



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/21-01/12
URBROJ: 2186/026-01-21-9
Varaždinske Toplice, 14. srpnja 2021.

ZAPISNIK
od 14. srpnja 2021.

sa 2. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica održane 14. srpnja 2021. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem pozivom KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ: 2186/026-01-21-1 od 9. srpnja 2021. godine, održana je u prostoru gradske vijećnice Grada Varaždinskih Toplica, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, a započela je s radom u 16.00 sati.

Sjednicu je otvorila predsjednica Gradskog vijeća Ljubica Nofta, koja je pozdravila gradonačelnicu, stručnu službu Jedinog upravnog odjela te sredstva javnog priopćavanja.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, predsjednica je zamolila da se prozovu vijećnici.

Nakon izvršene prozivke, predsjednica konstatira da je sjednici nazočno 12 od ukupno 13 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili:

Verica Pantaler, Josip Hajduk, Draženko Pokos, Ljubica Nofta, Stjepan Denžić, Manuela Pantaler Županić, Dragutin Šarec, Silvio Hajduk, Nedeljko Mihalić, Srećko Detelj, Kristijan Remenar, Marko Plišo.

Sjednici nije prisustvovao vijećnik Željko Bedeković.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:

Dragica Ratković, gradonačelnica, Renata Prstec v.d. pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica i predstavnik medija.

Zapisničar: Martina Loborec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća održane 16. lipnja 2021.

Na upit predsjednice da li ima primjedbi na zapisnik sa konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, nitko od prisutnih vijećnika nije se javio te je predsjednica stavila zapisnik na glasovanje.

Gradsko vijeće je zapisnik sa konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća održane 16. lipnja 2021. godine prihvatilo jednoglasno.

Pitanja vijećnika, odnosno aktualni sat.

Vijećnik Marko Plišo postavio je pitanje vezano za peticiju stanovnika Ulica bana Jelačića i Trga Antuna Mihanovića, vezano za postavljanje uspornika u njihovim ulicama, a sve kako bi se postigla veća prometna sigurnost obzirom da se neki vozači voze neprilagođenom brzinom. Zanima ga da li je moguće da se realizira postavljanje uspornika, moli pisani odgovor na pitanje. Nadalje vijećnika zanima da li je moguće izgraditi bukobrane uz autocestu u Hrastovcu Topličkom jer se stanovnici mjesta Hrastovec Tolički čije se kuće nalaze tik uz autocestu žale na veliku buku, pogotovo u ljetnom periodu. Također moli pisani odgovor na pitanje.

Gradonačelnica odgovara da, što se tiče peticije stanovnika Ulica bana Jelačića i Trga Antuna Mihanovića za postavljanjem uspornika, navodi da se je Grad očitovao na njihov dopis, predmetno očitovanje dostavit će se svim vijećnicima. Nadalje, gradonačelnica navodi da je taj problem prepoznat, kao i problem parkiranja u gradu, stoga je u planu da se poboljša cjelokupna prometna slika grada, i to u suradnji sa Specijalnom bolnicom, ali i ostalim poslovnim subjektima.

Na drugo pitanje vijećnika gradonačelnica odgovara da će upit biti proslijeđen Hrvatskim cestama.

Vijećnica Manuela Pantaler Županić postavila je pitanje vezano za nedavno održan sastanak gradonačelnice i Mjesnih odbora. Zanima ju o kakvom se problemu radilo vezano za poziv koji je trebao biti upućen svim Mjesnim odborima, a prema informacijama iz medija jedan Mjesni odbor nije dobio poziv.

Gradonačelnica odgovara da je točno da je održan sastanak sa svim Mjesnim odborima te da je nastao problem jer, prema tvrdnjama, Mjesni odbor Škarnik nije dobio poziv. Pozivi su putem e-maila upućeni svima i to na adrese koje su predsjednici ostavili. Navodi da, ukoliko je i došlo do neke greške prilikom dostave poziva, trebalo je nazvati u Grad, a ne rješavati to preko medija i facebooka. Navodi da ukoliko je potrebno, svim vijećnicima može se dostaviti e-mail iz kojeg je vidljivo da je MO Škarnik pozvan na sastanak.

Vijećnik Silvio Hajduk postavio je pitanje vezano za odlagalište asfalta na Trgu Antuna Mihanovića. Zanima ga tko je dozvolio da se asfalt deponira na to mjesto obzirom da se radi o opasnom otpadu.

Drugo pitanje vijećnika odnosi se na cestu u Škarniku od kućnog broja 33 do 39. Navodi da je cesta na tom dijelu uništena zbor stalnih pucanja vodovodnih cijevi, smatra da je potrebno provjeriti cjevovod te ga promijeniti i nakon toga sanirati cestu.

Gradonačelnica odgovara na prvo pitanje vijećnika Hajduka, navodi da je za deponiranje asfalta na Trgu Antuna Mihanovića odgovoran izvođač radova na Aglomeraciji. Obzirom da su zaprimljene prijave građana, služba je provjerila te smo došli do saznanja da prema zakonu izvođač radova ima pravo na uspostavljanje privremenog deponija, a kojeg mora ukloniti u vremenu koji je također propisan zakonom.

Vijećnik Srećko Detelj postavio je pitanje vezano za promet u Tuhovcu, zanima ga da li je u planu postavljanje semafora za usporavanje prometa. Napominje da je isti upit već postavio na jednoj od prošlih sjednica.

Nadalje, zanima ga izgradnja vodovoda u vinogradarskom području Tuhovec, napominje da to pitanje postavlja već 4 godine i da je dobio obećanje gradonačelnice da će se krenuti sa izgradnjom. Obzirom da se još uvijek ništa nije napravilo moli da mu se dostavi cijela korespondencija sa Varkomom u protekle 4 godine vezano za izgradnju tog vodovoda.

Gradonačelnica odgovara na prvo pitanje vijećnika, navodi da su usmeno kontaktirane Hrvatske ceste vezano za promet u Tuhovcu. Obzirom da su u tijeku radovi na Aglomeraciji, smatra da nema smisla postavljati signalizaciju. Čim završe radovi uputit će se dopis Hrvatskim cestama da u skladu sa strukom nađu rješenje.

Na drugo pitanje vezano za izgradnju vodovoda, gradonačelnica odgovara da će se pismeno očitovati.

Vijećnik Dragutin Šarec postavio je pitanje vezano za promet u Zagrebačkoj ulici kod Toplog potoka. Navodi da je na tom mjestu opasan prijelaz preko ceste za djecu na putu do škole te da treba postaviti signalizaciju, odnosno bolje označiti kako bi prijelaz bio bolje uočljiv vozačima, naravno u skladu sa strukom. Napominje da je iz smjera groblja postavljeno treptajuće upozorenje, ali da bi isto trebalo postaviti i iz smjera Toplica.

Gradonačelnica odgovora da će urgirati kod ŽUC-a da se bolje označi taj pješački prijelaz.

Vijećnik Stjepan Denžić postavio je pitanje vezano za Aglomeraciju Leskovec – Slanje, zanima ga da li se može urgirati da se oba projekta završe za vrijeme ovog mandata.

Gradonačelnica odgovara da se izrađuje Idejno rješenje te da možemo tražiti od Hrvatskih voda da se projekt požuri.

Pošto se nitko više nije javio prešlo se je na utvrđivanje Dnevnog reda.

Predsjednica iznosi da su vijećnici prijedlog Dnevnog reda primili uz poziv za sjednicu.

Nadalje, sukladno članku 60. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, predsjednica je za sjednicu predložila dopunu Dnevnog reda unošenjem dopunske točke koja joj je dostavljena neposredno prije sjednice. Dopuna se odnosi na točku:

1. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE“

Potom je predsjednica upitala vijećnike da li se slažu s predloženom dopunom dnevnog reda?

Sa 8 glasova „za“ i 4 „protiv“, vijećnici su usvojili predloženu dopunu dnevnog reda.

Predsjednica je utvrdila da je Gradsko vijeće većinom glasova prihvatilo predloženu dopunu dnevnog reda.

Potom je upitala vijećnike da li imaju prijedloge za daljnu dopunu ili izmjenu Dnevnog reda.

Pošto nije bilo daljnjih prijedloga predsjednica je dala na glasovanje predloženi Dnevni red sa dopunskom točkom.

Gradsko vijeće je sa 8 glasova „za“ i 4 „protiv“ prihvatilo Dnevni red sa dopunskom točkom.

Predsjednica je konstatirala da je za današnju sjednicu većinom glasova prihvaćen sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Prijedlog Rješenja/Odluke o izboru i imenovanju:
 - a) Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;
 - b) Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;
 - b) Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;
 - c) Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda.
2. Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa,
3. Prijedlog Odluke o visini naknade predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela,
4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija, dogradnja i prenamjena gospodarske građevine u dječje jaslice".

TOČKA 1.

Prijedlog Rješenja/Odluke o izboru i imenovanju:

- a) Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;**
- b) Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;**
- c) Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;**
- d) Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda**

- a) Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Rješenja o izboru i imenovanju Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je v.d. pročelnicu Renatu Prstec, koju je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

V.d. pročelnica je podnijela kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Josip Hajduk, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog rješenja, prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali:

Vijećnik Srećko Detelj i v.d pročelnica.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Rješenja o izboru i imenovanju Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće sa 12 glasova „za“ prihvatilo Prijedlog Rješenja o izboru i imenovanju Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

R J E Š E N J E

o izboru Komisije za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost
Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

I.

U Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost biraju se:

1. Manuela Pantaler Županić, Varaždinske Toplice, Ulica Vatroslava Jagića 8, za predsjednicu
2. Stjepan Denžić, Leskovec Toplički 14, za člana

3. Kristijan Remenar, Varaždinske Toplice, Cvjetna ulica 22, za člana
4. Verica Pantaler, Ulica Vladimira Nazora 29a, Svibovec, za članicu
5. Dragutin Šarec, Varaždinske Toplice, Varaždinska ulica 56c, za člana

II.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost: predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Gradskog vijeća, razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, kao i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću te obavlja i druge poslove određene Statutom.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 34/2017).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

b) Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Rješenja o izboru i imenovanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je v.d. pročelnicu Renatu Prstec, koju je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

V.d. pročelnica je podnijela kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Josip Hajduk, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog rješenja, prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali:

Vijećnik Srećko Detelj, vijećnik Nedeljko Mihalić i v.d. pročelnica.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Rješenja o izboru i imenovanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ i 2 „suzdržana“ prihvatilo Prijedlog Rješenja o izboru i imenovanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

RJEŠENJE
o osnivanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća
Grada Varaždinskih Toplica

I.

Osniva se Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U sastav Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica imenuju se:

- Marko Plišo, Tuhovec 24/01, za predsjednika
- Ivan Baksa, Varaždinske Toplice, Ulica grada Vukovara 8, za člana
- Josip Hajduk, Varaždinske Toplice, Ulica kneza Trpimira 3, za člana

III.

Komisija za financije i proračun razmatra i daje mišljenja na akte Gradskog vijeća koji imaju financijsko – planski, odnosno financijsko – izvještajni sadržaj, kao i na one akte Gradskog vijeća koji su do značajnijeg financijskog učinka na Grad Varaždinske Toplice, a kao što su: Proračun Grada, Godišnji i polugodišnji obračun tj. Izvještaj o godišnjem i polugodišnjem izvršenju, Programe koji su, sukladno zakonu, potrebni za donošenje proračuna te njihove izmjene, izvješća državne revizije i ostale financijske akte.

Komisija je ovlaštena pripremati nacрте odluka iz djelokruga financija te raspraviti i prijedlog koje je predložilo drugo tijelo vezano za financije Grada.

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 34/2017).

V.

Ovo će se Rješenje objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

c) Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica;

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Rješenja o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je v.d. pročelnicu Renatu Prstec, koju je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

V.d. pročelnica je podnijela kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Josip Hajduk, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog rješenja, prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Rješenja o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće sa 12 glasova „za“ prihvatilo Prijedlog Rješenja o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

I.

Za članove Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica imenuju se:

- Draženko Pokos, Tuhovec 162, vijećnik Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica,
- Marija Jurše, Varaždinske Toplice, Ulica Matije Gupca 18,
- Predstavnik OŠ A. i I. Kukuljevića Varaždinske Toplice,
- Predstavnik OŠ Svibovec,
- Ankica Ivanušec, Tuhovec 9, voditeljica Caritasa RKT župe sv. Martina Varaždinske Toplice,
- Danica Katalenić, Varaždinske Toplice, Selnička 2, patronažna sestra,
- Predstavnik Centra za socijalnu skrb Novi Marof,
- Predstavnik Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Varaždinske Toplice,
- Predsjednik mjesnog odbora iz kojeg dolazi podnositelj zahtjeva.

II.

Obveza Socijalnog vijeća imenovanog u točki I. ovog Rješenja jest da ocijeni opravdanost dodjeljivanja raznih oblika socijalne pomoći predviđenih važećom Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Varaždinskih Toplica.

III.

Prije provođenja postupka odobravanja socijalne pomoći Jedinostveni upravni odjel Grada
str. 7/40

Varaždinskih Toplica zatražit će od Socijalnog vijeća mišljenje o opravdanosti dodjele pomoći podnositelju zahtjeva. Na temelju iskazanog mišljenja Socijalnog vijeća odluku o dodjeli različitih oblika socijalne pomoći, donosi gradonačelnica zaključkom.

IV.

Članovi Socijalnog vijeća će na prvoj sjednici izabrati predsjednika čiji je zadatak predsjedavanje i vođenje sjednica Socijalnog vijeća.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 34/2017).

VI.

Ovo će se Rješenje objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

d) Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je v.d. pročelnicu Renatu Prstec, koju je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

V.d. pročelnica je podnijela kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Josip Hajduk, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke, prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

U raspravi je sudjelovao vijećnik Dragutin Šarec.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće sa 12 glasova „za“ prihvatilo Prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
Grada Varaždinskih Toplica

I.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U sastav Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se:

1. Josip Hajduk iz Varaždinskih Toplica, Ulica kneza Trpimira 3, OIB:07376988982, za predsjednika
2. Zdravko Ivanek iz Čurilovca 37, Varaždinske Toplice, OIB: 53472974000, za člana
3. Bruno Hajduk iz Varaždinskih Toplica, Ulica kneza Trpimira 3, OIB: 36197389947, za člana
4. Mihael Dubovečak iz Tuhovca 136, Varaždinske Toplice, OIB: 29987925821, za člana
5. Kristijan Remenar iz Varaždinskih Toplica, Cvjetna ulica 22, OIB: 66844661315, za člana.

III.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja obavljat će poslove i zadaće koji su Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda stavljene u nadležnost i djelokrug rada Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 40/17).

V.

Ovo će se Rješenje objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

TOČKA 2.
PRIJEDLOG ODLUKE O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA GRADONAČELNICE
IZ RADNOG ODNOSA

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je v.d. pročelnicu Renatu Prstec, koju je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

V.d. pročelnica je podnijela kratko izvješće.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali:

Vijećnik Nedeljko Mihalić i v.d. pročelnica.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa.

Gradsko vijeće sa 12 glasova „za“ prihvatilo Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa.

Tekst Odluke glasi:

O D L U K A
o plaći i drugim pravima gradonačelnice iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnice te druga prava iz radnog odnosa.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Plaću gradonačelnice čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%.

Ukoliko bi plaća gradonačelnice, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke, svojom visinom premašila zakonom propisano ograničenje, određuje se plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnice je osnovica određena Odlukom Vlade Republike Hrvatske za obračun plaće državnih dužnosnika, važećom u vrijeme svakog pojedinog obračuna plaće.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke iznosi:

- za obračun plaće gradonačelnice 4,55

Članak 5.

Gradonačelnici koja dužnost obavlja profesionalno, pripada pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, troškovi noćenja i dnevnica za službeno putovanje u visini neoporezivog iznosa određenog mjerodavnim propisom kojim se utvrđuje porez na dohodak).

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava gradonačelnice iz radnog odnosa donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 25/18.).

Članak 8.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

TOČKA 3.

PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI NAKNADE PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA, POTPREDSJEDNICIMA, ČLANOVIMA GRADSKOG VIJEĆA, TE NJIHOVIH STALNIH I POVREMENIH RADNIH TIJELA

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o visini naknade predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o visini naknade predsjedniku Gradskog vijeća,

potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Renatu Prstec, koju je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

Renata Prstec podnijela je kratko izvješće.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o visini naknade predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ i 2 „protiv“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o visini naknade predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela.

Tekst akta glasi:

O D L U K A

o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih odnosno povremenih radnih tijela.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Predsjednik Gradskog vijeća ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 900,00 kuna neto, bez obzira na broj održanih sjednica i prisustvovanje istima.

Članak 3.

Potpredsjednici i ostali članovi Gradskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu u neto iznosu od 600,00 kuna mjesečno bez obzira na broj održanih sjednica i prisustvovanje istima.

Članak 4.

Naknada za članove stalnih ili povremenih radnih tijela Gradskog vijeća (komisija, odbora, povjerenstva i sl.) iznosi 100,00 kuna neto po sudjelovanju na sjednici.

Članak 5.

Ukoliko je član Gradskog vijeća ujedno član stalnog ili povremenog radnog tijela iz članka 4. ove Odluke, član Gradskog vijeća primit će naknadu propisanu člankom 2. ili 3. i naknadu propisanu člankom 4. ove Odluke.

Iznimno, ukoliko se sjednica navedenog stalnog ili povremenog radnog tijela održava istog dana kada i sjednica Gradskog vijeća, član Gradskog vijeća primit će samo naknadu propisanu člankom 2. ili 3. ove Odluke.

Članak 6.

Sve naknade isplaćuju se na teret gradskog Proračuna iz sredstava predviđenih za tu namjenu, a isplata se vrši sukladno ovoj Odluci, na temelju evidencije koju vodi Jedinostveni upravni odjel Grada, a koja je ovjerena od gradonačelnice odnosno osobe koju ona za to ovlasti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 25/18.).

Članak 8.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Ljubica Nofta, dipl. oec.

TOČKA 4.

PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA "REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE"

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija, dogradnja i prenamjena gospodarske građevine u dječje jaslice".

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija, dogradnja i prenamjena gospodarske građevine u dječje jaslice" na razmatranje i donošenje a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je v.d. pročelnicu Renatu Prstec, koju je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

V.d. pročelnica je podnijela kratko izvješće.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali:

Vijećnik Silvio Hajduk i vijećnik Dragutin Šarec.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija, dogradnja i prenamjena gospodarske građevine u dječje jaslice".

Gradsko vijeće sa 12 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja "Rekonstrukcija, dogradnja i prenamjena gospodarske građevine u dječje jaslice".

Tekst akta glasi:

ODLUKA

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja

**„REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U
DJEČJE JASLICE“**

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost Gradu Varaždinske Toplice za provedbu ulaganja „REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE“ na području Grada Varaždinske Toplice, Grad Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Ulaganje iz Članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu za *provedbu Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu od 07. lipnja 2021. godine.* (link:<https://www.apprrr.hr/podmjera-7-4-ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu/>).

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Gradu Varaždinske Toplice za prijavu projekta, „REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE“ na natječaj naveden u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se temeljem dokumenta Opis projekta „REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta navedeni su slijedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Korisnik projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog lag-a ili s planom razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave

11. Usklađenost projekta s prostornim planom jedinice lokalne samouprave
12. Izjava korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa prvog sljedećeg dana od dana objave.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Ljubica Nofta, dipl. oec.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 363-01/21-01/32, URBROJ: 2186/026-01-21-26)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U
DJEČJE JASLICE

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Varaždinske Toplice

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dragica Ratković, gradonačelnica

2.5. KONTAKT

Dragica Ratković, gradonačelnica

Tel: 042/634-350

Mob: 099/215-1385

E-mail: dragica.ratkovic@varazdinske-toplice.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Varaždinske Toplice

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Grad Varaždinske Toplice

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je poboljšanje kvalitete života na području grada Vž. Toplice kroz doprinos njegovoj ekonomskoj održivosti te proširenju temeljnih usluga za ruralno stanovništvo čime će se doprinijeti smanjenju depopulacije i povećanju kvalitete životnih uvjeta na području ruralne Hrvatske.

Grad Vž.Toplice je u skladu sa zakonskom regulativom zadužen svojim građanima osigurati pravo na temeljnu brigu o djeci i obrazovanje. Realizacijom ovog projekta rekonstruirat će se i prenamijeniti gospodarska građevina u dječje jaslice koje će se i opremiti i postati dio postojećeg dječjeg vrtića, no namijenjen djeci jasličke dobi. Uz zapošljavanje nužnog osoblja, omogućit će infrastrukturne i ljudske kapacitete za vođenje programa za djecu jasličke dobi za djecu s područja grada Vž.Toplice i šire.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Postojeći dječji vrtić „Tratinčica“ nalazi se u neposrednoj blizini građevine koja će biti obuhvaćena projektom, a kroz 5 vrtićkih programa u njemu boravi 124 djece. Projektom će se rekonstruirana gospodarska zgrada kraj sada postojeće zgrade vrtića „Tratinčica“ prenamijenit u potpuno opremljene jaslice koje će postati sastavni dio postojećeg dječjeg vrtića, a bit će namijenjene dvjema jasličkim skupinama djece. Za potrebe odvijanja programa jaslica zaposlit će se 4 nova djelatnika.

Mjerljivi indikatori:

- 194 m² gospodarske zgrade je rekonstruirano, dograđeno i prenamijenjeno u opremljene dječje jaslice, novi objekt 332m², na parceli ukupne veličine 909 m²
- 4 novozaposlene osobe na puno radno vrijeme (8h)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta za potrebe odvijanja programa jaslica biti zaposlene 4 osobe na puno radno vrijeme.

Nadalje, omogućena dostupnost javne usluge brige o djeci na području grada Vž.Toplice utječe na kvalitetu zdravlja i života djece od najranije dobi. Isto tako, oslobađa radne kapacitete roditelja i pružatelja roditeljske skrbi. Povećanje radnih kapaciteta roditelja pozitivno utječe na mogućnost zapošljavanja i samozapošljavanja. Pravovremenim i kvalitetnim uključivanje u jasličke programe, djeci će se omogućiti kvalitetna briga od najranijeg doba, što izravno utječe na njihovo zdravlje i obrazovanje, čime se posljedično stvaraju kvalitetni uvjeti za razvijanje vještina potrebnih na konkurentnom tržištu čime se posljedično omogućuje lakše zapošljavanje.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	<p><u>Odgojitelj/ica VSS/VŠS - puno radno vrijeme (8h)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi te stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini - radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima - prati stručnu literaturu, permanentno se stručno usavršava i sudjeluje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima - surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici - ostali poslovi sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu 	4	2023. – 2024.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja planira se ugradnjom dizalice topline zrak-voda, kao što je predviđeno Mapom 4 Strojarskog projekta i to točkom A) Termotehnička instalacija, 3.1 Zaštita od požara 4.2 Termotehnička instalacija, točkom 4.3. Priprema PTV-a, točkom 6.5. Odabir dizalice topline. Dizalica topline predviđena je za grijanje u zimskim ili hlađenje objekta u ljetnim razdobljima. Kao obnovljivi izvor topline koristi vanjski zrak, a energent je el. energija. Tehničkim karakteristikama odabranog sustava (prema troškovniku) osigurana je minimalna potrošnja el. energije i maksimalni komfor. Dizalica topline i ostala oprema ima vijek trajanja 15 godina. Potrošni materijal opreme potrebno je mijenjati prema potrebi ili prema kalendaru servisa.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Procijenjena vrijednost temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine iznosi 131.635,00 HRK

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

26 djece

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

n/p

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

2 skupine djece

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Početni kapacitet: 0

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje izvedbe projekta je 24 mjeseci, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 10 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupka javne nabave za potrebe projekta
2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma
3. Aktivnosti građenja:
 - Građevinski radovi
 - Obrtnički radovi

- Hidroinstalacije
- Elektroinstalacije
- Strojarske instalacije
- Uređenje okoliša
- 4. Stručni nadzor nad izgradnjom
- 5. Podnošenje 1. Zahtjeva za isplatu (1.rata)
- 6. Opremanje
- 7. Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje predmeta ulaganja u funkciju
- 8. Podnošenje konačnog 2. Zahtjeva za isplatu (2.rata)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Pripremne provedene aktivnosti:

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija sa troškovnikom opreme
2. Ishođena građevinska dozvola
3. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj Mjere 7.4.1.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 5.994.787,71 kuna od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi: 4.501.030,17 kuna bez PDV-a
2. Neprihvatljivi troškovi: 30.400,00 kuna bez PDV-a
3. Opći troškovi: 264.400,00 kuna bez PDV-a

4.	PDV:	1.198.957,54	kuna
----	------	--------------	------

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljne skupine:

- Stručno i administrativno-tehničko osoblje Dječjeg vrtića Tratinčica – projektom će se postojećem i novozaposlenom osoblju dječjeg vrtića osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa odgoja i obrazovanja za djecu jasličke dobi.
- Stručno i administrativno-tehničko osoblje Grada Varaždinske Toplice – projekt će omogućiti prostorne i ljudske kapacitete koji će olakšati Gradu Varaždinske Toplice da ostvari zadaću omogućavanja brige o djeci s područja grada i šire za svoje stanovništvo.

Krajnji korisnici:

- Djeca s područja grada Varaždinske Toplice i gradskih naselja – koja će u jasličkoj dobi imati adekvatne uvjete za zdrav život od najranije dobi, što je preduvjet za kasniji razvoj vještina, sposobnosti i umijeća kroz obrazovni procesa. Kroz brigu u djeci od najranije dobi omogućit će se također socijalizacija koja je neophodna za formiranje zdravih socijalnih vještina.
- Roditelji s područja grada Varaždinske Toplice i gradskih naselja – korisnici usluga dječjih jaslica koje pružaju uslugu jasličkog odgoja i brige za djecu od najmlađe dobi čime se oslobađaju radni kapaciteti roditelja na širem području grada Varaždinske Toplice te poboljšavaju životni uvjeti stanovnika
- Lokalna ruralna zajednica grada Varaždinske Toplice – pokretanjem pružanja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u novoizgrađenom vrtiću grad Varaždinske Toplice podiže standard kvalitete života svojih sumještana te sprečava iseljavanje u veće urbane sredine i pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokane zajednice i grada
- Roditelji iz šire lokalne ruralne zajednice - korisnici usluga dječjih jaslica koje pružaju uslugu jasličkog odgoja i brige za djecu od najmlađe dobi čime se oslobađaju radni kapaciteti roditelja iz ostalih jedinica lokalne samouprave koje gravitiraju gradu Varaždinske Toplice (Kneginec Gornji, Kneginec Donji, Ludbreg, Novi Marof...), što pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokane zajednice i općina

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području grada Vž.Toplice postoji dječji vrtić Tratinčica u vlasništvu Grada Vž.Toplice. Pohađa ga u 5 vrtićkih skupina ukupno 124 djece, a u vrtiću ne postoje jasličke skupine za najmlađu djecu. U gradu postoji i privatni vrtić Čarobno ogledalce s kojim također nisu zadovoljene potrebe.

Stanovnici grada Vž.Toplice nemaju uvjete, zbog manjka infrastrukture, za smještaj djece jasličke dobi u ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje. Projektom će se ti uvjeti osigurati za 26 djece jasličke dobi. Posljedično će doći do otvaranja 4 nova radna mjesta. Dodatni pozitivni efekt projekta je oslobođeni radni kapaciteti roditelja te povećana atraktivnost grada Varaždinske Toplice što će smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja te zaustaviti slabljenje hrvatskih ruralnih sredina.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa te vlastitih sredstava grada Varaždinske Toplice koja su osigurana u usvojenom Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2021. te u projekcijama za 2022. i 2023. Nakon potpisivanja Ugovora o financiranju, Grad Varaždinske Toplice će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave tijekom 2022. godine. Uslijediti će potraživanje predujma s kojim će se krenuti u gradnju. Posljedično će se podnijeti Zahtjev za isplatu I. rate početkom 2023. godine. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2023. godine, a nakon završetka provedbe projekta. Navedeni podaci vidljivi su u Tablici 2: Planirana dinamika financiranja investicije.

Tablica 2: Planirana dinamika financiranja investicije

<i>Datum početka investicije:</i>	01.02.2022.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:</i>	01.10.2022.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu I. rate:</i>	01.02.2023.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:</i>	01.10.2023.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore".

Iz priloženoga je vidljivo kako grad Varaždinske Toplice planira predmetni projekt financirati putem:

- vlastitih sredstava preko prihoda od poreza od čega je dio 48.500,00 već utrošen u 2019. godini na projektno tehničku dokumentaciju koja je jedan od preduvjeta za prijavu na otvoreni Natječaj,
- dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa 5.199.593,14 HRK.

stavka	planirane godine					UKUPNO s uključenim PDV-om
	2019. godina	2020. godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina	
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA						
A1. Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)	0,00		0,00	0,00	5.069.602,71	5.069.602,71
Građevinski radovi					1.670.362,50	1.670.362,50
Obrtnički radovi					1.389.226,25	1.389.226,25
Hidroinstalacije					471.495,00	471.495,00
Strojarske instalacije					314.520,00	314.520,00
Elektroinstalacije					834.921,46	834.921,46
Uređenje okoliša					389.077,50	389.077,50
A2. Opremanje	0,00		0,00	0,00	556.685,00	556.685,00
Opremanje					431.685,00	431.685,00
Opremanje - računalni programi					125.000,00	125.000,00
C Troškovi projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	48.500,00		0,00	100.000,00	182.000,00	330.500,00
Projektno-tehnička dokumentacija	48.500,00			100.000,00		148.500,00
Stručni nadzor					125.000,00	125.000,00
Arheološki nadzor					37.500,00	37.500,00
Priprema i provedba postupka javne nabave					10.750,00	10.750,00
Energetski pregled i izrada energetskog certifikata					8.750,00	8.750,00
D Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	0,00		0,00	0,00	38.000,00	38.000,00
EU vidljivost					3.000,00	3.000,00
Priključak vode					10.000,00	10.000,00
Priključak struje					20.000,00	20.000,00
Priključak telefona i interneta					5.000,00	5.000,00
U Ukupan iznos projekta	48.500,00		0,00	100.000,00	5.846.287,71	5.994.787,71
Q Iznos potpore za dodjelu						5.199.593,14
V Iznos vlastitih sredstava						795.194,57
IZVORI FINANCIRANJA u HRK						
Plan izvora sredstava	2019. godina	2020. godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva	48.500,00	0,00	0,00	0,00	746.694,57	795.194,57
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i priznati dohodak	48.500,00				746.694,57	795.194,57
						0,00
2. EPFRR predujam i rate	0,00	0,00	0,00	2.599.796,57	2.599.796,57	5.199.593,14
2.1. Predujam				2.599.796,57		2.599.796,57
2.2. Rata I					1.299.898,28	1.299.898,28
2.3. Rata II					1.299.898,29	1.299.898,29
Ukupno	48.500,00	0,00	0,00	2.599.796,57	3.346.491,14	5.994.787,71

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata:

1. Provedba projekta *Rekonstrukcija sportske dvorane za senzomotorno vježbalište u vrijednosti od 155.000,00 kn financiran od Ministarstvo demografije, obitelj, mlade i socijalnu politiku*
Razdoblje provedbe projekta: veljača 2018. do studenog 2019.
Projektni tim:
Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedinственог управног одјела
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva
2. Provedba projekta *Izgradnja nerazvrstane ceste u Hrastovcu Topličkom u iznosu od 720.365,58 kn financirano od APPRRR*
Razdoblje provedbe projekta: studeni 2016. do lipnja 2019.
Projektni tim:
Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedinственог управног одјела
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva
3. Provedba nekoliko strateških infrastrukturnih projekata kako slijedi:
 - *Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama u iznosu od 90.000,00 kn financiran od Ministarstva graditeljstva*
Razdoblje provedbe projekta: studeni 2017. do studeni 2018.
Projektni tim:
Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedinственог управног одјела
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti
Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva
 - *Rekonstrukcija nogostupa i izgradnja javne rasvjete u Ulici kneza Trpimira u Varaždinskim Toplicama u vrijednosti od 100.000,00 kn financirano od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije*
Razdoblje provedbe projekta: studeni 2017. do studeni 2018.
Projektni tim:
Voditelj: Dragica Ratković, gradonačelnica
Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti

Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva

- *Reciklažno dvorište (projektna dokumentacija)* u vrijednosti od 83.000,00 kn financirano od Fonda za zaštitu okoliš i energetske učinkovitost

Razdoblje provedbe projekta: kolovoz 2014. do rujna 2014.

Projektni tim:

Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedinственог управног одјела

Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti

Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva

- *Reciklažno dvorište (izgradnja)* u vrijednosti od 1.968.204,00 kn financirano od Ministarstva zaštite okoliša i energetike

Razdoblje provedbe projekta: veljača 2018. do prosinca 2019.

Projektni tim:

Voditelj: Nives Ernoić, pročelnica Jedinственог управног одјела

Stručni suradnik: Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti

Financijski stručnjak: Mirjana Furjan, voditelj računovodstva

U planiranom projektu, sudjelovat će sljedeće osobe:

Voditelj projekta: referent Jedinственог управног одјела - zadužen za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će mu biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditelj projekta bit će zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručni suradnik: stručni suradnik za komunalne djelatnosti pružati – pružat će stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijski stručnjak: voditelj računovodstva - bit će odgovoran za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijski stručnjak će voditelju projekta, stručnom suradniku i vanjskom stručnjaku za nabavu pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: pratit će dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilišta te u skladu sa Zakonom o gradnji. Bit će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, biti će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Vanjski stručnjak za nabavu: biti će odgovoran za pravovremenu provedbu nabava sukladno planiranoj investiciji i zakonskim regulativama u svrhu čega će surađivati s ostatkom tima kako bi imao pristup svim relevantnim informacijama

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Izgrađena građevina dječjih jaslica ostat će u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice koji će upravljati građevinom, a kao osnivač javne ustanove bit će odgovoran i za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti jasličkog te predškolskog odgoja i obrazovanja. U razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava, u održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će uključeni:

- **referent Jedinственог управног одјела**, koja će u skladu s radnim mjestom bit će zadužen za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe dječjeg vrtića, za kontrolu kvalitete rada, kroz ažurno planiranje, prikupljanje, stvaranje, distribuciju, pohranu, dohvat, upravljanje, kontrolu i nadzor informacija te krajnji raspored zadataka
- **voditelj računovodstva**, koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za kontrolu troškova, raspored i rizike. Upravljanje kontrolom troškova zahtijeva znanja o nabavi, novčanim tokovima te osnove računovodstva, a nužno je za neometano funkcioniranje ustanove.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

RASHODI Projekta:

Troškovi dječjih jaslica, odnosno **rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom** u predviđenoj funkciji na godišnjoj bazi uključuju:

- Uredski materijal
- Materijal i sirovine
- Režijski troškovi (električna energija, telefon, internet, voda),
- Troškovi usluga (pošta, bankarske usluge, trošak benzina i sl.),
- Trošak 4 zaposlenih (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće).

Rashodi koji se namiruju ekonomskom cijenom uključuju uredski materijal, materijal i sirovine, režijske troškove, trošak zaposlenih, trošak upravljanja i održavanja.

Predmetnim projektom planiraju nastati rashodi, u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji, u iznosu od 502.171,00 HRK.

PRIHODI Projekta:

Postojeća javna ustanova koja će upravljati dječjim jaslicama nema za cilj stvaranje dobiti, već joj je cilj obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Financiranje programa predškolskog odgoja

i obrazovanja vršit će se, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, djelom iz proračuna Grada Varaždinskih Toplica te djelom od strane korisnika usluga (roditelja).

Trenutno, Grad Varaždinske Toplice sufinancira dio ekonomske cijene usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u ukupnom iznosu od 900,00 kuna po djetetu. Financiranje redovne djelatnosti DV Tratinčica planirano je u usvojenom proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2021 i projekciji za 2022 i 2023. godinu.

Predmetnim projektom planiraju se ostvarivati prihodi od naknada iz proračuna Grada Varaždinske Toplice te djelom od strane korisnika usluga (roditelja) u visini od 436.800,00 HRK u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji.

Razliku prihoda osigurat će Grad Varaždinske Toplice iz proračuna za vrijeme trajanja projekta, te minimalno 5 godina od završetka istoga, odnosno 5 godina nakon datuma konačne isplate.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za potrebe kvalitetnog izvođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Varaždinske Toplice i u širem ruralnom području, u gradu Varaždinske Toplice postoji javna ustanova Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice koja upravlja postojećim dječjim vrtićem, a koja će upravljati i jasličkim programom, a koji će se odvijati u rekonstruiranoj, i prenamijenjenoj gospodarskoj građevini u dječje jaslice, u razdoblju o najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Realizacijom projekta, javna ustanova na čelu s ravnateljicom, bit će zadužena za obavljanje djelatnosti jasličkog, predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do treće godine života (jaslice), prema svim pedagoškim standardima.

Izgrađena građevina dječjih jaslica ostat će u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice dok će istu na upravljanje dati javnoj ustanovi Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice koja će biti odgovorna za izvođenje programa te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti jasličkog te predškolskog odgoja i obrazovanja.

Svi troškovi održavanja vrtića nakon projekta financirat će se sredstvima Gradskog proračuna te naknadama roditelja.

U razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava, u održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će uključeni:

- **referent Jedinственог управног одјела**, koji će u skladu s radnim mjestom bit zadužen za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog

odgoja za potrebe dječjeg vrtića, za kontrolu kvalitete rada, kroz ažurno planiranje, prikupljanje, stvaranje, distribuciju, pohranu, dohvat, upravljanje, kontrolu i nadzor informacija te krajnji raspored zadataka

- **voditelj računovodstva**, koji će u skladu s radnim mjestom biti zadužen za kontrolu troškova, raspored i rizike. Upravljanje kontrolom troškova zahtijeva znanja o nabavi, novčanim tokovima te osnove računovodstva, a nužno je za neometano funkcioniranje ustanove.
- **ravnateljica Dječjeg vrtića Tratinčica** – u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića, a koja uključuje i organizaciju rada jaslica

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Nezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod.

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800	436.800
3. Trošak održavanja		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
4. Trošak energije		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
5. Trošak vanjskih usluga		10.000	15.000	10.000	10.000	12.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
6. Trošak plaća		467.171	469.466	471.813	474.172	476.543	478.926	481.321	483.727	486.146	488.576
7. Trošak amortizacije		0	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314
B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	502.171	790.780	788.128	790.487	794.858	795.240	797.635	800.042	802.460	804.891
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-65.371	-353.980	-351.328	-353.687	-358.058	-358.440	-360.835	-363.242	-365.660	-368.091
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	5.626.288										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	368.500										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	5.994.788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-65.371	-353.980	-351.328	-353.687	-358.058	-358.440	-360.835	-363.242	-365.660	-368.091	
II. Trošak amortizacije	0	0	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	281.314	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	5.994.788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	-5.994.788	-65.371	-72.666	-70.013	-72.372	-76.743	-77.126	-79.521	-81.927	-84.346	-86.776	
V. Ostatak vrijednosti projekta											-129450,40	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-5994787,7	-62856,5	-67183,6	-62241,5	-61864,2	-63077,3	-60953,7	-60429,1	-59863,4	-59260,2	-143399,6	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-6.697.916,69	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,12	
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zaviso od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Grada Varaždinske Toplice. Strategija je odobrena od Gradskog vijeća 31.3.2015. KLASA: 402-08/14-01/56URBROJ: 2186/026-01-15-111, a objavljena je u Službenom vjesniku Varaždinske županije, broj: 12/2015 (link: https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz1215.pdf).

Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 302-01/17-01/7 URBROJ: 2186/026-01-20-63 prihvaćene su od Gradskog vijeća 9.11.2021. (link: <http://www.varazdinske-toplice.hr/wp-content/uploads/2020/11/30-2-odluka.pdf>) te objavljene u Službenom vjesniku Varaždinske županije, broj 74/2020 (https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz7420.pdf).

Strategija razvoja Grada Varaždinskih Toplica je Odlukom Gradskog vijeća 9.11.2020. (link: <http://www.varazdinske-toplice.hr/wp-content/uploads/2020/11/30-3-odluka.pdf>) produžena je do 31.12.2021, KLASA: 302-01/20-01/8 URBROJ: 2186/026-01-20-7. kao što je objavljeno u Službenom vjesniku Varaždinske županije, broj: 74/2020.

Unutar spomenute strategije, projekt je u skladu sa sljedećim ciljevima i prioritetima, na stranici 96: (https://mobes.blob.core.windows.net/mobesproracuni/Grad%20Vara%C5%BEinske%20Toplice/Savjetovna%20je/abcdcc20-a357-4a21-ac9b-04b57ed370a4_Strategija%20razvoja%20Grada%20Vara%C5%BEinskih%20Toplica%202014.-2020.%20godine%20%E2%80%93%20izmjene.pdf):

Strateški cilj 3: Stvaranje preduvjeta za društveni razvoj lokalne zajednice kroz unapređenje društvenih aktivnosti te ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo

Prioritet 3.1: Razvoj infrastrukture za povećanje kvalitete obrazovnih i zdravstvenih usluga

Mjera 3.1.1.: Modernizacija odgojno-obrazovne infrastrukture

- 3.1.1.4. Izgradnja jaslica

Projekt je u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom Varaždinske županije koju je odobrila Županijska skupština. Strategija je donesena 27.5.2020. KLASA : 302-01/20-01/3 URBROJ: 2186/ 1-01/1-20-5, koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije, broj: 32/2020 (https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz3220.pdf)

Ista je 27.5.2020. od Županijske skupštine produžena do 31.12.2021. KLASA: 302-01/20-01/3 URBROJ: 2186/ 1-01/1-20-6, što je objavljeno u Službenom vjesniku Varaždinske županije, broj: 32/2020 (https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz3220.pdf).

Unutar spomenute strategije, projekt je u skladu sa sljedećim ciljevima i prioritetima, na stranici 87: (<file:///C:/Users/Andrea/AppData/Local/Temp/%C5%BDupanijska%20razvojna%20strategija%20Vara%C5%BEinske%20%C5%BEupanije%20do%202020.%20godine%20.pdf>)

Prioritet 2.1. Jačanje ljudskih potencijala i razvoj sustava obrazovanja povezanog s potrebama gospodarstva

Mjera 2.1.1. Poboljšanje kvalitete sustava formalnog obrazovanja

- Cilj mjere je osigurati infrastrukturne uvjete te unijeti kreativne i inovativne metode učenja u sve odgojno-obrazovne ustanove na području Varaždinske županije, te ojačati ljudske kapacitete obrazovnog kadra koji će kvalitetno primjenjivati postojeće i nove metode edukacije. Time će se doprinijeti uspostavi društva znanja koje je jedan od ključnih faktora konkurentnosti.
- Mehanizmi provedbe mjere: Izgradnja, dogradnja i opremanje vrtića

Predmetno ulaganje u rekonstrukciju, dogradnju i prenamjenu gospodarske građevine u dječje jaslice u skladu je sa Strategijom razvoja grada Varaždinske Toplice na način da rekonstrukcijom i dogradnjom postojeće zgrade gospodarske namjene, koja će se prenamijeniti u dječje jaslice, izravno doprinosi strateškom cilju razvoja lokalne zajednice te ulaganja u obrazovanje i društvo.

Isto tako, ulaganje je u skladu je sa Županijskom razvojnom strategijom Varaždinske županije s obzirom na njezin cilj osiguravanja infrastrukturnih uvjeta i jačanja ljudskih kapaciteta kroz izgradnju, dogradnju i opremanje vrtića. Spomenuto je svrha i projektnog ulaganja. Sve zajedno doprinosi cilju Mjere 7.4.1. tj. ulaganju u proširenje usluga za ruralno stanovništvo te doprinosu atraktivnosti manjih ruralnih područja.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Za projekt je ishođena građevinska dozvola dana 16.03.2020. godine, KLASA: UP/I-361-03/19-01/000078, URBROJ: 2186/1-08-2/4-20-0017.

Predmetni Glavni projekt izrađen je u skladu sa:

- a) Prostorni plan uređenja Grada Varaždinskih Toplica ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 9/05., 5/09. i 5/10., 12/15.)

Izjava projektanta nalazi se:

- GLAVNI ARHITEKTONSKI PROJEKT - REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I PRENAMJENA GOSPODARSKE GRAĐEVINE U DJEČJE JASLICE br.pr.046/19

MAPA 1, kolovoz 2019

ARHITEKTONSKI PROJEKT, TD 046/19

Točka 5. Izjava o usklađenosti glavnog projekta sa prostornim planom i odredbama posebnih zakona i drugih propisa

- GLAVNI PROJEKT – 1. izmjene i dopune

MAPA 1, veljača 2020.

ARHITEKTONSKI PROJEKT, TD 046/19

Točka 5. Izjava o usklađenosti glavnog projekta sa prostornim planom i odredbama posebnih zakona i drugih propisa

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ovom Izjavom se Grad Varaždinske Toplice, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1, obavezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

- Djeca s područja grada Varaždinske Toplice i gradskih naselja – koja će u jasličkoj dobi imati adekvatne uvjete za zdrav život od najranije jasličke dobi, što je preduvjet za kasniji razvoj vještina, sposobnosti i umijeća kroz obrazovni procesa. Kroz brigu u djeci od najranije dobi omogućit će se također socijalizacija koja je neophodna za formiranje zdravih socijalnih vještina
- Roditelji s područja grada Varaždinske Toplice i gradskih naselja – korisnici usluga dječjih jaslica koje pružaju uslugu jasličkog odgoja i brige za djecu od najmlađe dobi čime se oslobađaju radni kapaciteti roditelja na širem području grada Varaždinske Toplice
- Lokalna ruralna zajednica grada Varaždinske Toplice – pokretanjem pružanja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u novoizgrađenom vrtiću grad Varaždinske Toplice podiže standard kvalitete života svojih sumještana te sprečava iseljavanje u veće urbane sredine i pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokane zajednice i grada
- Roditelji iz šire lokalne ruralne zajednice - korisnici usluga dječjih jaslica koje pružaju uslugu jasličkog odgoja i brige za djecu od najmlađe dobi čime se oslobađaju radni kapaciteti roditelja iz ostalih jedinica lokalne samouprave koje gravitiraju gradu Varaždinske Toplice (Kneginec Gornji, Kneginec Donji, Ludbreg, Novi Marof...), što pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokane zajednice i općina

Datum:

Potpis i pečat:

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 17:05 sati.

Dovršeno!

ZAPISNIČAR

Martina Loborec

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec