

**Grad Varaždinske Toplice**, Ulica maršala Tita 4, OIB: 54177232254, koji zastupa gradonačelnica Dragica Ratković (u daljnjem tekstu: Grad Varaždinske Toplice)

i

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Korisnik),

dana \_\_\_\_\_ zaključuju sljedeći

## **UGOVOR o jednokratnoj financijskoj potpori**

### UVODNA ODREDBA

#### **Članak 1.**

Ovim Ugovorom Grad Varaždinske Toplice i Korisnik uređuju međusobne odnose oko provedbe aktivnosti, isplate, korištenja, izvještavanja i kontrole utroška sredstava jednokratne financijske potpore koju je Grad Varaždinske Toplice dodijelio Korisniku Odlukom Gradonačelnice \_\_\_\_\_ donijete na temelju Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Grada Varaždinskih Toplica, **KLASA:** \_\_\_\_\_, **URBROJ:** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ objavljenog na internetskim stranicama Grada, a u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnika o uvjetima i postupku financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Varaždinskih Toplica (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj: 47/2017).

### PREDMET UGOVORA

#### **Članak 2.**

Grad Varaždinske Toplice daje, a Korisnik prihvaća financijska sredstva za ostvarenje projekta/programa koji je prijavio na Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Grada Varaždinskih Toplica, **KLASA:** \_\_\_\_\_, **URBROJ:** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### IZNOS POTPORE I PLAĆANJE

#### **Članak 3.**

Financijska potpora koju Grad Varaždinske Toplice daje Korisniku po ovom Ugovoru iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_).

Korisniku će sredstva biti isplaćena u roku od tri dana po sklapanju ovog ugovora.

## NAMJENA SREDSTAVA - OPIS AKTIVNOSTI

### Članak 4.

Korisnik će sredstva iz ovog Ugovora iskoristiti isključivo za ostvarenje aktivnosti iz projekta/programa \_\_\_\_\_ koji je prijavio na Javni natječaj za dodjelu finansijskih sredstava projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Grada Varaždinskih Toplica, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i koji je odobren Odlukom Gradonačelnice od dana \_\_\_\_\_.

## IZVJEŠTAVANJE

### Članak 5.

Korisnik se obvezuje o provedbi aktivnosti iz čl. 4. ovog Ugovora i utrošku sredstava izvijestiti Grad Varaždinske Toplice podnošenjem opisnog i finansijskog izvješća u roku od 30 dana po završetku aktivnosti za koju su sredstva dodijeljena; a najkasnije po proteku roka od 60 dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Uz opisni i finansijski izvještaj obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa)

Ukoliko Grad Varaždinske Toplice iz izvješća utvrdi da uplaćena sredstva nisu u cijelosti utrošena namjenski - za prihvatljive troškove ili mu izvješće, odnosno vjerodostojna dokumentacija o tim troškovima ne bude dostavljena, Grad Varaždinske Toplice će Ugovor raskinuti, a Korisnik se obvezuje vratiti primljena sredstva uz obračunate zatezne kamate.

Grad Varaždinske Toplice može po potrebi, uz pisani zahtjev, zatražiti odgovarajuća izvješća od Korisnika, neovisno od rokova i izvještaja opisanih u stavku 1. i 2. ovog ugovornog članka, a Korisnik se obvezuje ista dostaviti u dostupnom obliku, u roku od 14 dana.

## NADZOR I KONTROLA

### Članak 6.

Grad Varaždinske Toplice ovlašten je, putem Jedinog upravnog odjela, vršiti nadzor nad provedbom aktivnosti iz čl. 4. ovog Ugovora uz odgovarajući uvid u evidencije i dokumentaciju Korisnika.

***Napomena: Grad Varaždinske Toplice pridržava pravo na odgovarajuću izmjenu i dopunu teksta ugovora ukoliko se to pokaže potrebnim s obzirom na stvarne okolnosti koje utječu na bitne elemente ugovora.***

Korisnik je dužan omogućiti Gradu Varaždinskim Toplicama da, putem Jedinственog upravnog odjela, vrši nadzor opisan u prethodnom stavku ovog ugovornog članka.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Grad Varaždinske Toplice o eventualnim objektivnim smetnjama koje onemogućuju pravodobno ili potpuno izvršenje aktivnosti iz čl. 4. ovog Ugovora.

Grad Varaždinske Toplice ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi projekta/programa za koju su sredstva dodijeljena.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Ugovorne strane suglasno izjavljuju da je pisani oblik pretpostavka valjanosti ovog Ugovora te će sve izmjene i dopune biti sastavljene u toj formi.

Ugovorne strane će eventualne nesuglasice u provedbi ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, spor će iznijeti pred stvarno nadležni sud u Varaždinu.

### Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Korisnik, a dva primjerka Grad Varaždinske Toplice.

KLASA: 400

URBROJ:

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

\_\_\_\_\_  
gradonačelnica Dragica Ratković

\_\_\_\_\_  
zakonski zastupnik

***Napomena: Grad Varaždinske Toplice pridržava pravo na odgovarajuću izmjenu i dopunu teksta ugovora ukoliko se to pokaže potrebnim s obzirom na stvarne okolnosti koje utječu na bitne elemente ugovora.***

