



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-02/20-01/1
URBROJ: 2186/026-04/1-20-4
Varaždinske Toplice, 2. listopada 2020.

Na temelju odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), za potrebe Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica referenta - komunalnog redara/redarice – izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, dalje sljedeće

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

I. Opis poslova radnog mjesta referenta – komunalnog redara/redarice

Opis poslova radnog mjesta:

- Poslovi komunalnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijave, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredaba komunalnog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost komunalnog redarstva, izdavanje rješenja i drugih propisanih akata, pripremanje i podnošenje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka, komunikaciju sa nadležnim tijelima s javnim ovlastima, pravnim i fizičkim osobama.
- Poslovi izrade, obrade i ažuriranja programa upravljanja poljoprivrednim zemljištem, raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.
- Poslovi vezani uz zaštitu životinja, veterinarsko – higijeničarsku službu, poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja, drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.
- Poslovi vezani uz civilnu i protupožarnu zaštitu, te zaštitu od elementarnih nepogoda, uključujući izradu i pripremu svih potrebnih odluka, prijedloga, zaključaka, općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.
- Poslovi provedbe planskih dokumenta, programa i sklopljenih pravnih poslova te donijetih općih akata u području zaštite okoliša te održivog gospodarenje otpadom, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom te pisanu i usmenu komunikaciju s građanima, pravnim osobama kao i s pravnom osobom kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.
- Priprema izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata iz područja vlastitog djelokruga rada, vodi usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz vlastitog djelokruga rada.
- Priprema i izrada jednostavnijih nacrti i prijedloga odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz područja vlastitog djelokruga rada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.
- Vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja komunalnog redarstva te upravljanja i

održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica.

- Drugi poslovi poslove određene zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

II. Podaci o plaći radnog mjesta referenta - komunalnog redara/redarice

Plaća službenika i namještenika u jedinici lokalne samouprave uređena je odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10.), koja propisuje:

„Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini **umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.**“

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, prema Odluci gradonačelnice KLASA: 120-01/20-01/01, URBROJ: 2186/026-03-20-1 od 08. siječnja 2020. iznosi bruto 4.307,60 kn.

Koeficijent za radno mjesto referent – komunalni redar/redarica prema članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 44/2020.) jest 1,90.

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti isključivo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Formalne uvjete iz natječaja ispunjava osoba koja udovoljava svim općim i posebnim uvjetima natječaja te koja je podnijela pravodobnu, urednu i potpunu prijavu na javni natječaj. Osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se o tome, kao i o razlozima neudovoljavanja uvjetima natječaja, prije same prethodne provjere znanja i sposobnosti, dostaviti odgovarajuća obavijest.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, provjere poznavanja rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi na kraju, samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata na pisanom testiranju provest će se iz područja: ustavnog uređenja RH, ustrojstva lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka, prekršajnog postupka, komunalnog gospodarstva, zaštite životinja, prostornog uređenja i graditeljstva i gospodarstva otpadom.

Popis pravnih izvora za pripremanje kandidata za provjeru:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10., 05/14.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.)
- Statut Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinskih Toplica“, broj: 7/13., 26/13., 38/13., 4/18., 42/18., 46/19., 12/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09.)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“, broj: 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17., 118/18.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj: 102/17. i 32/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj: 153/13.)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13., 73/17., 14/19., 98/19.).

IV. Prijava na natječaj

Prijava na natječaj dostavlja se u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica (Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice) na način propisan Javnim natječajem - putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili neposredno (u zatvorenoj omotnici) u roku od osam dana od objavljivanja natječaja u Narodnim novinama – Oglasne stranice.

U prijavi na natječaj, uz dokumentaciju naznačenu u Javnom natječaju, potrebno je navesti i kontakt podatke kandidata/kandidatkinje (broj telefona, e-mail) radi jednostavnije komunikacije.

V. Privola za korištenje osobnih podataka

U prijavi na natječaj navode se i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta i/ili boravišta, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte i sl.), a kandidat/kandidatkinja svojom prijavom na natječaj pristaje da Grad Varaždinske Toplice prikupljene podatke obrađuje u svrhu provedbe natječaja, a sve sukladno načelima propisanim u čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679; u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

VI. Povjerenstvo za provedbu natječaja

U skladu sa sadržajem Javnog natječaja te prema pravilima opisanima u ovom aktu, natječaj za Referenta – komunalnog redara/redaricu provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE