



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/8

URBROJ: 2186/026-01-18-5

Varaždinske Toplice, 18. prosinca 2018.

ZAPISNIK

od 18. prosinca 2018.

sa 16. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica, održane 18. prosinca 2018. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem, pozivom KLASA: 021-05/18-01/8, URBROJ: 2186/026-01-18-1 od 11. prosinca 2018. godine. Sjednica Gradskog vijeća održana je u prostoriji Gradske vijećnice, Varaždinske Toplice, Ulica maršala Tita 4, a započela je sa radom u 15.00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća Franjo Prstec, koji je pozdravio gradonačelnicu, zamjenika gradonačelnice, stručnu službu Jedinog upravnog odjela te sredstva javnog priopćavanja.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, predsjednik je zamolio da se prozovu vijećnici.

Nakon izvršene prozivke predsjednik konstatira da je sjednici nazočno 13 vijećnika od ukupno 15 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili:

Ivan Dvorski, Stjepan Denžić, Franjo Prstec, Srećko Detelj, Dragutin Šarec, Danijel Remenar, Marko Sopić, Dragan Dašić, Mladen Huzjak, Željko Bedeković, Draženko Pokos, Borislav Antolković i Marko Plišo.

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici Josip Obad i Nenad Posavec.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:

Dragica Ratković, gradonačelnica, Ivica Čičak, zamjenik gradonačelnice, Nives Ernoić, pročelnica JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Zapisničar: Martina Loborec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa 15. sjednice Gradskog vijeća održane 29. studenog 2018. godine. Na upit predsjednika da li ima primjedbi na zapisnik, nitko od prisutnih vijećnika nije

se javio.

Kako nitko od prisutnih vijećnika nije imao primjedbu na zapisnik sa 15. sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, predsjednik je stavio zapisnik na glasovanje.

Gradsko vijeće je zapisnik sa 15. sjednice Gradskog vijeća održane 19. studenog 2018. godine prihvatilo jednoglasno.

PITANJA VIJEĆNIKA, ODNOSNO AKTUALNI SAT.

Vijećnik Borislav Antolković navodi da je na prošlim sjednicama kritizirao gradonačelnicu da se ništa ne radi, sad primjećuje da se nešto radi, ali ne kako treba.

Navodi da projekt rekonstrukcije nogostupa u Ulici kralja Tomislava, nije dobar. Stava je da nogostup mora biti funkcionalan, primjeren pješacima, a to u ovom slučaju nije. Nadalje napominje da je prilagođen za prolaz automobila, a to je nepotrebno jer oni povremeno prolaze. Glavna namjena je da služi pješacima, smatra da nije prilagođen njima. Takvu izvedbu nogostupa nigdje nije vidio, a također mu nije jasno zašto se pred kućama nalazi parkiralište na kojem je moguće parkirati tri automobila.

Vijećnik Antolković nadalje se osvrnuo na stanje asfalta, stava je da područja gdje je asfalt ispućan treba popraviti.

Nadalje smatra da se novom regulacijom prometa nije ništa promijenilo po pitanju parkiranja na nedozvoljenim mjestima kao što su pločnici i prolazi, također smatra da se je ukidanjem parkirališta ispred pošte i banke samo povećala opasnost za sudionike u prometu jer se vozači ionako tamo parkiraju i na taj način ometaju promet.

Vijećnik Antolković nadalje navodi da napravljena javna rasvjeta u Ulici kralja Tomislava nije dobra, napominje da su kandalaberi postavljeni preblizu ceste te da postoji mogućnost da za njih zapne vatrogasno vozilo. Osim toga nije mu jasno zašto su novi stupovi drugačiji od stupova koji su ranije postavljeni, također ga zanima zašto su nosači postavljeni na višu razinu.

Vijećnika Antolkovića zanimaju kapitalne investicije, stava je da je to vrlo bitno te da ukoliko nema takvih investicija postoji mogućnost da se izgubi status Grada.

Gradonačelnica odgovara da na pitanje vezano za izradu projekta rekonstrukcije Ulice kralja Tomislava nema što puno reći, posao je odradila stručna osoba, kvalificirana za takve poslove. Smatra da ona osobno nije kompetentna osoba da komentira da li je projekt dobar ili nije, stava je da to treba prepustiti struci.

Nadalje, smatra da parkiranje na pločnicima nije u redu, ali isto tako navodi da se takve osobe kažnjavaju te da je to jedino što se može napraviti po tom pitanju.

Na navode vijećnika Antolkovića vezano za postavljene kandalabere, gradonačelnica odgovara da je uvjeren da su stupovi isti, navodi da nije primjetila da nešto nije dobro napravljeno.

Nadalje, vezano za kapitalne investicije, gradonačelnica navodi da nije istina da nema kapitalnih projekata, kao primjer navodi izgradnju mrtvačnice u Rukljevini. Stava je da se radi i na tome da se izmjeste dalekovodi zbog kojih trenutno Grad ne može potencijalnim investitorima nuditi zemljište, navodi da je to projekt koji provodi HEP ODS - Elektra Varaždin vrijedan 5.000,000,00 kuna, stava je da ništa nije jednostavno i potrebno je vremena i strpljenja, ali nije istina da se ništa ne radi po tom pitanju.

Vijećnik Borislav Antolković navodi da treba biti jasno da je kapitalni projekt onaj koji donosi dobitak te da je potrebna jedna osoba koja će to imati preko sebe.

Vijećnik Ivan Dvorski postavlja pitanje vezano za prijavu na europski projekt WIFI za građane. Zanima ga da li se je Grad Varaždinske Toplice prijavio na projekt.

Gradonačelnica odgovara da se je Grad prijavio na projekt 27. travnja 2018., u ovom slučaju radilo se po sistemu najbrži prst, te Grad nažalost nije uspio.

Vijećnika Stjepana Denžića zanima da li je točno da se je radila izmjera objekata u Donjoj Poljani te kakva je bila reakcija tvrtke koja je provodila izmjeru. Smatra da je to vrlo pohvalan projekt.

Nadalje vijećnik Denžić navodi da je dobio informaciju da je nedavno bio izvanredan događaj u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice. Naime, poznato je da su djeca u produženom boravku do 14:00 sati, a polazak autobusa je u 15:00 sati. Zanima ga tko čuva u to vrijeme djecu odnosno da li su uopće pod nadzorom, navodi da ima informacije da djeca bez nadzora šetaju oko škole i obližnjeg potoka te da dolaze mokra i blatnjava doma. Moli da se uputi dopis u školu.

Gradonačelnica navodi da je projekt izmjere objekata u svrhu utvrđivanja stvarne kvadrature za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda, djelomično financiran od strane Hrvatskih voda. Nažalost, ljudi su bili zatečeni te su reakcije bile neugodne, time je ostavljen i loš dojam, takvu informaciju su dali djelatnici koji su na terenu provodili izmjeru. Nadalje, gradonačelnica navodi da dokumentacija nije sređena te da obveza ljudi da sami prijave kvadraturu po kojoj će se vršiti obračun naknade, nije dobro prihvaćena, neki to nisu ispoštovali ili su dali lažne podatke. Stava je da je ovo dobra baza za vrijeme kada bude uveden porez na nekretnine.

Na pitanje vezano za produženi boravak gradonačelnica odgovara da ima informaciju da je učiteljica koja održava produženi boravak, djecu pustila u 14:00 sati, a autobus polazi tek oko 15:00 sati. Istina je da se roditelji žale da djeca kućama dolaze mokra i blatnjava. Stava je da djeca ne bi smjela bez nadzora skakati oko potoka.

Vijećnik Marko Plišo postavlja pitanje vezano za uvođenje jasličke grupe u gradski vrtić „Tratinčica“, zanima ga kad se planira uvođenje grupe.

Nadalje ga zanima u kojoj je fazi aglomeracija te da li je tvrtka Aquatechnika još uvijek podizvođač radova Varkoma d.d. Varaždin.

Vijećnik Marko Plišo navodi da je početkom 2018. godine u Tuhovcu auto naletio na djete kod autobusnog stajališta, zanima ga kada započnu radovi na D24 te da li je moguće zatražiti ŽUC da naprave pješački prijelaz. Nadalje, zanima ga da li je moguće napraviti autobusno stajalište s druge strane ceste, radi sigurnosti djece.

Gradonačelnica odgovara na prvo pitanje vijećnika Pliše, navodi da 1995. godine, prilikom registracije vrtića, isti nije bio registriran za jasličku grupu. Napominje da se radi na tome da se pribavi dokumentacija za to. Nadalje navodi da je u postupku izrada projekta za jasličku grupu.

Gradonačelnica navodi da je aglomeracija u postupku te je provedena javna nabava i biti će odabran

izvođač radova. Navodi da bi radovi trebali ubrzo započeti.

Nadalje, gradonačelnica odgovara vezano za radove na D24, navodi da često kontaktira gospodina Markovića te da uvijek dobije isti odgovor, a to je da radovi trebaju ubrzo započeti te da je sve u fazi izrade. Napominje da niti ona nije zadovoljna danim odgovorom.

Vijećnik Željko Bedeković postavlja pitanje vezano za božićnice za umirovljenike, zanima ga da li je to u planu.

Drugo pitanje vijećnika Bedekovića odnosi se na investicije u Donjoj Poljani, zanima ga koliko je točno sredstava uloženo u Donju Poljanu, obzirom da je spomenuto da se radi o velikoj investiciji. Smatra da je su napravljene dvije ceste ukupne dužine 300 metara, stava je da se to ne može smatrati nekom velikom investicijom.

Gradonačelnica odgovara da božićnice zasad nisu planirane, nadalje navodi da nekima odgovara da dobiju tih 100,00 kuna, a nekima je to samo problem jer im prelazi cenzus po kojem su oslobođeni od plaćanja participacije odnosno dopunskog zdravstvenog osiguranja. Smatra da su mišljenja o ovome podijeljena i svima ne odgovara da radi 100,00 kuna izgube neka prava.

Vijećnik Dragan Dašić navodi da je pohvalno sve što se napravi, ali isto tako projektant ne može raditi po svojoj volji već to mora imati smisla i mora biti stručno napravljeno. Stava je da, kad se radi treba napraviti najbolje što je moguće.

Nadalje vijećnik Dašić smatra da u blizini svakog autobusnog stajališta treba postaviti znak djeca na cesti, kako bi se dodatno upozorili vozači da uspore.

Vijećnik Dragan Dašić smatra da su materijali za ovu sjednicu prekasno došli te ga zanima razlog zašto je do toga došlo.

Nadalje vijećnika Dašića zanima kada će se napraviti zaobilaznica.

Na pitanje vijećnika Dašića vezano za dostavu materijala za sjednicu Gradskog vijeća odgovara pročelnica Nives Ernoić. Navodi da su materijali dostavljeni tjedan dana prije održavanja sjednice, kao i uvijek na vrijeme.

Vijećnika Dragutina Šareca zanima zašto u izradu proračuna nisu bile uključene i stranke.

Na pitanje vijećnika Šareca odgovara predsjednik vijeća Franjo Prstec, navodi da je prijedlog Proračuna bio postavljen na stranicu savjetovanje.hr, i to mjesec dana prije održavanja sjednice. Smatra da je svako mogao komentirati, odnosno postaviti pitanje te tražiti da se nešto doda odnosno promijeni. Također, navodi da nije zaprimljen niti jedan prijedlog odnosno amandman na prijedlog proračuna, smatra da je bilo dovoljno vremena za to, sada nije vrijeme da se o tome raspravlja.

Vijećnik Dragutin Šarec smatra da nije dobro što čelnici stranaka nisu bili pozvani da sudjeluju u izradi prijedloga proračuna.

UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Predsjednik iznosi da je Prijedlog dnevnog reda primljen uz poziv za sjednicu.

Potom je upitao vijećnike da li imaju prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Kako nije bilo prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća dao je na glasovanje predloženi Dnevni red:

Tko je za?

Tko je protiv?

Tko je suzdržan?

Gradsko vijeće je „jednoglasno“ prihvatilo predloženi Dnevni red.

Predsjednik konstatira da je za današnju sjednicu sa **13 glasova „za“ prihvaćen** predloženi Dnevni red.

D N E V N I R E D

1. Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:
 - Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu
 - Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
 - Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
 - Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
 - Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini,
 - Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu,
 - Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu,
2. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu
3. Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu i pratećih akata koji se donose uz II Izmjene i dopune Proračuna:
 - Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu
 - Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu,
 - Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu,
 - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu,
 - Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini,

- Prijedlog Izmjene programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu,
- 4. Prijedlog Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada,
- 5. Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec,
- 6. Prijedlog Izmjene Plana davanja koncesija za 2018. godinu,
- 7. Prijedlog Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. – 2020. godine,
- 8. Prijedlog Plana davanja koncesija za 2019. godinu,
- 9. Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2019. – 2021. godine,
- 10. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu,
- 11. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini,
- 12. Prijedlog Zaključka o oslobađanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

TOČKA 1.

1. Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:

- Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu
- Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
- Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
- Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
- Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini,
- Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu,
- Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu.

- PRIJEDLOG PRORAČUNA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2020. I 2021. GODINU TE PRIJEDLOG PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2019. – 2021. GODINU

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu, kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Mirjanu Furjan, voditeljicu računovodstva i

pročelnicu Nives Ernoić. Predsjednik Gradskog vijeća napomenuo je da će se za sve akte iznijeti zajedničko obrazloženje, a glasovati će se odvojeno za svaki pojedini akt.

Voditeljica računovodstva Mirjana Furjan, podnijela je kraće izvješće.

Nakon gospođe Furjan kraće izvješće je podnijela i gradonačelnica, gospođa Dragica Ratković.

Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu i Projekcije za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu i Projekcije za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Dragutin Šarec navodi da se slaže sa vijećnikom Antolkovićem koji je prilikom rasprave na dnevnom redu napomenuo da u Varaždinskim Toplicama nije provedena niti jedna investicija koja bi vraćala uložena financijska sredstva, smatra da to nedostaje, prvenstveno ulaganje u kulturu i sport. Stava je da Grad mora stvarati preduvjete za dolazak novih investitora, smatra da je dobro što se radi na izmještanju dalekovoda, što je gradonačelnica navela u svom izlaganju. Nadalje smatra da je veliki nedostatak i činjenica da je samo otkupljen dio zemljišta na kojem se nalaze sporni dalekovodi. Vijećnik Šarec navodi da je trenutna vlast jaka u izradi projekata i dokumentacije, jedan mandat projektira, a jedan do pola radi.

Gradonačelnica navodi da se iz njenog izlaganja dalo iščitati da se radi na tome da se privuku i dovedu investitori, napominje da se ne može ubrzati izmještanje jer je to HEP-ova investicija te da se sve radi prema GUP-u.

Još jednom je napomenula da je prvi korak upravo izmještanje dalekovoda te da HEP radi projektnu dokumentaciju za taj posao, stava je da je potrebno strpljenje. Nadalje, nastavno na navod vijećnika Šarca, vezano za otkup zemljišta, gradonačelnica navodi da je izvedivo otkupiti zemljište ukoliko je vlasnik zainteresiran za prodaju, ali ukoliko nije, ili traži otkup po cijeni koja nikako nije prihvatljiva, tada otkup nije moguće izvršiti, navodi da ima i takvih situacija.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da je jednom jedan političar rekao da ne može vlada živjeti kao da je u Njemačkoj, a narod u Zanzibaru. Pohvaljuje pozitivnu energiju koju je gradonačelnica donijela ali isto tako nije zadovoljan što se ništa konkretno nije napravilo.

Vijećnik Bedeković navodi da je obećana izgradnja trga u Varaždinskim Toplicama, ali ništa još uvijek nije napravljeno. Nadalje navodi da je obećano da će se započeti s radovima izgradnje Reciklažnog dvorišta u Varaždinskim Toplicama, čak je bila održana u ljeti i prezentacija o projektu, a još uvijek ništa, nadalje izgradnja Autobusnog kolodvora i prilazne ceste, smatra da se također ništa nije napravilo, samo je puno obećano. Jedino se započelo s izgradnjom druge faze mrtvačnice Rukljevina, projekta koji je pokrenut dok je još on bio predsjednik MO, napominje vijećnik Bedeković.

Nadalje vijećnik Bedeković navodi da se ne obnavljaju društveni domovi te da je jedino Društveni dom Tuhovec uređen. Stava je da je Grad koma nakon uvođenja nove prometne regulacije odnosno ukidanja parkirnih mjesta. Nadalje, smatra da je proračun povećan za 4.500,000,00 kuna, a ne vide se nikakvi rezultati. Vijećnik Bedeković nadalje navodi da je bio raspisan natječaj za besplatan WIFI, zanima ga da li se je Grad prijavio na natječaj. Smatra da se samo crtaju projekti, a ništa se ne radi, smatra da se i po pitanju uređenja groblja ništa ne vidi, a grobna naknada je povećana.

Stava je da u 2019. godini treba uvesti zborove građana te da treba stati pred ljude, slušati njihove zahtjeve i potrebe.

Vijećnik Dragutin Šarec navodi da mu je izlaganje vijećnika Bedekovića čisto skretanje s teme te da mu to više liči na cirkus. Nadalje navodi da je vijećnik Bedeković bio desna ruka bivše gradonačelnice te bi stoga najbolje trebao znati što se je tada radilo. Napominje da se je u to vrijeme naslušao prezentacija koje su trajale po 4 sata, počevši od projekta izgradnje podzemne garaže pa nadalje, navodi da ništa od toga nije realizirano.

Gradonačelnica navodi da, primjećuje da vijećnik Bedeković nosi naočale, ali svakako bi mu trebale još jedne, jer očito ne vidi dobro. Gradonačelnica navodi da je projekt izgradnje Reciklažnog dvorišta u fazi provedbe te da postoji opravdanje za sve, navodi da se odgovorno radi te da postoje stvari, kao što je i prezentacija koja je održana u Minervi tijekom ljeta, koje diktira Europska unija, znači, ta prezentacija je morala biti odrađena, to nije bila inicijativa Grada, već jedna od aktivnosti koja je morala biti provedena u sklopu projekta.

Nadalje, vezano za navode vijećnika Bedekovića koji se odnose na izgradnju prilazne ceste do autobusnog kolodvora, gradonačelnica navodi da je problem u tome što prilazna cesta nije dobro nacrtana. Nadalje, vezano za navode da nisu obnavljani društveni domovi, gradonačelnica navodi da je vijećnik Bedeković izjavio da je bivša vlast ulagala u domove, pa ako je to točno onda ova vlast nema što raditi po tom pitanju, pretpostavlja se da je sve onda uređeno, ipak nema tako puno društvenih domova na području Grada Varaždinskih Toplica.

Nadalje, gradonačelnica navodi da je nova prometna regulacija uvedena iz razloga jer prema Zakonu o cestama Županijska cesta mora imati dva ili više traka, a što se tiče parkirališta, stava je da je to stvar navike vozača. Istina je da neki vozači ne poštuju prometna pravila, zaustavljaju se na mjestima gdje je to zabranjeno te na taj način stvaraju gužvu i potiču da promet izgleda neuređeno. Smatra da takve probleme rješava policija.

Gradonačelnica navodi da se je Grad prijavio na projekt za besplatan WIFI, ali prijava nije prošla, projekt je bio dodijeljen po principu najbržeg prsta. Na komentar vijećnika Bedekovića da se je projekt mogao dobiti samo da je bilo dovoljno dobro lobiranje, gradonačelnica odgovara da se možda za taj projekt nije dovoljno lobiralo, ali se je lobiralo za druge projekte, koje je Grad i ostvario, odnosno prijavio na natječaj i dobio financijska sredstva.

Nadalje gradonačelnica navodi vezano za komentar vijećnika Bedekovića da se ništa ne radi, osim što se puno crta, smatra da se bez dobrog kvalitetnog projekta nije moguće niti kandidirati. Smatra da komentar nije na mjestu obzirom da je bivša gradonačelnica ujedno i ravnateljica Osnovne škole u Varaždinskim Toplicama, a nije se radilo na tome da se pokrene izgradnja igrališta sve dok ova vlast nije „nacrtala“ i započela s tim projektom, stava je da nije istina da se samo crta, crtanjem se je puno toga i pokrenulo, ali svakako treba vremena.

Vijećnik Bedeković navodi da je njegova želja da gradonačelnica prati tempo Županije. Nadalje navodi da

je imao par prijedloga koji su prihvaćeni, a to su da se poveća naknada za novorođenčad, da se asfaltira parkiralište kod dječjeg vrtića Tratinčica te cesta Tuhovec – Lukačevac.

Vijećnik Marko Plišo navodi da je zadovoljan s prijedlogom da se asfaltira cesta Tuhovec - Lukačevac. Nadalje, vijećnik Plišo smatra, obzirom da je i on vatrogasac, da sredstva za vatrogastvo predviđena proračunom, nisu dostatna za provođenje svih aktivnosti niti za normalno funkcioniranje vatrogasnih društava. Smatra da su vatrogasci nositelji Civilne zaštite te da prvi izlaze na teren u slučaju požara ili neke druge katastrofe. Stava je da DVD Leskovec mora biti bolje opremljen obzirom da se nalazi na rubu Grada, napominje da će podržati Proračun, ali smatra da sredstva koja se izdvajaju u tu svrhu trebaju biti veća.

Vijećnik Marko Sopić slaže se sa vijećnikom Plišom da su sredstva nedovoljna da bi se omogućilo normalno funkcioniranje vatrogasnih društava, stava je da je potrebno povećati sredstva.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“ i 2 „suzdržana“** donosi Proračun Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu.

Tekst akta glasi:

PRORAČUN GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2020. I 2021. GODINU TE PRIJEDLOG PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2019. – 2021. GODINU

- PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2019. GODINU

Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Program javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE U 2019. GODINI

I.

Programom javnih potreba za 2019. godinu Grad Varaždinske Toplice iskazuje svoje opredjeljenje za financiranje redovne djelatnosti odnosno projekata i programa iz navedenih područja, temeljeno na pravima i obvezama iz zakona i podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja.

II.

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu donosi se za područja:

- I. Kulturu i sport
- II. Obrazovanje
- III. Socijalna zaštita, humanitarna skrb i drugi interesi građana
- IV. Vatrogastvo i sigurnost

III.

Sukladno utvrđenom Proračunu, prioritetima te utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sredstva za pojedine namjene mijenjaju se i bilanciraju kako slijedi:

I. KULTURA I SPORT

1.1 Kultura

Javne potrebe u kulturi Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu obuhvaćaju djelatnost ustanova u kulturi, programe i/ili projekte i manifestacije u kulturi koje su od interesa za grad Varaždinske Toplice.

Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu osigurava sredstva u iznosu 1.349.000 kn i obuhvaća financiranje:

1.1.1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice	
- redovna djelatnost	487.000,00
Izvori: Gradski proračun 447.000 kn, prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi Zavičajnog muzeja 40.000 kn	
- Projekat: Drvena tradicijska kuća	
- završni radovi građ.sanacije i uređenja tradicijske kuće	42.000,00
Izvori: Gradski proračun 7.000 kn, potpora Ministarstva kulture 35.000 kn	
-konzervat.-rest. radovi na etnografskoj zbirci	314.000,00
Izvori: Gradski proračun 47.000 kn, potpora Ministarstva kulture 267.000 kn	
-projekt nove interpretacije i prezen. Tradic.kult.topl.kraja	236.000,00
Izvori: Gradski proračun 36.000 kn, potpora Ministarstva kulture 200.000 kn	
- Projekat: Stručni skup Aqua fest	50.000,00
Izvori: Gradski proračun 50.000 kn	

1.1.2. Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge, sufinanciranje kulturnih manifestacija i očuvanje kulturne baštine i zaštita spomenika kulture	220.000,00
---	-------------------

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost iz točke 1.1.1. doznačivati će se Zavičajnom muzeju mjesečno. Proračunska sredstva za projekte iz točke 1.1.1. doznačiti će se proračunskom korisniku po ostvarenju pomoći Ministarstva kulture, temeljem posebnog zaključka.

Zavičajni muzej dužan je tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun ustanove.

Sredstava iz točke 1.1.2 u iznosu 55.000 kn planirana su za udruge od posebnog interesa za Grad, dok će se za iznos od 155.000 kn iz točke 1.1.2. sklopiti ugovori s korisnicima po provedenom javnom pozivu, a 10.000 kn može se isplatiti temeljem zaključka gradonačelnice po zahtjevu ili računu. Korisnici su dužni podnijeti izvještaj o utrošku sredstava.

1.1. Sport i rekreacija

Javne potrebe u sportu sadrže poticanje i promicanje sporta, djelovanje sportskih udruga, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, poticanje razvoja sporta i rekreacije. Za javne potrebe u sportu u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu 500.000 kn.

Ostvarivanje cilja javnih potreba u sportu provodit će se financiranjem redovne djelatnosti/natjecateljskih aktivnosti sportskih udruga i klubova, organiziranja tradicionalne utrke, održavanja sportskih objekata prema prijedlogu Zajednice športskih udruga.

Proračunom planirana sredstva za ukupnu djelatnost sporta i rekreacije su:

1.2.1. Sufinanciranje Zajednice športskih udruga	350.000,00
1.2.2. Sufinanciranje projekata i programa iz područja sporta	150.000,00

Sredstva iz točke 1.2.1. u iznosu 350.000,00 prenijet će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica tijekom 2019. godine u jednakim mjesečnim iznosima temeljem Ugovora.

Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica objedinjava politiku sportskih aktivnosti njome objedinjenih sportskih klubova i sportskih udruga koje djeluju na području grada, te se zadužuje za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice, te u skladu s ocjenom pojedinih programa članica.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je Gradonačelnici podnositi polugodišnja izvješća o realizaciji i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima, te izvješće o

utrošku sredstava sukladno važećim zakonskim propisima.

U okviru Sredstva iz točke 1.2.2. osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždinskih Toplice sredstva u iznosu 30.000 kn za održavanje Trke ulicama grada, a sredstva se doznačuju Zajednici športskih udruga grada Varaždinske Toplice prema dostavljenom zahtjevu. Zajednica športskih udruga dužna je po završetku dostaviti izvješće o utrošku proračunskih sredstava.

Sredstva iz točke 1.2.2. u iznosu 110.000 kn dodijeliti će se za udruge, programe i manifestacije iz područja sporta po provedenom javnom pozivu i sklopljenim ugovorima, a 10.000 kn može se isplatiti temeljem zaključka gradonačelnice.

Primatelji sredstava su dužni podnijeti odgovarajuće izvješće s dokazima o utrošku sredstava.

UKUPNO I. KULTURA I ŠPORT	1.849.000,00
----------------------------------	---------------------

II. OBRAZOVANJE

2.1. Predškolski odgoj

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu u ukupnom iznosu 3.223.000 kn, a obuhvaćeni su sljedeći programi predškolskog odgoja koje provode proračunski korisnik Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice, Dječji vrtić „Čarobno ogledalce“ i drugi vrtići:

2.1.1. Dječji vrtić «Tratinčica» Varaždinske Toplice- redovna djelatnost	2.492.000,00
2.1.2. Dječji vrtić „Tratinčica“ - program male škole	79.000,00
2.1.3. Dječji vrtić „Tratinčica“ - financiranje rada stručnog suradnika	13.000,00
2.1.4. Dječji vrtić „Tratinčica“ - financiranje pomagača djeci s posebnim potrebama	47.000,00

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja koji provodi Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice u iznosu 2.631.000 kn planiraju se sredstva iz sljedećih izvora:

- za redovnu djelatnost: iz proračuna Grada 1.680.000 kn, od roditelja 754.000 kn, pomoći, vlastiti prihodi i donacije 58.000 kn.

- za financiranje programa male škole i financiranje stručnog suradnika (logopeda) iz sredstava gradskog proračuna 92.000 kn

- za financiranje pomagača za djecu s posebnim potrebama iz sredstava gradskog proračuna u iznosu 47.000 kn

Sredstva proračuna Grada doznačivati će se na žiro račun Dječjeg vrtića mjesečno na osnovu zahtjeva.

Dječji vrtić obvezuje se tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun vrtića.

2.1.5. Sufinanciranje boravka djece u drugim vrtićima **450.000,00**

Za sufinanciranje troškova boravka djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u vrtićima čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice, odnosno u vrtiću „Čarobno ogledalce“ i dječjim vrtićima na području županije, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada .

Sufinanciranje će se vršiti plaćanjem mjesečnih računa na temelju ugovora s vrtićima i roditeljima.

2.1.6. Financiranje pomagača za djecu u drugim vrtićima i ustanovama **142.000,00**

Za financiranje troškova pomagača u odgojno obrazovnom procesu za djecu s posebnim potrebama u iznosu 142.000 kn planiraju se sredstva iz izvora : opći prihodi i primici proračuna Grada.

Financiranje će se vršiti na temelju ugovora s udrugom.

Ukupno Predškolski odgoj	3.223.000,00
---------------------------------	---------------------

2.2. Osnovno školstvo

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu osiguravaju se sredstva za provedbu programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda u osnovnih škola na području Grada Varaždinskih Toplica i to za sljedeća područja:

2.2.1. Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice-najam	80.000,00
2.2.2. Sufinanciranje produženog boravka učenika i financiranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti	120.000,00

Sredstava iz točke 2.2.1. za sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice doznačivati će se po sklopljenom ugovoru i ispostavljenim računima.

Sredstva za provedbu programa iz točke 2.2.2. iz segmenta financiranja natjecanja i izvannastavnih aktivnosti bit će isplaćena osnovnim školama na temelju odobrenog financijskog plana i programa natjecanja i izvannastavnih aktivnosti koje će se provoditi u 2019. godini. Škole su dužne dostaviti Gradu program natjecanja i izvannastavnih aktivnosti i odobreni financijski plan najkasnije do 31. ožujka 2019., time da će se isplata vršiti na temelju pojedinačnih zahtjeva podnijetih sukladno dostavljenom programu i financijskom planu s iskazanim troškovima i dokazima o nastanku predmetnih troškova. Škole se ujedno obvezuju dostaviti izvješća o provedenim programima s iskazanim troškovima programa po izvorima financiranja.

U odnosu na sufinanciranje produženog boravka, isti se ima provoditi sukladno godišnjem programu rada koji donosi škola te svim primjenjivim propisima kojima se uređuje predmetna materija. Uz svaki zahtjev za isplatu, škola je dužna dostaviti Gradu Varaždinskim Toplicama izvješće o upisima u program produženog boravka te ukupnim mjesečnim troškovima produženog boravka. Ujedno, škola je dužna ažurno obavijestiti Grad Varaždinske Toplice o nastupu svih okolnosti koje imaju za posljedicu smanjenje ili povećanje financijskog udjela Grada u podmirenju troškova produženog boravka. Grad Varaždinske Toplice ovlašten je obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava uplaćenog sufinanciranja produženog boravka te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Ukupno Osnovno školstvo	200.000,00
--------------------------------	-------------------

2.3. Stipendije

2.3.1. Stipendije studentima	400.000,00
-------------------------------------	-------------------

Sredstva iz točke 2.3.1. isplaćivati će se mjesečno temeljem ugovora o stipendijama.

Ukupno stipendije	400.000,00
--------------------------	-------------------

UKUPNO II. OBRAZOVANJE	3.823.000,00
-------------------------------	---------------------

III. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA

3.1. Socijalna zaštita

Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti i humanitarnoj skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te drugim osobama koje zbog nepovoljnih okolnosti ne mogu sami zadovoljiti osnovne životne potrebe, a planira se za sljedeće namjene:

3.1.1. Naknada građanima i kućanstvima – podmirenje troškova stanovanja, pomoći i donacije po zahtjevima	165.000,00
3.1.2. Naknada za opremu za novorođenčad	150.000,00
3.1.3. Pomoć za školu u prirodi, maturalna putovanja, šk. kuhinju	15.000,00
3.1.4. Naknada građanima i kućanstvima – Podmirenje troškova ogrjeva-drva (putem Županije)	60.000,00

Sredstva iz točke 3.1.1. do 3.1.4. isplatit će se temeljem zaključaka u skladu s mjerodavnim propisima. Sredstva iz točke 3.1.2. odobravaju se prema pojedinačnim zahtjevima i to : za prvo dijete 2.000 kn, za drugo dijete 3.000 kn, za treće i svako daljnje dijete u obitelji 5.000 kn.

Ukupno Socijalna zaštita	390.000,00
---------------------------------	-------------------

3.2. Udruge građana, organizacije civilnog društva i drugi interesi građana

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koje provode programe i projekte od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sufinanciranje programskih djelatnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata, kao i udruga angažiranih na promicanju socijalne skrbi i razvoja društva, kao i udruga koje su od gospodarstvenog ili drugog interesa za Grad te sufinanciranje ostalih programa koje provode udruge, a koji pridonose razvoju civilnog društva za opće dobro.

3.2.1 Tekuće donacije	200.000,00
------------------------------	-------------------

Sufinanciranje redovne djelatnosti, programa i projekata organizacija civilnog društva iz točke 3.2. 1. u iznosu 170.000 kn dodijeliti će se prema sklopljenim ugovorima po provedenom javnom pozivu, a 30.000 kn može Zaključkom dodijeliti Gradonačelnica prema pojedinačnim zahtjevima.

Ukupno Udruge građana	200.000,00
------------------------------	-------------------

UKUPNO III. SOCIJALNA ZAŠTITA I UDRUŽENJE GRAĐANA	590.000,00
--	-------------------

IV. VATROGASTVO I SIGURNOST

4.1. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a

U proračunu Grada Varaždinske Toplice osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada te

DVD Varaždinske Toplice kao društva od posebnog interesa za Grad, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

4.1.1. Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-u	400.000,00
4.1.2. Kapitalne donacije	100.000,00

Sredstva iz točke 4.1.1. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju u mjesečnim dotacijama temeljem sklopljenog ugovora, a DVD- ima prema zahtjevima temeljem posebnih Zaključaka i Odluka.

Ukupno Financiranje Vatrogasne zajednice i DVD-a	500.000,00
---	-------------------

4.2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite

4.2.1. Djelatnost civilne zaštite	10.000,00
-----------------------------------	-----------

Ukupno Civilna zaštita	10.000,00
-------------------------------	------------------

4.3. Sufinanciranje Crvenog križa Novi Marof

4.3.1. Tekuće donacije	55.000,00
------------------------	-----------

4.4. Sufinanciranje Gorske službe spašavanja-Stanica Varaždin

4.4.1. Tekuće donacije	10.000,00
------------------------	-----------

Sredstva iz točke 4.3.1. isplaćivati će se u mjesečnim dotacijama, a sredstva iz točke 4.4.1. i 4.4.2. će se isplaćivati temeljem zaključaka i sklopljenog ugovora.

Ukupno Crveni križ i Gorska služba	65.000,00
---	------------------

UKUPNO IV. VATROGASTVO I SIGURNOST	575.000,00
---	-------------------

SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA u 2019. I.+II.+III.+IV.	6.837.000,00
---	---------------------

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu prvog dana po objavi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

- PRIJEDLOG PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2019. GODINU

Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2019. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Grada Varaždinskih Toplica, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje poslova komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Posebno se napominje kako je obavljanje predmetnih djelatnosti povjereno komunalnom trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete. Održavanje groblja i građevina unutar groblja povjereno je komunalnom trgovačkom društvu te se financira iz cijene komunalne usluge iz kojeg razloga se ne razrađuje posebno u ovom Programu.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini planirana su u iznosu od 2.930.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.730.000,00 kn
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	
Komunalna naknada i vodni doprinos	1.200.000,00 kn

Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini u iznosu od 2.930.000,00 kuna rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	100.000,00
- održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00
- održavanje i uređenje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	1.200.000,00
- održavanje javne rasvjete	630.000,00

3. OPIS POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od **2.930.000,00 kuna** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 1. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

AKTIVNOST A 200201: ODRŽAVANJE SUSTAVA ATMOSFERSKE ODVODNJE

Pod održavanjem građevina sustava atmosferske odvodnje, u smislu mjerodavnih odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, te Zakona o cestama, i Odluke o komunalnom redu podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe za prihvatanje, odvodnju i ispuštanje oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, cijevni propusti, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i crijevni propusti.

Vrijednost radova na održavanju objekata za odvodnju atmosferskih voda predviđena je u 2019. godini u iznosu od 100.000,00 kuna prema opisu radova i raspodjeli sredstava iz priloženog tabličnog prikaza

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
201.1	Čišćenje taložnica cestovnih slivnika	15.000,00
201.2	Čišćenje revizijskih okana i zacijevljenih oborinskih kanala	10.000,00
201.3	Kontrola oborinskih zacijevljenih kanala te potrebni popravci	2.500,00
201.4	Zamjena neispravnih i oštećenih kanalskih okvira i poklopaca	7.500,00
201.5	Građevinski radovi na sanaciji oštećenih elemenata odvodnog sustava (rekonstrukcija RO, slivnika, propusta...)	25.000,00
201.6	Zamjena neispravnih i oštećenih slivnih rešetki	2.500,00
201.7	Održavanje otvorenih kanala atmosferske odvodnje	30.000,00

201.8	Usluge ispiranja cijevi i ostali nepredviđeni radovi	7.500,00
UKUPNO (kn) za A 200201		100.000,00

RASHODI	323 usluge	90.000,00 kn
	322 materijal i energija	10.000,00 kn
IZVORI FINANCIRANJA:	vodni doprinos	50.000,00 kn
	opći prihodi i primici	50.000,00 kn

AKTIVNOST A 200202 : ODRŽAVANJE JAVNIH (I ZELENIH) POVRŠINA

Pod gornjom aktivnošću obuhvaćeno je: a) održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te održavanje građevina i uređaja javne namjene (konkretno, riječ je o svim uređenim dijelovima naselja Varaždinske Toplice, a u ostalim naseljima, o uređenim javnim površinama i građevinama kao što je: prostor oko društvenih domova, dječja igrališta, nadstrešnice i okoliš autobusnih stajališta) te b) održavanje javnih zelenih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se: sadnja novih i košnja postojećih travnatih površina, orezivanje raslinja, sakupljanje i zbrinjavanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega ukrasnog grmlja i drugog bilja, sadnja ukrasnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje), organska prihrana te zaštita bilja, uređenje novih, održavanje postojećih šljunčanih šetnica (primjerice, u perivoju Marije Ružičke Strozzi i kod kapele SV. Duha), i popločenih staza pješačkih prolaza i nogostupa, održavanje opreme na dječjim igralištima, održavanje i nabava komunalne opreme javnih površina (parkovne klupe, koševi za smeće, oglasne ploče, stupići, žardinjere i sl.) čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, prigodna uređenja grada (zastavice, božićne jelke, štandovi, dekoracije), postava i održavanje natpisnih, oglasnih i ploča dobrodošlice i sl.

Pod čišćenjem javnih površina, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene čime je obuhvaćeno ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda te postavljanje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada te odvoz i zbrinjavanje tako sakupljenog otpada. U ovoj kategoriji posebno se ističe čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza i šetnica, pješačkih zona, stubišta, trgova, parkova i dječjih igrališta. Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), te razlikujemo:

- redovito mjesečno čišćenje otpada raznovrsnog podrijetla, (većinom od odbačenog komunalnog otpada, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, granje, trava)
- izvanredno (pojačano) čišćenje koje se očituje potrebom za većim angažmanom opreme i radnika da bi se u što kraćem roku uklonile i zbrinule veće količine otpada kao npr. uklanjanje posipa zaostalog nakon zimske službe sa svih prometnih površina, naplavina i nanosa zaostalog nakon olujnog nevremena, čišćenje otpada nakon manifestacija itd.

Vrijednost radova održavanja i uređenja opisanih javnih površina se, u skladu s raspoloživim sredstvima, planira u iznosu od 1.200.000,00 kuna. Nastavno se iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
202.1	Košnja travnatih površina – učestalost prema zonama	
	1. zona 4000 m ² – 20 puta godišnje	64.000,00
	2. zona 10500 m ² – 16 puta godišnje	130.000,00
	3. zona 7000 m ² - 12 puta godišnje	65.000,00
	4. zona 9000 m ² – 6 puta godišnje	

		43.000,00
202.2	Malčiranje neuređenih površina državnog i gradskog zemljišta	32.000,00
202.3	Šljunčanje staza u Perivoju, kod kapele Sv. Duha, u Ulici nad zidom i dr.	14.000,00
202.4	Sezonsko cvijeće i trajnice (250 m2) - okopavanje 6 puta godišnje	30.000,00
202.5	Održavanje ruža (320 m2) – okopavanje 6 puta godišnje, pljevljenje, orezivanje, jesensko zagrtanje, proljetna prihrana, fitozaštita i dr.	30.000,00
202.6	Priprema zemlje te nabava i sadnja novog sezonskog cvijeća	40.000,00
202.7	Održavanje živice (u Perivoju, kod škole,...) orezivanje 4 puta godišnje	25.000,00
202.8	Održavanje ukrasnog grmlja (npr. u Perivoju, Ulici kralja Tomislava, Trgu Slobode, Tkalčičevoj ulici i dr.)	20.000,00
202.9	Održavanje krošnji parkovnog drveća (platane u Tkalčičevoj, te lipe na Trgu Slobode i Trgu Republike) 15 kom	15.000,00
202.10	Zalijevanje cvjetnih gredica u ljetnim mjesecima	15.000,00
202.11	Održavanje postojeće te nabava nove parkovne i komunalne opreme (klupice, koševi, oglasni panoi, ploče dobrodošlice, stalci, stupići...)	40.000,00
202.12	Održavanje površina i igrala dječjih igrališta, kontrola, popravci, zamjene dotrajalih, čišćenje površina dječjih igrališta	65.000,00
202.13	Održavanje natpisnih ploča ulica, info ploča, spomeničkih ploča	10.000,00
202.14	Prigodna uređenja Grada za blagdane, državne praznike i svečane gradske manifestacije... radovi razmještanja štandova, klupa, pozornice, šatora, pomoć prema potrebama TZ...,	75.000,00
202.15	Uređenja grobišta i spomen obilježja	15.000,00
202.16	Čišćenje i održavanje objekata autobusnih stajališta	15.000,00
202.17	Redovito mjesečno čišćenje svih javnih površina namijenjenih pješačkom prometu: pješačke zone, stube, nogostupi, šetnice, staze... ukupno cca 19.400,00 m2	250.000,00
202.18	Zimsko čišćenje javnih površina namijenjenih za pješački promet: uklanjanje snijega, šljunčani posip, razbijanje leda	50.000,00
202.19	Građevinski popravci površina javne namjene koje se koriste za pješački promet (stepenica, nogostupa, staza,,,)	87.000,00
202.20	Izvanredno (pojačano) čišćenje svih površina namijenjenih pješačkom prometu, te kolničkih površina u naselju od šljunčanog posipa zaostalog nakon zimske službe, naplavina šljunka mulja i granja nakon nevremena i sl...	70.000,00
UKUPNO (kn) za A 200202		1.200.000,00

RASHODI	323	usluge	1.140.000,00 kn
	322	materijal i energija	60.000,00 kn
IZVORI FINANCIRANJA:		komunalna naknada	550.000,00 kn
		opći prihodi i primici	650.000,00 kn

AKTIVNOST A 200302 : ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a čiji je status i namjena utvrđen sukladno Odluci o mreži nerazvrstanih cesta.

Vrijednost radova na održavanju nerazvrstanih cesta se u skladu s raspoloživim sredstvima, planira u iznosu od 1.000.000,00 kuna. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
203.1	Popravlak asfaltnog zastora kolnika (udarnih rupa, ispuha i sl)	35.000,00
203.2	Održavanje postojećih šljunčanih bankina uz asfaltne prometnice	20.000,00
203.3	Održavanje cestovnih objekata na prijelazima preko kanala	75.000,00
203.4	Održavanje šljunčanog kolničkog zastora makadamskih putova koji vode do stambenih ili objekata za povremeni boravak	350.000,00
203.5	Malčiranje trave i raslinja na bankinama, te raslinja koje ulazi u slobodni profil prometnice	80.000,00
203.6	Održavanje rubnjaka i rigola (zamjena i popravak)	20.000,00
203.7	Održavanje postojeće i postava nove prometne signalizacije	15.000,00
203.8	Radovi tekućeg održavanju drvenog mosta na Bednji	15.000,00
203.9	Ostali nepredvidivi radovi održavanja - rad građevinskih strojeva na uklanjanju osulina ili odrona	40.000,00
203.10	Održavanje prohodnosti prometnica u zimskim uvjetima prema utvrđenim prioritetima u Operativnom planu zimske službe, rad terenskih ekipa na: - raličenju snijega - posipavanju asfaltnih površina mješavinom sol/tucanik	350.000,00
UKUPNO (kn) za A 200203		1.000.000,00

RASHODI	323 usluge	950.000,00 kn
	322 materijal i energija	50.000,00 kn
IZVORI FINANCIRANJA:	komunalna naknada	350.000,00 kn
	opći prihodi i primici	650.000,00 kn

AKTIVNOST A 200204: ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Na području Grada postavljeno je cca. 1000 rasvjetnih tijela ukupne instalirane snage (uključujući predspojne naprave) cca. 150 kW, a prema izvještaju u energetsom pregledu javne rasvjete na području Grada, od ukupnog broja svjetiljaka, njih 170 je zastarjele i ekološki neprihvatljive tehnologije na bazi žive, što čini udio od 17% ukupnog broja. Svega 8% svjetiljaka koristi ekološki prihvatljivu i energetske učinkovitu

LED tehnologiju. Trend je da se u što većem broju slučajeva kvarovi na živinim svjetiljkama ne saniraju već se ista zamijeni odgovarajućom svjetiljkom na bazi LED tehnologije čime bi se u sljedećih nekoliko godina postepeno sve živine svjetiljke povukle iz upotrebe.

Ciljani standard redovitog održavanja je najmanje 95% funkcionalnosti svih svjetiljaka javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica, čime se utvrđuje potreba učestalosti servisnih intervala od približno svaka 2 mjeseca.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te periodički popravci AKZ metalnih stupova javne rasvjete.

Pojačano održavanje javne rasvjete obuhvaća manje zahvate na ugradnji novih svjetiljki javne rasvjete na postojeće stupove NN mreže (dopuna i produženje JR) te blagdanska ukrašavanja naselja.

Na osnovu iznijetog, za održavanje javne rasvjete planiraju se sljedeći troškovi:

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
204.1	Redovno održavanje	90.000,00
204.2	Pojačano održavanje	40.000,00
204.3	Potrošnja električne energije	500.000,00
UKUPNO (kn) za A 200204		630.000,00

RASHODI	323 usluge	130.000,00 kn
	322 materijal i energija	500.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:	komunalna naknada	250.000,00 kn
	opći prihodi i primici	380.000,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Iznosi planiranih sredstava i troškovi po pojedinim djelatnostima (poslovima) unutar svake aktivnosti podložni su izmjenama, te je na temelju odgovarajućeg odobrenja ili upute gradonačelnice moguće izvršiti program po pojedinim aktivnostima prenamjenom planiranih sredstava iz jedne u drugu djelatnost (poslove). Izvršenje programa pratiti će se po ukupnom ostvarenju izvora financiranja i rashoda za svaku pojedinu aktivnost.

Ovaj Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, objavit će se u "Službenom vjesniku Varaždinske županije", a stupa na snagu prvi dan po danu objave, s time da se primjenjuje od 1.siječnja 2019. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

- PRIJEDLOG PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2019. GODINU

Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvjeće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

- PRIJEDLOG IZMJENA PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA U 2019. GODINI

Prijedlog Izmjena Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Izmjena Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izmjena Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Izmjene Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini.

Tekst akta glasi:

I Z M J E N E P R O G R A M A
korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području
Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/17.) stavak 1. članka 2. mijenja se i glasi:

„Prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini, planiran u visini 32.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Grada Varaždinskih Toplica, a prema Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13. i 65/17.).“

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavljuju se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupaju prvog sljedećeg dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

- **PRIJEDLOG PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2019. GODINU**

Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu

Tekst akta glasi:

IZMJENE PROGRAMA
korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/17.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava planiranih u 2018. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždinskih Toplica i to:

- prihoda od zakupa te
- prihoda s osnova naknada promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.“

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždinskih Toplica planiran za 2018. godinu iznosi 10.000,00 kuna.“

Članak 3.

Iza Članka 2. dodaje se članak 2a. koji glasi:

„Članak 2a.

Prihod od zakupa namijenjen je za podmirenje troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta namijenjen je za usluge izvršene u svrhu privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.“

Članak 4.

Ove Izmjene Programa objavljuju se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupaju prvog sljedećeg dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

- **PRIJEDLOG PROGRAMA UTROŠKA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2019. GODINU**

Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Program utroška šumskog doprinosa za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni

sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu planiran u visini 100.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18.).

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu prvog dana od dana objave, s time da se primjenjuje od 1.1.2019. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2019. GODINU

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Mirjanu Furjan, voditeljicu računovodstva Jedinstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Mirjana Furjan podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, razmatrala je Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** (jednoglasno) donosi Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica
za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno odredbi čl. 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08., 136/12., 15/15., u nastavku skraćeno: ZoP) uređuje: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnice i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada te ostali prihodi, po posebnim propisima. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, a koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su, u Posebnom dijelu proračuna, određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima, za čitavu godinu.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava. Proračunska sredstva imaju se koristiti sukladno financijskim planovima i programima korisnika, po dinamici uvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u okviru raspoloživih sredstava.

Službenici Jedinственog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica ovlaštени su i dužni vršiti nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih proračunskim korisnicima, i to svaki u svojem djelokrugu rada.

Preuzimanje obveza korisnika koje zahtijeva plaćanje u narednim godinama, moguće je isključivo uz suglasnost gradonačelnika. Visina tako preuzete obveze korisnika ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, oni koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Izveštaje o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, korisnici podnose Jedinственom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica u okviru redovitih financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove Odluke.

Iznimno, korisnici podnose izvještaj o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, neovisno od podnošenja financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove odluke, na zahtjev gradonačelnice koji ne mora biti obrazložen, i to u roku od 15 dana po primitku predmetnog zahtjeva.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinственom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica dostavljati financijske izvještaje za razdoblja od 01. siječnja do 31. ožujka, 01. siječnja do 30. lipnja, 01. siječnja do 30. rujna i od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinственom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica do 15. veljače naredne godine.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog

proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Grada te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna nadziru planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinistveni upravni odjel Grada odgovara za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovaraju za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 8.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa koji su planirani, odnosno ostvareni u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Grada te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno službenici i druge osobe na koje je to pravo preneseno ili im to pravo proizlazi iz opsega poslova i djelokruga rada koji obavljaju, dužni su, prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da sa njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, kod planiranja Proračuna, nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Proračunom za 2019. godinu planirana su sredstva za proračunsku zalihi u visini od 50.000,00 kuna.

Odluku o korištenju proračunske zalihe donosi gradonačelnica.

Gradonačelnica je dužna izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe i to u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, najduže 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave: zaustavljanje preuzimanja obveza i/ili, predlaganje produljenja ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili zaustavljanje preraspodjele proračunskih sredstava.

Ukoliko se primjenom privremenih mjera obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica je dužna, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja, predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnice.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga obavlja se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o nabavi robe i usluga te ustupanju radova.

Članak 14.

Osnovica za plaće zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada i kod proračunskih korisnika osigurava se u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, temeljem odluke gradonačelnice.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže: otpremnine, potpore za slučaj smrti službenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15 godina starosti i sl., osiguravaju se službenicima Jedinostvenog upravnog odjela Grada i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, rashodi se odobravaju zaključkom gradonačelnika u visini porezno priznatih rashoda propisanih pozitivnim poreznim zakonodavstvom.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u ovisnosti od ukupno raspoloživih financijskih sredstava Proračuna.

Članak 15.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 16.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, jednakim mjesečnim donacijama. Iznimno, dodatnim kapitalnim donacijama planski i namjenski će se isplaćivati sredstva kapitalne donacije, namijenjena dobavi opreme i uređaja za obavljanje redovite djelatnosti zajednice i društava.

Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica, uz suglasnost gradonačelnice.

Članak 17.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim propisima kojima se uređuje financiranje projekata i programa od javnog interesa, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova te obrazloženih zahtjeva, posebnom odlukom određuje gradonačelnica.

Udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava koji nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti tek po dostavi programa rada i financijskog plana Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici čije je financiranje određeno posebnim propisima, dužni su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava sve do kada ne dostave propisano izvješće.

Članak 18.

Jedinostveni upravni odjel Grada ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se, prilikom vršenja proračunskog nadzora, pokaže da su sredstva bila korištena protivno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima, odredbama Proračuna, o tome će se, bez odgode obavijestiti gradonačelnicu koji je ovlašten naložiti poduzimanje svih dopustivih mjera, potrebnih da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva (primjerice: poziv na povrat sredstava, privremena obustava

daljnje isplate sa stavki na kojima su sredstva bila utrošena i sl.).

Članak 19.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Gradskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odlukom Gradskog vijeća, odredit će se način njegova pokrivanja.

Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ukoliko to odobri gradonačelnica.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se, uz odobrenje gradonačelnika, izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i računa financiranja.

Gradonačelnica je obvezna izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjelama u godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 21.

Gradonačelnica je ovlaštena, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanje Grada ili odobriti obročnu otplatu duga, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom tražbine Grada, odnosno ukoliko, sukladno posebnim propisima koji uređuju otpis i obročnu otplatu duga, postoje drugi opravdani razlozi za takvo postupanje.

Članak 22.

Zaduživanje Grada za kapitalna ulaganja ili donošenje odluke o davanju jamstva moguće je samo u slučajevima i po postupku propisanome ZoP-om i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 23.

Ustanova čiji je osnivač Grad te pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel Grada podnosi gradonačelnici tromjesečne izvještaje o izvršenju

Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelnici i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom odredaba ZoP-a, odnosno općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 25.

Sva pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. koja nisu izriekom regulirana ovom Odlukom, riješit će se odgovarajućom primjenom odredaba ZoP-a.

Provedba ove odluke povjerava se gradonačelnici i Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Ovlašćuje se gradonačelnica na donošenje odgovarajućih pravilnika, rješenja, zaključaka i drugih provedbenih akata kojima će se detaljnije urediti primjena pojedinih odredbi ove Odluke.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu prvi dan od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 3.

3. PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2018. GODINU I PRATEĆIH AKATA KOJI SE DONOSE UZ II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA:

- Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu
 - Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu,
 - Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu,
 - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu,
 - Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini,
 - Prijedlog Izmjene programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu
-
- **PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2019. I 2020. GODINU TE PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2018. – 2020. GODINU**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je voditeljicu računovodstva, gospođu Mirjanu Furjan i pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica, Nives Ernoić. Predsjednik Gradskog vijeća napomenuo je da će se za sve akte iznijeti zajedničko obrazloženje, a glasovat će se odvojeno za svaki pojedini akt.

Voditeljica računovodstva Mirjana Furjan, podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, razmatrala je Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog II. Izmjena

i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** (jednoglasno) donosi II. Izmjenu i dopunu Proračuna za 2019. godinu i Projekciju za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu

Tekst akta glasi:

**II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2019. I 2020.
GODINU TE IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2018. – 2020. GODINU**

- PRIJEDLOG II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2018. GODINU

Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

omisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu,

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu.

Tekst akta glasi:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE U 2018. GODINI

I.

Programom javnih potreba za 2018. godinu Grad Varaždinske Toplice iskazuje svoje opredjeljenje za financiranje redovne djelatnosti odnosno projekata i programa iz navedenih područja, temeljeno na pravima i obvezama iz zakona i podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja.

II.

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu donosi se za područja:

V. Kulturu i sport

VI. Obrazovanje

VII. Socijalna zaštita, humanitarna skrb i udruženja građana

VIII. Vatrogastvo i sigurnost

III.

Sukladno utvrđenom Proračunu, prioritetima, te utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sredstva za pojedine namjene mijenjaju se i bilanciraju kako slijedi:

I. KULTURA I SPORT

1.2.

Kultura

Javne potrebe u kulturi Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu obuhvaćaju djelatnost ustanova u kulturi, programe i/ili projekte i manifestacije u kulturi koje su od interesa za grad Varaždinske Toplice.

Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu osigurava sredstva u iznosu 760.000 kn i obuhvaća financiranje:

1.1.1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice

- redovna djelatnost **425.000,00**

Izvori: Gradski proračun 380.000 kn, prihodi za posebne namjene, vlastiti prihodi i preneseni višak Zavičajnog muzeja 45.000 kn

- Projekat: Drvena tradicijska kuća **125.000,00**

Izvori: Gradski proračun 23.000 kn, potpora Ministarstva kulture 100.000 kn, prihodi za posebne namjene Zavičajnog muzeja 2.000 kn

- Projekat: Nabava računala i printera **12.000,00**

Izvori: Gradski proračun 5.000 kn, potpora Ministarstva kulture 7.000 kn

-Projekat: „1. Međunarodni skup :Aquae lasae-termalna voda jučer, danas, sutra“ **15.000,00**

Izvori: donacije Zavičajnom muzeju 15.000 kn

1.1.2. Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge i sufinanciranje kulturnih manifestacija

133.000,00

1.1.3. Sufinanciranje programa i projekata na očuvanju kulturne baštine i zaštiti spomenika kulture

50.000,00

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost iz točke 1.1.1. doznačivati će se Zavičajnom muzeju mjesečno. Proračunska sredstva za projekte iz točke 1.1.1. doznačiti će se proračunskom korisniku po ostvarenju pomoći Ministarstva kulture, temeljem posebnog zaključka.

Zavičajni muzej dužan je tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun ustanove.

Sredstava iz točke 1.1.2 u iznosu 55.000 kn planirana su za udruge od posebnog interesa za Grad, dok će se za iznos od 68.000 kn iz točke 1.1.2. i iznos od 50.000 kn iz točke 1.1.3. sklopiti ugovori s korisnicima po provedenom javnom pozivu, a 10.000 kn može se isplatiti temeljem zaključka gradonačelnice po zahtjevu ili računu.. Korisnici su dužni podnijeti izvještaj o utrošku sredstava.

1.3. Sport i rekreacija

Javne potrebe u sportu sadrže poticanje i promicanje sporta, djelovanje sportskih udruga, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, poticanje razvoja sporta i rekreacije. Za javne potrebe u sportu u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu 490.000 kn.

Ostvarivanje cilja javnih potreba u sportu provodit će se financiranjem redovne djelatnosti/natjecateljskih aktivnosti sportskih udruga i klubova, organiziranja tradicionalne utrke, održavanja sportskih objekata prema prijedlogu Zajednice športskih udruga.

Proračunom planirana sredstva za ukupnu djelatnost sporta i rekreacije su:

1.2.1. Sufinanciranje Zajednice športskih udruga **400.000,00**

1.2.2. Sufinanciranje projekata i programa iz područja sporta **90.000,00**

Sredstva iz točke 1.2.1. u iznosu 370.000,00 prenijet će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada

Varaždinskih Toplica tijekom 2018. godine u jednakim mjesečnim iznosima temeljem Ugovora. Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica objedinjava politiku sportskih aktivnosti njome objedinjenih sportskih klubova i sportskih udruga koje djeluju na području grada, te se zadužuje za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice, te u skladu s ocjenom pojedinih programa članica. Zajednica sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je Gradonačelnici podnositi polugodišnja izvješća o realizaciji i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima, te izvješće o utrošku sredstava sukladno važećim zakonskim propisima.

U okviru Sredstva iz točke 1.2.1. osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždinskih Toplice sredstva u iznosu 30.000 kn za održavanje Trke ulicama grada, a sredstva se doznačuju Zajednici športskih udruga grada Varaždinske Toplice prema dostavljenom zahtjevu. Zajednica športskih udruga dužna je po završetku dostaviti izvješće o utrošku proračunskih sredstava.

Sredstva iz točke 1.2.2. u iznosu 90.000 kn dodijeliti će se za udruge, programe i manifestacije iz područja sporta po provedenom javnom pozivu i sklopljenim ugovorima, odnosno po Zaključku gradonačelnice, a primatelji sredstava također su dužni podnijeti odgovarajuće izvješće s dokazima o utrošku sredstava.

UKUPNO I. KULTURA I ŠPORT **1.250.000,00**

II. OBRAZOVANJE

2.1. Predškolski odgoj

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu u ukupnom iznosu 2.938.000 kn, a obuhvaćeni su sljedeći programi predškolskog odgoja koje provode proračunski korisnik Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice, Dječji vrtić „Čarobno ogledalce“ i drugi vrtići:

2.1.1. Dječji vrtić «Tratinčica» Varaždinske Toplice- redovna djelatnost	2.261.000,00
2.1.2. Dječji vrtić „Tratinčica“ – program male škole	77.000,00
2.1.3. Dječji vrtić „Tratinčica“ – sufinanciranje rada stručnog suradnika	10.000,00
2.1.4. Sufinanciranje pomagača djeci s posebnim potrebama	140.000,00

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja koji provodi Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice planiraju se sredstva iz sljedećih izvora:

- za redovnu djelatnost: iz proračuna Grada 1.515.000 kn, od roditelja 678.536 kn, pomoći, vlastiti prihodi, donacije i preneseni višak dječjeg vrtića 67.464 kn.

- za financiranje programa male škole i financiranje stručnog suradnika (logopeda) iz sredstava gradskog proračuna 87.000 kn

Sredstva proračuna Grada doznačivati će se na žiro račun Dječjeg vrtića mjesečno na osnovu zahtjeva.

Dječji vrtić obvezuje se tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun vrtića.

Za sufinanciranje troškova pomagača u odgojno obrazovnom procesu za djecu s posebnim potrebama u iznosu 140.000 kn planiraju se sredstva iz izvora : opći prihodi i primici proračuna Grada.

Financiranje će se vršiti proračunskom korisniku na temelju zahtjeva, a udruzi na temelju ugovora.

2.1.5. Sufinanciranje privatnog vrtića u V.Toplicama i drugih vrtića **450.000,00**

Za sufinanciranje troškova boravka djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u vrtićima čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice, odnosno u vrtiću „Čarobno ogledalce“ i dječjim vrtićima na području

županije, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada .

Sufinanciranje će se vršiti plaćanjem mjesečnih računa na temelju ugovora s vrtićima.

Ukupno Predškolski odgoj	2.938.000,00
---------------------------------	---------------------

2.2. Osnovno školstvo

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu osiguravaju se sredstva za provedbu programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda u osnovnih škola na području Grada Varaždinskih Toplica i to za sljedeća područja:

2.2.1. Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice-najam	80.000,00
2.2.2. Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti i produženog boravka učenika	86.000,00

Sredstava iz točke 2.2.1. za sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice doznačivati će se po sklopljenom ugovoru i ispostavljenim računima.

Sredstva za provedbu programa iz točke 2.2.2. biti će isplaćena osnovnim školama po dostavljenom zahtjevu za isplatu sredstava te izvješću o provedenim programima s iskazanim troškovima programa po izvorima financiranja.

Ukupno Osnovno školstvo	166.000,00
--------------------------------	-------------------

2.4. Stipendije

2.3.1. Stipendije studentima	400.000,00
-------------------------------------	-------------------

Sredstva iz točke 2.3.1. isplaćivati će se mjesečno temeljem ugovora o stipendijama.

Ukupno stipendije	400.000,00
--------------------------	-------------------

UKUPNO II. OBRAZOVANJE	3.504.000,00
-------------------------------	---------------------

III. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA

3.1. Socijalna zaštita

Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti i humanitarnoj skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te drugim osobama koje zbog nepovoljnih okolnosti ne mogu sami zadovoljiti osnovne životne potrebe, a planira se za sljedeće namjene:

3.1.1. Naknada građanima i kućanstvima – podmirenje troškova stanovanja, tekuće i kapitalne pomoći i donacije po zahtjevima	236.000,00
3.1.2. Naknada za opremu za novorođenčad	120.000,00
3.1.3. Pomoć za školu u prirodi, naturalna putovanja, šk. kuhinju	15.000,00

**3.1.4. Naknada građanima i kućanstvima –
Podmirenje troškova ogrjeva-drva (putem Županije)**

50.000,00

Sredstva iz točke 3.1.1. do 3.1.4. isplatiti će se temeljem zaključaka u skladu s mjerodavnim propisima.

Ukupno Socijalna zaštita

421.000,00

3.2. Udruge građana, organizacije civilnog društva i drugi interesi građana

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koje provode programe i projekte od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sufinanciranje programskih djelatnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata, kao i udruga angažiranih na promicanju socijalne skrbi i razvoja društva, kao i udruga koje su od gospodarstvenog ili drugog interesa za Grad te sufinanciranje ostalih programa koje provode udruge, a koji pridonose razvoju civilnog društva za opće dobro.

3.2.1 Tekuće donacije

170.000,00

Sufinanciranje redovne djelatnosti, programa i projekata organizacija civilnog društva iz točke 3.2. 1. u iznosu 175.000 kn dodijeliti će se prema sklopljenim ugovorima po provedenom javnom pozivu, a 45.000 kn može Zaključkom dodijeliti Gradonačelnica prema pojedinačnim zahtjevima.

Ukupno Udruge građana

170.000,00

UKUPNO III. SOCIJALNA ZAŠTITA I UDRUŽENJE GRAĐANA

591.000,00

IV. VATROGASTVO I SIGURNOST

4.1. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a

U proračunu Grada Varaždinske Toplice osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada te DVD Varaždinske Toplice kao društva od posebnog interesa za Grad, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

4.1.1. Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-u 400.000,00

4.1.2. Kapitalne donacije 210.000,00

Sredstva iz točke 4.1.1. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju u mjesečnim dotacijama temeljem sklopljenog ugovora, a DVD- ima prema zahtjevima temeljem posebnih Zaključaka i Odluka.

Ukupno Financiranje Vatrogasne zajednice i DVD-a

610.000,00

4.2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite

4.2.1. Djelatnost civilne zaštite

10.000,00

Ukupno Civilna zaštita	10.000,00
-------------------------------	------------------

4.3. Sufinanciranje Crvenog križa Novi Marof

4.3.1. Tekuće donacije 66.000,00

4.4. Sufinanciranje Gorske službe spašavanja-Stanica Varaždin

4.4.1. Tekuće donacije 10.000,00

4.4.2. Kapitalne donacije 6.000,00

Sredstva iz točke 4.3.1. isplaćivati će se u mjesečnim dotacijama, a sredstva iz točke 4.4.1. i 4.4.2. će se isplaćivati temeljem zaključaka i sklopljenog ugovora.

Ukupno Crveni križ i Gorska služba	82.000,00
---	------------------

UKUPNO IV. VATROGASTVO I SIGURNOST	702.000,00
---	-------------------

SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA u 2018. I.+II.+III.+IV.	6.047.000,00
---	---------------------

IV.

Ove II. Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

- PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2018. GODINU

Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu.

Tekst akta glasi:

- PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2018. GODINU

Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Izmjene i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu.

Tekst akta glasi:

- **PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA U 2018. GODINI**

Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi II. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini.

Tekst akta glasi:

I Z M J E N E P R O G R A M A
korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području
Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/17.) stavak 1. članka 2. mijenja se i glasi:

„Prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini, planiran u visini 32.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Grada Varaždinskih Toplica, a prema Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13. i 65/17.).“

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavljuju se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupaju prvog sljedećeg dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

- PRIJEDLOG IZMJENE PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2018. GODINU

Prijedlog Izmjene programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Obzirom da predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije bio prisutan sjednici, pročelnica Nives Ernoić podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Izmjene programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izmjene programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Izmjene programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu.

Tekst akta glasi:

IZMJENE PROGRAMA
korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/17.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava planiranih u 2018. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždinskih Toplica i to:

- prihoda od zakupa te
- prihoda s osnova naknada promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.“

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždinskih Toplica planiran za 2018. godinu iznosi 10.000,00 kuna.“

Članak 3.

Iza Članka 2. dodaje se članak 2a. koji glasi:

„Članak 2a.

Prihod od zakupa namijenjen je za podmirenje troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta namijenjen je za usluge izvršene u svrhu privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.“

Članak 4.

Ove Izmjene Programa objavljuju se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupaju prvog sljedećeg dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 4.

PRIJEDLOG ODLUKE O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da se ovom Odlukom predlaže sadržaj mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. Valja napomenuti kako je provedba akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada uređena u skladu s odredbom čl. 40. ZOGO-a, i to kao jedna od dostupnih mjera otklanjanja odbačenog otpada, napominje pročelnica. Nadalje, posebno je važno napomenuti kako prema odredbi čl. 36. ZOGO-a proizlazi da je obveznik uklanjanja nepropisno odbačenog otpada vlasnik, a ako on nije poznat – posjednik nekretnine na kojoj se otpad nalazi ili osoba koja prema posebnim propisima upravlja tom nekretninom, i to neovisno od osobe koja je izvršila nepropisno odbacivanje. Nadalje pročelnica navodi da ukoliko u roku naloženom izvršnim rješenjem komunalnog redara, obveznik uklanjanja nepropisno odbačenog otpada ne pristupi njegovom uklanjanju, isto je dužna osigurati jedinica lokalne samouprave i to predajom otpada osobi koja raspolaže valjanom dozvolom za takvu vrstu gospodarenja otpadom. Jedinica lokalne samouprave, ima pravo na naknadu troškova od obveznika uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, no postavlja se pitanje o realnim mogućnostima povrata, i to naročito u situacijama kada vlasnik ili posjednik nisu poznati ili ne raspolažu odgovarajućom imovinom. Sukladno navedenome, pokazuje se neophodno odgovarajuću pozornost posvetiti preventivnim aktivnostima, mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i dobrovoljnim akcijama prikupljanja otpada, završila je pročelnica.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnika Marka Plišu zanima da li je osoba koja je vlasnik zemljišta na kojem je ilegalno odložen otpad, ujedno vlasnik i tog otpada te koja je kazna za vlasnika zemljišta.

Nadalje, navodi da je za vrijeme akcije „Zelena čistka“ utvrđeno da je dosta otpada odbačeno uz rijeku i potok, a poznato je da su Hrvatske vode vlasnik tog zemljišta, zanima ga na koji način se može postići da Hrvatske vode očiste to zemljište.

Pročelnica odgovara da nema konkretan odgovor na ovo pitanje, navodi da su Hrvatske vode više puta upozoravane da očiste zemljište na kojem je odložen otpad, ali činjenica je da su oni samo upravitelji. Nadalje navodi da se Grad izlaže opasnosti ukoliko se izda rješenje za čišćenje takvog zemljišta, jer ukoliko vlasnik to ne učini tada to mora Grad sanirati.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da upravo iz razloga što Grad nema Recklažno dvorište, stvaraju se divlja odlagališta.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** (jednoglasno) donosi Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Tekst akta glasi:

O D L U K U

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
mjerama za uklanjanje odbačenog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica (u nastavku skraćeno: Grad).

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Grada i drugim propisima, na propisani način u spremnike ili u druge predviđene uređaje i predmete, odnosno na druga propisana mjesta, već je odbačen u okoliš.

II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada su:

1. uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,

2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedba redovitog terenskog nadzora komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno na lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama predloženima od strane komunalnog redara,
5. postavljanje prepreka ili videonadzora na lokacijama predloženima od strane komunalnog redara, i to isključivo ukoliko se radi o lokacijama na kojima nije moguće postići prestanak odbacivanja otpada drugim mjerama,
6. izobrazno - informativne aktivnosti o učinkovitom gospodarenju otpadom.

Odluku o poduzimanju pojedine mjere donosi gradonačelnik, na obrazloženi prijedlog komunalnog redara, a sve u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Grad će uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu u skladu s odredbama ove Odluke.

Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu podnosi se komunalnom redaru Grada, korištenjem obrasca prijave ili na drugi prikladan način (vlastitom prijavom koja sadrži činjenice neophodne za postupanje komunalnog redara i to najmanje točan i jasan podatak o lokaciji odbacivanja otpada), i to:

- korištenjem elektroničke pošte na adrese komunalnog redara objavljene na internetskoj stranici Grada
- poštom, na adresu sjedišta Grada
- osobnom dostavom u prostorije Jedininstvenog upravnog odjela Grada.

Obrazac prijave o nepropisno odloženom otpadu može se preuzeti na službenoj internetskoj stranici Grada s adrese www.varazdinske-toplice.hr.

Članak 5.

Grad vodi sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada putem evidencije koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

- lokaciju odbačenog otpada
- količinu odbačenog otpada
- izvršenim nadzornim radnjama i izdanim rješenjima komunalnog redara
- počiniteljima radnje odbacivanja otpada u okoliš
- drugim potrebnim podacima.

Evidenciju u analognom i digitalnom obliku vodi i održava komunalni redar Grada.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Grada uskladit će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar Grada provodi redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s

potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

O izvršenim nadzorima vodi se službena bilješka koja se unosi u Evidenciju iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Prepreke i videonadzor postavljaju se iznimno, u skladu s odredbama posebnih propisa, isključivo na lokacijama na kojima nije moguće postići prestanak odbacivanja otpada drugim mjerama, i to sve u ovisnosti od raspoloživih proračunskih sredstava.

Članak 8.

Grad će provoditi izobrazno – informativne aktivnosti o učinkovitom gospodarenju otpadom te sudjelovati u takvim aktivnostima, iniciranim od strane drugih subjekata, i to primjerice na sljedeće načine :

- objavom važnih i svrsishodnih informacija na službenoj internetskoj stranici Grada s adrese www.varazdinske-toplice.hr,
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, brošura i sl.,
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

III. MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Članak 9.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje onečišćivaču uklanjanje odbačenog otpada. Ukoliko onečišćivač nije poznat, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku, odnosno posjedniku ako nije poznat vlasnik nekretnine na kojoj je nepropisno odbačen otpad, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 10.

Rješenjem iz članaka 10. i 11. određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od šest mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Članak 11.

Istekom roka određenog rješenjem iz članaka 9. i 10. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, provest će se uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Grad ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz stavka 2. ovog članka od vlasnika, odnosno od posjednika nekretnine kada njen vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad bio odložen na tom području (dobru).

Članak 12.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 13.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Članak 14.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada.

Akcije prikupljanja otpada može organizirati pravna i fizička osoba – obrtnik i to u suradnji s osobom koja, u skladu sa mjerodavnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje određenom vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, a u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Članak 15.

Prije provođenja akcije prikupljanja otpada, pravna ili fizička osoba – obrtnik koji je organizator akcije, dužan je ishoditi suglasnost Jedinственog upravnog odjela Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz prethodnog stavka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije, a suglasnošću se određuje: vrijeme trajanja akcije, vrsta otpada koji se prikuplja, način, uvjeti i svrha provedbe akcije, rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka nije upravni akt.

Članak 16.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz članka 15. ove Odluke dužna je osigurati predaju otpada prikupljenog akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje određenom vrstom otpada, navedenom u članku 14. stavku 2. ove Odluke.

Članak 17.

Trajanje akcije prikupljanja otpada iz članka 14. ove Odluke ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije prikupljanja otpada dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada izvješće o provedenoj akciji.

Jedinstveni upravni odjel Grada dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na području Grada Varaždinskih Toplica Agenciji za zaštiti okoliša najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

IV. IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA

Članak 18.

Gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplica jednom godišnje, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnosi Gradskom vijeću izvješće o lokacijama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja otpada i provedbi mjera iz članka 3. i 9. ove Odluke.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka, Gradsko vijeće donosi odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

Mjere iz članka 3. i 9. ove Odluke provode se u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima Grada.

Članak 20.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, a objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na službenoj internetskoj stranici Grada pod adresom: www.varazdinske-toplice.hr.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 5.

PRIJEDLOG ODLUKE O KUPNJI NEKRETNINE UPISANE U Z.K. UL. 2260 K.O. TUHOVEC

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da je stjecanje predmetne nekretnine izazvano potrebom dobave zemljišta u k.o. Tuhovec, a sve uvažavajući okolnost da su Grad i Dobrovoljno vatrogasno društvo Tuhovec suvlasnici nekretnine na kojoj je izgrađen društveni dom. Radi privođenja te nekretnine i njenog okoliša svrsi koja se, i u zahtjevima mjesnog odbora ističe kao jedan od prioriteta lokalnog stanovništva, potrebno je izvršiti kupnju čestica navedenih u članku 1. Odluke. Nadalje navodi da valja napomenuti kako se kupnjom nekretnine stvaraju uvjeti za formiranje ne samo vatrogasnog vježbališta, već i prostora društvene namjene koji će služiti okupljanju i zajedničkim aktivnostima mještana. Mogućnost predaje iste nekretnine na upravljanje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu predlaže se obzirom na izvjesnost da će ista nekretnina biti iskorištena, prije svega, za pripremu spomenutog vatrogasnog vježbališta, navodi pročelnica.

Sredstva za otkup predmetne nekretnine planirana su Proračunom i njegovim izmjenama, u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, završila je pročelnica.

Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Odluku o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec.

Tekst akta glasi:

O D L U K U

o kupnji nekretnine upisane u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec

Članak 1.

Grad Varaždinske Toplice kupuje nekretninu oznake:

- čkbr. 66/7 kuća, dvor i oranica u Tuhovcu površine 1099 m²

- čkbr. 72/2 oranica u Tuhovcu površine 378 m² ukupne površine 1477 m², upisanu u z.k. ul. 2260 k.o. Tuhovec na Novosel Renatu, Tuhovec 64 kao suvlasnicu u 2/6 dijela, Novosel Ivana, Tuhovec 64 kao suvlasnika u 2/6 dijela, Novosel Ivana OIB: 19825798148, Tuhovec 64 kao suvlasnika u 1/6 dijela i Kefelja Renatu, OIB: 89218246399, Beletinec, Stjepana Radića 43 kao suvlasnicu u 1/6 dijela.

Ovime se utvrđuje kako su posjednici i suvlasnici predmetne nekretnine Ivan Novosel iz Tuhovca 64, OIB: 19825798148 i Renata Kefelja iz Beletinca, Stjepana Radića 43, OIB: 89218246399 u jednakim omjerima, i to svaki u 3/6 dijela, time da je u zemljišnim knjigama koje se vode kod Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel u Novom Marofu, izvršen upis s aktualnim, kao i ranijim osobnim podacima suvlasnika, odnosno upis bez naznake osobnog identifikacijskog broja.

Članak 2.

Cijena nekretnine iz točke 1. ove Odluke, i to obiju čestica obuhvaćenih istim zemljišnoknjižnim tijelom, utvrđuje se u visini od 75.000,00 kuna (slovima: sedamdesetpet tisuća kuna i ništa lipa).

Članak 3.

Kupoprodajna cijena za nekretninu iz članka 1. ove Odluke ima se isplatiti do kraja 2018. godine, na teret proračunskih sredstava Grada Varaždinskih Toplica za 2018., godinu, prema odgovarajućoj poziciji i stavci Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 76/2018.) i svim naknadnim izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica da sklopi odgovarajući kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnine iz točke 1. ove Odluke, a kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupca u skladu s mjerodavnim odredbama kojima se uređuju obvezni odnosi i stvarnopravno stjecanje nekretnine.

Članak 6.

Projekt kupnje nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke provodi se s ciljem stjecanja odgovarajućeg zemljišta za korištenje u društvene namjene, i to prije svega, za potrebe uređenja vatrogasnog vježbališta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tuhovec, odnosno za postavu dječjeg igrališta u naselju Tuhovec.

Članak 7.

Ovlašćuje se gradonačelnica da, nakon izvršene kupoprodaje, poduzme radnje potrebne za privođenje predmetne nekretnine njenoj svrsi te za izdavanje odgovarajućih izvjava volje u svrhu predaje nekretnine na upravljanje te u posjed Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tuhovec, u svrhu uređenja vatrogasnog vježbališta.

Članak 8.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa prvi dan od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 6.
PRIJEDLOG IZMJENE PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA 2018. GODINU

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Izmjene Plana davanja koncesija za 2018. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Izmjene Plana davanja koncesija za 2018. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da Grad Varaždinske Toplice ima sklopljen samo jedan ugovor o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji, i to ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova sklopljen s Miljenkom Kišakom, vlasnikom Dimnjačarsko – pećarskog trgovačkog obrta, Moždenec 41, koji ističe 2022. godine, tako da se u razdoblju za koje se donose planovi neće provoditi postupak dodjele koncesija te davanje koncesija nije potrebno planirati. Plan davanja koncesija dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije, a isti je plan, ovisno od nastupjelih okolnosti, moguće mijenjati tijekom godine, navodi pročelnica.

Prijedlog Izmjene Plana davanja koncesija za 2018. godinu, razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Izmjene Plana davanja koncesija za 2018. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izmjene Plana davanja koncesija za 2018. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Izmjene Plana davanja koncesija za 2018. godinu.

Tekst akta glasi:

**IZMJENE PLANA DAVANJA KONCESIJA
ZA 2018. GODINU**

I.

U Godišnjem Planu davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 47/17. - u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica, točka II. mijenja se i glasi:

„Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesije za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim

djelatnostima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 77/18.) sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17.).

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2018. godine.“

II.

Ove Izmjene Plana davanja koncesija bit će dostavljene ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

III.

Ove Izmjene Plana davanja koncesija objavljuju se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupaju prvog sljedećeg dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 7. PRIJEDLOG IZMJENE SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJEG) PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE OD 2018. – 2020. GODINE

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. – 2020. godine.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. – 2020. godine, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da je tijekom 2018. godine Gradsko vijeće svojom odlukom povjerilo je obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu Čistoća d.o.o., Varaždin, te je stoga potrebno mijenjati navedene planove. Nadalje, potrebno je napomenuti kako se, prema odredbi čl. 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj: 94/13., 73/17.), javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama ovoga Zakona: trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave, pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji. Koristeći mogućnost povjeravanja obavljanja predmetne djelatnosti trgovačkom društvu u kojem je većinski član jedinica lokalne samouprave, izostala je potreba za raspisom i dodjelom koncesije, završila je pročelnica.

Prijedlog Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. – 2020. godine razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala Prijedlog Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. – 2020. godine te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. – 2020. godine.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. – 2020. godine.

Tekst akta glasi:

**IZMJENE SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJEG) PLANA
DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE
OD 2018. DO 2020. GODINE**

I.

U Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 47/17. - u daljnjem tekstu: Plan), točka II. mijenja se i glasi:

„Grad Varaždinske Toplice u razdoblju od 2018. do 2020. godine nema namjeru dati koncesije za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 77/18.) sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17.).

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli u razdoblju od 2018. do 2020. godine.“

II.

Ove Izmjene srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija bit će dostavljene ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

III.

Ove Izmjene srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 8.
PRIJEDLOG PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA 2019. GODINU

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Plana davanja koncesija za 2019. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Plana davanja koncesija za 2019. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica je iznijela kratko izvješće.

Prijedlog Plana davanja koncesija za 2019. godinu, razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala Prijedlog Plana davanja koncesija za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da je već prije napomenuo da bi bilo dobro da se proširi djelatnost TD Forum Toplice te da se uvede i obavljanje dimnjačarske djelatnosti. Zanima ga da li se radi što po tom pitanju.

Predsjednik Gradskog vijeća navodi da bi uvođenje te djelatnosti bio problem, obzirom da i druga trgovačka društva koja vrše tu djelatnost, primjerice Novokom d.o.o. iz Novog Marofa, nemaju ljudi za obavljanje tih poslova. Stava je da bi samo imali problema ukoliko bi se odlučili na obavljanje te djelatnosti.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Plana davanja koncesija za 2019. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Plan davanja koncesija za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

**PLAN DAVANJA KONCESIJA
ZA 2019. GODINU**

I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana, u 2019. godini Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesije za komunalnu djelatnost koja se na području Grada Varaždinskih Toplica obavlja dodjeljivanjem koncesije, utvrđenu Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 77/18.), a sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17.).

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2019. godine.“

II.

Ovaj Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

III.

Ovaj Plan davanja koncesija objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 9.
PRIJEDLOG SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJEG) PLANA DAVANJA KONCESIJA
ZA RAZDOBLJE OD 2019. – 2021. GODINE

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2019. – 2021. godine

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2019. – 2021. godine na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da Grad Varaždinske Toplice ima sklopljen samo jedan ugovor o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji, i to ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova sklopljen s Miljenkom Kišakom, vlasnikom Dimnjačarsko – pećarskog trgovačkog obrta, Moždenec 41, koji ističe 2022. godine, tako da se u razdoblju za koje se donose planovi neće provoditi postupak dodjele koncesija te davanje koncesija nije potrebno planirati. Plan davanja koncesija dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije, a isti je plan, ovisno od nastupjelih okolnosti, moguće mijenjati tijekom godine, završila je pročelnica.

Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2019. – 2021. godine razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2019. – 2021. godine te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2019. – 2021. godine.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2019. – 2021. godine

Tekst akta glasi:

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE
OD 2019. DO 2021. GODINE**

I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2019. do 2021. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2019. do 2021. godine Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 77/18.) sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17.).

III.

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli u razdoblju od 2019. do 2021. godine.“

IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plana davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

V.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 10
PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU GODIŠNJE ANALIZE STANJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2018. GODINU

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi je je Sustav civilne zaštite uređen Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, u nastavku skraćeno: ZSCZ). Tako je odredbom čl. 17. tog Zakona propisano da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, između ostalog, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sukladno navedenoj zakonskoj odredbi, navodi pročelnica, predstavničkom se tijelu podastire na razmatranje godišnja analiza stanja civilne zaštite u Gradu Varaždinskim Toplicama. Ovom analizom predočava se zakonodavni okvir civilne zaštite, aktivnosti koje su poduzimane radi usklađenja sa novim propisima te se najavljuju daljnji planovi normativnih djelatnosti u tom segmentu. Ujedno, posve konkretno, prezentirana su sredstva koja su iz proračuna izdvojena za potrebe svih segmenata sustava civilne zaštite (uključivo vatrogastvo, Crveni križ, HGSS i dr.). Imajući u vidu cjelokupno stanje civilne zaštite te normativni okvir, izvjestan je daljnji rad na sustavu civilne zaštite u svrhu njenog unaprjeđenja i usklađenja s pozitivnim propisima, završila je pročelnica.

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Marko Plišo navodi da proračunom predviđena sredstva nisu dovoljna za funkcioniranje vatrogasnih društava s područja Grada, posebice aktivnih. Napominje da je dobro jedino to što neka vatrogasna društva nisu baš aktivna pa se sredstva namijenjena njima, raspodijele na društva koja su više aktivna.

Nadalje navodi da je veliki problem to što su aktivni vatrogasci u radnom odnosu, a pojedini poslodavci nemaju razumijevanja za njih u slučaju kad se dogodi dojava i moraju izaći na teren. Stava je da je sve manje mladih koji su zainteresirani za obavljanje poslova vatrogasca, smatra da je to razlog više da se taj posao cijeni te da vatrogasci dobiju status koji zaslužuju. Nadalje smatra da je i to jedan od razloga zašto smatra da je premalo sredstava predviđeno za vatrogastvo, napominje da mlade, odnosno djecu treba

animirati, voditi na vježbe, a za to su potrebna financijska sredstva.

Zamjenik gradonačelnice gospodin Čičak navodi da je on načelnik Stožera Civilne zaštite te smatra da su vatrogasci najjača karika Civilne zaštite. Nadalje, smatra da treba razmisliti i o činjenici da na području Grada Varaždinskih Toplica postoji 10 vatrogasnih društava, od kojih su bar tri neaktivna, a pripadaju im financijska sredstva kao i onima koji su aktivni. Usporedio je Grad Novi Marof koji ima 7 vatrogasnih društava, a veći je Grad od Varaždinskih Toplica, smatra da treba ukinuti vatrogasna društva koja nisu aktivna te fin. sredstva prepustiti aktivnim društvima. Navodi da ima informaciju da ta društva troše sredstva za organiziranje fešta, a to sigurno nije cilj, predlaže ukidanje DVD-a koji ne zadovoljavaju uvjete.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da mu je drago da je netko javno progovorio o problemu trošenja gradskih novaca na organiziranje fešta, slaže se da je potrebno provesti mini reformu te ukinuti manje DVD-e koji nisu aktivni.

Gradonačelnica se slaže da je potrebno ukinuti DVD-e koji nemaju uvjete odnosno nisu aktivni.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu.

Tekst akta glasi:

Godišnju analizu stanja civilne zaštite

- na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu -

I/ UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Grad Varaždinske Toplice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, u nastavku skraćeno: ZSCZ) propisana je obveza predstavničkog tijela da na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Odredbom članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“, broj: 49/17) propisano je da se, tijekom razdoblja za koje se usvajaju Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, na godišnjoj razini provode analize stanja sustava civilne zaštite kojima se prati realizacija i usklađuju planovi razvoja sustava civilne zaštite za svaku godinu do kraja mandatnog razdoblja.

U 2018., Grad Varaždinske Toplice jest u području CZ postupao na temelju sljedećih akata:

- Procjena rizika od velikih nesreća (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 67/17.)
- Planu zaštite i spašavanja Grada, sa Planom civilne zaštite kao sastavnim dijelom te ažuriranim dokumentima,
- Odluka o osnivanju Radne skupine radi izrade Plana djelovanja civilne zaštite za područje Grada Varaždinskih Toplica.

Nastavno na aktivnosti iz 2017. godine, nastavljena je komunikacija sa mjesnim odborima te je, na temelju ažuriranih popisa gradonačelnica je donijela odluku o imenovanju povjerenika Civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Grada Varaždinskih Toplica, koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 76/18.

Budući da su u 2017. godini održani lokalni izbori te je izabrana nova gradska izvršna i predstavnička vlast, a što je bilo od utjecaja na normalu aktivnost Civilne zaštite (donošenje Odluke o osnivanju stožera, Procjena rizika), to je u 2018. godini nastavljen rad na pripremi obveznih dokumenata iz ovog djelokruga.

Ujedno, u ovoj je godini donijeta i Odluka gradonačelnice o osnivanju radne skupine radi izrade Plana djelovanja civilne zaštite za područje Varaždinskih Toplica, od 26. studenog 2018., te se ažurno pristupilo izradi ovog akta na temelju pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa i nove Procjene rizika.

Ujedno, valja napomenuti da je tijekom godine redovito ažurirana Procjena rizika od velikih nesreća.

III STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA

2.

U svrhu usklađenja sa novim zahtjevima ZSCZ-a, Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest u 2017. godini donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 43/2017).

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Citiranom odlukom, načelnikom stožera određen je zamjenik gradonačelnice, dok su preostali članovi imenovani obzirom na njihove osobne i stručne kompetencije, posebno uvažavajući odgovornost

stručnih dužnosti koje obnašaju. Članovi stožera civilne zaštite dužni su periodično se osposobljavati i uvježbavati za namjenske zadatke, sve uz pomoć PUZS Varaždin.

Od značajnijih aktivnosti Stožera valja napomenuti kako je početkom godine održan sastanak na temu pojave klizišta uzrokovanih naglim povećanjem temperature i topljenja snijega. Sastanku su prisustvovali službenici Hrvatskih voda te su dogovoreni koraci za slučaj nastanka veće opasnosti, do toga, srećom, nije došlo. Budući da tijekom godine nije bilo značajnijih ugroza, daljnji sastanci nisu održavani.

2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I DVD - i (10)

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, dok su ostala društva u fazi preustroja, obzirom da pojedina ne mogu ispunjavati zakonski minimum glede broja stalno operativno sposobnih vatrogasaca. Ukupno se raspoložuje s do 50 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 120 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada i solidno su opremljeni, a dio opreme mogu ustupiti i Postrojbi CZ Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

U 2018. godini uložena su značajna sredstva u poboljšanje uvjeta vatrogastva u Varaždinskim Toplicama. Pored redovnog financiranja u visini od 337.000,00 kuna, a koje se isplaćuje mjesečnim dotacijama izvršene su i kapitalne donacije u visini od 180.000,00 kuna za nabavku novog vatrogasnog vozila. U ovoj godini pristupilo se ozbiljnijoj analizi o potrebi postojanja postrojbe Civilne zaštite. Budući da zaključak upućuje kako ista nije neophodna, to će se, vrlo vjerojatno dopunom i ažuriranjem Procjene rizika, istu izostaviti iz sustava Civilne zaštite.

3. POSTROJBA CZ GRADA, POVJERENICI CZ ZA NASELJA GRADA I VODITELJI SKLONIŠTA

Postrojba CZ Grada Varaždinske Toplice organizirana je i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 Tim CZ sa ukupno 23 obveznika), sukladno ranijoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Varaždin, s izvršenim rasporedom pripadnika – vojnih obveznika u istu. Planira se njezino osposobljavanje i dovođenje u stanje operativne uporabljivosti za potporu operativnim snagama. Pripadnici CZ mogu vršiti potporu DVD-ima u djelovanju, te osim logističkih zadataka i provođenja mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno) u ovom periodu razvoja nisu sposobni za samostalno izvršenje zadataka. Postrojba do sada nikada nije bila angažirana.

4. OSTALI

4.1. HGSS stanica Varaždin

Grad materijalno i osobljem podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS). U 2018. godini, pored redovnog financiranja u iznosu od 10.000,00 kuna Godišnje, izvršena je i kapitalna donacija za potrebe nabavke motornog vozila u iznosu od 6.000,00 kuna.

4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Strukturirano je i razvijeno Društvo crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje). S područja Grada Varaždinske Toplice ima desetak pripadnika GD CK Novi Marof.

Komunikacija Grada Varaždinskih Toplica i crvenog križa je izuzetno kvalitetna te se Crveni križ rado odaziva na sve pozive i aktivnosti u organizaciji Grada i javnih institucija na području Varaždinskih Toplica.

4.3. Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Sukladno ZSCZ-u, Gradsko vijeće jest dana 28. srpnja 2016., na svojoj sjednici usvojilo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 33/16). Navedenom odlukom određeno je 23 pravnih osoba koje, kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima predstavljaju najznačajnije nositelje djelatnosti civilne zaštite na području Grada. U narednom će se razdoblju s navedenim osobama regulirati odnosi te će se, po potrebi, održati odgovarajuće edukacije.

Od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, posebno valja istaknuti Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice koja predstavlja najveći subjekt na području grada, a koja, obzirom da i sama predstavlja svojevrsan izvor opasnosti, ima razrađen sustav zaštite u slučaju nesreće ili katastrofe. Pored navedenog, ova se ustanova ističe obzirom na smještajne i materijalne kapacitete, mogućnost osiguranja prehrane, zdravstvene i slične pomoći za velik dio stanovništva.

Grad ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje dijelom financira. U njima je gotovo dvije stotine članova pa je i to značajni resurs. Do sada su posebne pripreme i angažiranje vršene samo sa lovačkim udrugama (2), ali se proširuju sadržaji i na druge. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Grada Varaždinske Toplice, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Za informiranje i aktiviranje stanovništva u izvanrednim okolnostima koriste se, prije svega, lokalne radio-postaje kao i drugih prihvatljivi mediji te načini komunikacije.

Na temelju novodonesene Procjene rizika od velikih nesreća, u daljnjem će se periodu vršiti odgovarajuća komunikacija između ovlaštenih osoba civilne zaštite te će se donijeti nova odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

III/ UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2017.GODINE

Od značajnijih objekata na području Grada, gdje postoji određena količina opasnih tvari, valja spomenuti INA benzinsku postaju te Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Plinacro d.o.o. u kojima su mogući požari, eksplozije ili, u najgorem slučaju, istjecanje klora.

Tijekom 2014. godine Bolnica je izvršila novu Procjenu ugroženosti postrojenja od katastrofa i velikih nesreća te novi Operativni plan zaštite i spašavanja, kako bi organizirala visoku razinu spremnosti za ugroze UNP te naftnim derivatima, te osobito od incidenata sa plinskim klorom. Tehnoloških incidenata u području Grada nije bilo.

Cestama na području Grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari. Dionica autoceste u području Grada prostorno je udaljena od naselja, kojih nema u zoni 300 metara od osi autoceste.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja u području Grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Središnja dobrovoljna vatrogasna postrojba DVD Varaždinske Toplice sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima kao i ostali DVD uključeni u VZ Grada
- Hrvatske vode VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava i njihovo licencirano poduzeće (Vodoprivreda - Varaždin),
- Policija, PP Novi Marof
- Zdravstvene ustanove (Hitna pomoć Novi Marof, Dom zdravlja NM, Zavod za javno zdravstvo),
- HGSS-stanica Varaždin
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Varaždinske Toplice, iz sastava VST Novi Marof,
- Hrvatske ceste d.o.o., ŽUC Varaždin i PZC Varaždin sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje "Elektra" Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Ludbreg i Varaždin.
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- Centar za socijalnu skrb Novi Marof,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof
- Specijalizirane udruge građana (lovačko i ribolovno društvo i druge udruge),

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Gradonačelnice aktivirat će se Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice te Zapovjedništvo civilne zaštite, tim civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici. Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Grada ne bi bile dostatne Grad Varaždinske Toplice može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, a potom i snaga DUZS i RH.

Tijekom 2018. godine najvažnije aktivnosti u sustavu civilne zaštite bile su:

- usklađivanje s novim normativnim okvirom civilne zaštite, donošenjem odgovarajućih akata i uređivanjem dokumentacije koja se odnosi na sustav civilne zaštite
- ažuriranje planskih dokumenata – donošenje nove procjene rizika od velikih nesreća, njeno ažuriranje i priprema novog Plana zaštite i spašavanja,
- dostava podataka DUZS, PU Varaždin sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 75/16)
- održavanje vatrogasnih vježbi i drugih vježbi.

Od akata kojima je uređen sustav civilne zaštite Grada, potrebno je istaknuti:

- Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja KLASA: 810-01/13-01/09, URBROJ: 2186/026-03-13-1 od 25. rujna 2013. godine,
- Odluka o imenovanju mreže povjerenika civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 62/13), KLASA: 810-01/13-01/10, URBROJ: 2186/026-03-131 od 16. studenoga 2013. godine,
- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 43/17).
KLASA: 810-01/16-01/4, URBROJ: 2186/026-03-161 od 29. srpnja 2016. godine,
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 33/16), KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2186/026-01/1-16-4, od 29. srpnja 2016. godine
- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 67/17).

FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ GRADA ZA 2018.GODINU

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2018.godinu	UTROŠENO u 2018.godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	10.000,00	/
2.	VATROGASTVO (VZG) - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	610.000,00	517.403,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS)	82.000,00	82.000,00
5.	JAVNI RED I SIGURNOST	50.000,00	/
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		752.000,00	599.403,00

Na temelju iznijetog i analiziranog stanja, daje se sljedeći

ZAKLJUČAK

Grad Varaždinske Toplice jest, ukupno gledajući, poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, te uložio dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području zbog čega se može zaključiti da je

sustav zaštite i spašavanja na području Grada na zadovoljavajućoj razini. Tijekom ove godine došlo je do proglašenja elementarne nepogode klizišta uzrokovanih naglim porastom temperature u zimskim mjesecima i topljenja snijega no ova elementarna nepogoda nije uzrokovala nikakve štete po zdravlje i život ljudi već samo materijalnu štetu koja je, na nerazvrstanim i javnim cestama odmah sanirana. Obzirom da materijalna šteta nije bila dostatna za proglašenje elementarne nepogode, to je saniranje štete na javnim površinama (prometnice, javne zelene površine) izvršeno na teret sredstava proračuna Grada, odnosno drugih zakonskih ovlaštenika upravljanja javnim površinama.

Izvršeno je ažuriranje dokumenata civilne zaštite – Procjene ugroženosti te Plana zaštite i spašavanja te je ujedno pripremljena i usvojena nova Procjena rizika od velikih nesreća. Donijete su nove odluke te su poduzete odgovarajuće radnje radi usklađivanja sustava civilne zaštite sa mjerodavnim propisom ZSCZ-a. Vrlo je važan iskorak učinjen nabavkom nove vatrogasne opreme čime je, sasvim sigurno, povećana spremnost vatrogasnih snaga, ali i ukupnog stanja civilne zaštite u gradu Varaždinskim Toplicama. Rad na normativnoj usklađenosti će se nastaviti tijekom naredne godine, kada će se ostvariti normativni i stvarni uvjeti za takvo postupanje. Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (VZ i DVD-i) kao osnovne snage Grada u zaštiti i spašavanju redovno su obavljana. Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja, procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 11.

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA U 2019. GODINI

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da je Sustav civilne zaštite uređen je Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, u nastavku skraćeno: ZSCZ). Tako je odredbom čl. 17. tog Zakona propisano da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, između ostalog, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sukladno navedenoj zakonskoj odredbi, predstavničkom se tijelu podastire na razmatranje plan razvoja sustava civilne zaštite u Gradu Varaždinskim Toplicama. Ovim planom iznose se aktivnosti koje će, u narednom jednogodišnjem razdoblju, biti potrebno poduzeti u sferi civilne zaštite Grada, sve na temelju

podzakonskih akata koji su donijeti tijekom 2018. godine i koji su u planu donošenja za 2019. godinu. Posebno se napominje potrebno usklađenje sustava civilne zaštite s novodonesenom Procjenom rizika od velikih nesreća na području Grada, navodi pročelnica. Potrebno je nastaviti s trendom aktivnog, cjelogodišnjeg rada na području civilne zaštite – imenovanju povjerenika, zamjenika, koordinatora na lokaciji, donošenju plana vježbi i ostvarivanju tog plana. Ujedno, posve konkretno, izdvajaju se snage od značaja za sustav civilne zaštite te se iznose planovi vezani uz njihovo daljnje osposobljavanje u 2019. godini. Financijski učinci s trogodišnjim planom iznijeti su na temelju prijedloga proračuna za 2019. i dvogodišnje proračunske projekcije. Poduzimanje daljnjih radnji u svrhu unaprjeđenja sustava civilne zaštite predstavlja jedan od prioriteta i u narednom razdoblju, završila je pročelnica.

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala je Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini.

Tekst akta glasi:

**Plan razvoja sustava civilne zaštite
- na području Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu -**

UVODNE NAPOMENE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Varaždinske Toplice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, u nastavku skraćeno: ZSCZ) propisana je obveza predstavničkog tijela da na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 67/2017), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave – području Grada Varaždinske Toplice.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera iz reda predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članstvo u stožeru civilne zaštite uređeno je odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ 37/16). Tako su članovi tog stožera imenovani članovi, po prijedlogu pojedinih službi koje u sustavu civilne zaštite sudjeluju po zakonu (predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova). Jedinica lokalne samouprave (Grad) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite. Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 43/2017). Ujedno, dana 27. studenog 2017. donijela je i Poslovnik o radu tog tijela.

Ključne aktivnosti u 2019. godini:

- Kontinuirani rad, osposobljavanje pripadnika Stožera CZ Grada po Planu DUZS (PUZS Varaždin) i vlastitom Planu;

- organizirana prouka propisa ZSCZ-a, podzakonskih propisa te usklađenje sustava civilne zaštite s novim normativnim okvirom te novodonesenom Procjenom rizika od velikih nesreća/ažuriranje postojećih odluka iz djelokruga Civilne zaštite,
- normativna aktivnost Gradskog vijeća i gradonačelnice – donošenje odluke o planu djelovanja civilne zaštite, o pravnim osobama od interesa za Grada Varaždinske Toplice, o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika, po potrebi o imenovanju koordinatora na lokaciji i sl.
- definiranje potrebe za ustrojem nove postrojbe CZ Grada popunom dragovoljaca – volontera na temelju jasnih stavova DUZS-a o tome;
- donošenje plana vježbi i ostvarivanje tog plana;
- ustrojavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno novom Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 75/16).

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, dok su ostala društva u fazi preustroja, obzirom da pojedina ne mogu ispunjavati zakonski minimum glede broja stalno operativno sposobnih vatrogasaca.

Ukupno se raspolaže s do 50 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 120 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su, kao osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada, solidno opremljeni, a dio opreme mogu ustupiti i Postrojbi civilne zaštite Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

Ključne aktivnosti za 2019. godinu:

- završetak reorganizacije Vatrogasne zajednice i pojedinih DVD-a uz jasnu definiciju operativnog (ljudskog, materijalnog i interventnog) potencijala;
- sustavno osposobljavanje VZ i Društva za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne);
- jasna definicija rukovođenja složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Varaždinske Toplice te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinirano na lokaciji;
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini;
- stručna pomoć pri organizaciji javnih vježbi te organizacija seminara, savjetovanja i radnih sastanaka, uz učešće u planiranoj integriranoj pokaznoj vježbi snaga CZ Grada i vatrogastva;

- suradnja sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja;
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ GRADA

Trenutno je postrojba CZ Grada Varaždinske Toplice organizirana i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 Tim CZ opće namjene sa ukupno 23 obveznika), sukladno važećoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PUZS Varaždin, s izvršenim rasporedom pripadnika – vojnih obveznika u istu.

U 2019. godini pristupiti će se donošenju odluke o ažuriranju Procjene rizika na način da će se ukinuti tim Civilne zaštite te utvrditi potreba za formiranje postrojbe Civilne zaštite.

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Ovo je nov institut ZSCZ-a. Stožer CZ Grada će odrediti koordinate po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Grada.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, u skladu s posebnim propisima. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno: posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, planovima donesenima na temelju tog posebnog propisa, odredbama ZSCZ-a i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima, ZSCZ-u, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan

o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ZSCZ-a, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave. Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave. Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

U postupku usklađivanja podzakonskih propisa sa propisima ZSCZ-a, Grad Varaždinske Toplice donio je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 33/16). Ovom su odlukom određene pravne osobe koje se pokazuju posebno važnima u slučaju nastanka odgovarajuće ugroze i potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Međutim, kako je u međuvremenu usvojena nova Procjena rizika od velikih nesreća, to je potrebno donijeti novu odluku o pravnim osobama od interesa za Grad. Prije donošenja te odluke, bit će održan odgovarajući sastanak na kojem će se pravne osobe upoznati sa svojim zadacima i obvezama.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite. Naime, riječ je o snagama koje su osposobljene za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, koje svojim kompetencijama nadopunjuju one temeljnih operativnih snaga, specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te su, stoga, uključene u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama ZSCZ-a i planovima Grada.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje čine pričuvni dio sustava civilne zaštite Grada bit će definirane novom Procjenom rizika. U međuvremenu, na razini Grada održat će se koordinativni sastanak s njima, a sve u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti sa zakonima te potencijalima za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Grada. Ujedno, bit će potrebno iznaći mjerila za odgovarajuću regulaciju međusobnih odnosa. Nakon toga,

donijet će se Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i, sukladno tom Planu, provesti njihovo osposobljavanje.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice za naredno trogodišnje razdoblje 2019. – 2021. godine:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Grada Varaždinske Toplice	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2019.g	2020.g	2021.g
Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice	500.000	420.000	430.000
Gradsko društvo HCK Novi Marof	66.000	66.000	69.000
HGSS – Stanica Varaždin	10.000	10.000	10.000
Redovna aktivnost CZ	10.000	10.000	10.000
UKUPNO ZA SUSTAV CZ GRADA VAR.TOPLICE	586.000	506.000	519.000

ZAKLJUČNE NAPOMENE

U 2019. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica te ažuriranje te Procjene rizik,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po ZSCZ-u te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne zaštite, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu civilne zaštite, imenovanje povjerenika civilne zaštite, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjerenja od PUZS Varaždin, osnivanje postrojbe civilne zaštite i sl.),
- održanje planirane pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, uz postavljanje naglaska na osposobljavanje i opremljenost Vatrogasne zajednice Grada te redefiniranje udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Grada (donošenjem, po potrebi i novih odluka,
- osiguranje planiranih proračunskih sredstva za sustav civilne zaštite.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 12.

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O OSLOBAĐANJU SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE OD OBEVEZE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Zaključka o oslobađanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o oslobađanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinskih Toplica propisano da gradonačelnica može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostavljenih u prethodnoj godini, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a da o visini pojedinačne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna odlučuje Gradsko vijeće.

Budući da je Specijalnoj bolnici utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 271.945,00 kuna, a sve uvažavajući okolnost kako je u međuvremenu na snagu stupio novi zakon kojim se uređuje materija komunalnog gospodarstva, to se sukladno gore navedenim odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o komunalnom doprinosu Grada Varaždinskih Toplica, predlaže Gradskom vijeću da pristupi donošenju zaključka o oslobađanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od plaćanja komunalnog doprinosa, navodi pročelnica.

Potreba za donošenjem ovog Zaključka ukazuje se obzirom na činjenicu da je riječ o važnom infrastrukturnom projektu kojim će se unaprijediti sustav pružanja zdravstvene zaštite na nacionalnoj razini. Imajući na umu sve posredne posljedice provedbe ovog projekta na lokalnoj razini (povećanje broja zaposlenih i posjetitelja), to se pokazuje opravdanim donijeti predloženi zaključak kao modalitet poticaja provedbe investicije, završila je pročelnica.

Prijedlog Zaključka o oslobađanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od obveze plaćanja komunalnog doprinosa razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvjeće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine razmatrala Prijedlog Zaključka o oslobađanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Ivan Dvorski navodi da je ovo svakako pohvalno te da je vrijeme da krene nešto na bolje.

Vijećnik Marko Plišo navodi da bi svakog poduzetnika trebalo osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o oslobađanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Gradsko vijeće **sa 13 glasova „za“** donosi Zaključak o oslobađanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Tekst akta glasi:

ZAKLJUČAK

I.

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Varaždinske Toplice, Trg slobode 1, OIB: 68425903637, temeljem članka 11. stavka 2. točke 2. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 3/12., 47/12., 7/13. i 38/13.) oslobađa se u potpunosti od obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju građevine javne i društvene namjene, zdravstvene ustanove – rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima i oštećenjima kralježničke moždine Specijalne bolnice Varaždinske Toplice, 2. skupine, na građevnoj čestici k.č.br. 4038/3 k.o. Varaždinske Toplice obujma 27.194,50 m³ u iznosu od 271.945,00 kuna.

II.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada će na temelju ovog Zaključka izdati potrebno rješenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 17:20 sati.

Na kraju sjednice predsjednik je pozvao sve prisutne na božićni domjenak u 18.00 sati u restoranu „Vila Toplissa“.

Dovršeno!

ZAPISNIČAR

Martina Loborec

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec