene podataka i razdoblje za koje su potrebni podaci.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Ludbrega prihvaća uvjete za pristup sustavu Evidencije o dohocima i primicima koji su propisani Odlukom kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima koju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 3.

Podaci iz sustava Evidencije o dohocima i primicima koristit će se za sljedeće svrhe iz djelokruga jedinice lokalne samouprave:

ŠIFRA SVRHE	OPIS SVRHE	OBRAZLOŽENJE I ZAKONSKA OSNOVA
S009	Pravo na dodjelu stipendije	Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za prava o dodjeli stipendija temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17) te čl. 3 Odluke o stipendijama Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/08 i 67/13). <i>Pravo na dodjelu stipendije imaju studenti i učenici s područja Grada Ludbrega ako ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet deficitarnog zanimanja.</i>

ŠIFRA SVRHE	OPIS SVRHE	OBRAZLOŽENJE I ZAKONSKA OSNOVA
S010	Subvencioniranje i/ili utvrđivanje cijene vrtića	Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za subvencioniranje i/ili utvrđivanje cijene vrtića temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17) i čl. 30. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15). <i>Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i vrtićima može ostvariti Korisnik ako ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.</i>
S011	Subvencioniranje prehrane i/ili prijevoza djeci	Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za subvencioniranje prehrane i/ili prijevoza djeci temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17) i čl. 26. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15). <i>Navedeno pravo ostvaruju učenici Osnovne škole Ludbreg s prebivalištem na području Grada Ludbrega čiji članovi kućanstva ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda.</i>
S022	Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade	Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade temeljem čl. 23 Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 12/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i čl. 21 Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15). <i>Pravo na navedenu pomoć može ostvariti Korisnik ili zajednički član kućanstva osobe koja se nalazi u evidenciji Odsjeka nadležnog za poslove naplate komunalne naknade a koji ispunjava uvjet prihoda ili socijalni uvjet.</i>
S023	Prava iz sustava socijalne skrbi - jlprs	Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za pomoć za podmirenje troškova stanovanja temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 41. st. 3 Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) te čl. 14 Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15). <i>Određeno je da o pravu na naknadu za troškove stanovanja Rješenjem odlučuje jedinica lokalne samouprave odnosno Odsjek nadležan za poslove društvenih djelatnosti.</i> Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za pomoć za podmirenje pogrebnih troškova temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 50 i 117 stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) te čl. 24. i 25. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15). <i>Pravo na navedenu pomoć ima korisnik ako ispunjava uvjet prihoda u ukupnom iznosu do 3.000,00 kn.</i> Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za pomoć za podmirenje troškova ogrijeva temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17) i čl. 43. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) te čl. 27. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15). <i>Korisnicima koji se griju na drva osiguravaju se jednom godišnje financijska sredstva za kupnju 3 m³ drva. Korisnike kojima se odobrava navedena pomoć utvrđuje Varaždinska županija temeljem dostavljenog popisa Centra za socijalnu skrb Ludbreg.</i> Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17) i čl. 59. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18) i čl. 5. Odluke o jednokratnim novčanim pomoćima za novorođenu djecu od 2. siječnja 2017. godine (službena web stranica Grada Ludbrega).

ŠIFRA SVRHE	OPIS SVRHE	OBRAZLOŽENJE I ZAKONSKA OSNOVA
		<p><i>Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći ostvaruje jedan od roditelja novorođenog djeteta s prebivalištem na području Grada Ludbrega u trenutku rođenja djeteta.</i></p> <p><i>O ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete temeljem podnijetih zahtjeva odlučuje gradonačelnik.</i></p> <p>Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za pomoć za besplatan obrok učenicima osnovnih škola temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17), i čl. 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18) te čl. 26. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15).</p> <p><i>Pravo mogu ostvariti učenici od prvog do osmog razreda čiji članovi kućanstva ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda.</i></p> <p>Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za pomoć za pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17) i čl. 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18) te čl. 30. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15).</p> <p><i>Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i vrtićima može ostvariti korisnik ako ispunjava uvjet prihoda ili socijalni uvjet u 100% iznosu pune mjesečne cijene, a prema ispostavljenom računu dječjeg vrtića u kojem dijete boravi.</i></p>
S025	Jednokratna novčana pomoć - jlprs	<p>Svrha pristupa podacima je dohvat podataka za jednokratne novčane pomoći temeljem čl. 8, 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15 i 123/17) i čl. 28. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 31/15).</p> <p><i>Korisnik koji ispunjava uvjet prihoda ima prebivalište na području Grada Ludbrega u neprekinutom trajanju od najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva i koji se nađe u izuzetnoj teškoj materijalnoj situaciji zbog razloga na koji nije mogao odnosno ne može utjecati (kao što su teška bolest ili drugo teško oštećenje zdravlja, elementarna nepogoda i slično) te radi toga nije u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć.</i></p>

Članak 4.

Grad Ludbreg koristit će web+batch način razmjene podataka za razdoblja od mjesec, tri mjeseca i godinu dana prilikom čega najmanja moguća godina za dohvat podatka je 2014. godina, a početni mjesec ne može biti manji od siječnja 2014. godine i ne veći od dva mjeseca prije tekućeg mjeseca (n-2).

Članak 5.

U skladu s člankom 6. stavak 8. Oduke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima (»Narodne novine«, broj 20/17 i 62/17), Grad Ludbreg kao korisnik sustava osigurati će inicijalnu informatičku spremnost za preuzimanje podatka putem aplikativnog rješenja koje je Udruga gradova u Republici Hrvatskoj ustupila gradovima članovima Udruge bez naknade.

Grad Ludbreg može pribaviti druga aplikativna rješenja ili izraditi vlastito integrirano aplikativno rješenje.

Članak 6.

Kontakt osoba u Gradu Ludbregu za potrebe uređenja odnosa za pristup sustavu Evidencije dohodaka i primitaka je (SVJETLANA KATALENIĆ, svjetlana.katalenic@ludbreg.hr, 042/420-204).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 032-06/15-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-18-12
Ludbreg, 27. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju odredaba članka 48. stavka 4. i 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08. i 90/10), članka 5. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice

Članak 1.

Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi jest javna potreba Grada Varaždinskih Toplica koja se ostvaruje u skladu s odredbama mjerodavnih zakonskih i podzakonskih propisa, proračuna Grada i programa javnih potreba kao i ove Odluke te drugih općih akata Grada.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice jest osnivač javne ustanove Dječji vrtić Tratinčica Varaždinske Toplice sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica braće Radića 14 čijim se djelovanjem ostvaruje program javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica, u području predškolskog odgoja.

Sredstva za financiranje djelatnosti javne ustanove iz prethodnog stavka ostvaruju se, prije svega iz:

- proračuna Grada Varaždinskih Toplica kao osnivača ustanove i isplatitelja mjesečnih iznosa sufinanciranja provođenja redovitog cjelodnevnog programa vrtića,
- sudjelovanja roditelja djeteta korisnika redovitog cjelodnevnog programa vrtića u podmirenju ekonomske cijene vrtića (u nastavku: udio roditelja korisnika programa).

Iznimno, sredstva za financiranje djelatnosti javne ustanove, ostvaruju se, u posebnim slučajevima i iz:

- proračuna županije,
- državnog proračuna,
- proračuna drugih jedinica lokalne samouprave,
- drugih izvora predviđenih posebnim propisom.

Grad Varaždinske Toplice, kao osnivač ustanove, Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice osigurava

odgovarajući prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sredstva za investicijsko održavanje i popravak objekata i opreme te dijela bruto plaća zaposlenika.

Ovom se Odlukom utvrđuje ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice i iznos udjela roditelja korisnika programa u podmirenju navedene ekonomske cijene.

Odredbe kojima se, ovom Odlukom, uređuju prava i obveze roditelja korisnika programa predškolskog odgoja i obrazovanja, na odgovarajući se način odnose i na skrbnike, odnosno druge zakonske zastupnike kojima je povjerena skrb nad maloljetnim djetetom korisnikom programa vrtića, u slučajevima određenima mjerodavnim propisima.

Članak 3.

Ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog programa predškolskog odgoja (u trajanju od 7 do 10 sati dnevno) u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice iznosi 1.400,00 kuna (slovima: tisućučetiristo kuna i ništa lipa) mjesečno po djetetu.

Članak 4.

Udio roditelja korisnika programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa utvrđuje se u fiksnom mjesečnom iznosu od 500,00 kuna (slovima: petsto kuna i ništa lipa).

Razlika između iznosa navedenog u prethodnom stavku ovog članka Odluke i pune ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, podmiruje se iz proračuna Grada Varaždinskih Toplica koji kao osnivač ustanove, s osnove dijela obveze propisane odredbom članka 2. stavka 4. ove Odluke u namirenju mjesečne ekonomske cijene sudjeluje s iznosom od 300,00 kuna, dok preostali iznos od 600,00 kuna predstavlja sudjelovanje Grada u izvršenju programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za korisnike s prebivalištem na području Varaždinskih Toplica.

Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, udio roditelja korisnika programa u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice utvrđuje se u fiksnom mjesečnom iznosu od 400,00 kuna (slovima: četiristo kuna) za sljedeće korisnike:

- a) za dijete s teškoćama,
- b) za dijete čiji roditelj ima status invalida ili žrtve Domovinskog rata, odnosno osobe nestale u Domovinskom ratu,
- c) za dijete samohranog roditelja (roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga),
- d) za dijete učenika i redovitih studenata.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, ukoliko je u Dječji vrtić Tratinčica Varaždinske Toplice, istodobno upisano više djece istih roditelja, tada se udio roditelja korisnika programa za drugo dijete utvrđuje u fiksnom mjesečnom iznosu od 400,00 kuna, dok se roditelji oslobađaju od obveze sudjelovanja u podmirenju ekonomske cijene redovitog programa za treće i svako sljedeće dijete koje je neposredni korisnik usluga ustanove.

Razlika između iznosa navedenog u prethodnom stavku ovog članka Odluke i pune ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, podmiruje se iz proračuna Grada Varaždinskih Toplica koji kao osnivač ustanove, s osnove dijela obveze propisane odredbom članka 2. stavka 4. ove Odluke u namirenju mjesečne ekonomske cijene sudjeluje s iznosom od 300,00 kuna, dok preostali iznos od 700,00 kuna predstavlja sudjelovanje Grada u izvršenju programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za korisnike s prebivalištem na području Varaždinskih Toplica.

Članak 6.

Odredbe članaka 4. i 5. ove Odluke o udjelu roditelja korisnika programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa u fiksnim mjesečnim iznosima, odnose se isključivo na djecu korisnike usluga koja, zajedno s barem jednim od roditelja, imaju prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica.

Ukoliko je korisnik usluga redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice dijete čije prebivalište nije na području Grada Varaždinskih Toplica, udio roditelja u podmirenju ekonomske cijene vrtića određuje se u punoj visini ekonomske cijene vrtića.

Iznimno, udio roditelja u podmirenju ekonomske cijene vrtića odredit će se u visini koja odgovara razlici ekonomske cijene vrtića i iznosa sufinanciranja od strane jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete korisnik usluge ima prebivalište ili od drugog ovlaštenog isplatitelja sufinanciranja, ukoliko je takvo sufinanciranje odobreno i provodi se u skladu sa propisima.

Članak 7.

Udio roditelja korisnika programa u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice u fiksnim mjesečnim iznosima propisanim odredbom članka 5. ove Odluke utvrđuje odgovorna osoba navedene javne ustanove, na temelju podnijetog zahtjeva roditelja, potkrijepljenog vjerodostojnim ispravama (primjerice, ali ne i isključivo: uvjerenje izdano po nadležnom tijelu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o utvrđenim teškoćama u razvoju, potvrda nadležnog ureda državne uprave u županiji o utvrđenom statusu invalida Domovinskog rata, osobe nestale u Domovinskom ratu ili žrtve Domovinskog rata, potvrda o statusu učenika ili redovitog studenta, rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o utvrđenom statusu samohranog roditelja i dr.).

Ukoliko roditelj djeteta korisnika redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, propusti ili odbije podnijeti zahtjev i dostaviti vjerodostojne isprave kao dokaz prava iz članka 5. ove Odluke, iznos sudjelovanja u podmirenju ekonomske cijene utvrđuje se u visini propisanoj odredbom članka 4. ove Odluke.

Članak 8.

Iznos udjela roditelja korisnika programa u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice umanjuje se za 50% u jednom mjesecu tijekom godine, zbog korištenja godišnjih odmora, ukoliko dijete, iz tog razloga, uopće ne pohađa vrtić u razdoblju od najmanje 30 dana neprekidno.

Članak 9.

Uvjeti, rokovi i način mjesečnog podmirenja iznosa udjela roditelja korisnika u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice određuju se internim aktima navedene javne ustanove.

Iznosi koji se, na teret proračuna Grada, podmiruju u svrhu namirenja razlike do pune ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog boravka, uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice.

Iznosi koji se podmiruju na ime udjela roditelja korisnika programa, uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice.

Članak 10.

Ekonomska cijena propisana odredbom članka 3. ove Odluke i iznosi udjela roditelja korisnika u podmirenju ekonomske cijene propisani odredbama članaka 4. i 5. ove Odluke mogu se izmijeniti odlukom Gradskog vijeća, na prijedlog gradonačelnice i/ili Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, u slučaju porasta troškova provođenja redovitog programa vrtića zbog povećanja cijene energenata, prehrane i drugih općih troškova ustanove za više od 5%.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Varaždinske Toplice KLASA: 601-02/14-01/6, URBROJ: 2186/026-01-14-4 od 30. svibnja 2014., objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/14.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 601-02/18-01/7

URBROJ: 2186/026-01-18-4

Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

8.

Na temelju odredaba članka 48. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), članka 5. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača****Članak 1.**

Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi jest javna potreba Grada Varaždinskih Toplica koja se ostvaruje u skladu s odredbama mjerodavnih zakonskih i podzakonskih propisa, proračuna Grada i programa javnih potreba kao i ove Odluke i drugih općih akata Grada.

U svrhu cjelovitog ostvarenja programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica u području predškolskog odgoja, ovom se Odlukom utvrđuju mjerila i uvjeti sufinanciranja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Varaždinskih Toplica u predškolskim ustanovama čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice već druge fizičke ili pravne osobe.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice sufinancirat će trošak redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Varaždinskih Toplica, u ustanovama čiji je osnivač druga fizička ili pravna osoba uz sljedeće, kumulativno ispunjene uvjete:

- a) dijete koje je neposredni korisnik redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja ima prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica,
- b) jedan od roditelja djeteta iz prethodne točke a) ima prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 3.

Zahtjev za sufinanciranje programa boravka djeteta u ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku skraćeno: zahtjev za sufinanciranje) podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, a o njemu se odlučuje rješenjem u upravnom postupku.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi roditelj djeteta korisnika programa predškolskog odgoja i obrazovanja, a o istome prilaže sljedeće isprave: dokaz o mjestu prebivališta djeteta i jednog roditelja.

U slučaju odobravanja zahtjeva, sklapa se ugovor između Grada Varaždinskih Toplica kao isplatitelja sredstava, predškolske ustanove u kojoj se izvodi sufinancirani program odgoja i obrazovanja i roditelja korisnika usluge, a kojim se pravnim poslom detaljnije uređuju međusobna prava i obveze odnosno pitanja isplate iznosa, dostave zahtjeva za isplatom, način nadzora nad urednim ispunjenjem ugovora, drugi uvjeti propisani ovom Odlukom te druge posebne okolnosti.

Članak 4.

Grad Varaždinske Toplice sufinancirat će izvođenje redovitog programa odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama drugih osnivača u sljedećim iznosima:

- a) 600,00 kuna mjesečno za jedno dijete u redovitom programu,
- b) 700,00 kuna mjesečno za: dijete s teškoćama, dijete čiji roditelj ima status invalida ili žrtve Domovinskog rata, odnosno osobe nestale u Domovinskom ratu, dijete samohranog roditelja (kao roditelja koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga), dijete učenika i redovitih studenata, drugo i svako daljnje dijete upisano u redoviti program iste predškolske ustanove.

Razliku između iznosa sufinanciranja navedenih u stavku 1., točkama a) i b) ovog članka Odluke, a do punog iznosa ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja, osigurava roditelj djeteta koji je neposredni korisnik programa i osnivač, u omjerima utvrđenima odlukom osnivača.

Članak 5.

Radi ostvarenja prava na iznos sufinanciranja predviđen odredbom članka 4. stavka 1. točke b) ove Odluke, uz zahtjev za sufinanciranje iz članka 3. ove Odluke podnose se vjerodostojne isprave (primjerice, ali ne i isključivo: uvjerenje izdano po nadležnom tijelu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o utvrđenim teškoćama u razvoju, potvrda nadležnog ureda državne uprave u županiji o utvrđenom statusu invalida Domovinskog rata, osobe nestale u Domovinskom ratu ili žrtve Domovinskog rata, potvrda o statusu učenika ili redovitog studenta, rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o utvrđenom statusu samohranog roditelja i dr.).

Ukoliko roditelj djeteta korisnika redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, propusti ili odbije dostaviti vjerodostojne isprave kao dokaz prava na viši iznos sufinanciranja programa, iznos sufinanciranja određuje se u visini propisanoj odredbom članka 4. stavka 1. točke a).

Članak 6.

Predškolske ustanove čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice ili udruge građana, a čiji program predškolskog odgoja, sufinancira Grad Varaždinske Toplice na temelju ove Odluke, utvrđuju ekonomsku

cijenu programa predškolskog odgoja u dogovoru i uz suglasnost Grada te Grad obavještavaju o udjelima sudjelovanja roditelja korisnika programa u namirenu ekonomsku cijenu.

Prilikom sklapanja Ugovora iz članka 3. ove Odluke, Grad Varaždinske Toplice ovlašten je zahtijevati imenovanje jednog predstavnika Grada kao člana upravnog vijeća predškolske ustanove te podnošenje odgovarajućih izvještaja o utrošku proračunskih sredstava (npr. tromjesečni, polugodišnji i/ili godišnji izvještaj) i drugih važnih podataka.

Predstavnik Grada u upravnom vijeću predškolske ustanove iz prethodnog stavka, imenuje gradonačelnica.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi s područja Grada Varaždinskih Toplica u privatnim dječjim vrtićima na području Grada Varaždinskih Toplica, KLASA: 601-01/15-01/3, URBROJ: 2186/026-01-15-4 od 27. svibnja 2015., objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/15 i Izmjena Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi s područja Grada Varaždinskih Toplica u privatnim dječjim vrtićima na području Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 601-01/15-01/6, URBROJ: 2186/026-01-15-5 od 04. studenog 2015. objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 49/15.

Članak 8.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 601-01/18-01/1
URBROJ:2186/026-01-18-4
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

9.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih odnosno povremenih radnih tijela.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Predsjednik Gradskog vijeća ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 2.000,00 kuna neto, bez obzira na broj održanih sjednica i prisustvovanje istima.

Članak 3.

Potpredsjednici i ostali članovi Gradskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno bez obzira na broj održanih sjednica i prisustvovanje istima.

Članak 4.

Naknada za članove stalnih ili povremenih radnih tijela Gradskog vijeća (komisija, odbora, povjerenstva i sl.) iznosi 100,00 kuna neto po sudjelovanju na sjednici.

Članak 5.

Ukoliko je član Gradskog vijeća ujedno član stalnog ili povremenog radnog tijela iz članka 4. ove Odluke, član Gradskog vijeća primit će naknadu propisanu člankom 2. ili 3. i naknadu propisanu člankom 4. ove Odluke.

Iznimno, ukoliko se sjednica navedenog stalnog ili povremenog radnog tijela održava istog dana kada i sjednica Gradskog vijeća, član Gradskog vijeća primit će samo naknadu propisanu člankom 2. ili 3. ove Odluke.

Članak 6.

Sve naknade isplaćuju se na teret gradskog Proračuna iz sredstava predviđenih za tu namjenu, a isplata se vrši sukladno ovoj Odluci, na temelju evidencije koju vodi Jedinostveni upravni odjel Grada, a koja je ovjerena od gradonačelnice odnosno osobe koju ona za to ovlasti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13).

Članak 8.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-06/18-01/6
URBROJ: 2186/026-01-18-4
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

10.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice te druga prava iz radnog odnosa.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Plaću gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%.

Ukoliko bi plaća gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke, svojom visinom premašila zakonom propisano ograničenje, određuje se plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice je osnovica određena Odlukom Vlade Republike Hrvatske za obračun plaće državnih dužnosnika, važećom u vrijeme svakog pojedinog obračuna plaće.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnice 4,10,
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnice 3,48.

Članak 5.

Gradonačelnici i njenom zamjeniku koji dužnost obavljaju profesionalno, pripada pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, troškovi noćenja i dnevnica za službeno putovanje u visini neoporezivog iznosa određenog mjerodavnim propisom kojim se utvrđuje porez na dohodak).

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13 i 44/15).

Članak 8.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

KLASA: 021-01/18-01/2

URBROJ: 2186/026-01-18-4

Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

11.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Bruto naknade za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće te se određuju u sljedećim apsolutnim iznosima:

- neto naknada gradonačelnice iznosi 4.000,00 kuna mjesečno,
- neto naknada zamjenika gradonačelnice iznosi 2.000,00 kuna mjesečno.

Ukoliko bi naknade za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa svojom visinom premašile zakonom propisano ograničenje, određuju se naknade u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 4.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13).

Članak 6.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/18-01/4

URBROJ: 2186/026-01-18-4

Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

12.

Na temelju odredaba članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5., članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 107/17), članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira (»Narodne novine«, broj 5/90, 30/90, 47/90, 29/94), članka 31. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i načini držanja pasa te način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- 1) **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

- 2) **posjednik životinje** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
- 3) **pas ili mačka lualica** (slobodnoživuća mačka) je životinja kojoj je vlasnik i/ili posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine,
- 4) **napuštena životinja** je ona životinja koju je vlasnik i/ili posjednik svjesno napustio, kao i ona koju je vlasnik i/ili posjednik napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
- 5) **izgubljena životinja** je ona životinja koja je odlutala od vlasnika i/ili posjednika bez njegove volje i on je traži,
- 6) **javna površina** je površina utvrđena odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, a kojom se propisuje komunalni red,
- 7) **pas bez nadzora** je pas kojeg je vlasnik i/ili posjednik odvezao sa povodca ili uzice i pustio da se slobodno kreće po javnoj površini bez obzira na njegovo prisustvo, kao i svaki pas koji se kreće javnom površinom bez prisustva vlasnika i/ili posjednika,
- 8) **pas pod nadzorom na javnoj površini** je pas kojeg vlasnik i/ili posjednik na javnoj površini vodi uz pomoć uzice ili povodca,
- 9) **neupisan - neoznačen pas** je svaki onaj pas poznatog ili nepoznatog vlasnika i/ili posjednika koji nije obaveznim mikročipom registriran odnosno upisan u upisnik pasa,
- 10) **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
- 11) **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
- 12) **Zakon** - Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17).

Članak 3.

Ova se Odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave, na pse vodiče slijepih osoba kao i na životinje koje se drže u organiziranoj proizvodnji i lovištima divljači.

O divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po posebnim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu te posebnim, podzakonskim propisima koje će, po potrebi, donijeti Gradsko vijeće.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama, a najmanje u razini predviđenoj Zakonom i ovom Odlukom.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu, zaštiti životinja, zaštiti prirode, Zakonu o prekršajima protiv javnog reda i mira i odredbama ove Odluke.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, ograničavati kretanje kućnog ljubimca protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora na javnoj površini životinju držati pod nadzorom koristeći povodac ili uzicu.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

- 1) izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
- 2) osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
- 3) osigurati odgovarajući proctor izvan objekta iz točke 1., u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
- 4) učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
- 5) osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
- 6) onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
- 7) osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta propisanih stavkom 1. ovoga članka, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu i kućnom redu zgrade.

Članak 8.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i

okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika drugih nekretnina (primjerice, ali ne isključivo: držanje kućnog ljubimca na vlastitoj nekretnini, izgradnja i postava čvrste ograde, sprječavanje prelaženja kućnog ljubimca na tuđe nekretnine, sprječavanje nastanka štete na tuđim nekretninama).

Ova se odredba odgovarajuće primjenjuje i na vlasnike i/ili posjednike koji kućne ljubimce drže u stanovima u stambenim zgradama i drugim prostorima.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvođenje kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, kupališta i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz odobrenje vlasnika/posjednika tih objekata.

Dovođenje kućnog ljubimca u vozila javnog gradskog prijevoza dopušteno je pod uvjetima propisanim odlukom Gradskog vijeća Grada kojom se uređuje javni prijevoz putnika.

Osobito se zabranjuje dovođenje psa bez povodca ili uzice na javnu površinu, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, prema sadržaju pravnih propisa ili odluka nadležnog tijela, obavezna je i upotreba zaštitne košare (brnjice).

U parkovima i na drugim zelenim površinama dozvoljeno je vođenje psa pod nadzorom vlasnika i/ili posjednika isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Osobito se zabranjuje dovođenje i puštanje psa na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi Jedinствени upravni odjel te na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje (vrećica, papir, posuda i slično) i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način.

Obveza čišćenja iz stavka 7. ovoga članka odnosi se i na osobe koje hrane pse ili mačke lugalice (slobodnoživuće mačke), uslijed čega dolazi do onečišćenja javne površine ostacima hrane ili drugim predmetima koji služe za njihovo hranjenje (posude za hranu i slična ambalaža i predmeti).

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 10.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi

osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 11.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom životinje.

Ukoliko će se na području Grada utvrditi velik broj napuštenih pasa ili mačaka, Gradsko vijeće će posebnom odlukom, ako bude potrebe za time, odrediti način i financiranje kontrole razmnožavanja životinja te propisati obvezu trajne sterilizacija životinja.

Članak 12.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca, dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 13.

Dopušteno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu i Zakonu.

Zabranjeno je držati psa koji nije mikročipiran.

Vlasnik i/ili posjednik psa mora na javnoj površini psa držati pod nadzorom koristeći povodac ili uzicu.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan.

Smatrat će se da pas nije trajno vezan ukoliko je, iznimno, zbog opravdanog razloga, vezan tako da mu je omogućeno kretanje u promjeru od 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica su od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.

Članak 14.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu, psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, ulazna vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, komunalni redar rješenjem može narediti vlasniku i/ili posjedniku psa da psa drži privremeno vezanoga ili u ograđenom prostoru za pse, ako slobodan pas u ograđenom dvorištu - okućnici koja graniči sa javnom površinom, učestalo uznemirava ili ugrožava prolaznike.

Vlasnik i/ili posjednik koji drži psa, u smislu stavaka 2. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a vezanog psa i/ili prostor za njegovo držanje mora smjestiti tako da se niti na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika i žitelja u neposrednom susjedstvu.

Ukoliko je pas utvrđen kao opasan, na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 15.

Vlasnik i/ili posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana.

V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 16.

Sakupljanje, uklanjanje, prevoženje i smještaj pasa nepoznatih vlasnika i/ili posjednika, mačaka lualica (slobodnoživućih mačaka) te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Sakupljanje, uklanjanje, prevoženje i smještaj životinja mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme, sukladno Zakonu.

Članak 17.

Postupanje s neupisanim psima nepoznatih vlasnika i/ili posjednika, mačkama lualicama (slobodnoživućim mačkama) te drugim napuštenim ili izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko - zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno Zakonu.

Članak 18.

Troškove uklanjanja, prijevoza i zbrinjavanja, napuštenih ili izgubljenih kućnih ljubimaca i kućnih ljubimaca te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja, podmiruje vlasnik i/ili posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, a u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Grada.

Ukoliko troškove iz stavka 1. ovog članka podmiri Grad, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika odnosno vlasnika životinje. Ukoliko vlasnik odnosno posjednik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

Članak 19.

Vlasnik i/ili posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje, veterinarskoj službi ili komunalnom redaru u roku od tri dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje veterinarskoj službi ili komunalnom redaru i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do njezina odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 20.

Vlasnik i/ili posjednik napuštene ili izgubljene životinje ili životinje bez nadzora dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik pregažene životinje u prometu ili životinje čija je lešina pronađena na javnoj površini, dužan je životinju zbrinuti na propisani način, a ukoliko to ne uradi, troškove uklanjanja, prijevoza i zbrinjavanja lešine te životinje, podmirit će Grad.

Ukoliko troškove iz stavka 2. ovog članka podmiri Grad, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika i/ili vlasnika životinje. Ukoliko vlasnik i/ili posjednik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

Članak 21.

Ugovorom sklopljenim između Grada i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje, a koji se odnose na poslove uklanjanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lotalica te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja. Grad potpisuje ugovor sa skloništem koje se nalazi na području jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj je smještena jedinica lokalne samouprave.

VI. MAČKE LUTALICE - SLOBODNOŽIVUĆE MAČKE

Članak 22.

Mačka lotalica (slobodnoživuća mačka) je životinja kojoj je vlasnik i/ili posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine.

Na javnim površinama zabranjeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Iznimno, postavljanje hranilišta je dopušteno na javnoj površini i to isključivo na mjestima koja budu odobrena zaključkom Jedininstvenog upravnog odjela.

U slučaju sumnje na izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenima propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje hranilišta na njihov trošak.

Ukoliko troškove uklanjanja hranilišta iz stavka 5. ovog članka podmiri Grad, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika i/ili vlasnika životinje. Ukoliko posjednik i/ili vlasnik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

VII. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Jedininstvenog upravnog odjela Grada.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje propisane mjerodavnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima i ovom Odlukom.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- 1) upozoravati,
- 2) rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje radi provedbe Zakona i ove Odluke,
- 3) izdati obavezni prekršajni nalog,
- 4) izdati nalog skloništu za uklanjanje napuštene, izgubljene životinje ili životinje bez nadzora s javne površine,
- 5) podnijeti kaznenu prijavu i/ili optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka,
- 6) podnijeti prijedlog nadležnom veterinarskom inspektoru za oduzimanje životinje,
- 7) očitati mikročip psa i provjeravati upis pasa,
- 8) rješenjem narediti mikročipiranje pasa,
- 9) pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- 10) ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- 11) uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- 12) zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- 13) prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- 14) obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem komunalnog redara naloženo poduzimanje određene radnje ne postupi kako joj je naloženo, izvršenje rješenja provest će se putem trećih osoba, ako je to moguće.

U slučaju izvršavanja radnji iz stavka 4. ovog članka, Grad može namiriti troškove izvršenja trećoj osobi, a od pravne ili fizičke osobe kojoj je naloženo postupanje u smislu stavka 4., zatražit će se povrat isplaćenih troškova. Ukoliko pravna ili fizička osoba te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja. O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave u čijoj se nadležnosti nalazi drugostupanjski poslovi komunalnog gospodarstva.

Ako u provedbi nadzora Zakona, komunalni redar zaključi da se životinja nalazi u stanju u kojem trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili ako zaključi da se radi o životinji koju posjednik drži u

neprijemnim uvjetima ili je opasna za okolinu, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar tijekom nadzora, uoči postupanje protivno odredbama Zakona, za koje nije nadležan, obavezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom, komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a prvenstveno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti i podatke o predmetima uredovanja.

Policijски službenici Ministarstva unutarnjih poslova, u granicama svojih ovlasti, na zahtjev komunalnog redara, osiguravaju pomoć pri provođenju nadzora ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove skloništa, dužna je postupati u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te svoju djelatnost obavljati uredno, u skladu s pravilima struke.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove skloništa ne obavlja na način propisan odredbom stavka 12. ovog članka komunalni redar rješenjem će joj naložiti odgovarajuće postupanje uz rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 24.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada, prilikom provedbe nadzora utvrdi da:

- 1) kućni ljubimac se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- 2) vlasnik i/ili posjednik ljubimca nije redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca i slično),
- 3) vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- 4) vlasnik i/ili posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- 5) vlasnik i/ili posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- 6) uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
- 7) vlasnik i/ili posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Članak 25.

Vlasnik i/ili posjednik pasa dužan je osigurati minimalne površine ograđenih prostora u kojima oni borave.

Minimalna površina i dimenzije ograđenih prostora navode se u nastavku:

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

Članak 26.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa propisima kojima se uređuje prekršajni postupak.

Sredstva naplaćena na temelju ove Odluke, prihodi su proračuna Grada i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako počinji prekršaj iz:

- 1) članka 4. stavka 1. (ne osigura uvjete za držanje kućnog ljubimca)
- 2) članka 5. stavak 1. (ne brine o zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni kućnog ljubimca)
- 3) članka 5. stavak 2. (izlaže kućnog ljubimca nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, ograničava kretanje kućnog ljubimca protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, te mu na taj način uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah)
- 4) članka 5. stavka 3. kućnog ljubimca ne držati pod nadzorom na javnoj površini
- 5) članka 6. stavka 1., točke 1-7
- 6) članka 9. stavka 1. i 3. (vodi kućnog ljubimca u građevine javne namjene- zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene, u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, kupališta, vozila javnog gradskog prijevoza)
- 7) članka 9. stavka 4. (dovodi psa bez povodca na javnu površinu, ne koristi zaštitne košare-brnjice).
- 8) članka 9. stavak 5. (vodi psa pod nadzorom izvan pješačkih staza i sličnih površina)

- 9) članka 9. stavka 6. (dovodi i pušta psa na javne površine, travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta unatoč znaku zabrane)
- 10) članka 9. stavaka 7. (ne koristi pribor za čišćenje, ne očisti javnu površinu)
- 11) članka 9. stavaka 8. (ne koristi pribor za čišćenje, ne očisti javnu površinu)
- 12) članka 10. stavak 1. i 2. (vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca ne kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca, ne vodi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci)
- 13) članka 12. stavka 2. (ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca)
- 14) članka 13. stavak 2. (držati neupisanog i neoznačenog psa - ne čipiranog psa)
- 15) članka 13. stavak 3. (psa na javnoj površini ne držati pod nadzorom koristeći povodac, uzicu)
- 16) članka 13. stavak 4. (psa držati tako da je trajno vezan)
- 17) članka 13. stavka 5. (ne osigura kretanje psa u promjeru od 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica su od takvog materijala da psu nanose bol ili ozljede)
- 18) članka 14. stavaka 1. - 4.
- 19) članka 15. (ne poduzima odgovarajuće mjere kako bi spriječio uznemiravanje građana)
- 20) članka 22. stavak 3. (postavlja hranilišta bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela Grada)
- 21) članka 22. stavak 5. (ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište)
- 22) članka 23. stavka 10. (onemogućava nesmetano obavljanje nadzora, ne daje osobne podatke i ne pruža druge potrebne obavijesti i podatke o predmetima uredovanja)
- 23) članka 23. stavka 12. (ne obavlja i/ili neuredno obavlja poslove skloništa)
- 24) članka 25. (ne osigura psu minimalne površine ograđenih prostora u kojima borave).

Novčanom kaznom u iznosu od 2,500 do 5000 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju kućnih ljubimaca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/05).

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/18-01/22
URBROJ: 2186/026-01-18-6
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

13.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 16d. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 33/12, 61/13, 48/14, 2/15, 24/15, 40/16 i 67/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica

1. Ovom se Odlukom izabire osoba kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica.
2. Za obavljanje komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica na temelju provedenog

prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica, temeljem Poziva za dostavom ponuda KLASA: 363-05/18-01/1, URBROJ: 2186/026-03-18-3 od 10. siječnja 2018. godine, izabire se **Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, Varaždin, OIB: 41540201755.**

3. Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe sklapa gradonačelnica na rok od 4 godine od dana potpisivanja ugovora.
4. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe određeni Pozivom za dostavljanjem ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti.
5. Cijene za obavljanje predmetnih komunalnih poslova utvrđene su Obrascem ponude koji je sastavni dio Poziva za dostavom ponuda.
6. Izabrana osoba dužna je posao iz točke 1. obavljati po pravilima struke, surađivati s Jedinstvenim upravnim odjelom Grada - komunalni poslovi i poštivati odredbe utvrđene ugovorom.

O b r a z l o ž e n j e

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 10. siječnja 2018. godine donijela je Odluku o objavi prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica na temelju pisanog ugovora, te je Poziv za dostavom ponuda dostavljen na sljedeće adrese:

- Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin, OIB: 41540201755,
- Veterinarska stanica Novi Marof d.o.o., Franjevačka ulica 2, 42220 Novi Marof, OIB: 80886285284,
- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, 42230 Ludbreg, OIB: 84679985037,
- Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o., Gornje Vratno, Varaždinska 111, 42208 Cestica, OIB: 83531230620.

Rok za dostavu ponuda bio je 15 dana od dana zaprimanja Poziva za dostavom ponuda.

Postupak provedbe prikupljanja ponuda provelo je Povjerenstvo koje je imenovala gradonačelnica.

Po Pozivu za dostavu ponuda pristigle su dvije ponude i to ponuditelja Veterinarske stanice Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg, i Veterinarske stanice d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, Varaždin.

Povjerenstvo za provođenje postupka prikupljanja ponuda provelo je javno otvaranje ponuda dana 5. veljače 2018. godine o čemu je sastavljen Zapisnik, a 7. veljače 2018. godine proveden je postupak pregleda i

ocjene ponuda. Zapisnikom povjerenstva utvrđeno je da su ponude oba ponuditelja prihvatljive i da zadovoljavaju sve uvjete iz Poziva za dostavom ponuda.

Primjenom kriterija odabira ponude sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice, ponuda Veterinarske stanice d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, Varaždin, ocijenjena je kao najpovoljnija, te je Povjerenstvo predložilo donošenje odluke o odabiru istog ponuditelja.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica utvrdila je Prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica na temelju pisanog ugovora, te je isti uputila Gradskom vijeću radi donošenja Odluke.

Sukladno vlastitim zakonskim ovlaštenjem, postupajući prema izloženom činjeničnom stanju, Gradsko vijeće usvaja prijedlog gradonačelnice odlučujući kao u dispozitivu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba Upravnom sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

KLASA: UP/I-363-05/18-01/3
URBROJ: 2186/026-01-18-4
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

14.

Na temelju odredbe članka 118. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16), članka 31. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, kao kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu, s područja Grada Varaždinskih Toplica, predlaže sljedeću osobu:

Milka Vartušek, Varaždinske Toplice, Ulica kralja Zvonimira 23, OIB: 42563537457.

II.

Prijedlog će se dostaviti Komisiji za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7.

III.

Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu KLASA: 711-01/13-01/2, URBROJ: 2186/026-01-14-13-4, od 4. veljače 2014. godine.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 711-01/18-01/5
URBROJ: 2186/026-01-18-4
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

15.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu, tvrtke EKO - FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, Oroslavje, OIB: 50730247993.

II.

Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/29
URBROJ: 2186/026-01-18-4
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ - DIO 1.

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku				
				papir i karton	metal	staklo	plastika	ostalo
1737	crna	120	L	DA			DA	

a2) Odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku					
				papir i karton	metal	staklo	plastika	krupni (glomazni) otpad	ostalo
7	plava	2,5	m3	DA					
12	zelena	2,5	m3			DA			

b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?

	vrsta otpada	odabrati DA ili NE
plastična ambalaža:	PET	
	HDPE	
	PVC	
	LDPE	DA
	PP	
	PS	
	O	
metalna ambalaža:		
ambalaža od papira i kartona:		DA
tekstilna ambalaža:		
staklena ambalaža:		DA
drvena ambalaža:		DA
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		
ostalo (navesti vrstu otpada u lijevu kolonu):		

c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA	
<i>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
a1) broj naselja	23
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100
<i>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0
<i>c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:</i>	365
<i>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</i>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0
III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA	
<i>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</i>	
a1) kunama	1043803,34
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1424,21
<i>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:</i>	
b1) izražen u kunama	18000
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	124,26
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	585,86
<i>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</i>	
c1) kunama	788452,69
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1075,8
<i>d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</i>	
d1) kunama	197113,17
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d3 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	1360,73
<i>e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:</i>	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	23679
<i>f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:</i>	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	3162
<i>g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:</i>	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	7
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,004
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	

a) Datum ishođenja suglasnosti na Cjenik:	19.01.2017.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	01.01.2017.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	www.eko-flor.hr
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.01.2017.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.01.2017.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)

Obrazac ispunio (ime i prezime):	SANJA CESAREC
Odgovorna osoba (ime i prezime):	MARIJANA PALIJAN
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	OROSLAVJE, 26.03.2018.
NAPOMENA	<i>BROJ STANOVNIKA, KAO I BROJ NEKRETNINA KOJE SE TRAJNO NE KORISTE DOBIVEN JE IZ POPISA STANOVNIŠTAVA 2011.</i>

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (u excel formatu) elektroničkom poštom na info@haop.hr.

16.

Na temelju odredaba članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017.

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvaća Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017.

II.

Izvješće o radu gradonačelnice prileži uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 2186/026-01-18-4

Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 i 123/17) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18), podnosim

IZVJEŠĆE

o radu za razdoblje srpanj - prosinac 2017.

1. UVOD

Temeljem odredbe članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, u nastavku skraćeno: ZLP(R)S) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18, u nastavku skraćeno: Statut), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica u obvezi je Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica zastupa Grad i nositeljica je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnica Grada, u okviru svojih nadležnosti propisanih ZLP(R)S-om i Statutom obavljajući izvršnu vlast, ima sljedeće ovlasti:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,

4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno, a odluku o imenovanju i razrješenju gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada,
7. upravlja prihodima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i Statutom te općim aktima Grada,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Statutom.

2. JAVNOST RADA, ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROTOKOLARNI DOGAĐAJI

Radi transparentnosti rada gradonačelnice, Gradskog vijeća i Jedinственог upravnog odjela, redovito je ažurirana internetska stranica Grada www.varazdinske-toplice.hr.

Za navedeno razdoblje Grad Varaždinske Toplice ima sklopljene Ugovore o poslovnoj suradnji sa sljedećim medijskim kućama: Radio Novi Marof d.o.o., Varaždinske vijesti d.o.o., Regionalni tjednik d.o.o., Conceptus Publica d.o.o., IN Promocija d.o.o. i Radio Varaždin d.o.o..

O aktivnostima gradonačelnice i njezinog zamjenika sa ciljem predstavljanja njihova rada i podizanja razine opće informiranosti građana o radu izvršne vlasti, mediji su redovito, putem priopćenja, izvještavani o svim aktivnostima te su objavljivane sve novosti vezane uz rad gradonačelnice i događanja u Gradu Varaždinskim Toplicama.

Informiranje građana putem web stranice Grada i dalje ostaje jedan od glavnih servisa komuniciranja s građanima. U promatranom razdoblju zabilježen je porast pisane, a naročito elektroničke komunikacije s građanima i medijima, o raznim temama s područja izvršne gradske vlasti.

Obilježeni su državni i vjerski blagdani te su polagani vijenci i svijeće kod spomenika poginulim hrvatskim braniteljima u Varaždinskim Toplicama kao i kod spomen obilježja u Svibovcu.

3. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju odredbe članka 48. ZLP(R)S-a, u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, gradonačelnica je u okviru svoje nadležnosti utvrdila prijedloge odluka i akata o kojima raspravlja i koje donosi Gradsko vijeće, te ih je uputila na raspravu, razmatranje i donošenje Gradskom vijeću. Gradsko vijeće je u izvještajnom razdoblju, donijelo akte prema sljedećim prijedlozima gradonačelnice:

1. Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu i pratećih proračunskih dokumenata:
 - Prijedlog Proračuna za 2017. godinu;
 - Prijedlog Plana razvojnih programa za 2017. - 2019. godinu;
 - Prijedlog Projekcije Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. - 2019. godinu;
 - Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu;
 - Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu;

- Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica;
 - Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2017. godini;
2. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
 3. Prijedlog Odluke o suglasnosti na provedbu projekta i potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Varaždinske Toplice
 4. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica u 2017. godini
 5. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2017. godini
 6. Prijedlog Odluke o suglasnosti za provedbu kapitalnih i tekućih projekata te početku izvedbe investicija na području Grada Varaždinskih Toplica
 7. Prijedlog Odluke o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica
 8. Prijedlog Polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za I. - VI. 2017. godine
 9. Prijedlog I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
 10. Prijedlog Odluke o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. u svrhu provedbe investicije
 11. Prijedlog Odluke o kapitalnoj pomoći trgovačkom društvu FORUM TOPLICE d.o.o. u svrhu provedbe investicije
 12. Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2014. - 2020. godine
 13. a) Prijedlog Plana davanja koncesija za 2018. godinu
b) Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. do 2020. godine;
 14. Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 25. svibnja do 30. lipnja 2017. godine
 15. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica
 16. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice u nastavnoj godini 2017./2018.
 17. Prijedlog Odluke o priznanju prava vlasništva i izdavanju tabularnih isprava
 18. Prijedlog Odluke o Izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice
 19. Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za 2016. godinu
 20. Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. - 30.09.2017. godine.
 21. Prijedlog Odluke o otpisu potraživanja Grada Varaždinskih Toplica
 22. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća revizije financijskih izvještaja i poslovanja za 2016. godinu
 23. Prijedlog Odluke o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. i izdavanju jamstva Grada Varaždinskih Toplica u svrhu provedbe investicije
 24. Prijedlog Odluke o suglasnosti na provedbu projekta iz područja sigurnosti cestovnog prometa
 25. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća revizije učinkovitosti naplate i utroška prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljište
 26. Prijedlog Zaključka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica
 27. Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:
 - Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2018. - 2020. godinu;
 - Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu;
 - Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu;
 - Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu;
 - Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini;
 - Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu
 - Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2018. godinu;
 28. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu
 29. Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu
 - Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu i Projekcija za 2018. i 2019. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2017. - 2019. godinu
 - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu

- Prijedlog Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
 - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
 - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2017. godini
30. Prijedlog Odluke o stipendijama Grada Varaždinskih Toplica
 31. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017.
 32. Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini.
 33. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
 34. Prijedlog Odluke o zahtjevu za prodajom nekretnine

Koristeći vlastite ovlasti propisane odredbom čl. 48. ZLP(R)S-a, gradonačelnica je u izvještajnom razdoblju, vodeći se odredbama zakona i podzakonskih akata donijela sljedeće akte:

1. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica
3. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu (Kratkoročni plan)
4. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice
6. Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o.

4. AKTIVNOSTI GRADONAČELNICE

Početak izvještajnog razdoblja u srpnju 2017. godine obilježile su aktivnosti konstituiranja vijeća mjesnih odbora te sastanaka s predsjednicima i članovima vijeća mjesnih odbora kao tijelima najneposrednijeg sudjelovanja građana u mjesnoj samoupravi. Uvažavajući prava na mjesnu samoupravu, ali i kompetencije građana koji su najneposrednije povezani s terenskom problematikom, vijeća mjesnih odbora pozvana su na što sveobuhvatnije sudjelovanje u kreiranju lokalne politike, u kreiranju proračuna, programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih akata koji su od najvećeg značenja za Grad.

Gradonačelnica svakodnevno i redovito komunicira s građanima, poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, i to najčešće putem sastanaka u njenom uredu, u terminima koji se prethodno zakazuju. U izvještajnom razdoblju gradonačelnica na dnevnoj razini prima građane koji se obraćaju s problemima različite tematike i to najčešće: uređenje komunalne infrastrukture, imovinsko-pravni odnosi s Gradom, socijalna problematika, organizacija manifestacija te rad udruga Grada.

Osim s građanima, gradonačelnica je održala mnogo sastanaka s poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, a neki od njih su: Hrvatske ceste d.o.o., Hrvatske šume d.o.o., Hrvatske vode, Varkom d.d., Čistoća d.o.o., Eko - flor d.o.o., Zagorje - tehnobeton d.d., Geotehnički fakultet Varaždin, Zavod za geotehniku Zagreb, Zavod za hidrotehniku Zagreb, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Hrvatski telekom d.d., Udruga Lag izvor, Hrvatska pošta d.d., ravnateljice dječjih vrtića na području Grada Varaždinskih Toplica i Zavičajnog muzeja Grada Varaždinskih Toplica, direktor trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o., i drugi.

Posebno važna tema poslovnih sastanaka s predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru i predstavnicima tijela središnje državne uprave jest rad na razvojnim projektima Grada te moguće privlačenje sredstava iz fondova Europske unije i domaćih izvora sredstava.

U tu se svrhu gradonačelnica rado odaziva na sve sastanke koji se održavaju na razini tijela središnje državne uprave i Varaždinske županije, a na kojima se diskutira o konkretnoj problematici razvojnih projekata i razvojne strategije.

S predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru diskutirano je o mogućnostima poboljšanja komunalne, vodne i cestovne infrastrukture na području Grada, a naročito o potrebi usklađenja izvođenja projekata, dok je s predstavnicama proračunskih korisnika razmatrana tekuća problematika i razvojne mogućnosti. S direktoricom Turističke zajednice razmatrane su mogućnosti poboljšanja turističke ponude na području Grada, razvoja javne turističke infrastrukture te unaprjeđenja manifestacija koje se održavaju na području Grada. U diskusiju oko poboljšanja ponude manifestacija Grada, uključene su i udruge s kojima su održani sastanci u svrhu kreiranja odgovarajućeg plana rada tijekom godine.

U izvještajnom razdoblju sklopljeni su sljedeći ugovori:

1. Arsenal Ivezic d.o.o., Pavlinska 5, Varaždin, ugovor br.99/17 o pružanju poslovne usluge
2. Hrvatski telekom d.d., R.F.Mihanovića 9, Zagreb, ugovor o poslovnoj suradnji broj: BSS-6561/2017
3. Forum Toplice d.o.o., Kralja Tomislava 18, sporazum o detaljnom pregledu tehničke dokumentacije iz projekta obnove topličkih Prališća
4. Koncertni ured Varaždin - VBV, A.Cesarca 1, Varaždin, ugovor o poslovnoj suradnji 71b/17

5. Varaždinske vijesti d.d., F.Supila 7b, Varaždin, ugovor o poslovnoj suradnji
6. Ivan Bais, Gornja Poljana 11, V.Toplice, ugovor o djelu
7. Conceptus Publica d.o.o., I.Kukuljevića 23, Varaždin, godišnji ugovor o medijskom pokroviteljstvu
8. Regionalni tjednik d.o.o., Svilaraska 2, Varaždin, ugovor o marketinškoj suradnji br. 164/2017
9. Vladimir Prstec, Vrtlinovec 26d, ugovor o radu za opće dobro
10. Mladen Puštek, Gornja Poljana 17, ugovor o radu za opće dobro
11. Zdravko Kopjar, Kralja Tomislava 17, V.Toplice, ugovor o radu za opće dobro
12. Dragutin Kanešić, Pišćanovec 14, ugovor o radu za opće dobro
13. IN Promocija, N.Tesle, Mala Subotica, ugovor o medijskoj promociji aktivnosti u Gradu V.Toplice
14. Vatrogasna zajednica Grada Var.Toplica, ugovor o korištenju sredstava proračuna Grada
15. Zajednica športskih udruga Grada Var. Toplice, ugovor o korištenju sredstava proračuna Grada
16. KUD »Toplice« po predsjedniku Tomislavu Nofti, ugovor o korištenju sredstava proračuna Grada
17. Županijska uprava za ceste Var.županije, Lj. Gaja 4, Varaždin, sporazum o zajedničkom financ.radova
18. Andreja Boltičar, Vrtlinovec 74, V.Toplice, ugovor o međusobnim obvezama pružanja usluga u redovitom 10-osatnom programu Vrtića
19. Miljenko Kišak, vl.dimnjačarsko - pečarskog trg. obrta, Moždenec 41, ugovor o koncesiji
20. Općina S.Konjice, Općina Zreče, Općina Vitanje, Grad V.Toplice, Grad Novi Marof i MARA d.o.o., Pogodbo o sodelovanju pri prijavi na Javni razpis (Dediščina s kolesom)
21. Varkom d.d., Trg bana Jelačića 15, Varaždin, ugovor o partnerstvu na projektu
22. Udruga MRAV, V.Toplice, ugovor o dodjeli fin. sredstava
23. Zagrebačka banka d.d. Zagreb, Trg bana J.Jelačića 10, ugovor o poslovnoj suradnji
24. Franjo Logožar, Radnička 18a, Nedelišće, ugovor o djelu
25. GDI GISDATA d.o.o., Baštijanova 52a, Zagreb, ugovor o pružanju geoinformacijskih usluga za Grad V.Toplice
26. Maja Musić, Jalkovečka 98/J, Varaždin, ugovor o djelu
27. Arhitektonski biro Jelić d.o.o., D.Rakovca 14, Varaždin, ugovor br.0013/17 o izradi projektnog zadatka
28. Kopitehna d.o.o., Jalkovečka 31, Varaždin, ugovor o najmu br. 17166
29. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin
30. Tesarski obrt Keleminec, Hrastovec, ugovor o izvođenju radova
31. Grad Novi Marof, Sporazum o suradnji na projektu razvoja širokopojasnog pristupa
32. Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije, Sporazum o partnerstvu o provedbi projekta Znanje je moć III
33. Radio Varaždin, Frane Supila 7/a, 42000 Varaždin, Promidžba i informiranje tijekom 2018. godine
34. Gospodarska škola Varaždin, Božena Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, ugovor o provedbi stručne prakse za kvalifikaciju/zanimanje - poslovni tajnik
35. Gospodarska škola Varaždin, Božena Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, ugovor o provedbi stručne prakse za kvalifikaciju/zanimanje - upravni referent
36. Toplička udruga mladih Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
37. Lovačka udruga Kalnik Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
38. Županijski savez poljoprivrednih udruga Varaždinske županije, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
39. Udruga slijepih Varaždinske županije, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
40. DVD Leskovec Toplički, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
41. HVIDRA Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
42. Udruga umirovljenika Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
43. Udruga vinogradara i voćara »Sveti Martin« Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
44. Udruga žena »Svibovečki zvon«, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
45. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, KLUB JALŠEVEC, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
46. RKT ŽUPA SV. MARTINA B. Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
47. Planinarsko društvo »TONIMIR«, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
48. MOTO KLUB Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
49. Udruga »Biserna dolina«, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
50. Udruga »Put prirode«, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
51. Matica Hrvatska, ogranak Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
52. Nenad Kumrić, A.B. Šimića 20, 42000 Varaždin, autorski ugovor o umjetničkom nastupu.

5. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Grad Varaždinske Toplice uključio se s partnerima u projekt »Zaželi« kojeg je Ministarstvo rada i mirovinskog sustava u vidu otvorenog poziva objavilo

30. lipnja 2017. Program zapošljavanja žena »Zaželi« vrijedan je ukupno 400.900.000,00 kuna (minimalni iznos bespovratnih sredstva po projektu iznosi 900.000,00 kuna do najviše 10.000.000,00 kuna), a financirat će se u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. iz Europskog socijalnog fonda s ciljem zapošljavanja žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada (žene starije od 50 godina, žene s najviše završenom srednjom stručnom spremom, žene s invaliditetom, žene žrtve trgovanja ljudima, liječene ovisnice, žene žrtve obiteljskog nasilja, beskućnice) na poslovima brige o starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju.

Dana 11. kolovoza 2017. godine održana je svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, a pozivu na svečanu sjednicu odazvali su se brojni uzvanici iz političkog, kulturnog, poslovnog i društvenog života Varaždinske županije, pa i šire. Nakon prigodnih riječi predsjednika Gradskog vijeća Franje Prsteca i gradonačelnice Dragice Ratković, čestitke okupljenim vijećnicima i uzvanicima uputili su varaždinski župan Radimir Čačić te saborski zastupnik Anđelko Stričak kao izaslanik predsjednika Hrvatskog sabora i predsjednika Vlade Republike Hrvatske. Na svečanoj sjednici predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnica uručili su nagrade za iznimna dostignuća značajna za Grad Varaždinske Toplice. Svečana sjednica Grada održana je u sklopu Festivala Lovrečevo koji je, kao novi turistički proizvod, u organizaciji Grada i Turističke zajednice, u prvoj godini svojeg održavanja, polučio značajan uspjeh.

U sklopu festivala 27. Varaždinske barokne večeri, 24. rujna 2017. u Crkvi sv. Martina Biskupa Varaždinske Toplice, održao se pod pokroviteljstvom Grada Varaždinskih Toplica, koncert vokalnog sastava TRIO D'ORO. Koncert je financijski podupro Grad Varaždinske Toplice koji se ujedno ovom prigodom javno zahvaljuje Koncertnom uredu Varaždin na povjerenju i suradnji. Ulaz na koncert bio je besplatan.

Valja naglasiti kako je u razmatranom razdoblju, Grad Varaždinske Toplice potpisao ugovor o sufinanciranju i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz europskih fondova za projekt Aglomeracije Varaždinske Toplice. Vrijednost projekta Aglomeracije Varaždinske Toplice je 62,1 milijun kuna, a obuhvaća naselja Varaždinske Toplice, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Tuhovec i Lukačevac Toplički. Zahvaljujući projektima Aglomeracija Varaždin i Aglomeracija Varaždinske Toplice, kanalizacijskom mrežom bit će obuhvaćeno više od 85.000 stanovnika Županije. Na svečanosti potpisivanja ugovora, uz ministra Čorića i direktora Hrvatskih voda Zorana Đurokovića, prisustvovala je i Dragica Ratković, gradonačelnica Grada Varaždinske Toplice. Potrebno je istaknuti kako se radi o vrijednom infrastrukturnom projektu kojim će se uvelike poboljšati kvaliteta života na području Grada Varaždinskih Toplica. No, u okviru ovog projekta, Grad je preuzeo i stanovitu financijsku obvezu - obvezu na sudjelovanje u sufinanciranju projekta u udjelu od 5,77% ukupne vrijednosti. Odluka o ovom sudjelovanju financiranjem projekta, donijeta je na sjednici Gradskog vijeća.

U organizaciji Grada Varaždinskih Toplica i Turističke zajednice Grada Varaždinskih Toplica, gospodarstvenici,

poduzetnici, obrtnici, OPG-ovi i udruge Varaždinskih Toplica sudjelovali su na 4. Gospodarskom sajmu u Varaždinu dana 20. i 21. listopada 2017. godine. Zahvaljujući zajedničkom radu i slozi Topličanaca njihov cjelokupni nastup koji je obuhvatio gospodarsku, turističku, gastronomsku i kulturološku ponudu Varaždinskih Toplica prema odluci organizatora ocijenjen je najuspješnijim nastupom na ovogodišnjem gospodarskom sajmu. Ovoj nagradi uvelike su doprinijeli i članovi KUD-a Toplice svojim kulturno-umjetničkim izvedbama. Prema riječima gradonačelnice Dragice Ratković, koja je i osobno prisustvovala sajmu, radi se o velikom priznanju izlagačima i sudionicima iz Varaždinskih Toplica, što je svojevrsni poticaj za daljnji rad i prezentaciju Grada.

Povodom 80. obljetnice Zavičajnog muzeja u Varaždinskim Toplicama dana 10. studenoga 2017. godine svečano je otvorena Galerija Toplissa s prigodnom izložbom koja pokazuje svu raznolikost, atraktivnost i vrijednost građe u muzejskim zbirkama. Gradonačelnici Dragici Ratković pripala je čast da otvori Galeriju i izložbu na kojoj se brojni eksponati prvi put prezentiraju znatizeljnicima.

U posjeti Varaždinskim Toplicama boravila je ministrica kulture Nina Obuljen Koržinek. U sklopu obilaska kulturnih ustanova i spomenika kulture posebno se razgovaralo o arheološkom lokalitetu Varaždinske Toplice - kompleksu rimske javne arhitekture, te mogućim planovima izgradnje centra za posjetitelje, kao ključne komponente dugoročnog upravljanja lokalitetom, ali i suvremenog načina prezentacije. Bila je to prilika da se ministrica upozna s dosadašnjim istraživanjima na ovom lokalitetu, ali joj je predstavljeno i idejno rješenje za budući Arheološki park, kao i muzejski concept. Ministrica kulture je potom razgledala i postav Zavičajnog muzeja, koji ove godine slavi 80. godišnjicu. Vrijednost i značaj topličkih arheoloških lokaliteta predstavljaju temelj razvoja kulturnog turizma ne samo Varaždinskih Toplica i Varaždinske županije, već cijelog prostora sjeverozapadne Hrvatske.

Za područje Grada Varaždinske Toplice kandidirano je prema Ministarstvu kulture nekoliko novih projekata i programa za realizaciju u 2018. godini. Posebno se ističe projekt Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice za uređenje tradicijske kuće iz 1801. godine u kojoj je prezentirana vrijedna toplička etnografska baština. Drvena kuća zaštićena je Zakonom o zaštiti baštine, jer je posljednji svjedok prošlih vremena i davno izgubljene ruralne tradicijske arhitekture, a posjećuju je razne turističke grupe prilikom obilaska našeg Grada. Upravo gradonačelničinim angažmanom dodatno su motivirane razne ustanove i udruge koja svojim projektima podižu standarde u kulturnom turizmu. S tim ciljem u topličkom muzeju u suradnji s Ministarstvom kulture otvorena je Galeriju Toplissa, s novim muzejskim izložbenim projektom, a tijekom cijele godine na području Grada održavaju se razne aktivnosti i manifestacije koje za cilj imaju prezentaciju bogate baštine Varaždinskih Toplica.

Toplički branitelji su u pratnji brojnih svojih sugrađanki i sugrađana dana 17. studenoga 2017. godine postavili lampaše na kružnom toku kod groblja u Varaždinskim Toplicama te uz cestu od Trga Republike

Hrvatske do spomen obilježja braniteljima. U župnoj crkvi svetog Martina održana je sveta misa za sve hrvatske branitelje. Nakon Svete mise kolona sjećanja zaputila se od crkve preko Trga Republika do spomen obilježja braniteljima, gdje su zapaljenje svijeće te je minutom ponosne tišine, prigodnim govorom i molitvom odana počast svim poginulim braniteljima, posebno braniteljima poginulim u obrani Vukovara. Dana 18. studenoga 2017. godine toplički branitelji otputovali su u Vukovar na središnje obilježavanje Dana sjećanja. Put je održan u organizaciji UHVIDR-a Varaždinske Toplice i Grada Varaždinske Toplice, a sudionike su predvodili gradonačelnica Dragica Ratković i predsjednik Udruge Slavko Čečura. Predstavnici Varaždinskih Toplica polaganjem vijenaca i paljenjem svijeća na Trpinjskoj cesti odali su počast svim braniteljima i vukovarskim žrtvama, posebno 30-torici poginulih i nestalih branitelja - policajca PU varaždinske, a potom su se u koloni sjećanja uputili prema Memorijalnom groblju žrtava Domovinskog rata u Vukovaru.

Grad Varaždinske Toplice u suradnji sa svojom Turističkom zajednicom organizirao je blagdansk manifestaciju pod nazivom »Toplička Božićna priča«, koja se je održavala 16. i 17. prosinca 2017. godine. U sklopu manifestacije održao se veliki »Toplički Božićni koncert« u izvedbi Nenada Kumrića Charliea i njegovih gostiju, klape Motovun, Ženske vokalne skupine Allegre i orkestra Centra tradicijske kulture Varaždin. Koncert se održao 22. prosinca u kongresnoj dvorani Hotela Minerva uz besplatni ulaz za sve posjetitelje, a »Toplička Božićna priča« završila je 23. prosinca nastupom podmlatka KUD-a »Toplice«.

6. SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA

Jednokratne novčane pomoći

Tijekom šestomjesečnog razdoblja podneseno je 9 zahtjeva za novčanu pomoć i to isključivo za pomoć u podmiranju režijskih troškova. Isplaćen je iznos od 5.663,75 kuna.

Ogrjev za socijalno ugrožene obitelji

Ovu mjeru koristi oko 48 korisnika zajamčene minimalne naknade. Sredstva za realizaciju ove mjere osiguravaju se iz Županijskog proračuna, a na temelju popisa korisnika koje dostavlja Centar za socijalnu skrb. Planirana su sredstva u iznosu od 45.600,00 kuna, a isplaćena su u listopadu 2017. godine.

Usluga dovoza vode

Podnijeto je 23 zahtjeva za uslugu dovoza vode domaćinstvima koja nemaju mogućnosti priključka na javnu vodovodnu mrežu, a Gradskoj vatrogasnoj postrojbi Varaždinske Toplice za izvršen dovoz vode isplaćeno je 11.500,00 kuna.

Troškovi stanovanja

Za troškove stanovanja obiteljima lošeg imovinskog stanja, isplaćeno je novčanih pomoći u iznosu od 7.840,00 kuna.

Sufinanciranje smještaja djece u vrtićima

Grad Varaždinske Toplice na svojem području ima dva vrtića, gradski Dječji vrtić »Tratinčica« i privatni Dječji vrtić »Čarobno ogledalce«. U oba dječja vrtića Grad sudjeluje financiranjem dijela ekonomske cijene vrtića. Osim na području Grada, sufinancira se i smještaj djece u vrtićima izvan područja Grada Varaždinskih Toplica, pod uvjetom da roditelji i dijete imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica.

Subvencija poljoprivrednicima

U šestomjesečnom razdoblju podneseno je 52 zahtjeva za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača. Sukladno zahtjevima, poljoprivrednicima s područja Grada Varaždinskih Toplica isplaćena je subvencija u ukupnom iznosu od 29.050,00 kuna, a sve u interesu razvoja stočarstva.

Naknada novorođenoj djeci Grada Varaždinskih Toplica

Podneseno je 28 zahtjeva za isplatu naknade za novorođenčad. Grad Varaždinske Toplice za svako novorođeno dijete s područja Grada isplaćuje naknadu u visini od 2.000,00 kuna. Za realizaciju ove mjere u šestomjesečnom razdoblju isplaćeno je 56.000,00 kuna.

Sufinanciranje smještaja djece u produženom boravku u O.Š.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica donijelo je odluku o sufinanciranju troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice u dijelu nastavne godine 2017/2018. počevši od dana 15. studenog 2017. do završetka nastavne godine dana 15. lipnja 2018. godine.

Cilj ovog Programa je organizirano provođenje vremena učenika nakon redovne nastave, tijekom kojeg provode vrijeme u igri i pisanju domaće zadaće, a imaju i organiziran ručak.

U Program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani u toku školske godine, da se broj polaznika produženog boravka odredi u jednoj grupi u skladno važećim propisima, da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima i da vrijeme provođenja Programa iznosi šest punih sati dnevno.

Troškovi provedbe programa produženog boravka dijele se na način da Grad Varaždinske Toplice financira troškove rada stručne osobe u produženom boravku, okvirno 63.000,00 kuna na godišnjoj razini, iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, a roditelji odnosno skrbnici djeteta snose materijalne troškove (ručak, radni materijal) koji iznose 19 kuna po danu.

Isplaćene su stipendije učenicima i studentima u ukupnom iznosu od 7.200,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju redovno su isplaćivane dotacije:

- Vatrogasnoj zajednici Grada Varaždinskih Toplica (200.000,00 kn),

- Crvenom križu (28.000,00 kn),
- Kulturno umjetničkom društvu Toplice (26.000,00 kn),
- Zajednici sportskih udruga (176.000,00 kn),
- Udruzi Mrav - za sufinanciranje pomagača djeci s posebnim potrebama (36.753,15 kn),
- Gorska služba spašavanja (6.000,000 kn)
- ostalim udrugama (17.557,76 kn)

Pored navedenih dotacija, na temelju provedenog natječaja, dodijeljene su dotacije preostalim udrugama i organizacijama civilnog društva koje svojom djelatnošću unaprjeđuju kulturne i sportske aktivnosti, civilni život, socijalne ciljeve i tradiciju Varaždinskih Toplica. U tu su svrhu, za korist 17 udruga i organizacija civilnog društva isplaćena sredstva u iznosu od 101.200,00 kuna.

Polazeći od činjenice kako svoju dužnost gradonačelnica obavlja profesionalno, a njezin zamjenik volonterski, to je njihov rad organiziran na način da je gradonačelnica u svojem uredu svakodnevno, u uredovno vrijeme, osim u situacijama kada je poslovno odsutna zbog sastanaka i sličnih prilika. Zamjenik gradonačelnice, u ovisnosti od dopustivosti svojeg radnog vremena, prisustvuje svim važnim sastancima, sjednicama Gradskog vijeća te, ujedno, u slučaju iznimne odsutnosti, a po prethodnom ovlaštenju, zamjenjuje gradonačelnicu u obavljanju pojedinih dužnosti.

7. INVESTICIJE I PROJEKTI

Početak izvještajnog razdoblja, u srpnju 2017. usvojen je Proračun za 2017. godinu. Obzirom na usvajanje Proračuna kao temeljnog financijskog akta Grada u drugoj polovici godine, mogućnost prijavljivanja na natječaje za dodjelu financijskih sredstava od strane tuzemnih i inozemnih tijela javne uprave bila je ograničena u znatnoj mjeri obzirom na uobičajeni raspis natječaja u prvom šestomjesečju tekuće godine. Sukladno navedenom, vršene su prijave na raspisane natječaje u periodu od srpnja do prosinca. Tako je, u svrhu privlačenja sredstava iz EU fondova, kao projektni zadatak prijavljena izrada projektne dokumentacije Izgradnje novog dječjeg vrtića Varaždinske Toplice (prema novom projektu revitalizacije sadašnje zgrade koju koristi Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice i nekadašnje zgrade streljane) kao i projektne dokumentacije Izgradnje Perivoja Marije Ružičke Strozzi.

Ujedno, tijekom ljetnih mjeseci, podnijete su dvije prijave na Interreg natječaje Hrvatska - Slovenija i to u pogledu sljedećih projekata: Dediščina s kolesom - Biciklom kroz povijesnu baštinu (suradnja s Gradom Novim Marofom te općinama Rogla, Slovenske Konjice i Vitanje) i HAJVART (suradnja s Turističkom zajednicom Varaždinske Toplice, općinom Hajdina i njenim turističkim uredom).

Pored navedenog, na raspisani natječaj Ministarstva unutarnjih poslova, iz Nacionalnog programa sigurnosti prometa na cestama, podnijete su ukupno četiri prijave infrastrukturnih projekata kojima je cilj povećanje i poboljšanje sigurnosnih uvjeta na cestama (prijavljeni projekti: Modernizacija Ulice Matije Gupca,

Izgradnja nogostupa i proširenje javne rasvjete u Ulici kneza Trpimira, Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava i Izgradnja nogostupa u Petkovcu). Ujedno je postignut sporazum sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije na način da je potonja pravna osoba podnijela prijavu za projekt izgradnje nogostupa u Vrtlinovcu, time da se Grad obvezao, u slučaju prihvata prijave, sudjelovati odgovarajućim udjelom.

Ujedno, u ovom je periodu podnijeta dopunjena prijava Ministarstvu zaštite okoliša i energetike za projekt reciklažnog dvorišta Varaždinske Toplice koji je, u 2018. godini i odobren te je, nakon svečanog potpisivanja ugovora, u tijeku provedba projekta.

Nadalje, u ovom su razdoblju izvršene odgovarajuće pripreme za zakonodavne promjene, nastupile u području održivog gospodarenja otpadom te je u mjesecu siječnju Gradskom vijeću izložen prijedlog odluke o načinu održivog gospodarenja komunalnim otpadom.

U svrhu provedbe projekata koji su kandidirani i ostvareni u prethodnim razdobljima, krajem 2017. godine, temeljem sredstava Ministarstva turizma Republike Hrvatske, postavljene su dvije solarne klupe u Gradu te su izvršene pripreme i pribavljena je projektna dokumentacija za izgradnju promatračnice u Varaždinskim Toplicama.

8. KOMUNALNE DJELATNOSTI

U promatranom je razdoblju izrađen elaborat izmjene prometne regulacije u Varaždinskim Toplicama (i to odvojeno za ceste koje imaju karakter javnih cesta, odnosno za one koje imaju karakter nerazvrstanih cesta). Ujedno, zatražene su i pribavljene suglasnosti od nadležnih tijela za provedbu ovog projekta.

Od značajnijih aktivnosti, valja napomenuti kako su izvedeni radovi promjene krova na društvenom domu u Tuhovcu, time da će se radovi na izmjeni drugog dijela krovništva, nastaviti u ovoj godini, prema Programu gradnje komunalne infrastrukture za 2018. godinu.

Nastavljen je trend obavljanja komunalnih djelatnosti u vidu redovitog održavanja prometnica, javnih površina, proširenja javne rasvjete i dr.

ZAKLJUČAK

Svojim djelovanjem u okviru zakonskih ovlasti i obveza, gradonačelnica i zamjenik gradonačelnice poduzimali su mjere i radnje za stvaranje boljih uvjeta za gospodarski i društveni razvoj Grada i svih naselja, a sve za dobrobit stanovnika Grada. Ovo je razdoblje, prije svega, obilježeno značajnom aktivnošću u donošenju Proračuna za 2017. godinu te normativnih akata koji su bili neophodni radi usklađenja sa zakonskim propisima kogentne naravi. Predlagateljica svih akata bila je gradonačelnica, a Gradsko je vijeće usvojilo sve prijedloge koji su mu iznijeti. Valja napomenuti kako je izvještajno razdoblje uvelike usmjereno na donošenje Proračuna i poduzimanjem hitnih aktivnosti u smjeru normativne, organizacijske i razvojne aktivnosti Grada.

Valja napomenuti kako je, u uvjetima u kojima središnja državna uprava, prenosi brojne obveze na tijela jedinica lokalne samouprave (izrada izvještaja,

praćenje društvenih i ekonomskih tijekova i sl.), potrebno s velikom pažnjom i ozbiljnošću utvrditi razvojne prioritete jedinice lokalne samouprave i svoje aktivnosti usmjeriti u pravcu njihove realizacije. Naime, učinkovit rad javne uprave na korist svim građanima te ostvarenje razvojnih planova moguće je samo uz što veću koncentraciju na projekte od lokalnog značaja uz stalnu, konstruktivnu i sveobuhvatnu suradnju i komunikaciju tijela izvršne i predstavničke gradske vlasti.

Naglašavam da se naš zajednički rad temelji na smjernicama koje je donijelo Gradsko vijeće kroz opće i druge akte, sve u okviru Proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

Unatoč postojećim financijskim ograničenjima, nastoje se pokretati inicijative, realizirati planirani projekti te rješavati problemi svakodnevnog života Grada.

Poticanjem raznih projekata usmjerenih na jačanje turističke prepoznatljivosti Grada i njegove gospodarske konkurentnosti, nastojimo doprinijeti kvaliteti života svakog našeg građanina.

Varaždinske Toplice, 19. ožujka 2018.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

17.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 70/96, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu planirana je gradnja u ukupnoj vrijednosti od 1.734.000,00 kn, a program je izvršen u ukupnoj vrijednosti od 572.728 kn odnosno 33,03% od planiranog, i to kako slijedi:

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
r.br.		(kn)	(kn)	(%)
	KAPITALNI PROJEKT K 200301.			
	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA, ULICA I NOGOSTUPA			
	1) sufinanciranje radova izrade nogostupa uz LC 25143 u poslovnoj zoni Škarnik	150.000,00	111.359,00	74,24
	2) projektiranje i izvođenje radova na izgradnji parkirališta u Svibovcu,	200.000,00	6.625,00	3,31
	3) projektiranje nogostupa i rekonstrukcije u Ul. kneza Trpimira	20.000,00	12.750,00	63,75
	4) projektiranje nogostupa u Ul.kralja Tomislava	20.000,00	6.875,00	34,38
Konto 363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	111.359,00	74,24
Konto 421	Građevinski objekti	240.000,00	26.250,00	10,94
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	240.000,00	26.069,00	10,86
	Prihodi za posebne namjene: vodni doprinos	60.000,00	50.540,00	84,23
	Prihodi za posebne namjene: šumski doprinos	70.000,00	50.875,00	72,68
	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	20.000,00	10.125,00	50,63
Ukupno Projekt 200301 (kn)		390.000,00	137.609,00	35,28
	KAPITALNI PROJEKT K 200302.			
	IZGRADNJA GROBNE KUĆE NA GROBLJU U RUKLJEVINI (II. FAZA)			
	1) Projektom je predviđena izgradnja druge faze objekta grobne kuće uključujući konstrukciju suterenskog dijela objekta, krovo-pokrivačke i limarske radove, stolariju, i sanitarije.	600.000,00	0,00	0,00
Konto 421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	580.000,00	0,00	0,00
	Donacije	20.000,00	0,00	0,00
Ukupno Projekt 200302 (kn)		600.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
r.br.		(kn)	(kn)	(%)
	KAPITALNI PROJEKT K 200304. REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE MREŽE JAVNE RASVJETE			
	1) proširenje javne rasvjete (elektromontažni i građevinski radovi) u Prolazu Zlate Šufflay	25.000,00	7.350,00	29,40
	2) izrada projektne dokumentacije javne rasvjete Ulice kneza Trpimira i izvođenje građ. radova	137.000,00	26.037,00	19,01
	3) građevinski radovi na proširenju javne rasvjete u poslovnoj zoni Škarnik	75.000,00	70.896,00	94,53
Konto 421	Građevinski objekti	237.000,00	104.283,00	44,00
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	112.000,00	0,00	0,00
	Prihodi za posebne namjene: koncesije	50.000,00	40.459,00	80,92
	Prihodi za posebne namjene: naknada za zadržavanje nez. iz. zgr.	75.000,00	63.824,00	85,10
Ukupno Projekt 200304 (kn)		237.000,00	104.283,00	44,00
	KAPITALNI PROJEKT K 200305. DJEČJA IGRALIŠTA			
	1) Projektom je predviđena nabava i montaža opreme dječjeg igrališta u Petkovcu	32.000,00	30.100,00	94,06
Konto 422	Oprema	32.000,00	30.100,00	94,06
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	32.000,00	30.100,00	94,06
Ukupno Projekt 200305 (kn)		32.000,00	30.100,00	94,06
	KAPITALNI PROJEKT K 200306. AUTOBUSNI KOLODVOR			
	1) Projektom je obuhvaćena izrada projektne dokumentacije za cestovni priključak na parcelu budućeg autobusnog kolodvora.	65.000,00	50.000,00	76,92
Konto 421	Građevinski objekti	65.000,00	50.000,00	76,92
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00
	Prihodi za posebne namjene: šumski doprinos	30.000,00	30.000,00	100,00
	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	20.000,00	20.000,00	100,00
Ukupno Projekt 200306 (kn)		65.000,00	50.000,00	76,92
	KAPITALNI PROJEKT K 200307. ADAPTACIJA POSLOVNIH OBJEKATA			
	1) sanacija krovišta DVD doma u Tuhovcu I. faza (ulični dio)	150.000,00	0,00	0,00
	2) obnova društvenog doma u Lovrentovcu u cilju poboljšanja energetske karakteristika zgrade	200.000,00	193.532,00	96,77
Konto 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	193.532,00	55,29
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	320.000,00	165.699,00	51,78
	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	30.000,00	27.833,00	92,78
Ukupno Projekt 200307 (kn)		350.000,00	193.532,00	55,29
	KAPITALNI PROJEKT K 200312. DJEČJI VRTIĆ VARAŽDINSKE TOPLICE			
	1) Projekt obuhvaća troškove vodnog doprinosa sukladno izdatoj građevinskoj dozvoli za izgradnju i opremanje novog dječjeg vrtića	20.000,00	17.541,00	87,71
Konto 421	Građevinski objekti	20.000,00	17.541,00	87,71
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	20.000,00	17.751,00	88,76
Ukupno Projekt 200312 (kn)		20.000,00	17.541,00	87,71

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
r.br.		(kn)	(kn)	(%)
KAPITALNI PROJEKT K 200313.				
RECIKLAŽNO DVORIŠTE VAR. TOPLICE				
	1) Projekt obuhvaća izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta u radnoj zoni Škarnik - troškovi usklađenja projektne dokumentacije sa novim Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	10.000,00	10.000,00	100,00
Konto 421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	10.000,00	10.000,00	100,00
Ukupno Projekt 200313 (kn)		10.000,00	10.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT T 200301.				
GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE				
	1) Projekt obuhvaća provođenje geodetske izmjere u postupku preoblikovanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Var. Toplice	30.000,00	29.663,00	98,88
Konto 323	Rashodi za usluge	30.000,00	29.663,00	98,88
Izvori financiranja:	Opći prihodi	30.000,00	29.663,00	98,88
Ukupno Projekt 200301 (kn)		30.000,00	29.663,00	98,88
UKUPNO ZA PROGRAM GRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		PRORAČUN	IZVRŠENJE	%
		1.734.000,00	572.728,00	33,03

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupa na snagu osmi dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/22
URBROJ: 2186/026-01-18-4
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

18.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Varaždinskih

Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13., 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu su planirana sredstva u ukupnom iznosu od 2.195.000,00 kn. Program je izvršen u ukupnom iznosu od 1.853.633,00 kn, odnosno 84,45% od planiranog, prema vrstama komunalnih djelatnosti kako slijedi:

BROJ KONTA	VRTSA RASHODA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
		(kn)	(kn)	(%)
I. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA				
PRORAČUNSKA AKTIVNOST A200201				
Konto 322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	8.890,00	22,23
Konto 323	Rashodi za usluge	760.000,00	737.013,00	96,98
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	370.000,00	274.737,00	74,25
	Prihodi za posebne namjene: komunalna naknada	410.000,00	471.166,00	114,92
	Prihodi za posebne namjene: ostali	20.000,00	0,00	0,00
Ukupno za komunalnu djelatnost (kn)		800.000,00	745.903,00	93,24

BROJ KONTA	VRTSA RASHODA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
		(kn)	(kn)	(%)
	Komunalna djelatnost obuhvaća slijedeće vrste poslova:			
	a) ručno i strojno čišćenje javnih prometnih površina od otpadaka			
	b) dobava i postava te održavanje košarica za smeće, uklanjanje otpada iz košarica,			
	c) odvoz i zbrinjavanje otpada s javnih površina			
	d) čišćenje snijega i leda uz posipavanje javnih površina (nogostup, stube...) šljunkom i solju u ziml			
	e) dobava novih, održavanje postojećih te razmještanje parkovnih klupa			
	g) postava i održavanje pregradnih željeznih stupića i zamjena oštećenih			
	h) nabava i sadnja sadnica cvijeća na cvjetne gredice te redovito održavanje (okopavanje, zalijevanje, prihranjivanje...)			
	i) sadnja i održavanje sezonskog cvijeća u visećim košaricama i betonskim cvjetnjacima			
	j) sprečavanje zakorovljenosti javnih površina tretiranje korova herbicidima			
	k) čišćenje i strojno košenje travnjaka u svim ulicama naselja V. Toplice, učestalost prema lokacijskim prioritetima			
	l) čišćenje i strojno košenje travnjaka u svim ulicama naselja V. Toplice, učestalost prema lokacijskim prioritetima. Strojna košnja trave sa dječjih igrališta na području Grada.			
	m) održavanje i popravak postojećih igrala dječjih igrališta, te nabava novih kao zamjena za dotrajale.			
	n) odsijecanje suhih i slomljenih grana, oblikovanje krošnji drveća, te utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada			
	o) Održavanje (košnja i malčiranje) parcela u vlasništvu Grada (Tonimirska ul., Duga ulica kod rotora, uz Zagrebačku...)			
	p) održavanje parkovnih staza, živice, ukrasnog grmlja i drveća (uz etnografski muzej, kapelu SV.Duha, OŠ...)			
II. ODRŽAVANJE CESTA				
PRORAČUNSKA AKTIVNOST A200202				
Konto 322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	4.070,00	20,35
Konto 323	Rashodi za usluge	735.000,00	606.978,00	82,58
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	365.000,00	221.950,00	60,81
	Prihodi za posebne namjene: komunalna naknada	390.000,00	389.098,00	99,77
Ukupno za komunalnu djelatnost (kn)		755.000,00	611.048,00	80,93
	Komunalna djelatnost obuhvaća slijedeće vrste poslova:			
	a) proširenje, poravnanje i profiliranje puteva i bankina, te dovoz i ugradnja kamenog mat.			
	b) održavanje usjeka i zasjeka i uklanjanje osulina i nanosa, manjih odrona i klizišta, iskopom materijala, i odvozom na deponiju.			
	c) održavanje kanala cestovne odvodnje			
	d) popravak ispuha, udarnih rupa i drugih oštećenja asfaltnog zastora			
	e) strojna košnja trave te granja sa bankina, usjeka i drugih površina u funkciji ceste			
	g) postava i održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije te natpisnih ploča sa imenima ulica i trgova			
	h) sanacija i podizanje na visinu a.b. vijenaca revizionih okana u prometnim površinama javnih i nerazvrstanih cesta te zamjena popucalih poklopaca i slivničkih rešetki			

BROJ KONTA	VRTSA RASHODA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
		(kn)	(kn)	(%)
	<ul style="list-style-type: none"> i) održavanje prohodnosti prometnica u zimskim uvjetima (raličenje snijega, utovar i odvoz po potrebi), posipavanje kamenim agregatom 4-8 mm, te solju (samo prometnice sa asfaltnim zastorom) j) čišćenje taložnica cestovnih slivnika osobitom nakon perioda obavljanja zimske službe k) proljetno čišćenje cestovnih rigola od kamenog posipa zaostalog nakon zimskog održavanja prohodnosti prometnica. 			
III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE U SVIM MJESNIM ODBORIMA				
PRORAČUNSKA AKTIVNOST A200203				
Konto 322	Rashodi za materijal i energiju	465.000,00	395.060,00	84,96
Konto 323	Rashodi za usluge	140.000,00	87.164,00	62,26
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	295.000,00	172.693,00	58,54
	Prihodi za posebne namjene: komunalna naknada	310.000,00	309.530,00	99,85
Ukupno za komunalnu djelatnost (kn)		605.000,00	482.224,00	79,71
Komunalna djelatnost obuhvaća slijedeće vrste poslova:				
	<ul style="list-style-type: none"> a) dobava i zamjena neispravnih rasvjetnih tijela javne rasvjete: (NaVT 70-150 W, Hg125 W) b) dobava i zamjena neispravnih komponenti javne rasvjete: grla E27 i E40 te prigušnica, propaljivača i zaštitnih stakala za sve tipove svjetiljki c) dobava i montaža nosivih krakova i rasvjetne armature ne postojeće stupove NN mreže - dopuna prema potrebama d) zamjena zastarjelih živinih svjetiljki novijim, prilikom rekonstrukcije NN mreže (zamjene drvenih stupova betonskim te neizoliranih vodiča kabelskim) e) Ostali radovi nastali kao potreba nepredvidivih okolnosti (oštećenje mreže ili rasvjetnih tijela uslijed vremenskih nepogoda ili vandalizma) g) dobava nosača i dekorativnih svjetlećih elemenata za montažu na stupove NN mreže te na kandelaberske svjetiljke h) nabava i sadnja sadnica cvijeća na cvjetne gredice te redovito održavanje (okopavanje, zalijevanje, prihtanjivanje...) i) montaža i demontaža dekorativnih svjetlećih ukrasa na stupove javne rasvjete, božićne jelke i zgradu gradskog poglavarstva j) izdaci za podmirenje troškova opskrbe električnom energijom 			
IV. ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOTOKA I ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA				
PRORAČUNSKA AKTIVNOST A200204				
Konto 322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
Konto 323	Rashodi za usluge	30.000,00	14.458,00	48,19
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00
	Prihodi za posebne namjene: komunalna naknada	20.000,00	14.458,00	72,29
Ukupno za komunalnu djelatnost (kn)		35.000,00	14.458,00	41,31
Komunalna djelatnost obuhvaća slijedeće vrste poslova:				
	<ul style="list-style-type: none"> a) Čišćenje korita i obale vodotoka koji je recipijent oborinske odvodnje cestovnih kanala b) Iskop novih odnosno čišćenje i produbljivanje postojećih kanala oborinske odvodnje. c) Betoniranje uljevnih glava i postava rešetki na ulazu vodotoka u zacjevljeni kanal 			
UKUPNO ZA PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		PLANIRANO	IZVRŠENO	%
		2.195.000,00	1.853.633,00	84,45

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupa na snagu osmi dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/21
URBROJ: 2186/026-01-18-4
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

19.

Na temelju odredaba članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 31. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13 i 4/18) i članka 10. i 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/13, 26/13 i 4/18), Gradsko vijeće

Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

Borislav Antolković iz Varaždinskih Toplica. Ulica Marije Ružičke Strozzi 1 bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja. a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/18-01/1
URBROJ: 2186/026-01-18-4
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju odredbe članka 58. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), a nakon izvršenog uvida u izvornik općeg akta Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi, donijete na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, utvrđuje se postojanje formalne omaške u prijepisu te se daje sljedeći

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi u članku 2, stavak 3. iza točke b) dodaje se točka c) koja glasi:

- »a) Obveznici koji su operativni članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Varaždinskih Toplica, a koji su, prema evidenciji Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, u prethodnoj kalendarskoj godini, aktivno sudjelovali u intervencijama.«.

Članak 2.

Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/18-01/2
URBROJ: 2186/026-01-18-5
Varaždinske Toplice, 17. travnja 2018.

**Pročelnica
Nives Ernoić, dipl. iur., v.r.**

2.

Na temelju odredbe članka 58. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 4/18), a nakon izvršenog uvida u izvornik općeg akta Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, KLASA: 363-01/17-01/54, URBROJ: 2186/026-01-17-5, donijet na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, utvrđuje se postojanje formalne omaške u prijepisu te se daje sljedeći

ISPRAVAK

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, u stavci pod nazivom Kapitalni projekt K 200309 Adaptacija poslovnih objekata, u točki 3) Društveno - vatrogasni dom u Jalševcu, stupcu Procjena pojedinačnih troškova, broj 180.000,00 ispravlja se u broj 30.000,00 tako da čitava stavka pod nazivom Kapitalni projekt K200309 glasi:

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA UKUPNIH TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200309	390.000,00 kn	opći prihodi i primici	390.000,00 kn
ADAPTACIJA POSLOVNIH OBJEKATA			
Opis pojedinačnih poslova	Procjena pojedinačnih troškova		
1) DVD dom u Tuhovcu			
a) Projekt se odnosi na zamjenu krovnog pokrova na DVD domu u Tuhovcu. Provodi se II.faza planiranih radova u dvorišnom dijelu zgrade, površine 600 m ² , uključivo potrebne limarske radove.		180.000,00	
2) Zgrada gradske uprave u Varaždinskim Toplicama			
a) Projekt obuhvaća poboljšanje energetske svojstava zgrade gradske uprave, zamjenom postojeće dotrajale stolarije novom, prema uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela.		180.000,00	
3) Društveno - vatrogasni dom u Jalševcu			
a) Projekt obuhvaća asfaltiranje platoa iza društveno - vatrogasnog doma u Jalševcu te sanaciju ulaznog stubišta i uređenje prostora ispred doma		30.000,00	
Konto 451 Dodatno ulaganje		390.000,00	

Članak 2.

Ispravak Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/54
 URBROJ: 2186/026-04/1-18-5
 Varaždinske Toplice, 17. travnja 2018.

Pročelnica
 Nives Ernoić, dipl. iur., v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja, načelnik Općine Bednja donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja

I.

Načelnik Općine Bednja donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja (KLASA: 350-02/18-20/1, URBROJ: 2186/013-02/01-18-1 od 20.02.2018.), prema kojoj je Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja (dalje u tekstu: III. izmjene i dopune Plana).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetni Nacrt Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Plana neće imati vjerojatno značajan

utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlog za pokretanje postupka izrade III. izmjena i dopuna Plana je potreba za:

- preispitivanjem mogućnosti smještaja akumulacije vode na rijeci Bednji (Bednjansko polje)
- preispitivanjem mogućnosti izgradnje mini hidroelektrane (iza brane na jezeru u Trakošćanu)
- promjenom lokacije reciklažnog dvorišta i preispitivanjem mogućnosti smještaja unutar postojeće gospodarske zone u Bednji.

Osnovni cilj III. izmjena i dopuna Plana je osigurati mogućnost izgradnje akumulacije, mini hidroelektrana i reciklažnog dvorišta.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja zatražio je mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu 1. ove Odluke.

Zaprimljena su sljedeća mišljenja:

1. **HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin** (Klasa: 351-003/18-01/0000132, Urbroj: 374-26-1-18-2 od 05.03.2018. godine), zaprimljeno dana 07.03. 2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja
2. **HEP - ODS Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin** (broj i znak 400300102/645/18DM od 07.03.2018. godine) zaprimljeno dana 13.03.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja
3. **JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin** (Klasa: 350-03/17-01/1, Urbroj: 2186/1-015-18-11 od 01.03.2018. godine) zaprimljeno dana 14.03.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja
4. **MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu**, Gundulićeva 2, Varaždin, (Klasa: 612-08/18-01/0686, Urbroj: 532-04-02-08/5-18-2 od 09.03.2018. godine), zaprimljeno dana 15.03.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja
5. **VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove, Franjevački trg 7, Varaždin**, (Klasa: 350-02/18-

01/17, Urbroj: 2186/1-04/1-18-2 od 06.03.2018. godine) zaprimljeno dana 08.03.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja

6. **HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj**, Vončinina 3, Zagreb (Klasa: 351-03/16-1/21 Urbroj: 345-212-392-2018-8/SM od 22.03.2018. godine) zaprimljeno dana 28.03.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja

Tijela kojima je upućen zahtjev za davanjem mišljenja, a nisu dostavila svoje mišljenje u zakonskom roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za dostavu mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Plana, smatra se da nemaju posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti sukladno članku 70. st. 2. Zakona o zaštiti okoliša.

Tijela kojima je upućen zahtjev za davanjem mišljenja, a nisu dostavila svoje mišljenje su:

- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica

IV.

Odluku kojom se utvrđuje da za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bednja nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, načelnik Općine Bednja donio je temeljem provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisom te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u Prilogu II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to kako slijedi:

Predložene III. izmjene i dopune Plana odnose se samo na:

- preispitivanje mogućnosti smještaja akumulacije vode na rijeci Bednji (Bednjansko polje)
- preispitivanje mogućnosti izgradnje mini hidroelektrane (iza brane na jezeru u Trakošćanu)
- promjenu lokacije reciklažnog dvorišta i preispitivanje mogućnosti smještaja unutar postojeće gospodarske zone u Bednji.

Slijedom navedenog, smatra se da značajke III. izmjena i dopuna Plana neće imati nepovoljni utjecaj na okoliš i prirodu te da je predmetni dokument prihvatljiv za ekološku mrežu, te nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

V.

Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona

o zaštitu okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša («Narodne novine», broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/15-20/1
URBROJ: 2186/013-02/01-18-16
Bednja, 17. travnja 2018.

Općinski načelnik
Damir Poljak, dipl.med.techn., v.r.

PRILOG 1.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih je zatraženo mišljenje o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi

III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin
3. HEP - ODS Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3
4. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb
5. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica
6. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec
7. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1
8. Varaždinska županija, Varaždin, Franjevački trg 7, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2017. godini

Članak 1.

Članak 2. Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2017. godini («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 12/17) mijenja se, a novi glasi:

»Sredstva ostvarena u 2017. godini u Općini Trnovec Bartolovečki od komunalne naknade planirana u ukupnom iznosu **800.000,00** kuna raspoređuju se za komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja, sancija deponija **63,636%** ili **350.000,00** kuna,
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta **100%** ili **330.000,00** kuna,
- odvodnja atmosferskih voda **0,00%** ili **0,00** kuna,te
- održavanje javne rasvjete **100%** ili **20.000,00** kuna, te
- rekonstrukcija javne rasvjete **18,1818%** ili **100.000,00** kuna.«

Članak 2.

Izmjene i dopune ove Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/13
URBROJ: 2186-09-01-18-9
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

18.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95,

70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U

o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2018. godini za Općinu Trnovec Bartolovečki za obavljanje komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja i sanacija deponija,
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete.

Članak 2.

Sredstva ostvarena u 2018. godini u Općini Trnovec Bartolovečki od komunalne naknade planirana u ukupnom iznosu **700.000,00** kuna raspoređuju se za komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina, groblja, sanacija deponija **52,38%** ili **220.000,00** kuna,
- zimska služba i održavanje nerazvrstanih cesta **100%** ili **320.000,00** kuna,
- odvodnja atmosferskih voda **0,00%** ili **0,00** kuna, te
- održavanje javne rasvjete **100%** ili **120.000,00** kuna, te
- rekonstrukcija javne rasvjete **5,71%** ili **40.000,00** kuna.

Članak 3.

U slučaju da se tijekom godine ne ostvare sredstva od komunalne naknade u cjelokupnom planiranom iznosu, Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki odlukom će odrediti udio smanjenja u pojedinoj komunalnoj djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Sredstva ostvarena u 2018. godini u Općini Trnovec Bartolovečki od komunalne naknade utrošiti će se za održavanje komunalne infrastrukture u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/17).

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/14
URBROJ: 2186-09-01-18-10
Trnovec, 29. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

19.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

P R O G R A M građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu

Članak 1.

Programom građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije te kreditna zaduženja za 2018. godinu te su utvrđeni izvori financiranja tako da glasi:

Investicija projekt / izvori financiranja	Izvori financiranja				2018. godina
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit	
ZEMLJIŠTE 411 Zemljište					35.000,00
GRAĐEVINSKI OBJEKTI - UKUPNO 421	x		x	x	18.203.787,00
CESTE 4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta i nogostupa Cilj: povećanje prometne sigurnosti i smanjenje troškova održavanja Mjerljivost cilja: sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja i poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	x		x	x	11.441.287,00

Investicija projekt / izvori financiranja	Izvori financiranja				2018. godina
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit	
OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
4214					
42147 Javna rasvjeta	x		x		700.000,00
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture					
Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture					
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	x		x		4.312.500,00
Društveni dom Trnovec					1.700.000,00
Zgrada bivšeg Matičnog ureda Bartolovec					50.000,00
ostali nespomenuti građevinski objekti					
Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu	x				
Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu					
382122 Kanalizacija Aglomeracija	x				583.755,00
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture					
Mjerljivost cilja: Sprečavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture					
POSTROJENJA I OPREMA - UKUPNO 422					
4221 Uredska oprema i namještaj	x				159.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu					85.000,00
Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu					74.000,00
Mjerljivost cilja: nabava uredske opreme i namještaja					
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	x				100.000,00
Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine					
Cilj: učinkovito gospodarenje prostorom					
Mjerljivost cilja: Izrađene Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i pokrivenost Općine prostorno planskom dokumentacijom u skladu s potrebama i zakonskim obvezama					
SVEUKUPNO					19.081.542,00

Članak 2.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu.

KLASA: 400-06/18-01/01
URBROJ: 2186-09-01-18-11
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

20.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da temeljem ovlasti propisane odredbom članka 119. stavkom 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16) predlaže Komisiji za izbor i imenovanje Županijske skupštine Varaždinske

županije kandidata - **DRAGUTINA HRMAN dipl.oec** iz Trnovca, Radnička ulica 108 za imenovanje na dužnost suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-03/18-01/01
URBROJ: 2186-09-01-18-14
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

21.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o naplati i utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u 2017. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 361-08/18-01/02, URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 14. ožujka 2018. godine.

II.

Utvrđuje se da su prema Izvješću o ostvarenim prihodima po osnovu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada naplaćena sredstva u iznosu od 38.403,19 kuna te da su ista utrošena namjenski za izgradnju komunalne infrastrukture - građenje javnih površina u 2017. godini, a u skladu s člankom 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-08/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-15
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

22.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18),

te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o naplati i utrošku sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2017. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/18-01/15, URBROJ: 2186-09-03-18-01 od 14. ožujka 2018. godine.

II.

Utvrđuje se da su prema Izvješću iz točke I. ovog Zaključka ostvareni su prihodi:

- komunalna naknada	720.171,30 kuna
- komunalni doprinos	421.097,86 kuna

uključujući prihode po osnovu:

- naknada (legalizacija)	38.403,19 kuna
- grobna naknada	180.367,77 kuna
SVEUKUPNO (prihodi):	1.360.040,12 kuna

(slovima: jedanmilijuntristošezdesettisućačetrdeset kuna i dvanaest lipa)

Za održavanje i gradnju komunalne infrastrukture u 2017. godini utrošeno je iskazano u kunama:

- tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	24.366,66
- tekuće i investicijsko održavanje groblja i javnih površina	539.248,60
- tekuće i investicijsko održavanje cesta	370.115,73
UKUPNO (održavanje)	933.730,99

- izgradnja objekata	61.029,34
- građenje cesta	413.476,31
- izgradnja javne rasvjete	605.422,95
UKUPNO (građenje)	1.079.928,60

SVEUKUPNO (rashodi): **2.013.659,59**
(slovima: dvamilijunatrinaesttisućašestopedesetdevet kuna i pedesetdevet lipa)

RAZLIKA: **653.619,47**

III.

Utvrđuje se da je iz Izvješća vidljivo da sredstva prikupljena po osnovu komunalne naknade i komunalnog doprinosa, kao i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade te grobne naknade u 2017. godini naplaćena su u iznosu od **1.360.040,12** kuna koja su **strogo namjenska** za zakonski utvrđene potrebe, a rashodi nastali za održavanje i gradnju komunalne

infrastrukture u 2017. godini iznosili su **2.013.659,59 kuna**, tako da proizlazi da naplaćena sredstva iz navedenih izvora **nisu dostatna za financiranje propisanih potreba** pa se iskazana razlika u iznosu od **653.619,47 kuna** financirala i iz drugih izvora u 2017. godini.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/18-01/15
URBROJ: 2186-09-01-18-16
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

23.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 320-01/18-01/09, URBROJ: 2186-09-03-18-01 od 19. ožujka 2018. godine, tako da su:

**OSTVARENI PRIHODI
OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA U 2017. GODINI**

1.	Na proračunskoj stavci 642991 - prihodi od nefinancijske imovine koji se odnose na naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini ostvareni su u iznosu:	4.937,15 kuna
----	--	----------------------

**UTROŠENI PRIHODI
OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA U 2017. GODINI**

1.	Sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta (uspostava Registra imovine GDI GISDATA - geoinformacijske usluge čija ukupna cijena je iznosila 18.375,00 kuna, pa je razlika do punog iznosa cijene usluge plaćena iz drugih izvora proračunskih sredstava)	4.937,15 kuna
----	--	----------------------

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/18-01/09
URBROJ: 2186-09-01-18-17
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

24.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o naplati i utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2017. godini načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 320-01/18-01/10, URBROJ: 2186-09-03-18-01 od 19. ožujka 2018. godine, tako da su:

**OSTVARENI UKUPNI PRIHODI
OD ZAKUPA I DRUGIH OBLIKA RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU DRŽAVE
U 2017. GODINI**

1.	Na proračunskoj stavci 64222 - prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2017. godini ostvareni su u iznosu:	78.629,81 kuna
----	--	-----------------------

**UTROŠENI PRIHODI
OD ZAKUPA I DRUGIH OBLIKA RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU DRŽAVE
U 2017. GODINI**

1.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu a) financiranje sanacije poljskih puteva (323293) - 64.400,00 kuna b) financiranje sanacije zemljišta odvodnih kanala (323292) - 14.229,81	78.629,81 kuna
----	---	-----------------------

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/18-01/10
URBROJ: 2186-09-01-18-18
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

25.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite požara na poljoprivrednom zemljištu u 2017. godini KLASA: 320-01/18-01/13, URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 20. ožujka 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/18-01/13
URBROJ: 2186-09-01-18-19
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

26.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2018. godini

I.

1. CILJ PROGRAMA

Člankom 23. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) propisana je obveza plaćanja jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku, a koja se plaća prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju, a visina naknade utvrđuje se rješenjem nadležnog ureda državne uprave u županiji prema članku 25. narečenog Zakona.

Stavkom 6. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini **30%** od visine utvrđene rješenjem o naknadi, a namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 30% od ukupne visine naknade utvrđene rješenjem nadležnog ureda državne uprave u županiji utroše namjenski odnosno sukladno stavku 7. članka 25. narečenog Zakona i to isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/17) planira se ostvarenje prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u godišnjem ukupnom iznosu od **5.000,00** kuna, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki u funkciji povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i to:	
a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje te nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	
UKUPNO:	5.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se tijekom 2018. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinski načelnik dužan je da sukladno stavku 9. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu dostavi nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini do 31. ožujka 2019. godine i na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/18-01/12
URBROJ: 2186-09-01-18-20
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

27.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava ostvarenih
od zakupa i naknade za privremeno korištenje
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
države nalazećeg na području Općine
Trnovec Bartolovečki u 2018. godini**

I.

1. CILJ PROGRAMA

Člankom 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) propisano je da se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje u

zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, ili se isto može dati i na privremeno raspolaganje sukladno članku 57. narečenog Zakona.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini **65%** od ostvarenih prihoda po navedenom osnovu, a isključivo su namijenjena za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akva kulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpora iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvarena od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja su prihod Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 65% od ukupne visine utroše sukladno stavku 3. članka 49. narečenog Zakona i to isključivo za namjenu utvrđenu prethodnim stavkom točke I. ovog Programa, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/17) planira se ostvarenje prihoda od od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u godišnjem ukupnom iznosu od **60.000,00** kuna, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva Iznos (u kunama)

1. Programi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i za podmirenje troškova postupaka koji se vode

u svrhu sređivanja stanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga:

a) sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta (32375)	
(uspostava Registra imovine GDI GISDATA - geoinformacijske usluge)	18.375,00
b) katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta (32375)	5.000,00
2. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:	
c) sanacije poljskih puteva (323293)	26.625,00
d) sanacije zemljišta odvodnih kanala (323292)	0,00
3. Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki	
a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje (35231)	5.000,00
b) nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	5.000,00
<hr/> UKUPNO:	<hr/> 60.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se tijekom 2018. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinski načelnik dužan je da sukladno stavku 5. članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu dostavi nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini do 31. ožujka 2019. godine i na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/18-01/11
URBROJ: 2186-09-01-18-21
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

28.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom načelnika Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/18-01/16, URBROJ: 2186-09-03-18-01 od 20. ožujka 2018. godine.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine da poduzme mjere vezano za ispunjenje zakonskih obveza utvrđenih u odredbi IV. OCJENA STANJA I OBVEZE VEZANO ZA GODPODARENJE OTPADOM U 2018. GODINI uključujući ostvarivanje ciljeva iz predmetnog Izvješća općinskog načelnika za 2017. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/18-01/16
URBROJ: 2186-09-01-18-22
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

29.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o ukupnim količinama prikupljenog komunalnog otpada na području Općine za 2017. godinu davatelja javne usluge Čistoće d.o.o. Varaždin Broj:162-0076/18 od 7. veljače 2018. godine i Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2017. godinu Broj:162-189/18. od 14. ožujka 2018. godine Čistoće d.o.o. Varaždin na propisanom obrascu »IRDJU« sukladno odredbi članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

II.

Prema podacima iz Izvješća davatelja javne usluge Čistoća d.o.o. Varaždin tijekom 2017. godine na području Općine Trnovec Bartolovečki organiziranim odvozom prikupljeno je i zbrinuto komunalnog otpada:

- miješani komunalni otpad (domaćinstva + poslovni prostor)	891,68
- otpadni papir i karton	112,14
- miješani ambalažni otpad (papir, plastika, tetrapak)	87,06
- ambalaža od plastike	0,00
- staklo	20,6
- tekstil, odjeća, obuća	5,58
- glomazni otpad	25,8
- građevinski otpad	0,00
- biorazgradivi otpad	0,00
- otpad koji nije biorazgradiv	1,49

UKUPNA KOLIČINA OTPADA
(sve vrste otpada u tonama): 1.143,89

BROJ KORISNIKA JAVNE USLUGE

- ukupni broj domaćinstava na području Općine	2.037
- broj domaćinstava - korisnika usluge	1.683
- % uključenosti domaćinstava u korištenju javne usluge	82,62%

Utvrđuje se da je iz Izvješća evidentno da se u 2017. godini u većem postotku u odnosu na prethodno razdoblje provodi odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i da je selekcijom bilo obuhvaćeno 22,05% komunalnog otpada (u 2016. godini bilo je obuhvaćeno 19%), pa se može zaključiti da se iz godine u godinu osigurava smanjenje količina miješanog komunalnog otpada i da se povećava njegovo selektiranje i korištenje vrijednih svojstava otpada.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/18-01/07
URBROJ: 2186-09-01-18-23
Trnovec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

30.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicama Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuju Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki za postignute iznimne rezultate na natjecanjima od školske, županijske i državne razine u pojedinim nastavnim predmetima, izvannastavnim aktivnostima, zalaganju i uzornom ponašanju i to:

- učenici 8. c razreda Osnovne škole Trnovec - **SARI KOVAČIĆ**
- učenici 8. b razreda Osnovne škole Šemovec - **MARTI MAJCEN.**

II.

Imenovani dobitnici Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki istu dobivaju u obliku dara - prijenosnog računala - not-lenovo 320-15ISK IENOVO 320-15ISK 80XH008USC sa torbom dicota executi n6388 i instalacijom i administ. operativnog sistema pojedinačne vrijednosti 4.799,75 kuna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/18-01/06
URBROJ: 2186-09-01-18-4
Trnovec, 12. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

31.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 14/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
VATRO-SERVISU d.o.o.
Poduzeću za inženjering, konzalting i trgovinu
na polju zaštite od požara i zaštite na radu
Trnovec, Poduzetnička cesta 3

poduzeću osnovanom 1996. godine primarne djelatnosti »veleprodaja i pružanje usluga servisa vatrogasnih aparata« za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki na području gospodarskog života.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/18-01/06
URBROJ: 2186-09-01-18-5
Trnovec, 12. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

32.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
AUTOSERVISU AUTO-FLORJANIĆ
Trnovec, Dravska 83

obrtu osnovanom 1994. godine primarne djelatnosti pružanje usluga popravaka motornih vozila koji se odnosi na autolimariju s daljnjom dopunom djelatnosti: auto mehanika, vuča vozila, vulkanizacija vozila, uvoz i prodaja rabljenih vozila pa do industrijskog lakiranja za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki na području gospodarskog života.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/18-01/06
URBROJ: 2186-09-01-18-6
Trnovec, 12. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

33.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA
PEKARI KLAS d.o.o.
Šemovec, Koprivnička 97

poduzeću osnovanom 1997. godine primarne djelatnosti proizvodnje i prodaje kruha, peciva, kolača i tjestenine za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki na području gospodarskog života.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/18-01/06
URBROJ: 2186-09-01-18-7
Trnovec, 12. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

34.

Na temelju članka 22. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

ZAHVALNICA **RUKOMETNOM KLUBU TRNOVEC** **Trnovec, Male Ledine 2a**

Sportskoj udruzi osnovanoj 1998. godine za doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine Trnovec Bartolovečki na području sportskog života.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/18-01/06
URBROJ: 2186-09-01-18-8
Trnovec, 12. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

35.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu Savjeta mladih

Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu od 30. ožujka 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-06/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-9
Trnovec, 12. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

36.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14, 51/16 i 10/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U **o osnivanju prava služnosti na zemljištu**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da je u zemljišnim knjigama koje se vode kod Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu u zk.ul.br. 1477 k.o. Žabnik upisano zemljište zemljišnoknjižne oznake čkbr. 663/1 ORANICA U VRTCI U LESICI površine 2678 m² u vlasništvu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki i Državni hidrometeorološki zavod, Zagreb, Grič 3 surađuju na projektu »Modernizacija meteorološke motriteljske mreže u RH - METMONIC« čije se financiranje planira iz strukturnih fondova EU s time da Općina osigurava zemljište Državnom hidrometeorološkom zavodu, Zagreb, Grič 3 kao nositelju projekta modernizacije motriteljske mreže što uključuje automatizaciju ili modernizaciju postojećih ili postavljanje novih postaja.

Članak 3.

Općina Trnovec Bartolovečki kao vlasnik čkbr. 663/1 ORANICA U VRTCI U LESICI površine 2678 m² k.o. Žabnik osniva pravo služnosti na dijelu predmetne nekretnine u površini od 36 m² prema skici lokacije postaje na navedenoj čestici na ime i u korist ovlaštenika prava služnosti Državnog hidrometeorološkog zavoda, Zagreb, Grič 3, a koja se nalazi u privitku i sastavni dio je ove Odluke.

Članak 4.

Općina Trnovec Bartolovečki osniva pravo služnosti na vrijeme od deset (10) godina na čestici iz članka 1. ove Odluke bez potraživanja naknade sukladno odredbi članka 4. Zakona o uređenju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11), a u svrhu postavljanja i održavanja nove automatske meteorološke postoje na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 5.

Općina Trnovec Bartolovečki i Državni hidrometeorološki zavod, Zagreb, Grič 3 na osnovi ove Odluke zaključiti će Ugovor o osnivanju prava služnosti na dijelu nekretnine radi postavljanja automatske meteorološke postaje sukladno odredbi članka 5. Zakona o uređenju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) kojim će uređiti međusobna prava i obveze i na temelju kojeg će ovlaštenik prava služnosti bez svakog daljnjeg pitanja ili odobrenja Općine ishoditi uknjižbu prava služnosti na čkbr. 663/1 ORANICA U VRTCI U LESICI površine 2678 m² k.o. Žabnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/17-01/01
URBROJ: 2186-09-01-18-10
Trnovec, 12. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

37.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu Vijeća mjesnih odbora za 2017. godinu općinskog načelnika KLASA: 026-01/18-01/08, URBROJ: 2186-09-03-18-1 od 10. travnja 2018. godine.

II.

Zadužuje se općinski načelnik da predsjednicima Vijeća mjesnih odbora proslijedi obavijest o zakonskoj obvezi postupanja i rada sukladno Pravilima i Poslovniku o radu Vijeća mjesnog odbora, a vezano za sazivanje sjednica Vijeća mjesnog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-06/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-11
Trnovec, 12. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), a vezano za članak 19. Uredbe o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki ZAKLJUČKOM KLASA: 330-01/18-01/02, URBROJ: 2186-09-04-18-3 od 11. travnja 2018. godine načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 12. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da općinski načelnik u svojstvu izvršnog tijela Općine Trnovec Bartolovečki daje suglasnost na prijedlog Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki davatelja javne usluge Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB 02371889218.

Članak 2.

Utvrđuje se da je prijedlog Cjenika iz članka 1. ove Odluke u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18) te da sadrži sve elemente i priložene dokumente propisane stavkom 1. članka 19. Uredbe o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

Članak 3.

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki sastavni je ove Odluke, a primjenjuje se od 1. srpnja 2018. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/17
URBROJ: 2186-09-03-18-7
Trnovec, 12. travnja 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), uz prethodno mišljenje Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki ZAKLJUČKOM KLASA: 330-01/18-01/02, URBROJ: 2186-09-04-18-4 od 11. travnja 2018. godine načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 12. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Općine Trnovec Bartolovečki****Članak 1.**

Poduzeću za dimnjačarske radove i sanaciju dimnjaka CAMINUS j.d.o.o. Varaždin OIB 06221600831 sa sjedištem u Varaždinu, Janka Jurkovića 5 daje se prethodna suglasnost na Cjenik pružanja dimnjačarskih usluga za područje Općine Trnovec Bartolovečki, a koji se sastoji od Cjenika za:

- korisnike individualnih stambenih objekata
- korisnike više stambenih objekata
- korisnike proizvodno poslovnih objekata,

a sukladno stavku 2. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Članak 2.

Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Općine Trnovec Bartolovečki društva CAMINUS j.d.o.o. Varaždin

OIB 06221600831 sa sjedištem u Varaždinu, Janka Jurkovića 5 sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Utvrđuje se da se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Općine Trnovec Bartolovečki općinskog načelnika KLASA: 363-01/17-01/53, URBROJ: 2186-09-01-18-13 od 7. ožujka 2018. godine stavlja izvan snage.

Članak 4.

Cijene dimnjačarskih usluga za područje Općine Trnovec Bartolovečki primjenjuju se od 12. travnja 2018. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 363-01/17-01/53
URBROJ: 2186-09-03-18-16
Trnovec, 12. travnja 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

8.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i Zaključka o donošenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/12) načelnik Općine Trnovec Bartolovečki Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini****I. UVOD**

Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 26. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2012. godine za razdoblje od osam godina, a u skladu je s tada važećim Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17).

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13

i 73/17) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj dana 5. siječnja 2017. godine donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017 - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) tako da je Općina Trnovec Bartolovečki kao jedinica lokalne samouprave u obvezi donijeti svoj Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji sadrži elemente propisane stavkom 1. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i ishoditi prethodnu suglasnost na prijedlog Plana od strane upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša da može pristupiti izradi prijedloga radi ispunjenja zakonske obveze.

Prema članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Općina je u obvezi do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave (Županiji) Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a koja objedinjena izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša radi objave istih na njihovim mrežnim stranicama.

II. OBVEZE IZ POSTOJEĆE ZAKONSKE REGULATIVE

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to:

- osigurati pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- poduzeti mjere za sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbacenog otpada,
- donijeti i osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki,
- provoditi obrazovno - informativne aktivnosti na području Općine te
- omogućiti provođenje akcija prikupljanja otpada.

III. PREGLED STANJA PROVEDBE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Prema članku 15. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05 i 111/06) tada važećeg zakona u vrijeme donošenja Plana gospodarenja otpadom Općina je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom na svom području i dužna je osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom i to donošenjem Plana gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je na 26. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2012. godine Plan gospodarenja otpadom na području Općine

Trnovec Bartolovečki Zaključkom KLASA: 363-01/12-01/16 URBROJ: 2186-09-01-12-9 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/12).

Plan gospodarenja otpadom Općine sadrži mjere:

- odvojenog skupljanja različitih vrsta otpada iz kućanstva (odvajanje stakla, papira, PET ambalaže, biološki otpad i sl.),
- osiguranje uvjeta za ispravno odlaganje komunalnog otpada,
- evidentiranje svih lokacija onečišćenog okoliša na području Općine,
- aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta te
- izvore i visinu financiranja provedbe sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog vijeća donijetoj na 6. sjednici održanoj dana 13. veljače 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/14) obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki koje obuhvaća naselje Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka povjereno je trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin na osnovi koje i u 2017. godini obavlja odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Provedbom navedene Odluke Općina Trnovec Bartolovečki je osigurala korisnicima javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno obvezi propisanoj člankom 28. stavak 1. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Svaki vlasnik ili korisnik građevine sklapa Ugovor o prikupljanju i odvozu miješanog komunalnog otpada sa davateljem usluge trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. Varaždin, a redovnim plaćanjem te usluge ostvaruje pravo na dva odvoza glomaznog otpada (po pozivu) bez plaćanja dodatne naknade u maksimalnoj zapremnini od 2 m³ po jednom odvozu predočenjem ispunjenog kupona prilikom preuzimanja glomaznog otpada, a prema obvezi propisanoj stavkom 10. članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Odlukom je utvrđeno da se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja na način da se u domaćinstvu razvrstavaju iskoristive vrste otpada i odlažu u posebne posude (spremnike) ili vreće i to na način da se:

- miješani komunalni otpad odlaže u crne posude
- otpadni papir i karton odlaže se u plave posude
- miješani ambalažni otpad (papir, plastika, tetrapak) odlaže se u žute posude
- staklo (prazne i čiste staklenke i boce bez čepova) odlaže se u zelene vreće
- tekstil, odjeća, obuća odlaže se u smeđe vreće,

a sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki bio je organiziran u 52 odvoza prema Rasporedu odvoza za 2017. godinu Čistoće d.o.o. Varaždin koji je javno objavljen na internetskoj stranici pružatelja usluge tako da je bio dostupan svim korisnicima javnih usluga i to na način da se vršio:

- odvoz crne posude + plave posude na godišnjoj razini - 26x
- odvoz crne posude + žute posude na godišnjoj razini - 26x
- odvoz smeđe vreće (tekstila) - 2x (dana 18.04 i 19.09.2017. godine)
- odvoz zelene vreće (staklo) - 4x (dana 21.02, 16.05, 15.08 i 21.11.2017.)

Biorazgradivi komunalni otpad (biootpad) u 2017. godini zbrinjavao se putem kućnog kompostiranja u vrtovima domaćinstava, a sukladno nalogu davatelja javne usluge Čistoće d.o.o. Varaždin.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, te odlaganje komunalnog otpada

Davatelj javne usluge Čistoća d.o.o. Varaždin sukladno zakonskoj obvezi dostavila je Izvješće s podacima o prikupljenom komunalnom otpadu i izračunu količine miješanog komunalnog otpada po stanovniku za 2017. godinu za Općinu Trnovec Bartolovečki, a kojim su iskazani podaci o stvarnim količinama prikupljenog miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01, te odvojeno skupljenih sastojaka papira, plastike, metala, tetrapaka, stakla, glomaznog, građevinskog i biootpada, a prema pratećoj dokumentaciji koja je zakonski propisana za praćenje tijeka za svaku pošiljku otpada putem obrazaca PL-O (pratećeg lista za otpad).

Prema podacima iz Izvješća davatelja javne usluge Čistoće d.o.o. Varaždin tijekom 2017. godine na području Općine Trnovec Bartolovečki organiziranim odvozom prikupljeno je i zbrinuto (radi usporedbe iskazani su i podaci za 2014, 2015. i 2016. godinu) komunalnog otpada:

	2014.	2015.	2016.	2017.
- miješani komunalni otpad (domaćinstva + poslovni prostor)	1.036,24	922,73	871,82	891,68
- otpadni papir i karton	0,00	6,66	101,24	112,14
- miješani ambalažni otpad (papir, plastika, tetrapak)	90,32	110,78	73,09	87,06
- ambalaža od plastike	0,00	-		
- staklo	13,26	18,24	19,96	20,6
- tekstil, odjeća, obuća	0,00	7,32	7,76	5,58
- glomazni otpad	5,40	0,46	2,40	25,88
- građevinski otpad	0,00	0,00	0,00	0,00
- biorazgradivi otpad	0,00	0,00	0,00	0,00
- otpad koji nije biorazgradiv	0,00	0,00	0,45	1,49
UKUPNA KOLIČINA OTPADA (sve vrste otpada u tonama):	1.145,22	1.066,19	1.076,72	1.143,89
BROJ KORISNIKA JAVNE USLUGE	2014.	2015.	2016.	2017.
- ukupni broj domaćinstava na području Općine	2.092	2.092	2.092	2.037
- broj domaćinstava-korisnika usluge	1.675	1.669	1.686	1.683
- % uključenosti domaćinstava u korištenju javne usluge	80,07%	79,78%	80,59%	82,62%

Iz Izvješća evidentno je da se u 2017. godini u većem postotku u odnosu na prethodno razdoblje provodi odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i da je selekcijom bilo obuhvaćeno 22,05% komunalnog otpada (u 2016. godini bilo je obuhvaćeno 19%), pa se može zaključiti da se iz godine u godinu osigurava smanjenje količina miješanog komunalnog otpada, da se vrši njegovo selektiranje i korištenje vrijednih svojstava otpada.

Podaci o vrstama i količinama sakupljanja i prijevoza otpada sa zbrinjavanjem po pozivu

U 2017. godini osigurano je sakupljanje i prijevoz otpada sa zbrinjavanjem po pozivu u okviru kojeg je

izvršeno i prikupljanje plastičnih lampiona na mjesnim grobljima (Bartolovec i Šemovec) putem tvrtke Čistoća d.o.o. Varaždin, a za navedenu namjenu utrošeno je ukupno **7.047,44 kuna**.

Prema podacima sakupljanja i prijevoza otpada sa zbrinjavanjem po pozivu u okviru kojeg je izvršeno zbrinjavanje plastičnih lampiona u 2017. godini izvršeno je:

Groblje Bartolovec

dana 31.10.2017. kontejner 4x odvoza 1.100 l

dana 02.11.2017. - kontejner 4x odvoza 240 l i 14x odvoza 1.100 l

dana 07.11.2017. - kontejner 2x odvoza 240 l i 7x odvoza 1.100 l

Groblje Šemovec

dana 02.11.2017. - kontejner 3x odvoza 1.100 l

dana 07.11.2017. - kontejner 2x odvoza 240 l i 3x odvoza 1.100 l

a prema pratećoj dokumentaciji Radnog naloga za obavljanje usluga Čistoća d.o.o. Varaždin.

Zbrinjavanje otpadnih voda

U svrhu osiguranja pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda i pravilnog odlaganja komunalnog otpada sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) Općina sufinancira uslugu zbrinjavanja otpadnih voda koju pruža trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda na uređaj za pročišćavanje, a u svrhu pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda, a za navedenu namjenu u 2017. godini utrošeno je ukupno **21.357,00 kuna**.

Podaci o lokacijama odbačenog otpada i aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta

Člankom 125. III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki propisano je da je potrebno sva nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine u potpunosti sanirati sukladno zakonskim propisima.

Planom gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki utvrđene su i lokacije »otpadom onečišćenog okoliša« odnosno »divljih odlagališta« na koja neodgovorne fizičke ili pravne osobe odlažu svoj otpad pretežito u šumi uz rijeku Dravu, uz potoke i razne depresije. Na području Općine Trnovec Bartolovečki evidentirano je nekoliko takvih lokacija, s time da je prethodnih godina provedena sanacija evidentiranih divljih odlagališta.

Tijekom 2016. godine (svibanj, srpanj i prosinac) proveden je komunalni nadzor na području Poduzetničke zone Trnovec i u Šemovcu na lokaciji šume zvane Meljak i utvrđeno je da je na nekretninama deponirana veća količina građevinskog i ostalog otpada pa su nakon provedbe identifikacije čestice vlasnici iste ili odlagatelji bili upozoreni od strane komunalnog redara te im je naloženo da uklone građevinski otpad. Po proteku roka za uklanjanje komunalnog otpada provedena je nadzor očevidom te je utvrđeno da su odlagatelji otpada postupili u skladu s nalogom komunalnog redara.

Provedbom komunalnog nadzora vezano za gospodarenje otpadom na području Općine tijekom 2017. godine Općina je ispunjavala obveze propisane iz članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, međutim u postupku provedbe komunalnog nadzora nije bilo moguće utvrditi neodgovorne fizičke ili pravne osobe koje odlažu svoj otpad na te lokacije.

Izvori i visina financiranja provedbe sanacije otpadom onečišćenog okoliša

Iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu za sanaciju općinskih površina na području Poduzetničke zone Trnovec koja se odnosi na čišćenje, utovar i odvoz otpadnog materijala na odlagalište te sanaciju terena utrošeno je **75.875,00 kuna**.

Tako da je u okviru programa zaštite okoliša s namjenom sanacije »divljih odlagališta« utrošeno:

2014. godine	-	0,00 kuna
2015. godine	-	10.937,50 kuna
2016. godine	-	117.175,00 kuna
2017. godine	-	75.875,00 kuna

Mjere za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Tijekom 2017. godine poduzete su mjere s ciljem smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, a koje se odnose na:

- poduzimanja aktivnosti komunalnog nadzora na terenu (određenim lokacijama) radi onemogućavanja odlaganja komunalnog otpada na neuređenim odlagalištima i provedba aktivnosti sanacije neuređenog odlagališta odbačenog otpada (na području Poduzetničke zone Trnovec), te
- kontinuirano informiranje vlasnika/korisnika stambenih i poslovnih građevina na području Općine Trnovec Bartolovečki o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada. Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin koje obavlja odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (po pozivu) u suradnji s Općinom Trnovec Bartolovečki provodilo je edukativno - informativne aktivnosti na način:
- dostavom korisnicima usluga - domaćinstvima uz račun za izvršenu uslugu naputak za prijavu odvoza glomaznog otpada iz kućanstava predajom kupona prilikom predaje odnosno preuzimanja glomaznog otpada, s uputom što se smatra glomaznim otpadom (drvo, plastika, metali) i koji otpad iz kućanstava sakupljaju i zbrinjavaju ovlašteni sakupljači (građevinski otpad, opasni otpad, električni i elektronički otpad, otpadne gume, otpadna vozila, salonit ploče i ostali materijali koji sadrže azbest, te otpadne baterije i akumulatori) s podacima ovlaštenog sakupljača tog otpada,
- dostavom korisnicima usluga - domaćinstvima uz račun za izvršenu uslugu naputak za razvrstavanje komunalnog otpada u obliku slikovnog prikaza posuda za odlaganje po bojama i uputom koji komunalni otpad se odlaže u posudu određene boje, a koji se ne odlaže (plava posuda za papir, žuta posuda za plastiku + metali, vreća za staklo, vreća za tekstil- odjeća i obuća i crna posuda za ostali komunalni otpad),

- dostavom korisnicima usluga - pravnim osobama uz račun za izvršenu uslugu naputak za razvrstavanje otpada,
- dostavom korisnicima usluga - fizičkim i pravnim osobama uz račun za izvršenu uslugu godišnjeg rasporeda odvoza komunalnog otpada i objavom istog u sredstvima javnog priopćavanja,
- upoznavanje javnosti o radu i poduzetim mjerama radi smanjenja komunalnog otpada i o načinu razvrstavanja komunalnog otpada prema vrstama istog realizacijom projekta nadogradnje primarne selekcije otpada putem sredstava javnog priopćavanja, postavljanjem letaka na oglasnim mjestima - shematski prikaz PRIMARNE SELEKCIJE U DOMAĆINSTVU o načinu razvrstavanja komunalnog otpada i broju mjesečnog odvoza određene vrste komunalnog otpada,
- objavom godišnjeg rasporeda odvoza određenih vrsta komunalnog otpada i načina razvrstavanja komunalnog otpada prema vrstama istog,
- edukacijom korisnika usluga o potrebi i načinu razvrstavanja komunalnog otpada u medijima predavanjem i prezentiranjem odlaganja komunalnog otpada u kartonske kutije određenih boja za određene vrste komunalnog otpada od strane ovlaštene osobe Čistoće d.o.o. Varaždin u osnovnim školama i predškolskim ustanovama.

Provedbom obrazovno-informativnih aktivnosti vezano za gospodarenje otpadom na području Općine u suradnji s davateljem javne usluge Općina Trnovec Bartolovečki je tijekom 2017. godine ispunjavala obveze propisane iz članka 39. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

IV. OCJENA STANJA I OBVEZE VEZANO ZA GODPODARENJE OTPADOM U 2018. GODINI

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih zakonskih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući javnost rada.

S obzirom na utvrđeno stanje i zakonske obveze jedinica lokalne samouprave u gospodarenju otpadom u Općini Trnovec Bartolovečki u 2018. godini i narednom razdoblju potrebno je u okviru sustava održivog gospodarenja otpadom na području Općine Trnovec Bartolovečki provesti i to:

- izraditi novi Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki što je i planirano Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18) sukladno obvezi propisanoj stavkom 4. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- donijeti odluke vezano za gospodarenje otpadom radi osiguranja mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te

poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad radi smanjenja količina miješanog komunalnog otpada te da se osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i krupni otpad te otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima i to:

- a) Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a vezano za članak 4. stavak 1 i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17),
 - b) Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki na temelju članka 28. stavka 1. točke 1 i 2 i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
 - c) Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
 - d) Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na osnovi sklopljenog Sporazuma o korištenju istog na lokaciji Motičnjak, u Ulici Mihaela Pavleka Miškine 67c u Varaždinu sa Gradom Varaždinom, a kojim upravlja davatelj javne usluge Čistoća d.o.o. Varaždin,
 - izvršiti nabavu kompostera radi mogućnosti obavljanja kućnog kompostiranja i nabavu namjenskih spremnika (posuda) za odlaganje biootpada odnosno dodatnih kanti za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada,
 - provoditi kontrolu od strane komunalnog redara vezano za obvezatno korištenje komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada i provođenja selektiranja otpada od strane korisnika usluge sukladno uputi davatelja javne usluge i radi povećanja broja korisnika predmetne usluge,
 - provoditi redovni godišnji nadzor od strane komunalnog redara na terenu (određenim lokacijama) radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, posebice lokacija na kojima je već bilo evidentirano postojanje odbačenog otpada i onemogućavanja odlaganja komunalnog otpada na neuređenim odlagalištima,
 - provoditi aktivnosti evidentiranja lokacije odbačenog otpada i provedbe sanacije u slučaju nastanka neuređenih odlagališta odbačenog

otpada prema obvezi propisanoj člankom 28. stavkom 1. točkom 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,

- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, odnosno mogućnost podnošenja prijave građana putem linka na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki te
- provoditi i nadalje edukativno-informativne aktivnosti, edukacija djece o potrebi i načinu razvrstavanja komunalnog otpada predavanjem i prezentiranjem odlaganja komunalnog otpada u kartonske kutije određenih boja za određene vrste komunalnog otpada od strane ovlaštene osobe Čistoće d.o.o. Varaždin u osnovnim školama i predškolskim ustanovama na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Cilj je da Općina Trnovec Bartolovečki na svom području osigura uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i da se gospodarenje otpadom provodi na način da se osigura korisnicima usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, poseban i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada te da se građanima osigura usluga zbrinjavanja posebnih kategorija otpada.

KLASA: 363-01/18-01/16
URBROJ: 2186-09-03-18-01
Trnovec, 20. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.