



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA:021-05/23-01/7  
URBROJ:2186-26-01-23-10  
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

ZAPISNIK  
Od 21. prosinca 2023.

sa 21. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica održane 21. prosinca 2023. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem pozivom KLASA: 021-05/23-01/8, URBROJ: 2186-26-01-23-1 od 14. prosinca 2023. godine, održana u prostoru gradske vijećnice Grada Varaždinskih Toplica, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, a započela je s radom u 16.00 sati.

Sjednicu je otvorila predsjednica Gradskog vijeća Ljubica Nofta, koja je pozdravila gradonačelnicu, stručnu službu Jedininstvenog upravnog odjela te sredstva javnog priopćavanja.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, predsjednica je zamolila da se prozovu vijećnici.

Nakon izvršene prozivke, predsjednica konstatira da je sjednici nazočno 10 od ukupno 13 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili: Draženko Pokos, Josip Hajduk, Tomislav Mikulčić, Ljubica Nofta, Verica Pantaler, Manuela Pantaler, Marko Plišo, Kristijan Remenar, Marija Jurše i Željko Bedeković.

Na sjednici nisu prisustvovali vijećnici Silvio Hajduk, Dragutin Šarec i Srećko Detelj.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:

Dragica Ratković, gradonačelnica, Marko Jeličić, pročelnik JUO Grada Varaždinskih Toplica, Renata Prstec, službenica JUO Grada Varaždinskih Toplica, i predstavnik medija.

Zapisničar: Martina Loborec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa 20. sjednice Gradskog vijeća održane 30. studenoga 2023.

Na upit predsjednice da li ima primjedbi na zapisnik sa 20. sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, nitko od vijećnika nije imao primjedbu.

Predsjednica je stavila zapisnik na glasovanje.

Gradsko vijeće je zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća održane 30. studenoga 2023. godine prihvatilo jednoglasno.

Pitanja vijećnika, odnosno aktualni sat.

Vijećnik Marko Plišo postavio je pitanje vezano za izmještanje električnog stupa u Hrastovcu Topličkom ispred kućnog broja 9, zanima ga u kojoj je fazi. Ujedno, moli informaciju vezano za postavljanje bukobrana u Hrastovcu Topličkom.

Gradonačelnica odgovora da je za postupak izmještanja predmetnog stupa odrađeno sve od strane Grada. Što se tiče izgradnje bukobrana gradonačelnica navodi da je prema zadnjoj obavijesti

Hrvatskih cesta, izgradnja bukobrana na tom području u planu te da se čekaju potrebne dozvole za radove.

Vijećnicu Mariju Jurše zanima da li je moguće postaviti pješački prijelaz kod sv. Florijana i u Cvjetnoj ulici.

Gradonačelnica odgovara da će se provjeriti da li je prema geodetskom elaboratu moguće postaviti pješačke prijelaze na tim dionicama ceste te se zahvaljuje vijećnici na primjedbama.

Vijećnika Željka Bedekovića zanima dužina asfaltiranih i neasfaltiranih cesta na području Grada te koliko je cesta pod upravljanjem Grada. Ujedno, moli ako se može nešto napraviti radi sigurnosti prometa na području Vrbica jer nema znakova STOP na izlazima iz ulica.

Treće pitanje vijećnika je, u koliko međunarodnih projekata sudjeluje Grad Varaždinske Toplice?

Gradonačelnica odgovara da će vijećnik vezano za ceste dobiti pisani odgovor. Što se tiče prometnih znakova, gradonačelnica odgovara da će služba provjeriti jer do sada nije zaprimljena niti jedna primjedba u vezi toga. Vezano za sudjelovanje u međunarodnim projektima gradonačelnica odgovara da Grad, zasad, ne sudjeluje niti u jednom međunarodnom projektu.

Pošto se nitko više nije javio prešlo se je na utvrđivanje Dnevnog reda.

Predsjednica iznosi da su vijećnici prijedlog Dnevnog reda primili uz poziv za sjednicu.

Potom je upitala vijećnike da li imaju prijedloge za dopunu ili izmjenu Dnevnog reda.

Pošto više nije bilo prijedloga predsjednica je dala na glasovanje predloženi Dnevni red.

Gradsko vijeće je sa 10 glasova „za“ prihvatilo Dnevni red.

Predsjednica je konstatala da je za današnju sjednicu jednoglasno prihvaćen sljedeći:

## D N E V N I R E D

1. Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:
  - Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu i Projekcija za 2025. i 2026. godinu,
  - Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,
  - Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,
  - Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,
  - Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu,
  - Prijedlog Programa utroška turističke pristojbe,
  - Prijedlog Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024.
2. Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2023. godinu i pratećih akata koji se donose uz Izmjene i dopune Proračuna:
  - Prijedlog II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu,
  - Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u 2023. godini,
  - Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu,
  - Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu,
3. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,
4. Prijedlog Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica,

5. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača,
6. Prijedlog Plana davanja koncesija za 2024. godinu,
7. Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2024. – 2026. godine,
8. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu,
9. Prijedlog Zaključka o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini,
10. Prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za period 2024.-2027.

### **TOČKA 1.**

#### **PRIJEDLOG PRORAČUNA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2024. GODINU I PRATEĆIH AKATA KOJI SE DONOSE UZ PRORAČUN:**

- Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu i Projekcija za 2025. i 2026. godinu,
- Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,
- Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,
- Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,
- Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu,
- Prijedlog Programa utroška turističke pristojbe,
- Prijedlog Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun. Predsjednica je napomenula da će se za sve podtočke podnijeti jedno izvješće dok će se za svaku podtočku posebno glasati.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Renatu Prstec, službenica računovodstva JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Renata Prstec podnijela je kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Marko Plišo podnio je izvješće Komisije za sve podtočke.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun, usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun.

- Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu i Projekcija za 2025. i 2026. godinu,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“, prihvatilo je Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu i Projekcija za 2025. i 2026. godinu.

Proračun Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu i Projekcija za 2025. i 2026. godinu, usvojen je

u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 400-08/23-01/4.

- Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“, prihvatilo je Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu.

Program javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, usvojen je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 400-08/23-01/9.

- Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“, prihvatilo je Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, usvojen je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 363-01/23-01/78.

- Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“, prihvatilo je Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, usvojen je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 363-01/23-01/77.

- Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“, prihvatilo je Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu.

Program utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu, usvojen je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 363-01/23-01/56.

- Prijedlog Programa utroška turističke pristojbe,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“, prihvatilo je Prijedlog Programa utroška turističke pristojbe.

Program utroška turističke pristojbe, usvojen je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 334-01/23-01/3.

- Prijedlog Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“, prihvatilo je Prijedlog Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024.

Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024, usvojen je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 363-01/23-01/5.

**TOČKA 2.****PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU I PRATEĆIH AKATA KOJI SE DONOSE UZ IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA:**

- Prijedlog II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu,
- Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u 2023. godini,
- Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu,
- Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2023. godinu i pratećih akata koji se donose uz Izmjene i dopune Proračuna.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2023. godinu i pratećih akata koji se donose uz Izmjene i dopune Proračuna, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je službenicu računovodstva Renatu Prstec.

Renata Prstec podnijela je kratko izvješće

Predsjednik Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Marko Plišo podnio je izvješće Komisije za sve podtočke.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2023. godinu i pratećih akata koji se donose uz Izmjene i dopune Proračuna, usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Vijećnik Željko Bedeković moli objašnjenje vezano za navod izvjestiteljice točke, gospođe Prstec, u dijelu koji se odnosi na povećanje stavke na Jedinственном upravnom odjelu u iznosu od 71.000,00 eura zbog sudskog spora sa Željkom Sakač, odnosno naplate plaća prema sudskoj presudi.

Zanima ga u kojoj je fazi taj sudski spor.

Ujedno, vijećnika zanima zašto se već godinama u Proračunu pojavljuje stavka kojom se planira izgradnja Parka u Tuhovcu, smatra da je besmisleno stavljati iste projekte koji se ne realiziraju.

Vezano za zaprimljeni odgovor na vijećničko pitanje s prošle sjednice, vijećnik moli dokumentaciju u kojoj piše obrazloženje zašto se skida status javnog dobra, a čestica nakon toga nije stavljena na prodaju. Smatra da je to obmanjivanje Gradskog vijeća jer se donijete odluke ne provode.

Gradonačelnica odgovara da će se za sudski spor koji se vodi s bivšom pročelnicom Sakač pisano očitovati, obzirom da se radi u opsežnoj tematici.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da je Grad osigurao u Proračunu sredstva za isplatu troškova odnosno za isplatu plaća te moli pojašnjenje.

Gospođa Renata Prstec navodi da su plaće isplaćene po sudskoj presudi te da se radi o potrebi povećanja stavke jer na njoj nije bilo dovoljno sredstava.

Vijećnika Bedekovića zanima kad su isplaćene plaće po sudskoj presudi Željki Sakač.

Gospođa Prstec odgovara da je nakon donošenja prvih izmjena i dopuna Proračuna, Fina početkom listopada ove godine naplatila plaće.

Vijećnik Željko Bedeković postavlja pitanje, da li je Grad ovršen zbog spora koji se vodi sa Željkom Sakač.

Gradonačelnica odgovara da nije te da će se o tome očitovati pismeno kako ne bi došlo do iznošenja netočnih informacija.

Što se tiče izgradnje parku u Tuhovcu, gradonačelnica navodi da je točno da se pojavljuje u proračunu, a razlog tome je što je potpisan ugovor za radove koji se nisu izveli kako je bilo dogovoreno te isti nisu još uvijek završeni.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2023. godinu i pratećih akata koji se donose uz Izmjene i dopune Proračuna.

- Prijedlog II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“ prihvatilo je Prijedlog II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu, usvojene su u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 400-08/23-01/10.

- Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u 2023. godini,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“ prihvatilo je Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u 2023. godini.

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u 2023. godini, usvojene su u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 400-08/23-01/11.

- Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu,

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“ prihvatilo je Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu usvojene su u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 363-01/23-01/84.

- Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“, i 1 „protiv“ prihvatilo je Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu usvojene su u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu: KLASA: 363-01/23-01/85.

### **TOČKA 3.**

#### **PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2024. GODINU**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Renatu Prstec, službenicu računovodstva JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Renata Prstec podnijela je kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Marko Plišo podnio je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu.

Gradsko vijeće sa 9 glasova „za“ i 1 „protiv“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu.

### **Tekst akta glasi:**

## **O D L U K A** **o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica** **za 2024. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno odredbi čl. 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21, u nastavku skraćeno: ZoP) uređuje: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnice i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

#### Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku i projekcije za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika iskazane kroz Opći i Posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se o prihoda i rashoda koji su iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### Članak 4.

Proračun Grada i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama do visine planiranih sredstava, osim namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda koji se mogu izvršavati do visine uplaćenih sredstava.

Službenici Jedinственog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica ovlaštени su i dužni vršiti nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih proračunskim korisnicima, i to svaki u svojem djelokrugu rada.

Preuzimanje obveza korisnika koje zahtijeva plaćanje u narednim godinama, moguće je isključivo uz suglasnost gradonačelnika. Visina tako preuzete obveze korisnika ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

#### Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili namjenske prihode koje ostvare temeljem posebnih propisa, oni koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Izveštaje o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, korisnici podnose Jedinственom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica u okviru redovitih financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove Odluke.

Iznimno, korisnici podnose izvještaj o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, neovisno od podnošenja financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove odluke, na zahtjev gradonačelnice koji ne mora biti obrazložen, i to u roku od 15 dana po primitku predmetnog zahtjeva.

#### Članak 6.

Proračunski korisnici obvezni su Jedinственom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica dostavljati financijske izvještaje sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, a godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sukladno Zakonu o proračunu.

#### Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Grada te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna nadziru planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinственi upravni odjel Grada odgovara za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovaraju za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

#### Članak 8.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa koji su planirani, odnosno ostvareni u prihodovnoj strani Proračuna.



Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno službenici i druge osobe na koje je to pravo preneseno ili im to pravo proizlazi iz opsega poslova i djelokruga rada koji obavljaju, dužni su, prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### Članak 9.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da sa njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, kod planiranja Proračuna, nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Proračunom za 2024. godinu planirana su sredstva za proračunsku zalihu u visini od 7.000,00 EUR-a.

Odluku o korištenju proračunske zalihe donosi gradonačelnica.

Gradonačelnica je dužna izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe i to u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### Članak 11.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, najduže 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave: zaustavljanje preuzimanja obveza i/ili, predlaganje produljenja ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili zaustavljanje preraspodjele proračunskih sredstava.

Ukoliko se primjenom privremenih mjera obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica je dužna, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja, predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnice.

#### Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga obavlja se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o nabavi robe i usluga te ustupanju radova.

#### Članak 14.

Osnovica za plaće zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada i kod proračunskih korisnika osigurava se u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, temeljem odluke gradonačelnice.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže: otpremnine, potpore za slučaj smrti službenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15 godina starosti, naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i sl., osiguravaju se službenicima Jedinostvenog upravnog odjela Grada i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, rashodi se odobravaju zaključkom gradonačelnika u visini porezno priznatih rashoda propisanih pozitivnim poreznim zakonodavstvom.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u ovisnosti od ukupno raspoloživih financijskih sredstava Proračuna.

#### Članak 15.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

#### Članak 16.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, jednakim mjesečnim donacijama. Iznimno, dodatnim kapitalnim donacijama planski i namjenski će se isplaćivati sredstva kapitalne donacije, namijenjena dobavi opreme i uređaja za obavljanje redovite djelatnosti zajednice i društava.

Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica, uz suglasnost gradonačelnice.

#### Članak 17.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim propisima kojima se uređuje financiranje projekata i programa od javnog interesa, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova te obrazloženih zahtjeva, posebnom odlukom određuje gradonačelnica.

Udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava koji nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti tek po

dostavi programa rada i financijskog plana Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici čije je financiranje određeno posebnim propisima, dužni su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava sve do kada ne dostave propisano izvješće.

## Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel Grada ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se, prilikom vršenja proračunskog nadzora, pokaže da su sredstva bila korištena protivno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima, odredbama Proračuna, o tome će se, bez odgode obavijestiti gradonačelnicu koja je ovlaštena naložiti poduzimanje svih dopustivih mjera, potrebnih da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva (primjerice: poziv na povrat sredstava, privremena obustava daljnje isplate sa stavki na kojima su sredstva bila utrošena i sl.).

## Članak 19.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Gradskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odlukom Gradskog vijeća, odredit će se način njegova pokrivanja.

## Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ukoliko to odobri gradonačelnica.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se, uz odobrenje gradonačelnika, izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i računa financiranja.

Gradonačelnica je obvezna izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjelama u godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

## Članak 21.

Gradonačelnica je ovlaštena, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanje Grada ili odobriti obročnu otplatu duga, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom tražbine Grada, odnosno ukoliko, sukladno posebnim propisima koji uređuju otpis i obročnu otplatu duga, postoje drugi opravdani razlozi za takvo postupanje.

## Članak 22.

Zaduživanje Grada za kapitalna ulaganja ili donošenje odluke o davanju jamstva moguće je samo u slučajevima i po postupku propisanome ZoP-om i drugim mjerodavnim propisima.

**Članak 23.**

Ustanova čiji je osnivač Grad te pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća.

**Članak 24.**

Jedinstveni upravni odjel Grada podnosi gradonačelnici tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelnici i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom odredaba ZoP-a, odnosno općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

**Članak 25.**

Sva pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. koja nisu izrijekom regulirana ovom Odlukom, riješit će se odgovarajućom primjenom odredaba ZoP-a.

Provedba ove odluke povjerava se gradonačelnici i Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Ovlašćuje se gradonačelnica na donošenje odgovarajućih pravilnika, rješenja, zaključaka i drugih provedbenih akata kojima će se detaljnije urediti primjena pojedinih odredbi ove Odluke.

**III. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 26.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

**TOČKA 4.****PRIJEDLOG ODLUKE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je pročelnika Marka Jeličića.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica.

### **Tekst akta glasi:**

## **ODLUKA O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: „Grad“), i to:

- nekretninama u vlasništvu Grada;
- pokretninama u vlasništvu Grada;
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Grad.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Grada i da je Grad nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te nekretnine,

2. „raspolaganje nekretninom“ označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Grada prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Grada ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Grada ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,

3. „upravljanje nekretninom“ označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Grada u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,

4. „građevinsko zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada,

5. „poljoprivredno zemljište“ označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Grada, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Grad nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.

Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih i drugih površina, na najam stanova u vlasništvu Grada, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, na privremeno, odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Grada, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Grada na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, na dodjelu prostora mjesnim odborima, na slučajeve raspolaganja nekretninama kroz programe mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada, kao ni na sva druga upravljanja, raspolaganja i korištenja gradskom imovinom koja su uređena posebnim aktima Grada.

### **Članak 2.**

Upravljanje gradskom imovinom općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Grad optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno propisima koji uređuju trgovačka društva.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje Gradskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje gradska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Smatra se da je upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njegovih građana, ako se nekretninama upravlja radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Grada.

Za upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada, nadležno je upravno tijelo sukladno Odluci o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica, vodeći pri istom računa o odrednicama Strategije upravljanja imovinom Grada i pripadajućim godišnjim planovima upravljanja imovinom.

### **Članak 3.**

Tijela nadležna za gospodarenje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada su gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Grada, ovom Odlukom i drugim propisima.

### **Članak 4.**

Gradonačelnik i Gradsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni, turistički i kulturni razvoj Grada te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Grada.

## **II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA**

### **Prodaja nekretnina**

#### **Članak 5.**

Grad može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz naknadu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom Odlukom izričito drukčije određeno.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji prema metodama propisanim pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

#### **Članak 6.**

Javni natječaj za prodaju nekretnine može se provesti na dva načina, i to:

- a) javnim nadmetanjem ili
- b) javnim prikupljanjem ponuda

Javno nadmetanje je postupak u kojem se zainteresirani kupci, temeljem prethodno podnesene pravodobne i potpune prijave, usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Javno prikupljanje ponuda je postupak u kojem zainteresirani kupci, temeljem prethodno javno objavljenog poziva svoje ponude dostavljaju digitalnim putem, poštom preporučeno ili osobno na adresu Grada u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj – NE OTVARAJ“.

**Članak 7.**

Javni natječaj za prodaju nekretnina raspisuje gradonačelnik.

**Članak 8.**

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki konkretni slučaj imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka može imati od 3 do 5 članova, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni upravi odjel.

**Članak 9.**

Javni poziv za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine);
- početnu cijenu nekretnine;
- rok, adresu i način podnošenja prijave (kod javnog nadmetanja), odnosno ponuda (kod javnog prikupljanja ponuda);
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- mjesto, datum i vrijeme održavanja javnog nadmetanja, odnosno javnog otvaranja ponuda;
- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju ponuda;
- odredbu da se danom predaje prijave, odnosno ponude smatra dan predaje te prijave ili ponude na internetski poslužitelj ili adresu Grada, a ako je prijava, odnosno ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu;
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine;
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled;
- odredbu da se nekretninom raspolaze po načelu „viđeno-kupljeno“;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora sklopiti ugovor o kupoprodaji;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu;
- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave, odnosno ponude neće uzeti u razmatranje;
- odredbu o pravo prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem se slučaju javni natječaj poništava.

Javni poziv za nadmetanje, odnosno javno prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

**Članak 10.**

Kod raspisivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda od ponuditelja će se zatražiti dostava:

- dokumentacije koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv; adresu prebivališta, odnosno sjedišta; OIB; dokaz o državljanstvu za fizičke, odnosno dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe);
- izvornika ili ovjerene preslike potvrde o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- izvornika ili ovjerene preslike potvrde nadležnog upravnog odjela o nepostojanju dugovanja prema Gradu, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- dokaza o izvršenoj uplati jamčevine;

- vlastoručne potpisane izjave ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji o vlastitom trošku i kojom potvrđuje da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

#### **Članak 11.**

Početna cijena nekretnine utvrđuje se na način kako je propisano ovom Odlukom.

Početna cijena osim tržišne vrijednosti nekretnine, odnosno vrijednosti koja ne može biti manja od tržišne vrijednosti nekretnine, može sadržavati i trošak procjene sudskog vještaka te objave javnog natječaja u sredstvima javnog priopćavanja.

#### **Članak 12.**

Javni natječaj se objavljuje se na web stranicama Grada, a ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja, i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

#### **Članak 13.**

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

#### **Članak 14.**

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Javno nadmetanje, odnosno javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda.

#### **Članak 15.**

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist Proračuna Grada.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Grada pa do trenutka njene isplate.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

#### **Članak 16.**

Ponude, odnosno prijave na javni natječaj dostavljaju se digitalnim putem, poštom preporučeno ili osobno na adresu Grada naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „za natječaj – NE OTVARAJ“, dok se način dostave naznačuje u javnom pozivu.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude na internetskom poslužitelju, dan predaje prijave/ponude osobno u Grad, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog poziva.

#### **Članak 17.**

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo.



O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju pristiglo te da li su iste pravodobne. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u zato propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom nadmetanju prema redoslijedu njihova prispjeća.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Za onog ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju sukladno javnom pozivu, smatra se da je odustao od podnesene prijave i nema pravo sudjelovanja u daljnjem postupku.

### **Članak 18.**

Ako se javni natječaj provodi javnim prikupljanjem ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

Ako se javni natječaj provodi javnim nadmetanjem, Povjerenstvo će prije početka usmenog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude. U postupku usmenog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najvišu cijenu i sastaviti rang listu ponuditelja, zavisno o visini kupoprodajne cijene koju su isti ponudili.

### **Članak 19.**

Zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti gradonačelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva te rang lista ponuditelja.

### **Članak 20.**

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

### **Članak 21.**

Na temelju zapisnika Povjerenstva, gradonačelnik donosi odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje:

1. Odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda,
2. Odluke o odbijanju ponuda zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
3. Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti Upravni spor.

### **Članak 22.**

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Grada sklopiti će gradonačelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

### **Članak 23.**

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz članka 22. ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

Ako kupac, sukladno prethodnom stavku ovog članka, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, staviti će se van snage donesena odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti nova kojom će se utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora, odnosno ako isti ne postoji poništiti javni natječaj.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

#### **Članak 24.**

Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Grad izdati kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe njegova prava vlasništva kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

### **Izravna pogodba**

#### **Članak 25.**

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom:

- kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada stječe Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u isključivom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u isključivom ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave), ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Grada,
- dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenje ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice,
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
- radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Grada manji od 1/2 dijela,
- u ostalim slučajevima propisanim posebnim propisima.

#### **Članak 26.**

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina izravnom pogodbom donosi tijelo ovlašteno Statutom odnosno zakonom.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke.

### **Darovanje nekretnina**

#### **Članak 27.**

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama ako je to propisano posebnim zakonom.

#### **Članak 28.**

Nekretnine iz članka 27. stavka 1. ove Odluke mogu se naročito darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane Vlade RH, odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, provođenja programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, groblja, za izgradnju sportskih objekata i drugih sličnih projekata i
- izvršenja obveza Grada.

#### **Članak 29.**

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 27. ove Odluke koji se dostavlja na adresu Grada. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, podnositelj mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izjavu da se odriče svih potraživanja prema Gradu nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- potvrdu nadležnog upravnog odjela o nepostojanju dugovanja prema Gradu ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru,
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru,
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Grada.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te da isti nije podnesen.

#### **Članak 30.**

Po zaprimljenom potpunom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Grada i izvršenoj procjeni tržišne vrijednosti nekretnine, nadležni upravni odjel Grada će isti dostaviti gradonačelniku.

#### **Članak 31.**

Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

#### **Članak 32.**

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za darovanje nekretnine, donosi Gradsko vijeće.

#### **Članak 33.**

Nekretnina u vlasništvu Grada ne može se darovati ukoliko osoba iz članka 27. ove Odluke ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Gradu, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

#### **Članak 34.**

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,

- raskidnu klauzulu za slučaj oštećenja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 27. ove Odluke,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Grada, koja zabilježba otuđenja i opterećenja se mora upisati u zemljišne knjige nadležnog suda,
- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja osobe iz članka 27. ove Odluke prema Gradu na dan potpisivanja ugovora o darovanju te klauzulu kojom se osoba iz članka 27. ove Odluke odriče navedenih potraživanja prema Gradu, kao i eventualno kasnije ustanovljenih potraživanja prema Gradu koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- tabularnu izjavu kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Na sklapanje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

#### **Članak 35.**

Ako drugačije nije uređeno mjerodavnim zakonskim propisima, odredbe ove Odluke o darovanju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju i na slučajeve prijenosa prava vlasništva na nekretninama bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina sukladno posebnom zakonu.

### **Zamjena nekretnina**

#### **Članak 36.**

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba putem javnog natječaja, odnosno iznimno, kada Grad ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

Posebnim interesom Grada smatra realizacija projekata od gospodarskog i socijalnog interesa za Grad.

#### **Članak 37.**

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu.

Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

#### **Članak 38.**

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja se ne odnose na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Grada i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Grada.

#### **Članak 39.**

Odluku o zamjeni nekretnina ili odbijanju zahtjeva donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće.

#### **Članak 40.**

Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

### **Razvrgnuće suvlasničke zajednice**

#### **Članak 41.**

Suvlasnička zajednica između Grada i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na nekretninama, razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine, uvijek kada je to moguće.

Suvlasnička zajednica iz st. 1. ovog članka može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako gradonačelnik ocijeni da je to gospodarski opravdano za Grad.

#### **Članak 42.**

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi te sporazum o razvrgnuću u ime Grada sklapa gradonačelnik

**Članak 43.**

Prije donošenja odluke o razvrgnuću, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

**Stjecanje nekretnina****Članak 44.**

Grad može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

**Članak 45.**

Grad može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes, temeljem procjene tržišne vrijednosti.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan prethodnim stavkom ovog članka iz razloga što prodavatelj potražuje višu cijenu, odluku o kupnji nekretnine donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o kupoprodaji sklapa gradonačelnik.

Grad nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

**Članak 46.**

Grad može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Odluku o prihvatu donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

**Evidencija nekretnina****Članak 47.**

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Grada.

**Članak 48.**

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda s osnova davanja nekretnina u vlasništvu Grada u najam, zakup ili, po bilo kojoj drugoj osnovi, na korištenje i upravljanje trećim osobama.

**III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA****Služnosti****Članak 49.**

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada može se osnovati između Grada i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Grada,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade za služnost.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz st. 1. ovog članka.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj u slučaju kada se procjeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

**Članak 50.**

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi gradonačelnik.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

**Članak 51.**

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, stjecatelj nije dužan plaćati naknadu za osnovanu služnosti, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Neovisno o slučajevima uređenim ovim člankom, gradonačelnik može odlučiti da je nositelj tog prava oslobođen od plaćanja naknade, ako se radi o osnivanju služnosti u javnom interesu, odnosno od interesa za Grad i građane Grada.

**Članak 52.**

Temeljem odluke o osnivanju prava služnosti Grad i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

**Pravo građenja****Članak 53.**

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada osniva se putem javnog natječaja.

Iznimno od st. 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim posebnim zakonom odnosno odlukom nadležnog Gradskog tijela.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina.

Osim podataka propisanih člankom 9. ove Odluke primjenjivih u slučaju osnivanja prava građenja, ostale uvjete natječaja utvrđuje Povjerenstvo.

**Članak 54.**

Odluku o osnivanju prava građenja donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva pravo građenja.

Tržišna vrijednost prava građenja je iznos naknade koji je nositelj prava građenja dužan plaćati, a utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog, sadržavati visinu naknade za osnovano pravo građenja.

**Članak 55.**

Temeljem odluke o osnivanju prava građenja, Grad i nositelj prava građenja sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

**Članak 56.**

Nositelj prava građenja dužan je Gradu plaćati naknadu za osnovano pravo građenja, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Naknada za osnovano pravo građenja, plaća se u jednakim godišnjim obrocima dok se prvi obrok naknade mora se uplatiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja.

Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojem nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade.

Neovisno o prethodnim stavcima ovog članka, nositelj prava građenja može naknadu za osnovano pravo građenja platiti i jednokratno.

**Članak 57.**

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, prema posebnom propisu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, odluku o pravu građenja uvijek donosi Gradsko vijeće, neovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj je to pravo osnovano.

**Založno pravo**

**Članak 58.**

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Grada.

Pod interesom Grada smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Grada donosi nadležno tijelo ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva založno pravo.

**IV. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA****Članak 59.**

Neizgrađeno građevinsko zemljište, koje se, sukladno mjerodavnim zakonskim propisima, mora održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, kao i poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište), Grad može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Pravnim i fizičkim osobama se u zakup može dati i ostalo neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je sukladno prostorno planskoj dokumentaciji namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene, a koje se, za razliku od zemljišta iz st. 1. ovog članka, može koristiti i u druge gospodarske svrhe, različite od poljoprivredne proizvodnje (dalje: neizgrađeno građevinsko zemljište).

Zemljište iz prethodnih stavka ovog članka u zakup se može dodijeliti sve do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja, odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena izgradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/li bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geodetu.

**Članak 60.**

Zemljište u vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj iz prethodnog stavka ovog članka se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Odluku o davanju u zakup donosi gradonačelnik.

**Članak 61.**

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Grada dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Grada.

**Članak 62.**

Ugovorom o zakupu zemljišta detaljno se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka se zaključuje najduže na rok od 5 godina, u obliku ovršne isprave solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Grad ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup bez suglasnosti Grada te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

**Članak 63.**

Zakupac se uvodi u posjed danom zaključenju ugovora, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

**Članak 64.**

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina postignuta javnim natječajem. Početna cijena zakupnine za poljoprivredno zemljište utvrđuje se posebnim aktom nadležnog tijela.

**Članak 65.**

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati Gradu u posjed predmetno zemljište.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu u trenutku isteka ili raskida ugovora nalazi jednogodišnja poljoprivredna kultura, zakupac ima pravo koristiti zemljište do skidanja te kulture.

**Članak 66.**

Prestankom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Gradu u posjed zemljište bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

**V. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE****Članak 67.**

Grad može ustanovama kojima je osnivač, trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu te organizacijama civilnog društva koje su sukladno zakonu od posebnog interesa za Grad, dati na korištenje nekretnine u svojem vlasništvu bez provedbe javnog natječaja i bez plaćanja zakupnine, na temelju obrazloženog zahtjeva.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine u ime Grada sklapa gradonačelnik.

**Članak 68.**

Pravne osobe dužne su koristiti nekretnine radi obavljanja djelatnosti radi kojih su osnovane, vodeći računa da se tijekom njihova korištenja očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje,
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka.

**Članak 69.**

Sva ulaganja koja bi pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na korištenje, ostaju vlasništvo Grada, bez obveze da se ista naknade (refundiraju) pravnoj osobi koja ih je izvršila.

**Članak 70.**

Redovite troškove vezane za predmetnu nekretninu, snose osobe kojima je nekretnina dodijeljena na korištenje, što podrazumijeva:

- troškove tekućeg održavanja nekretnine,
- režijske i komunalne troškove vezane za predmetnu nekretninu (električna energija, plin, voda, komunalna naknada i sl.),
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezane za tekuće održavanje nekretnine,
- troškove popravaka izazvane krivnjom pravne osobe koja upravlja nekretninom, snose pravne osobe koje upravljaju nekretninom.

**Članak 71.**

Izvanredne troškove vezane za predmetnu nekretninu, kao što su: izvođenja građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.), izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeran utjecaj vremenskih nepogoda i sl.), moraju snositi osobe koje upravljaju nekretninom.

Ako se na način opisan u prethodnom stavku ovog članka ne mogu u cijelosti namiriti potrebni izvanredni troškovi, iste je dužan snositi Grad.

Organiziranje provođenja radova iz stavka 1. ovog članka, izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju nekretnine, Grad može posebnim ugovorom ili posebnom odredbom ugovora o upravljanju povjeriti osobi koja upravlja nekretninom.

Na pojam tekućeg održavanja i tzv. velikih popravaka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe odluka koje reguliraju zakup i kupoprodaju poslovnih prostora Grada.



## **VI. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA**

### **Prodaja pokretnina u vlasništvu Grada**

#### **Članak 72.**

Pokretnine u svom vlasništvu Grad može prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje, Grad može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz naknadu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina utvrđenoj sukladno prema odredbama ove Odluke.

#### **Članak 73.**

Javni natječaj se provodi u onim slučajevima kada procijenjena vrijednost pokretnina prelazi iznos od 10.000,00 eura.

Gradonačelnik može odlučiti da se, ovisno o okolnostima svakog konkretnog slučaja, napose kada postoji više zainteresiranih, javni natječaj provodi i u onim slučajevima kada vrijednost pokretnina ne prelazi iznos iz prethodnog stavka ovog članka.

#### **Članak 74.**

Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretnina u vlasništvu Grada, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr. na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na prodaju nekretnina.

### **Darovanje**

#### **Članak 75.**

Pokretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana.

Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na darovanje nekretnina.

### **Stjecanje pokretnina**

#### **Članak 76.**

Grad može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

#### **Članak 77.**

Grad može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Grada.

#### **Članak 78.**

Grad može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

#### **Članak 79.**

Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koji se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

## **VII. STJECANJE I PRODAJA DIONICA**

### **Načini prodaje dionica**

#### **Članak 80.**

Dionice u vlasništvu Grada mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala;
- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava;
- prijenosom dionica manjinskih dioničara;

- neposrednom prodajom;
  - povećanjem temeljnog kapitala društva i
  - na drugi zakonom propisan način.
- Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

## **Stjecanje dionica**

### **Članak 81.**

Grad može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

### **Članak 82.**

Grad može stjecati dionice kupnjom, ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes.

### **Članak 83.**

Na način stjecanja i prodaju dionica odgovarajuće se primjenjuju mjerodavni zakonski i podzakonski propisi, odnosno zakona koji se odnosi na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela te odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje i prodaju nekretnina.

## **VIII. STJECANJE I PRODAJA POSLOVNIH UDJELA**

### **Načini prodaje poslovnih udjela**

#### **Članak 84.**

Poslovni udjeli u vlasništvu Grada mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- neposrednom prodajom i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Na prodaju poslovnih udjela, način provođenja postupka javnog natječaja, odnosno postupka neposredne prodaje, donošenje odluke o uvjetima, načinu prodaje i početnoj cijeni poslovnih udjela, sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju dionica.

### **Stjecanje poslovnih udjela**

#### **Članak 85.**

Grad može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Na stjecanje poslovnih udjela se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje dionica.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 86.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ljubica Nofta, dipl.oec.

**TOČKA 5.****PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA REDOVITOG PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE S PODRUČJA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA U USTANOVAMA DRUGIH OSNIVAČA**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Pročelnik Marko Jeličić podnio je kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Marko Plišo podnio je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača.

**Tekst akta glasi:****O D L U K A****o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača**

## Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 25/18), mijenja se članak 4. koji sada glasi:

„Grad Varaždinske Toplice sufinancirat će izvođenje redovitog programa odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama drugih osnivača u iznosu od 110,00 eura po djetetu.

Razliku između iznosa sufinanciranja navedenog u stavku 1. ovog članka, a do punog iznosa ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja, osigurava roditelj djeteta koji je neposredni korisnik programa i osnivač, u omjerima utvrđenima odlukom osnivača.“

## Članak 2.

Briše se članak 5. te dosadašnji članci 6.-8., postaju članci 5.-7.

## Članak 3.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

## Članak 4.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ljubica Nofta, dipl. oec.

**TOČKA 6.**  
**PRIJEDLOG PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA 2024. GODINU**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Plana davanja koncesija za 2024. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Plana davanja koncesija za 2024. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Pročelnik Marko Jeličić podnio je kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Marko Plišo podnio je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Plana davanja koncesija za 2024. godinu usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Plana davanja koncesija za 2024. godinu.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Plana davanja koncesija za 2024. godinu.

**Tekst akta glasi:**

**PLAN DAVANJA KONCESIJA  
ZA 2024. GODINU**

I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana, u 2024. godini Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesije za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik

Varaždinske županije“ broj 77/18.), a sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20).

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2024. godine.

## II.

Ovaj Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

## III.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ljubica Nofta, dipl.oec.

### **TOČKA 7. PRIJEDLOG SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJEG) PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE OD 2024. – 2026. GODINE**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2024. – 2026. godine.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2024. – 2026. godine, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Pročelnik Marko Jeličić podnio je kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Marko Plišo podnio je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2024. – 2026. godine, usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2024. – 2026. godine.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2024. – 2026. godine.

#### **Tekst akta glasi:**

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE  
OD 2024. DO 2026. GODINE**

I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2024. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2024. do 2026. godine Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 77/18.) sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20.).

III.

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli u razdoblju od 2024. do 2026. godine.

IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plana davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

V.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ljubica Nofta, dipl.oec.

**TOČKA 8.**

**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU GODIŠNJE ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2023. GODINU**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Pročelnik Marko Jeličić podnio je kratko izvješće.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

**Tekst akta glasi:**

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava Civilne zaštite na području**  
**Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvaća Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

II.

Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ljubica Nofta, dipl. oec.

**TOČKA 9.**  
**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DONOŠENJU PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA**  
**PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA U 2024. GODINI**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Zaključka o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Pročelnik Marko Jeličić podnio je kratko izvješće.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Zaključka o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Zaključka o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini.

**Tekst akta glasi:**

**Z A K L J U Č A K**  
**o donošenju Plana razvoja sustava Civilne zaštite na području**  
**Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu**

I.

Donosi se Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu.

II.

Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije”, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ljubica Nofta, dipl. oec.

**TOČKA 10.**

**PRIJEDLOG SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA  
VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA PERIOD 2024.-2027.**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za period 2024.-2027.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za period 2024.-2027., na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Pročelnik Marko Jeličić podnio je kratko izvješće.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Vijećnika Marka Plišu zanima tko su povjerenici Civilne zaštite u Varaždinskim Toplicama, moli pisani odgovor.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za period 2024.-2027.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za period 2024.-2027.

**Tekst akta glasi:**



**S M J E R N I C E**  
**za organizaciju i razvoj sustava civilne**  
**zaštite 2024. - 2027. na području Grada Varaždinske Toplice**

## I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl.16. st.1 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite ( u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje, koje se u pravilu podudaraju sa mandatnim

razdobljem čelnika JLS (čl.48 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja).

## II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Temeljem čl. 49. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN66/2021 (u daljnjem tekstu „Pravilnika“) Smjericama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritetne preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti, koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite **u postupanju prema ranjivim skupinama** u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje)
- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- Poboljšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 50. Pravilnika, Smjericama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i Potrebne mjere:
  - u području normiranja
  - u području preventive

- u području planiranja
- u području operativnog djelovanja
- u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- ❖ preventivne mjere i
- ❖ razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

### III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždinske Toplice definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Grada Varaždinske Toplice. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Degradacija tla
6. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

#### **Neprihvatljivi rizici:**

- Potres

#### **Tolerirani rizici:**

- Epidemije i pandemije
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

#### **Prihvatljivi rizici:**

- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
- Degradacija tla

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

**Sveukupni cilj** koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

## Pojedinačni ciljevi

- **vezano uz točku 1**
  - vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
  - vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku
- **vezano uz točku 2**
  - preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala
  - budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Grada kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

## Konkretni koraci i potrebne mjere

- **u području normiranja**
  - imenovanje novog Stožera CZ nakon svakih lokalnih izbora
  - imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih
  - određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih
  - određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama
- **u području preventive**
  - edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima
  - edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
  - edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
  - učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Grada vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika
- **u području planiranja**
  - izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite u zakonski predviđenim rokovima
  - izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite u zakonski predviđenom roku
  - kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
  - izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa
  - izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite
- **u području operativnog djelovanja**
  - ustrojavanje evidencije operativnih snaga
  - nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
  - provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
  - izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa
- **u području financiranja**
  - prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima
  - sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
  - osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
  - osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 50 stavak 3 Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

## IV. RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ u narednom četverogodišnjem razdoblju biti će usmjerene, prije svega, na slijedeće:

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora
- izrade nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite
- izrade nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama
- Izrada novih Smjernica za slijedeće četverogodišnje razdoblje

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
<b>U području normiranja</b>				
• imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora		X		
• imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te stalno ažuriranje popisa imenovanih povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X			X
• određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih	X			X
• Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite		X		
• ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
• Izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2028-2031				X
• usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
<b>U području preventive</b>				
• edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka	X	X	X	X
• edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
• edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
• učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Grada vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
<b>U području planiranja</b>				
• izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja CZ	X			X
• kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X	X	
• izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		
• izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
<b>U području operativnog djelovanja</b>				
• ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
• nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
• provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
• izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
<b>U području financiranja</b>				
• prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
• sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

❖ **2024. godina:**

**Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice**

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ

- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu
- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika
- Sudjelovanje u izradi novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- Analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini
- Donošenje Odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama navedenim u Procjeni rizika od 2024. godine

#### **Operativne snage vatrogastva**

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Vršenje liječničkih pregleda za pripadnike DVD-a
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

#### **Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof,**

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

#### **Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Varaždin**

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa revizijom Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Redovne aktivnosti HGSS-a

#### **Povjerenici civilne zaštite**

- Ažuriranje Odluke o imenovanju povjerenika CZ i njihovih zamjenika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice
- Opremanje povjerenika CZ nužnom opremom

#### **Udruge**

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Procjenom rizika* i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

#### **Koordinatori na lokaciji**

- Ustrojiti popis koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika
- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadaćama

#### **Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

- Prikupljanje podataka od Pravnih osoba navedenih u Odluci o pravnim osobama, te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

#### ❖ 2025. godina:

##### Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice

- Imenovanje novog Stožera civilne zaštite nakon održanih lokalnih izbora
- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- Edukacija novih članova stožera CZ
- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu
- Analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini

##### Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Vršenje liječničkih pregleda za pripadnike DVD-a
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

##### Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof ,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

##### Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Varaždin

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Redovne aktivnosti HGSS-a

##### Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice

##### Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

##### Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja civilne zaštite

##### Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Donijeti novu Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Grada Varaždinske Toplice

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

❖ **2026. godina:**

**Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice**

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa predstojećim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2027. godinu
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2026. godinu
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2026. poradi izrade Analize stanja sustava CZ
- Analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini

**Operativne snage vatrogastva**

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Vršenje liječničkih pregleda za članove DVD-a
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

**Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof,**

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

**Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Varaždin**

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Redovne aktivnosti HGSS-a

**Povjerenici civilne zaštite**

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

**Udruge**

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

**Koordinatori na lokaciji**

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

**Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

❖ **2027. godina:**

### **Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice**

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2028. godinu
- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2027. godinu
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava CZ
- Analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godine
- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2028-2031.

### **Operativne snage vatrogastva**

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Vršenje liječničkih pregleda za pripadnike DVD-a
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

### **Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof,**

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

### **Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Varaždin**

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Redovne aktivnosti HGSS-a

### **Povjerenici civilne zaštite**

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

### **Udruge**

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

### **Koordinatori na lokaciji**

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

### **Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog



**V.**

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

**VI.**

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, predsjednica Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 17:00 sati.

Dovršeno!

ZAPISNIČAR

Martina Loborec

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec