



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-02/22-01/1
URBROJ: 2186-26-04/1-22-9
Varaždinske Toplice, 20. travnja 2022. godine

Na temelju odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), za potrebe Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica Voditelja odsjeka u Odsjeku za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, dostavlja se

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

I. Opis poslova radnog mjesta Voditelja odsjeka u Odsjeku za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi i upravlja radom odsjeka;
- prati raspis i najave javnih poziva i natječaja, priprema projektne prijedloge, prijave i zahtjeve za raspisane natječaje i javne pozive EU fondova, tuzemnih i inozemnih javnopravnih tijela;
- provodi projekate odobrene za sufinanciranje iz tuzemnih i inozemnih izvora, uključujući sastav cjelokupne potrebne dokumentacije, izvješća, izjava, tabličnih pokazatelja i drugih akata te komunikaciju s pravnim i fizičkim osobama u provedbi projekata;
- obavlja poslove strateškog planiranja i provedbe aktivnosti i mjera kojima se potiče gospodarski razvoj Grada, unaprjeđuje poduzetnička infrastruktura, povećava zapošljavanje, uključujući izradu svih potrebnih odluka, izvještaja, analiza, drugih općih i pojedinačnih akata, obavlja poslove strateškog planiranja i provedbe aktivnosti i mjera kojima se potiču društvene djelatnosti te unaprjeđuje socijalna zaštita i skrb, razvoj civilnog društva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture i turizma na području Grada, prema uputi gradonačelnika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Grada;
- prati stanje i priprema izvještaje, analize, odluke, pravilnike, akte, zaključke, opće i pojedinačne akte iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture;
- obavlja poslove pripreme i provedbe javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora koje Grad dodjeljuje poduzetnicima i poljoprivrednicima, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova;
- obavlja poslove pripreme i provedbe javnih poziva i natječaja za dodjelu stipendija Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova;
- obavlja poslove pripreme i provedbe javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora Grada udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi projekata od općeg interesa, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova;
- obavlja poslove pripreme i provedbe javnih poziva za dodjelu subvencija i potpora Grada

organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, za provedbu projekata u kulturi, znanosti, obrazovanju, socijalnoj skrbi, tehničkoj kulturi i drugim sličnim područjima;

- sudjeluje u pripremi gradskih manifestacija;
- obavlja komunikaciju s proračunskim korisnicima, turističkom zajednicom te trgovačkim društvom kojem je osnivač Grad, prati obavljanje njihovih djelatnosti, sudjeluje u rješavanju svih međusobnih imovinskopravnih i drugih odnosa, prema uputi pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- obavlja komunikaciju sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te sve druge dopise, izvještaje, odluke, rješenja, analize iz područja društvenih djelatnosti (predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture), poduzetništva i razvojnih projekata, prema uputi pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- vodi usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata;
- vodi upravni postupak za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

II. Podaci o plaći radnog mjesta Voditelja odsjeka u Odsjeku za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte

Plaća službenika i namještenika u jedinici lokalne samouprave uređena je odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10), koja propisuje:

„Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.“

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, prema Odluci gradonačelnice, KLASA: 120-01/22-01/2, URBROJ: 2186-26-03-22-1, od 08. veljače 2022. iznosi bruto 4.479,90 kn.

Koeficijent za radno mjesto Voditelja odsjeka u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, prema članku 1. Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 71/2021) jest 2,75.

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti isključivo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Formalne uvjete iz natječaja ispunjava osoba koja udovoljava svim općim i posebnim uvjetima natječaja te koja je podnijela pravodobnu, urednu i potpunu prijavu na javni natječaj. Osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se o tome, kao i o razlozima neudovoljavanja uvjetima natječaja, prije same prethodne provjere znanja i sposobnosti, dostaviti odgovarajuća

obavijest.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, provjere poznavanja rada na računalu i intervjuu.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi na kraju, samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata na pisanom testiranju provest će se iz područja: ustavnog uređenja RH, ustrojstva lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka, socijalne zaštite i skrbi, razvoja civilnog društva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture i turizma i drugim sličnim područjima, pripreme projekata za raspisane natječaje i javne pozive EU fondova, tuzemnih i inozemnih javnopravnih tijela.

Popis pravnih izvora za pripremanje kandidata za provjeru:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19.)
- Statut Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/18, 127/19.)
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19.)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22, 46/22.)
- Zakon o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20, 133/20.)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“, broj: 130/17, 25/19, 98/19, 44/20, 70/21.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 127/17, 138/20.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21.)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21.)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15, 37/21.)
- Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (web stranica strukturfondovi.hr)
- Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (web stranica strukturfondovi.hr)

- Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. (web stranica strukturnifondovi.hr)

IV. Prijava na natječaj

Prijava na natječaj dostavlja se u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica (Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice) na način propisan Javnim natječajem - putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili neposredno (u zatvorenoj omotnici) u roku od osam dana od objavljivanja natječaja u Narodnim novinama – Oglasne stranice.

U prijavi na natječaj, uz dokumentaciju naznačenu u Javnom natječaju, potrebno je navesti i kontakt podatke kandidata/kandidatkinje (broj telefona, e-mail) radi jednostavnije komunikacije.

V. Privola za korištenje osobnih podataka

U prijavi na natječaj navode se i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta i/ili boravišta, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte i sl.), a kandidat/kandidatkinja svojom prijavom na natječaj pristaje da Grad Varaždinske Toplice prikupljene podatke obrađuje u svrhu provedbe natječaja, a sve sukladno načelima propisanim u čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679; u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18).

VI. Povjerenstvo za provedbu natječaja

U skladu sa sadržajem Javnog natječaja te prema pravilima opisanima u ovom aktu, natječaj za Voditelja odsjeka u Odsjeku za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte, provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

