



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 080-02/21-01/3
URBROJ: 2186/026-01-21-5
Varaždinske Toplice, 13. prosinca 2021.

Na temelju odredaba članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21.) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 7/13., 26/13., 4/18., 83/19., 10/21. i 89/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica** **za 2022. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno odredbi čl. 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08., 136/12., 15/15., u nastavku skraćeno: ZoP) uređuje: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnice i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada te ostali prihodi, po posebnim propisima. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, a koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su, u Posebnom dijelu proračuna, određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, proračunski korisnici izrađuju svoje financijske planove.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava. Proračunska sredstva imaju se koristiti sukladno financijskim planovima i programima korisnika, po dinamici uvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u okviru raspoloživih sredstava.

Službenici Jedininstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica ovlašteni su i dužni vršiti nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih proračunskim korisnicima, i to svaki u svojem djelokrugu rada.

Preuzimanje obveza korisnika koje zahtijeva plaćanje u narednim godinama, moguće je isključivo uz suglasnost gradonačelnika. Visina tako preuzete obveze korisnika ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, oni koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Izveštaje o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, korisnici podnose Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica u okviru redovitih financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove Odluke.

Iznimno, korisnici podnose izvještaj o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, neovisno od podnošenja financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove odluke, na zahtjev gradonačelnice koji ne mora biti obrazložen, i to u roku od 15 dana po primitku predmetnog zahtjeva.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica dostavljati financijske izvještaje za razdoblja od 01. siječnja do 31. ožujka, 01. siječnja do 30. lipnja, 01. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica do 15. veljače naredne godine.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna nadziru planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinствени управни одјел Grada odgovara za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovaraju za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 8.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa koji su planirani, odnosno ostvareni u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno službenici i druge osobe na koje je to pravo preneseno ili im to pravo proizlazi iz opsega poslova i djelokruga rada koji obavljaju, dužni su, prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da sa njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, kod planiranja Proračuna, nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Proračunom za 2022. godinu planirana su sredstva za proračunsku zalihu u visini od 50.000,00 kuna.

Odluku o korištenju proračunske zalihe donosi gradonačelnica.

Gradonačelnica je dužna izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe i to u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, najduže 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave: zaustavljanje preuzimanja obveza i/ili, predlaganje produljenja ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili zaustavljanje preraspodjele proračunskih sredstava.

Ukoliko se primjenom privremenih mjera obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica je dužna, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja, predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnice.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga obavlja se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o nabavi robe i usluga te ustupanju radova.

Članak 14.

Osnovica za plaće zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada i kod proračunskih korisnika osigurava se u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, temeljem odluke gradonačelnice.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže: otpremnine, potpore za slučaj smrti službenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15 godina starosti, naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i sl., osiguravaju se službenicima Jedinostvenog upravnog odjela Grada i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, rashodi se odobravaju zaključkom gradonačelnika u visini porezno priznatih rashoda propisanih pozitivnim poreznim zakonodavstvom.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u ovisnosti od ukupno raspoloživih financijskih sredstava Proračuna.

Članak 15.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 16.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, jednakim mjesečnim donacijama. Iznimno, u izvanrednim situacijama, u slučaju opravdane potrebe, moguća je neposredna isplata sredstava pojedinom DVD-u. Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica, uz suglasnost gradonačelnice.

Članak 17.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim propisima kojima se uređuje financiranje projekata i programa od javnog interesa, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova te obrazloženih zahtjeva, posebnom odlukom određuje gradonačelnica.

Udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava koji nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti tek po dostavi programa rada i financijskog plana Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici čije je financiranje određeno posebnim propisima, dužni su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Jedininstvenom upravnom odjelu.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava sve do kada ne dostave propisano izvješće.

Članak 18.

Jedininstveni upravni odjel Grada ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se, prilikom vršenja proračunskog nadzora, pokaže da su sredstva bila korištena protivno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima, odredbama Proračuna, o tome će se, bez odgode obavijestiti gradonačelnicu koji je ovlašten naložiti poduzimanje svih dopustivih mjera, potrebnih da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva (primjerice: poziv na povrat sredstava, privremena obustava daljnje isplate sa stavki na kojima su sredstva bila utrošena i sl.).

Članak 19.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Gradskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odlukom Gradskog vijeća, odredit će se način njegova pokrivanja.

Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način određen ovom

Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ukoliko to odobri gradonačelnica.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se, uz odobrenje gradonačelnika, izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i računa financiranja.

Gradonačelnica je obvezna izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjelama u godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 21.

Gradonačelnica je ovlaštena, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanje Grada ili odobriti obročnu otplatu duga, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom tražbine Grada, odnosno ukoliko, sukladno posebnim propisima koji uređuju otpis i obročnu otplatu duga, postoje drugi opravdani razlozi za takvo postupanje.

Članak 22.

Zaduživanje Grada za kapitalna ulaganja ili donošenje odluke o davanju jamstva moguće je samo u slučajevima i po postupku propisanome ZoP-om i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 23.

Ustanova čiji je osnivač Grad te pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 24.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelnici i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom odredaba ZoP-a, odnosno općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 25.

Sva pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu koja nisu izrijeком regulirana ovom Odlukom, riješit će se odgovarajućom primjenom odredaba ZoP-a.

Provedba ove odluke povjerava se gradonačelnici i Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Ovlašćuje se gradonačelnica na donošenje odgovarajućih pravilnika, rješenja, zaključaka i drugih provedbenih akata kojima će se detaljnije urediti primjena pojedinih odredbi ove Odluke.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta dipl. oec.



