



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2186/026-01-18-6

Varaždinske Toplice, 29. siječnja 2018.

ZAPISNIK
od 29. siječnja 2018.

sa 8. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica, održane 29. siječnja 2018. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem, pozivom KLASA: 021-05/18-01/1 URBROJ: 2186/026-01-18-1 od 22. siječnja 2018. godine. Sjednica Gradskog vijeća održana je u prostoriji Gradske vijećnice, Varaždinske Toplice, Ulica maršala Tita 4, a započela je sa radom u 16.00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća Franjo Prstec, koji je pozdravio gradonačelnicu, zamjenika gradonačelnice te pročelnicu Jedininstvenog upravnog odjela.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, predsjednik je zamolio da se prozovu vijećnici.

Nakon izvršene prozivke predsjednik konstatira da je sjednici nazočno 13 vijećnika od ukupno 15 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili:

Nenad Posavec, Ivan Dvorski, Stjepan Denžić, Franjo Prstec, Mladen Huzjak, Dragutin Šarec, Željko Bedeković, Danijel Remenar, Marko Plišo, Dragan Dašić, Draženko Pokos, Borislav Antolković, Josip Obad.

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici:

Marko Sopić i Srećko Detelj.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:

Dragica Ratković, gradonačelnica i Nives Ernoić, pročelnica JUO Grada.

Zapisničar: Martina Loborec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa 7. sjednice Gradskog vijeća održane 21. prosinca 2017. godine. Na upit predsjednika da li ima primjedbi na zapisnik, vijećnik Marko Plišo navodi da treba ispraviti grešku koja se nalazi na drugoj stranici zapisnika, navodi da je napisano da je Marko Sopić postavio pitanje pročelnici, a pitanje je postavio Marko Plišo. Moli da se to ispravi.

Primjedba vijećnika Pliše je prihvaćena.

Potom je predsjednik stavio zapisnik na glasovanje.

Gradsko vijeće je zapisnik sa 7. sjednice Gradskog vijeća održane 21. prosinca 2017. godine prihvatilo jednoglasno.

PITANJA VIJEĆNIKA, ODNOSNO AKTUALNI SAT.

Vijećnik Željko Bedeković postavio je prvo pitanje gradonačelnici. Pitanje se odnosi na financiranje logopeda u dječjem vrtiću „Tratinčica“. Zanima ga da li je ove godine to u planu odnosno da li će biti osiguran logoped preko udruge Mrav kako je to bilo i prošle godine ili na neki drugi način.

Drugo pitanje odnosi se na Veterinarsku stanicu. Navodi da od dosta ljudi prima upite vezane uz potrebu otvaranja Veterinarske stanice u Varaždinskim Toplicama. Smatra da bi bilo dovoljno da iz Veterinarske stanice Novi Marof dolaze određenim danima u tjednu u Varaždinske Toplice. Navodi da bi se na taj način olakšalo ljudima koji još uvijek imaju životinje te im je potrebna usluga veterinara.

Gradonačelnica navodi da će se sve napraviti da se uvede logoped.

Na drugo pitanje gradonačelnica odgovara da će uputiti dopis – upit kako bi se istražila mogućnost vraćanja Veterinarske stanice u Varaždinske Toplice. Smatra da je Vet. stanica zatvorena zbog loših financijskih pokazatelja.

Pročelnica navodi kako Veterinarska stanica Novi Marof ima koncesiju za rad na ovom području te je imala ogranak u Varaždinskim Toplicama. Napominje da je razgovarala sa direktorom Veterinarske stanice Novi Marof u vezi vraćanja ogranka u Varaždinske Toplice. Direktor je potvrdio da su zbog neisplativosti daljnjeg rada bili primorani zatvoriti stanicu u Varaždinskim Toplicama.

Vijećnik Franjo Prstec navodi da Veterinarska stanica Novi Marof nema interesa da drži Veterinarsku stanicu u Varaždinskim Toplicama jer im nije isplativo zbog manjka stoke.

Vijećnik Stjepan Denžić postavlja pitanje vezano za rupe na cesti ispred zdravstvene ambulante u Varaždinskim Toplicama, zanima ga da li se budu rupe zatrpale.

Nadalje, vijećnik Denžić smatra da bi bilo korisno da gradonačelnica na sjednicama odvoji pet minuta te da izvijesti vijećnike o proteklom razdoblju odnosno što je sve odrađeno i postignuto.

Gradonačelnica odgovara da su rupe već sanirane te da se kod ambulante može parkirati. Nadalje, navodi da to će nakon uređenja unutar Opruge biti osiguran još veći prostor za parkiranje.

Na drugo pitanje vijećnika gradonačelnica odgovara da je do sada postignuto sljedeće:

Primljena je Odluka o financiranju Reciklažnog dvorišta u Varaždinskim Toplicama, na iznos od 1.968.204,00 kune.

Nadalje navodi da je pribavljen najjeftiniji ponuditelj koji će provoditi Javnu nabavu, obzirom da se radi o europskim sredstvima te sve mora biti jako dobro odrađeno.

Gradonačelnica navodi da je 3. siječnja 2018. godine primljena Odluka o prihvatljivosti za cestu Hrastovec, investicija iznosi 720.365,58 kuna.

Nadalje navodi da je osigurano 757.000,00 kuna putem natječaja kod Ministarstva kulture i to za Arheološki park iznos od 90.000,00 kuna, za istraživanje termalnog izvora iznos od 350.000,00 kuna, Rukljevina – crkva Svete Marije iznos od 60.000,00 kuna, za restauriranje oltara u crkvi sv. Martina u Varaždinskim Toplicama iznos od 150.000,00 kuna, za obnovu drvene kuće u Varaždinskim Toplicama iznos od 100.000,00 kuna i za Zavičajni muzej za nabavu informatičke opreme osigurano je 7.000,00 kuna.

Nadalje navodi da je Grad Varaždinske Toplice dobio ukupan iznos od 3.454.000,00 kuna za projekte koje smo aplicirali.

Gradonačelnica navodi da je zaprimljeno dosta poziva od građana koji su zadovoljni što se je počelo čistiti oko Oprugine zgrade te da ima dosta pozitivnih komentara na rad td Forum Toplice d.o.o.

Vijećnik Ivan Dvorski postavlja pitanje vezano uz cestu Hrastovec, navodi da ljudi pitaju da li se bude počelo s radovima na toj cesti.

Gradonačelnica odgovara da je došla Odluka o prihvatljivosti te da se očekuje skori početak radova.

Vijećnik Dragan Dašić napominje da je Proračun za 2018. godinu jednoglasno prihvaćen, ali smatra da su prihodi od poreza prenapuhani. Smatra da bi se trebalo pripremati izvješće o prihodima od poreza za svaku sjednicu, te na taj način pratiti da li se ostvaruju prihodi kako je i planirano. Napominje da bi na taj način imali informaciju koja je jako vrijedna. Smatra da to nije veliki posao za knjigovodstvo te da ne bi trebao biti problem pripremiti takav podatak.

Vijećnik Nenad Posavec postavlja pitanje vezano uz regulaciju potoka Drenovec, zanima ga u kojoj je fazi. Nadalje, navodi da u Drenovcu veliki problem predstavljaju neuređene bankine i voda koja stoji na cesti. Zanima ga što će se napraviti po tom pitanju.

Gradonačelnica odgovara da se za potok Drenovec radi projektna dokumentacija, smatra da će nakon regulacije svi mještani morati izraditi septičke jame jer više neće biti dozvoljeno puštati otpadne vode i kanalizaciju u potok.

Navodi da što se tiče bankina i kanala, mora napomenuti da je to županijska cesta te je cesta jako opterećena. Navodi da je u izradi projektna dokumentacija za uređenje te ceste u dužini od 3,5 kilometara. Nadalje navodi da je u procesu i pregovor sa Hrvatskim šumama te da postoji dobra volja i dobre naznake da bi se moglo ostvariti uređenje ceste u čemu bi i Hrvatske šume sudjelovale.

Vijećnik Dragutin Šarec postavlja pitanje vezano uz šodranje ceste prema izvoru u Pišćanovcu. Smatra da je to nepopularno pitanje, ali da je cesta katastrofa. Navodi da je šteta da je tako lijepo mjesto nemoguće posjetiti zbog lošeg stanja ceste.

Nadalje vijećnik Šarec navodi da je zadovoljan sa izvješćem gradonačelnice o postignutim rezultatima. Isto tako smatra da je potrebno napomenuti da su neki projekti započeti u bivšem sazivu te da mora iskazati zadovoljstvo da su nastavljeni u ovom sazivu.

Gradonačelnica navodi da je obećala sanaciju ceste prema izvoru te da ima to u vidu.

Nadalje navodi da što se tiče nastavka projekta zatečena je građevinska dozvola za reciklažno dvorište. U slučaju da se projekt ne bi dalje nastavio Grad bi morao vratiti 83.000,00 kuna koliko je Fond financirao projektnu dokumentaciju. Smatra da su to sve naši novci i da treba pametno raditi.

Vijećnik Borislav Antolković navodi da je prema njegovom mišljenju cestu prema izvoru u Pišćanovcu potrebno asfaltirati. Navodi da tamo živi čovjek koji se bavi masiranjem te ga posjećuje puno ljudi iz cijele Hrvatske. Smatra da pridonosi gradskom proračunu i razvitku te da iz toga razloga treba asfaltirati cestu.

Nadalje vijećnik Antolković navodi da je rasvjeta koja je napravljena za vrijeme bivše gradonačelnice, neefikasna, te da bi trebali sami napraviti novu led rasvjetu odnosno zamjeniti postojeću. Stava je da se nakon nekog vremena to bude isplatilo te da će biti kvalitetnije nego sada.

Nadalje postavlja pitanje tko su županijski vijećnici iz Varaždinskih Toplica. Stava je da treba ovlastiti nekoga iz gradske uprave da pregovara u Županiji da Grad Varaždinske Toplice nešto dobije.

Gradonačelnica odgovara da u Proračunu nemamo cestu Pišćanovec. Napominje da led rasvjetu ima u vidu te da je već bila riječ o tome. Nadalje navodi da imamo tri županijska vijećnika i to su Željko Dvekar,

Tomica Čukli i Petar Ratković. Predlaže da ih se pozove na jednu sjednicu Gradskog vijeća. Gradonačelnica navodi da je imala upit od jedne gospođe u vezi prostora u Domu zdravlja Varaždinske Toplice. Navodi da se sjeća od prije kako je Dom zdravlja bio napravljen uz pomoć svih građana s područja Grada Varaždinskih Toplica. Nastavno na tu informaciju došlo se do zaključka da Dom zdravlja zjapi prazan i ne koristi nikome, a u biti je gradski jer su ga ljudi financirali. Napominje da će biti upućen dopis pročelnici Lovorki Horvat da dobijemo informaciju što oni misle s Domom zdravlja. Nadalje gradonačelnica navodi da je upućen dopis pročelniku Jakopoviću vezano uz doniranje kućica za provođenje projekta „Ljeto u Toplicama“. Napominje da je stalno u kontaktu sa pročelnicima te da imaju dobru komunikaciju i suradnju.

UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Predsjednik iznosi da je Prijedlog dnevnog reda primljen uz poziv za sjednicu.

Potom je upitao vijećnike da li imaju prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Kako nije bilo prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća dao je na glasovanje Dnevni red:

Tko je za?

Tko je protiv?

Tko je suzdržan?

Gradsko vijeće je **jednoglasno** prihvatilo sljedeći:

Dnevni red

1. Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica
2. Prijedlog Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica
3. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica
4. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi
5. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica
6. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini

TOČKA 1.

PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinostvenog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da je dana 08. prosinca 2017. godine donijet Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Isti je Zakon objavljen u Narodnim novinama broj123/2017 te je stupio na snagu prvog dana od dana objave, točnije dana 13. prosinca 2017. Odredbom članka 33. istog Zakona, predviđena je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da svoje statute i druge opće akte usklade s odredbama tog Zakona u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu, odnosno zaključno do 13. veljače 2018. Navedeni Zakon uvodi promjene u dijelu koji se tiče prava i obveza te ovlaštenja Grada, njegovih tijela, prava građana i ustrojstva upravnih tijela, a što su pitanja uređena

osnovnim općim aktom Grada – Statutom. Nadalje pročelnica navodi da prema odredbi čl. 104. važećeg Statuta, prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika, gradonačelnik i Komisija za statut i normativnu djelatnost. Prijedlog za promjenu podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća te se Gradsko vijeće prije svega raspravlja hoće li pristupiti izmjenama. Obzirom na rok u kojem su sve jedinice lokalne samouprave dužne uskladiti svoje opće akte – prije svega, Statute i Poslovnike, to se predlaže donošenje akta u što kraćem roku, bez provođenja javne rasprave u trajanju duljem od 8 dana te bez prethodnog provođenja rasprave o mogućim promjenama Statuta pred samim Gradskim vijećem, obzirom da se, zbog rasporeda zasjedanja Gradskog vijeća, pokazuje neophodnim o tome odlučiti na sjednici vijeća koja se planira za kraj mjeseca siječnja.

Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost pa je predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio izvješće Komisije. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica podnijet po gradonačelnici radi usklađenja sa zakonskim odredbama te isti prijedlog utvrđuje, te predlaže Gradskom vijeću da radi potrebe hitnog usklađenja sa Zakonom pristupi donošenju predloženog akta bez vođenja prethodne rasprave o potrebi Izmjene i dopune Statuta.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica

Gradsko vijeće „**jednoglasno**“ donosi Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica

Tekst akta glasi:

IZMJENE I DOPUNE Statuta Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

U Statutu Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 7/13, 26/13, 38/13, u nastavku skraćeno: Statut), u članku 21. mijenjaju se stavci 2., 3. i 4. tako da isti glase:

„Raspisivanje referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% od ukupnog broja birača u Gradu i 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.“

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.“

Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8. i 9. postaju stavci 6., 7., 8., 9. i 10.

U dosadašnjem stavku 7., a koji postaje stavak 8. brojka 12 zamjenjuje se brojkom 6.

Članak 2.

U članku 22. Statuta mijenja se stavak 2. tako da isti glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.“

Članak 3.

U članku 31. Statuta, u stavku 1. mijenja se točka 7. tako da ista glasi:

„7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te o drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, time da kada je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, odlučuje o pojedinačnoj vrijednosti većoj od 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati o pojedinačnoj vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.“

Članak 4.

U članku 34. Statuta mijenjaju se stavci 2. i 3. tako da isti glase:

„Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte odine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.“

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.“

Članak 5.

U članku 35. Statuta, iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

U dosadašnjem stavku 5., a koji postaje stavak 6. mijenja se točka 4. tako da ista glasi:

„danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.“

Članak 6.

U članku 47. Statuta briše se stavak 3. te dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Iza dosadašnjeg stavka 4., a koji postaje stavak 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Iznimno od stavka 3. ovog članka, mandat gradonačelnika i njegovog zamjenika koje je, u

slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, prije redovnog isteka mandata, razriješila Vlada Republike Hrvatske, traje do stupanja na snagu navedene odluke Vlade Republike Hrvatske.“

Stavak 5. se mijenja tako da isti glasi:

„Gradonačelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog gradonačelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.“

Članak 7.

U članku 48. Statuta, u stavku 1. mijenjaju se točke 5. i 6. tako da iste glase:

„5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i posebnim propisima.

„6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, a kojima je Grad osnivač, u kojima Grad ima dionice ili poslovne udjele, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno; time da je odluku o imenovanju i razrješenju gradonačelnik dužan objaviti u prvom broju službenoga glasila Grada koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka, gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće u skladu s odredbom članka 31. stavka 1. točke 7. Statuta.“

Članak 8.

U članku 53. Statuta, iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 9.

Članak 58. Statuta mijenja se i glasi:

„Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća.“

Članak 10.

U članku 66. Statuta, stavku 1., mijenjaju se točke 1. i 2. tako da iste glase:

- „1. građani,
2. članovi predstavničkog tijela,“.

Članak 11.

Članak 80. Statuta mijenja se tako da isti glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 12.

U članku 82. Statuta mijenja se stavak 1. tako da isti glasi:

„ Imovinom grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara“.

Članak 13.

U članku 83. Statuta, u stavku 2. mijenja se točka 4. tako da se brišu riječi „koje daje Gradsko vijeće“.

U stavku 2. mijenja se točka 6. tako da ista glasi:

„udio u zajedničkom porezu,“

U stavku 2. mijenja se točka 7. tako da ista glasi:

„sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,“

Članak 14.

Članak 86. Statuta mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik je, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 15.

Iza članka 86. Statuta dodaje se članak 86.a koji glasi:

„Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, utvrđuje se da će, prema propisima zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika te imenovati povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika, sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio predstavničkom tijelu.„

Članak 16.

Članak 87. Statuta mijenja se i glasi:

„ Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a

najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovog članka, donosi do 31. prosinca tekuće godine Gradsko vijeće u skladu s odredbama posebnog zakona, a na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka, a koju donosi gradonačelnik. Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik mu predlaže novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka navedena u ovom članku sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se donosi.

Članak 17.

U članku 93. Statuta, brišu se riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ te se zamjenjuju riječima: „nadzire zakonitost“.

Članak 18.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost da, uz stručnu i administrativnu pomoć Jedinstvenog upravnog odjela, utvrdi pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 19.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica objavljuju se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupaju osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

TOČKA 2.

PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da je dana 08. prosinca 2017. godine donijet Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Isti je Zakon objavljen u Narodnim novinama broj 123/2017 te je stupio na snagu prvog dana od dana objave, točnije dana 13. prosinca 2017. Odredbom članka 33. istog Zakona predviđena je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da svoje statute i druge opće akte usklade s odredbama tog Zakona u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu,

odnosno zaključno do 13. veljače 2018. Citirani Zakon uvodi promjene u dijelu koji se tiče prava i obveza te ovlaštenja Grada, njegovih tijela, prava građana i ustrojstva upravnih tijela, a što su pitanja uređena osnovnim općim aktom Grada – Statutom, ali manjim dijelom i Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Nadalje pročelnica navodi da prema odredbi čl. 43. važećeg Statuta, prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti Komisija za statut i normativnu djelatnost, dok je čl. 48. istog propisa, općenita ovlast za predlaganje općih akata pridržana za gradonačelnika. Obzirom na rok u kojem su sve jedinice lokalne samouprave dužne uskladiti svoje opće akte – prije svega, Statute i Poslovnike, to se predlaže donošenje akta u što kraćem roku, bez provođenja javne rasprave u trajanju duljem od 8 dana te bez prethodnog provođenja rasprave o mogućim promjenama Poslovnika pred samim Gradskim vijećem.

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost pa je predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica podnijet po gradonačelnici radi usklađenja sa zakonskim odredbama te isti prijedlog utvrđuje, te predlaže Gradskom vijeću da radi potrebe hitnog usklađenja sa Zakonom pristupi donošenju predloženog akta.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

Gradsko vijeće „**jednoglasno**“ donosi Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

Tekst akta glasi:

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 7/13, 26/13, u nastavku skraćeno: Poslovnik), mijenja se članak 25. tako da isti glasi:

„Osnove i postupak opoziva, odnosno razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika propisane su zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i Statutom Grada.“

Članak 2.

Naslov IX. dijela Poslovnika mijenja se tako da se briše riječ „obračuna“ te se ona zamjenjuje riječima „izvještaja o izvršenju“.

Članak 3.

U članku 44. Poslovnika mijenja se stavak 3. tako da isti glasi:

„Ako, gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, nastupaju pravne posljedice propisane zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, a koje se sastoje u tome da će Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika te imenovati povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 4.

Članak 45. Poslovnika mijenja se i glasi:

„ Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovog članka, donosi do 31. prosinca tekuće godine Gradsko vijeće u skladu s odredbama posebnog zakona, a na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka, a koju donosi gradonačelnik. Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik mu predlaže novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka navedena u ovom članku sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se donosi.“

Članak 5.

U članku 70. Poslovnika, u stavku 2. mijenja se četvrta točka tako da ista glasi:

„- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna“.

U istom stavku mijenja se šesta točka tako da ista glasi:

„- odluku o raspisivanju referendumu radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, općeg akta Grada ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, odnosno pitanja određenog zakonom i statutom kada je raspisivanje referendumu predložila najmanje 1/3 vijećnika, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora“.

Iza članka 2. dodaje se novi članak 3. koji glasi:

„Iznimno od odredaba prethodnih stavaka ovog članka, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika kad njeno donošenje predlažu 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika“

Članak 6.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost da, uz stručnu i administrativnu pomoć Jedinственog upravnog odjela, utvrdi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica objavljuju se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupaju osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

TOČKA 3.

PRIJEDLOG ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinog jedinog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da što se samog sakupljanja komunalnog otpada tiče, bitna izmjena jest skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Svaki će korisnik biti dužan izjaviti hoće li zbrinjavati taj otpad sam – kompostiranjem u vlastitom dvorištu ili će koristiti poseban spremnik koji će mu potom biti ustupljen. Ukoliko će koristiti poseban spremnik, podmiriti će i cijenu javne usluge za to. Nadalje navodi pročelnica da je davatelj usluge dužan osigurati i odvojeno skupljanje ostalih vrsta komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona, plastike, tekstila i sl. Prema sadržaju prijedloga odluke, ovo se može osigurati bilo putem spremnika ili vreća koja se ostavljaju kod korisnika, bilo spremnicima na javnim površinama. Cilj ovog jest smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada koji se prikuplja unutar javne usluge. Nadalje pročelnica navodi da se mijenja i konstrukcija same cijene javne komunalne usluge. Naime, obračunavat će se paušal prema predviđenom broju skupljanja otpada na mjesec, 4 puta mjesečno na području Varaždinskih Toplica, a u ostalim naseljima 2 puta mjesečno, dok će se, na temelju stvarnog broja izvršenog skupljanja miješanog komunalnog otpada, nakon proteka roka od šest mjeseci izdati račun za varijabilni iznos cijene usluge. Cijenu usluge čini minimalna javna usluga, propisani broj mjesečnog skupljanja otpada, a uz to i dodatni broj skupljanja otpada koji je, pored ovog minimalnog izvršen tijekom tog perioda. U tom se slučaju napominje pročelnica, obračunava količina skupljenog miješanog komunalnog otpada prema volumenu spremnika. Dakle, ukoliko korisnik u jednom mjesecu iznese spremnik četiri puta, plaća minimalnu cijenu javne usluge. Ukoliko iznese spremnik još dva puta tijekom mjeseca, obračunava mu se ovaj varijabilni iznos za 2 iznošenja punog volumena spremnika, neovisno od činjenice što spremnik možda nije popunjen u cijelosti. Cjenik ove usluge, dužan je koncesionar, sukladno Zakonu podnijeti na odobrenje gradonačelniku.

Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost pa je predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica te predlaže Gradskom vijeću da prijedlog odluke usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Mladen Huzjak navodi da prije bilo obećano da će se provoditi edukacija građana u vezi odvajanja komunalnog otpada. Stava je da treba provesti edukaciju i među djelatnicima Eko-Flora d.o.o., budući da je jednom prilikom svjedočio kako je usprkos trudu građana da odvoje otpad te ga potom predaju na odvoz Eko-Floru d.o.o., djelatnik Eko Flora d.o.o. prilikom odvoza, otpad je utrpao u isti kamion. Smatra da to nije bilo u redu, štoviše ima primjedbu i na ostavljanje kanti za otpad, navodi da kante nakon istrpavanja smeća

djelatnici Eko-Flora d.o.o. ostave na sredini ceste. Stava je da treba razmisliti da odvoz vrši td Forum Toplice d.o.o.

Gradonačelnica navodi da će uputiti dopis Eko-Floru d.o.o. sa svime što je iznesao vijećnik Huzjak. Obzirom da Eko-Floru d.o.o. koncesija izlazi u 12 mjesecu 2018. godine stava je da će svakako tražiti ponude i drugih tvrtki koje vrše uslugu odvoza otpada, ali to svakako ne može biti td Forum Toplice d.o.o. iz razloga što je premalo vremena da bi se Forum Toplice d.o.o. osposobio za takve komunalne poslove.

Vijećnik Stjepan Denžić postavlja pitanje, zanima ga koliko Eko-Flor plaća godišnju koncesiju.

Pročelnica odgovara da plaća 30.000,00 kuna.

Vijećnik Stjepan Denžić smatra da treba dobro proučiti ponude ostalih ponuđača, stava je da postoji mogućnost da se računi za odvoz smanje i do 50%, što bi bilo prihvatljivije za građane. Stava je da je smisao odvajanja upravo da se smanje računi za odvoz.

Smatra da bi mogla predstavljati problem činjenica da se ne bude znalo koliko je koji građanin ostavio otpada.

Gradonačelnica navodi da će biti organiziran radni sastanak sa vijećnicima na tu temu, stava je da je potrebno prikupiti dosta dokumenata i dobro proučiti sve mogućnosti.

Vijećnik Marko Plišo postavlja pitanje, zanima ga da li je moguće mijenjati odluku, točnije zanima ga da li se može promijeniti čl. 6. Odluke, smatra da bi se plastika i karton trebali odvoziti dva puta mjesečno.

Pročelnica odgovara da je broj odvoza usklađen s koncesijskim ugovorom te da se to ne može mijenjati. Nadalje navodi da je bilo prijedloga da se Eko-Floru d.o.o. ovom odlukom nametnu uvjeti koje ne može udovoljiti, te da ih se prisili da sami raskinu ugovor. Stava je da bi Eko-Flor d.o.o. bio sretan zbog toga, jer bi nas tužili za naknadu štete.

Vijećnik Dragan Dašić postavlja pitanje, zanima ga što je jedinica mjere za odvoz otpada.

Pročelnica odgovara da je to volumen, točnije volumen spremnika, to je preuzeto iz koncesijskog ugovora, navodi pročelnica.

Nadalje vijećnika Dašića zanima što je mjesto primopredaje i obračunsko mjesto, smatra da to treba preimenovati odnosno prilagoditi.

Pročelnica odgovara da su to termini iz uredbe koju je donijela vlada te smo je dužni primijeniti.

Nadalje vijećnika Dašića zanima tko će utvrditi udio u korištenju spremnika za stanare zgrade.

Pročelnica odgovara da će taj udio odrediti predsjednik stanara, ukoliko je imenovan. U slučaju da predsjednik stanara ne postoji, a stanari se ne budu mogli dogovoriti oko određivanja udjela, onda će se udio podijeliti na jednake dijelove.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da nema filozofije, donosimo odluku koju usklađujemo sa zakonom, uredbom i koncesijom. Smatra da je nepotrebno raspravljati ovoliko.

Nadalje navodi da bi td Forum Toplice d.o.o. trebao proširiti djelatnost i uvesti dimnjačarstvo, o čemu se je već i raspravljalo. Zanima ga da li je potrebno sklopiti koncesiju na 10 godina, te da li je moguće na kraći rok.

Pročelnica odgovara da je zakonom propisano da se koncesija sklapa na 10 godina.

Vijećnik Bedeković postavlja pitanje da li je moguće da se u ugovor uvrsti mogućnost da ukoliko se td Forum Toplice d.o.o. osposobi za obavljanje takve vrste poslova, da se raskine ugovor bez naknade.

Pročelnica navodi da je nemoguće isključiti u potpunosti nastanak štete. Smatra da je moguće dati do znanja tvrtci s kojom bi privremeno sklopili ugovor, da bi u slučaju da se Forum Toplice d.o.o. osposobi za ovakve komunalne poslove, otkupili njihova sredstva za rad. Smatra da se Forum Toplice d.o.o. u dogledno vrijeme neće moći specijalizirati za takve komunalne poslove.

Vijećnik Borislav Antolković smatra da bi trebali tražiti ponude od svih potencijalnih koncesionara jer on osobno ima loša iskustva sa tvrtkom Eko-Flor d.o.o.. Navodi da godinu i pol nisu odvozili otpad, a uredno su slali fakture. Zanima ga kako njega, odnosno firmu, Eko-Flor d.o.o. može kazniti.

Pročelnica navodi da je ugovorna kazna potpuno jedan drugi način kažnjavanja.

Vijećnik Dragan Dašić postavlja pitanje, tko je vlasnik otpada u reciklažnom dvorištu.

Pročelnica odgovara da je vlasnik otpada onaj tko će vršiti odvoz otpada, odnosno koncesionar koji će obavljati djelatnost odvoza otpada. Prema zakonu to mora biti ista tvrtka.

Vijećnik Obad navodi da ako imamo više miješanog otpada to će biti veća cijena odvoza otpada.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica

Gradsko vijeće „**jednoglasno**“ donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih
Toplica

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u nastavku skraćeno: javna usluga) na području Grada Varaždinskih Toplica u skladu s odredbama mjerodavnog Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/2013. i 73/2017., u nastavku skraćeno: ZOGO) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj: 50/2017., u nastavku skraćeno: Uredba).

Javna usluga u smislu mjerodavnih propisa podrazumijeva javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Usluga povezana s javnom uslugom u smislu mjerodavnih propisa podrazumijeva odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Za potrebe provedbe ove Odluke, utvrđuje se kako područje Grada Varaždinskih Toplica obuhvaća sljedeća naselja: Varaždinske Toplice, Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalševac Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Pišćanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec i Vrtlinovec.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani, odnosno standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena: 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5 m³ ili 7 m³.

Biorazgradivi komunalni otpad - biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodne stavke ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to tako da se biootpad prikuplja odvojeno od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara ili 240 litara, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara. Vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je, neovisno o obvezi iz prethodnog stavka, na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Davatelj usluge dužan je preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom

mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, time da navedeni rok ne može biti dulji od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za odvozom otpada.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka postavljaju se isključivo prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad na javnoj površini koje donosi jedinica lokalne samouprave, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.). Plan rasporeda spremnika za komunalni otpad na javnoj površini donosi se u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke, prema potrebama te na temelju osnovanih zahtjeva za njihovo postavljanje. Sukladno potrebi, navedeni će Plan biti ažuriran.

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Odvoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se sljedećom učestalošću:

- jednom tjedno u naselju Varaždinske Toplice;
- jednom u dva tjedna u naseljima: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalševac Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Piščanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec i Vrtlinovec.

Odvoz biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se jednom tjedno.

Odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jednom mjesečno.

Odvoz otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila koji se odvojeno prikupljaju u spremnicima u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima obavlja se po potrebi, na poziv stručne službe Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica, najkasnije u roku od četiri radna dana od dana upućivanja poziva.

Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne

usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti veća u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjeње slijedećih obveza.

VI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Općim uvjetima ugovora s korisnicima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Varaždinskih Toplica te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem u Mokricama 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993 u skladu s odredbama Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada s područja Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 363-01/08-01/22, URBROJ: 2186/026-03-08-8 od 19. prosinca 2008. godine, a na kojem je potpis zakonskog zastupnika pružatelja javne usluge ovjeren kod javnog bilježnika Stjepana Volarića iz Jastrebarskog, pod brojem: OV-15/09 dana 02. siječnja 2009. godine te pripadajućih Aneksa Ugovora.

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 6. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupnu specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada, u skladu s odredbom članka 7. ove Odluke;
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika, neovisno od obveze davatelja javne usluge da jednom godišnje sakupi taj otpad na lokaciji korisnika, a u skladu s odredbom članka 3. stavka 8. ove Odluke.

Članak 13.

Grad Varaždinske Toplice će osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom u svaka tri mjeseca u u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica.

Grad Varaždinske Toplice osigurat će odvojeno sakupljanje otpada iz prethodnog stavka u reciklažnom dvorištu, po njegovoj izgradnji. Izmjenama i dopunama ove Odluke regulirat će se sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu te obveze davatelja usluge.

Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishodu upravnog postupka za izdavanje dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem bit će jednom u četiri mjeseca.

Članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 2 m³ po korisniku u skladu s odredbom članka 3. stavka 7. ove Odluke. Preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada vrši se prema rasporedu davatelja usluge, uz obvezu postupanja u skladu s odredbom stavka 3. ovog članka.

Osim nenaplatnog preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje u okviru javne usluge, a kako je to predviđeno prethodnim stavkom, davatelj javne usluge, dodatno, na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, u skladu s odredbom članka 3. stavka 8. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan, na zahtjev korisnika, preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu, u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik i davatelj usluge, a koji rok ne može biti dulji od 30 dana.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (na nogostupima, unutar drvoreda i šuma, na dječjim igralištima, javnim zelenim površinama, parkovima, na oranicama, livadama i sl.)

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i, kad je potrebno, na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način, u skladu s mjerodavnim odredbama Uredbe.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status tj. činjenicu korištenja ili nekorištenja nekretnine dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom u skladu s odredbom članka 13. Uredbe.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prije nego što se utvrdi status prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene posude (spremnike) čiste i neoštećene (u protivnome, obračunava se naknada za zadužene spremnike tj. posude). Nakon ispunjenja navedenih obaveza, korisnika se briše iz evidencije korištenja usluge.

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

VIII. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj javne usluge ima sljedeće obveze:

- Osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.
- Označiti spremnike oznakom iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.
- Dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada te, ukoliko je to prikladno, obavijest o odvojenom sakupljanju komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojenom prikupljanju krupnog (glomaznog) otpada.
- Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge.
- Odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
- Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Članak 18.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 19.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge davatelj usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 08:00 do 16:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

Članak 20.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz prethodnog stavka za korisnika usluge dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

IX. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 21.

Korisnik usluge ima sljedeće obveze:

- Koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 3. ove Odluke.
- Pružiti davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 20. ove Odluke.
- Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
- Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

- Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika sukladno ZOGO, Uredbi i ovoj Odluci.
- Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.
- Predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 3. ove Odluke, kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
- Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
- Održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

Članak 22.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostavit će korisniku usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3.	mjesto primopredaje
4.	udio u korištenju spremnika
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7.	očitanje o kompostiranju biootpada
8.	očitanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	očitanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina opisana u članku 15. stavku 3. ove Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Davatelj usluge je dužan upoznati Korisnika usluge o svrsi za koju prikuplja i namjerava koristiti njegove osobne podatke, a sve sukladno mjerodavnim propisima o zaštiti osobnih podataka. Ovu obavijest Davatelj je dužan Korisniku predati u pisanom obliku, istovremeno uz dostavu obrasca Izjave. Obrazac Izjave i predmetnu obavijest, Davatelj je dužan prethodno dostaviti Gradu na znanje.

Članak 23.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenju javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja s obračunom zatezних kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

X. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, davatelj usluge je dužan korisniku predati na potpis pisanu izjavu iz koje slijede osobni podaci korisnika i očitovanje o tome da odbija preuzeti spremnik. Davatelj usluge je dužan bez odgode obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica o odbijanju preuzimanja spremnika uz dostavu navedene pisane izjave.

Budući da je korisnik usluge dužan koristiti javnu uslugu, on ne može otkazati Ugovor osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te iz razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe. Sukladno navedenome, sve dok koristi javnu uslugu, korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Varaždinske Toplice i davatelj javne usluge, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladni način, osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni ZOGO i Uredba, objavljuje digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XI. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Članak 25.

Planirana lokacija reciklažnog dvorišta u Varaždinskim Toplicama jest u naselju Škarnik, u industrijskoj zoni, na nekretnini oznake čkbr. 3365/1 k.o. Svibovec. Grad Varaždinske Toplice.

Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishođenju uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem bit će jednom u četiri mjeseca.

Do ishođenja uporabne dozvole planiranog reciklažnog dvorišta, mobilno reciklažno dvorište postaviti će se jednom u svaka tri mjeseca prema sljedećem planu:

1. Hrastovec Toplički, kod kbr. 16 (za naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički),
2. Greščevina – kod Doma, kbr. 36 (za naselja Greščevina i Retkovec),
3. Leskovec, kod Doma, kbr. 77A,
4. Lovrentovec, kod Doma, kbr. 27,
5. Martinkovec, kod kbr. 7,
6. Petkovec, kod Petkovečke hiže – kbr. Petkovec bb,
7. Piščanovec, kod kbr. 6B,
8. Svibovec, kod Doma, kbr. 27,
9. Jalševac Svibovečki, kod Doma, kbr. 44,
10. Jako Horvatićevi, kod kbr. 20,
11. Škarnik, kod kbr. 38,
12. Črnile, kod Doma, kbr 10A,
13. Čurilovec, kod br. 51,
14. Donja Poljana kod Doma, kbr. 81,
15. Drenovec, kod kbr. 108,
16. Gornja Poljana, kod kbr. 10 (za naselja Gornja Poljana i Rukljevin),

17. Tuhovec kod Doma, kbr. 62 (za naselja Tuhovec i Lukačevac Toplički),
18. Varaždinske Toplice, kod Doma DVD-a, kbr. 5,
19. Vrtlinovec, kod Doma, kbr. 53.

Nakon ishođenja uporabne dozvole te početka rada reciklažnog dvorišta, mobilno reciklažno dvorište postavljat će se jednom u svaka četiri mjeseca prema planu navedenome u prethodnom stavku ovog članka.

Vremenski termin postave mobilnog reciklažnog dvorišta utvrdit će davatelj usluge i ovlašteni službenik Jedinog upravnog odjela Grada, najkasnije do 15. veljače za čitavu godinu. Termini postave mobilnog reciklažnog dvorišta bit će javno objavljeni putem internetskih stranica davatelja usluga i Grada Varaždinskih Toplica te na drugi prikladan način.

XII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 26.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu s načelnima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, potaknulo odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima te se tako smanjila količina otpada koja se zbrinjava odlaganjem.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

XIII. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nastupa slijedom vanjskih, nepredvidivih i izvanrednih okolnosti čiji se nastup nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

Davatelj javne usluge dužan je odmah, bez ikakve odgode, obavijestiti komunalnog redara Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica o postupanju iz stavka 1. ovog članka s obrazloženjem razloga takvog postupanja te o predvidivom roku u kojem će se postupiti u skladu s odredbom stavka 2. ovog ugovornog članka.

XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Korisnici usluge i drugi građani ovlašteni su podnijeti prigovor davatelju usluge vezano uz neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada. Prigovor se podnosi davatelju usluge, pisanim putem, korištenjem pošte ili osobnom predajom u sjedištu društva (EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje), korištenjem elektroničke pošte (info@eko-flor.hr) ili putem telefaksa (broj: + 385 (049) 249 – 240).

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje te se pismeno očitovati korisniku usluge ili drugom građaninu koji je podnio prigovor.

XV. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 29.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

XVI. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 20. ove Odluke.

XVII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 31.

Strukturu cijene obavezne minimalne javne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obavezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obavezne minimalne javne usluge.

Prilikom utvrđivanja cijene obvezne minimalne javne usluge polazi se od primjene načela „onečišćivač plaća“ te potrebe osiguranja ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

XVIII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 32.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijenit će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik (primjerice, u višestambenim zgradama), zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, time da, u situaciji kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

XIX. UGOVORNA KAZNA

Članak 33.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito u sljedećim situacijama:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u preuzetim spremnicima davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Članak 34.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati na očitovanje o utvrđenim činjenicama. Ukoliko se ustanovi da su se ispunili uvjeti za primjenu ugovorne kazne, davatelj usluge je dužan o tome obavijestiti korisnika u pisanom obliku, dostavom odgovarajućeg poziva na plaćanje te obrazloženja razloga uz predočenje dokaza o ispunjenju pretpostavki za primjenu ugovorne kazne.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako pojedinačno postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Komunalni redar Grada Varaždinskih Toplica ovlašten je podnijeti prijavu davatelju usluga o postupanju korisnika usluge, opisanome u članku 33. ove Odluke. Davatelj usluge dužan je razmotriti prijavu komunalnog redara Grada Varaždinskih Toplica, provesti odgovarajuće ispitivanje bitnih činjenica te istog obavijestiti o ishodu postupka i primjeni ugovorne kazne.

Članak 35.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XX. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 36.

Grad Varaždinske Toplice preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu pruženu kućanstvima korisnika koji imaju prebivalište na području Grada, a kojima je, sukladno propisima kojima se uređuje socijalna skrb i zaštita te podzakonskim propisima Grada, priznato pravo na naknadu troškova stanovanja i to samo pod uvjetom da je pojedinačnom odlukom nadležnog upravnog tijela Grada, korisniku priznato pravo na podmirenje cijene za javnu uslugu kao dijela troškova stanovanja.

Grad Varaždinske Toplice vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzeta obveza plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koja je podmirena davatelju javne usluge.

Navedeni popis korisnika Grad redovito ažurira te ga dostavlja davatelju usluge dva puta godišnje.

XXI. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 37.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Grada Varaždinskih Toplica određuje: javne površine koje se mogu koristiti, vremensko razdoblje korištenja, vrsta otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina uz izričito propisivanje obveze organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem ju je preuzeo na korištenje.

XXII. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 38.

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima jednom godišnje od korisnika maksimalno do 2 m³ krupnog (glomaznog) otpada.

XXIII. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 39.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika javne usluge, odnosno izmjene cjenika javne usluge pribaviti suglasnost gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica.

Na javnu uslugu se primjenjuju odredbe o javnim uslugama iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika uz skladu sa ZOGO, Uredbom i ovom Odlukom,
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Pored odredaba navedenih u prethodnom stavku, zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dužna je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Prije davanja suglasnosti na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, gradonačelnica je dužna provjeriti je li prijedlog cjenika sukladan ZOGO, Uredbi i ovoj Odluci te jesu li predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno prodaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kada je to primjenivo, kompostira biootpad.

Suglasnost gradonačelnice nije upravni akt.

Ukoliko se gradonačelnica ne očituje u roku iz stavka 5. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Grad Varaždinske Toplice dužan je u roku od tri dana od dana primjene cjenika javne usluge o tome obavijestiti tržišnu inspekciju ministarstva nadležnog za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: tržišna inspekcija), Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu i nadležni županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

Usklađenost cjenika s odredbama ZOGO, Uredbe i ove Odluke nadzire tržišna inspekcija.

Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom vjesniku Varaždinske županije te obavijestiti korisnike usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

XXIV. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 40.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi davatelj javne usluge koji je, u slučajevima propisanim odredbom članka 33. ove Odluke, ovlašten primijeniti odredbe o ugovornoj kazni.

Ukoliko tijekom obavljanja javne usluge davatelj usluge nije u mogućnosti pravovremeno pružati javnu uslugu zbog objektivnih okolnosti odnosno uočenih nepravilnosti koje terete isključivo korisnika usluge, o uočenim nepravilnostima je obavezan, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti komunalnog redara Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 41.

Nadzor nad provedbom obveza davatelja usluga, a koje proizlaze iz ove Odluke provodi komunalni redar Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

XXV. IZVJEŠĆE DAVATELJA USLUGE

Članak 42.

Davatelj usluge dužan je predati izvješće o radu davatelja usluge na obrascu koji objavljuje nadležna Hrvatska agencija za okoliš i prirodu na svojim mrežnim stranicama, sukladno odredbama ZOGO i Uredbe.

Davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica podnijeti izvješće o radu i to zaključno do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Davatelj usluge dužan je predmetno izvješće dostaviti i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

XXVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Na sva pravna pitanja i pravne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Varaždinskih Toplica, neposredno se primjenjuju odredbe ZOGO i Uredbe.

Članak 44.

Davatelj javne usluge obavezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke i Uredbe najkasnije do 30. travnja 2018.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Varaždinskih Toplica najkasnije do 31. listopada 2018.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 45.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa prvog dana od dana objave.

Predsjednik Gradskog vijeća

Franjo Prstec

TOČKA 4.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da je u cilju bolje ekonomičnosti i dinamike naplate komunalne naknade i obavljanja komunalnih djelatnosti iz tih sredstava, predložena ova izmjena članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi na način da se komunalna naknada plaća tromjesečno najkasnije do isteka tekućeg tromjesečja. Donošenje ove izmjene predlaže se i iz razloga što se, pri plaćanju svake mjesečne obveze, a zbog nepostojanja blagajne Jedininstvenog upravnog odjela, podmiruju i visoki troškovi naknade za platni promet koji su svakako, imajući u vidu visinu mjesečne obveze – nerazmjerni. Nadalje, ovom se Odlukom predlaže i izmjena odredbe članka 13. postojeće Odluke o komunalnoj naknadi kojom se uređuju pitanja oslobođenja od obveze plaćanja. Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade može biti trajno – kada se od navedene obveze oslobađa člana obitelji smrtno stradalog branitelja hrvatskog Domovinskog rata, odnosno kada se, razmjerno postotku invaliditeta, od plaćanja oslobađa osobu koja ima status invalida hrvatskog Domovinskog rata. Valja napomenuti navodi pročelnica da se, pri procjeni statusa osoba koje imaju pravo na oslobođenje s ovog temelja, upućuje na sadržaj mjerodavnog zakonskog propisa koji uređuje prava hrvatskih branitelja i članova njihove obitelji. Što se tiče privremenog oslobođenja od obveze plaćanja komunalne naknade, napominje pročelnica razvidno je kako isto ima, prije svega socijalni karakter u pogledu oslobođenja osoba koje su korisnici prava iz spektra socijalne skrbi, odnosno koje imaju dohodak po članu obitelji u prethodnoj godini niži od 500,00 kuna. Međutim, važna izmjena odnosi se upravo na osobe koje imaju status operativnog vatrogasca - člana dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Grada Varaždinskih Toplica koji aktivno sudjeluje u intervencijama. Na ovaj se način, slično praksi drugih jedinica lokalne samouprave, nastoji honorirati rad za opće dobro i zalaganje vatrogasaca koji su aktivni u obavljanju svoje dužnosti. Obzirom da Grad ne raspolaže podacima o članstvu DVD-ova koji aktivno sudjeluju u intervencijama, ti će se podaci, početkom svake godine zatražiti od nadležne Vatrogasne zajednice Grada. Rješenja se donose s učinkom na određeno vrijeme – do isteka jedne kalendarske godine, time da se početkom naredne, ponovno donosi rješenje.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost pa je predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi te predlaže Gradskom vijeću da prijedlog odluke usvoji na način da se izmijeni odluka u čl. 2, i to tako da se navede da su od plaćanja naknade oslobođeni operativni članovi koji su aktivno sudjelovali u intervenciji u prošloj kalendarskoj godini.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Marko Plišo navodi da su se na sjednici predsjedništva dogovorili da se od plaćanja komunalne naknade oslobode operativni vatrogasci koji su u zadnje dvije godine sudjelovali na prosječno dvije intervencije. Zanima ga da li je jedna intervencija dovoljna ili dvije.

Vijećnik Josip Obad stava je da je jedna intervencija dovoljna samo da Vatrogasna zajednica mora dobro voditi brigu da netko ne bi iskoristio ovu mogućnost, a ne zaslužuje da bude oslobođen od plaćanja komunalne naknade.

Gradonačelnica navodi da je dovoljna jedna intervencija.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi.

Gradsko vijeće „**jednoglasno**“ donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi.

Tekst akta glasi:

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 3/12., 9/12., 48/14. i 2/15., u nastavku skraćeno: Odluka o komunalnoj naknadi) stavak 1. članka 11. mijenja se i glasi:

„Komunalna naknada plaća se tromjesečno najkasnije do isteka tekućeg tromjesečja.“

Članak 2.

U Odluci o komunalnoj naknadi članak 13. mijenja se i dopunjuje tako da isti glasi:

„Od obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor mogu se, privremeno ili trajno, na temelju rješenja Jedinственог upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica, osloboditi obveznici koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Privremeno, s učinkom na određeno vrijeme - od donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka do kraja tekuće kalendarske godine, od obveze plaćanja komunalne mogu se osloboditi sljedeći obveznici:

- a) Obveznici koji su primatelji zajamčene minimalne naknade u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava i sustav socijalne skrbi,
- b) Obveznici kojima je prihod po članu kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini manji od 500,00 kuna mjesečno,
- c) Obveznici koji su operativni članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Varaždinskih Toplica, a koji su, prema evidenciji Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, u prethodnoj kalendarskoj godini, aktivno sudjelovali u intervencijama.

Rješenja o oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučajevima iz stavka 2. alineje a) i c) ovog članka donose se po službenoj dužnosti, na temelju podataka zatraženih i dostavljenih od nadležnih javnopravnih tijela, odnosno drugih pravnih osoba koje raspolažu vjerodostojnim saznanjima. Navedena rješenja donose se do kraja veljače kalendarske godine na koju se oslobođenje odnosi, time da je, u slučaju izmjene činjeničnog stanja odlučujućeg za oslobođenje, rješenja moguće izmijeniti tijekom godine.

Rješenja o oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučaju iz stavka 2., alineje b) donose se na zahtjev obveznika kojem se prilažu isprave izdane od nadležnog javnopravnog tijela o visini prihoda ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini po članu kućanstva.

Trajno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade:

- a) Članovi uže i šire obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- b) Hrvatski ratni vojni invalidi u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, razmjerno prema postotku oštećenja organizma.

Rješenje o trajnom oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučaju iz stavka 5. donosi se na temelju zahtjeva obveznika plaćanja kojem se prilažu isprave izdane po nadležnim javnopravnim tijelima, a kojima se dokazuju činjenice odlučujuće za trajno oslobođenje (postojanje statusa smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, člana njegove uže ili šire obitelji, postotak oštećenja organizma i sl.).

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade predviđeno odredbama ovog članka Odluke primjenjuje se i u slučaju kada je osoba koja ispunjava uvjete za oslobođenje član kućanstva osobe koja se, u evidencijama Grada Varaždinskih Toplica, vodi kao obveznik plaćanja. Činjenica zajedničkog kućanstva s obveznikom plaćanja komunalne naknade utvrđuje se na temelju sadržaja javnodostupnih evidencija, evidencija i podataka kojima raspolaže Grad Varaždinske Toplice, sadržaja isprava dostavljenih po drugim javnopravnim tijelima, odnosno na temelju uvida u osobnu iskaznicu, uvjerenje o prebivalištu ili druge isprave kojom se na vjerodostojan način utvrđuje mjesto stanovanja.

Iznosi za koje su obveznici oslobođeni od obveze plaćanja komunalne naknade, podmiruju se iz drugih prihoda Proračuna Grada Varaždinskih Toplica.“

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

TOČKA 5.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da prijedlogom ovog akta, pred Gradsko se vijeće izlaže daljnja izmjena citirane odluke, i to u dijelu koji se tiče visine poreza koji se naplaćuje za korištenje javne površine, u svrhu postavljanja ljetne terase. Naime, predlaže se izmjena poreza u visini od 2,00 kuna po metru kvadratnom i po danu korištenja javne površine u visinu od 1,00 kuna po metru kvadratnom i danu korištenja javne površine. Predložena izmjena odgovara tržišnim uvjetima na području Grada kao i potrebi da Grad, korištenjem svih zakonom propisanih ovlaštenja iz svog samoupravnog djelokruga, potakne razvoj gospodarstva, a naročito ugostiteljske djelatnosti koja je neophodan čimbenik u unaprjeđenju turističke ponude i realizaciji ideje

Varaždinskih Toplica kao nositelja turističkog razvoja županije.

Pročelnica napominje se kako se predloženom izmjenom, s druge strane, neće bitno utjecati na gradske prihode obzirom da se planira izdavanje većeg broja gradskih terasa na korištenje bilo u smislu ovog propisa, bilo u smislu propisa kojim se uređuje zakup nekretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica razmatrala je i Komisija za financije i proračun Grada Varaždinskih Toplica pa je predsjednik Komisije gosp. Josip Obad podnio izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Grada Varaždinskih Toplica Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica te predlaže Gradskom vijeću da prijedlog odluke usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće „**jednoglasno**“ donosi Odluku o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

O D L U K U
o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 34/2017 i 67/2017), u članku 17., stavku 1. mijenja se točka c) tako da ista glasi:

„c) ljetne terase uključujući stolove, stolice, suncobrane i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase

1,00 kn/m² po danu“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ i „Narodnim novinama“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

TOČKA 6.
PRIJEDLOG ODLUKE O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE
POLITIČKIH STRANAKA IZ PRORAČUNA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA
U 2018. GODINI

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da je osnovni kriterij za stjecanje prava na redovito sufinanciranje, u smislu odredaba samog Zakona sudjelovanje u sastavu predstavničkog tijela tako da će ono ostvariti političke stranke koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, kao i nezavisni član vijeća, izabran s liste birača. Sredstva se imaju rasporediti na jednak način između svih vijećnika, time da se, pozitivnom diskriminacijom, uvodi odredba prema kojoj politička stranka koja sudjeluje u radu Gradskog vijeća podzastupljenim spolom, ima pravo na uvećanje u visini od 10% naknade. Pročelnica napominje da je Proračun Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu donijet dana 21. prosinca 2017. te je stupio na snagu dana 23. prosinca 2017. Navedenim je aktom, u Razdjelu 001, Predstavnička i izvršna tijela Grada i mjesne samouprave, Glava 001 01. Predstavnička i izvršna tijela, Program 1001 Aktivnosti iz djelokruga Gradskog vijeća, funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela, Aktivnost 10002 sredstva za rad političkih stranaka, planiran iznos od 30.000,00 kuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka. Obzirom da, u postojećem sastavu, Gradsko vijeće nema članova podzastupljenog spola, ne primjenjuje se pravo na uvećanje naknade u omjeru od 10%. Obveza tromjesečnog plaćanja na posebne račune, odnosno žiroračune stranaka propisana je samim zakonom, zaključila je pročelnica.

Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini razmatrala je i Komisija za financije i proračun Grada Varaždinskih Toplica pa je predsjednik Komisije gosp. Josip Obad podnio izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Grada Varaždinskih Toplica Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini te predlaže Gradskom vijeću da prijedlog odluke usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini

Gradsko vijeće „**jednoglasno**“ donosi Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini

Tekst akta glasi:

O D L U K A

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela Grada Varaždinskih Toplica izabranih s liste grupe birača, a koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz članka 1. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica (nadalje skraćeno: Gradsko vijeće) i članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje jednak iznos od 2.000,00 kuna za svakog vijećnika u Gradskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko vijećnik izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva iz članka 1. ove Odluke ostaju tom vijećniku izabranom s liste grupe birača te se njega i nadalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na članove predstavničkog tijela, izabrane s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i članovima Gradskog vijeća izabranima s liste grupe birača, pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, a određenog u članku 4. stavku 1. ove Odluke.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Političke stranke, odnosno članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača obvezni su dostaviti podatke o žiroračunu odnosno posebnom računu na koji će se vršiti isplata iz stavka 1. ovog članka.

Provedba isplate povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 7.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 17:45 sati.

Dovršeno!

ZAPISNIČAR

Martina Loborec

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec