



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADONAČELNICA
KLASA: 402-08/18/01/19
URBROJ: 2186/026-03-18-4
Varaždinske Toplice, 21. ožujka 2018.

Temeljem odredaba članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13, 26/13 38/13 i 4/18) i članka 8. Pravilnika o uvjetima i postupku financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 47/17), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ

za dodjelu financijskih sredstava projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini

I.

Natječaj se objavljuje u svrhu dodjele financijskih sredstava projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini.

II.

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/17.) osigurana su financijska sredstva za financiranje projekata i programa udruga i drugih organizacija civilnog društva iz točke I. ovog natječaja, a koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro na području Grada Varaždinskih Toplica.

Programi i projekti od općeg interesa na području Grada Varaždinskih Toplica za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu jesu oni koji ostvaruju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada, a odnose se na sljedeća prioritetna područja:

1) Očuvanje kulturne baštine, zaštita spomenika topličkog kraja i afirmacija kulturnih manifestacija

- a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine topličkoga kraja
- b. Izrada promotivnih materijala topličke tradicijske baštine

- c. Zaštita spomenika kulture
- d. Očuvanje kulturne baštine
- e. Glazbeno – scenske aktivnosti
- f. Organizacija redovnih programa
- g. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama
- h. Promocija izvan Grada Varaždinskih Toplica

2) Provođenje i afirmacija sporta

- a. Organizacija provedbe programa u području sporta
- b. Organizacija redovnih programa
- c. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama
- d. Promocija izvan Grada Varaždinskih Toplica
- e. Planinarske aktivnosti

3) Unapređivanje kvalitete života, aktivnosti organizacije civilnog društva, promicanja socijalne skrbi i razvoja društva, razvoj udruga koje su od gospodarskog ili drugog interesa za Grad, provedba ostalih programa koje provode udruge ili koje pridonosi razvoju civilnog društva za opće dobro te zaštita i promocija tekovina Domovinskog rata

- a. Obrazovni programi radionice za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti
- b. Osposobljavanje građana za usvajanja novih znanja
- c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija
- d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode
- e. Zaštita biljaka i životinja
- f. Provedba projekata od interesa za Grad Varaždinske Toplice
- g. Provedba projekata za razvoj i unapređenje djece i mladih
- h. Provođenje programa za osobe starije životne dobi i umirovljenika
- i. Provođenje programa i pomoći osobama s invaliditetom
- j. Provođenje programa unapređenja voćarstva i vinogradarstva te ostalih poljoprivrednih kultura
- k. Provođenje programa koje provode udruge, a usmjerene su na humanitarne usluge za siromašne građane
- l. Poticanje aktivnosti lokalne zajednice za projekte zdrave zajednice
- m. Aktivnosti usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja
- n. Promocija lovstva i povećanje matičnih lovnih fondova
- o. Organizacija redovnih programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata te obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma

III.

Prijavitelj projekta ima obvezu namjenskog korištenja sredstava, a Grad ima pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Na temelju ovog Natječaja u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu osigurano je 248.000,00 kuna (slovima: dvije stotine četrdeset osam tisuća kuna i ništa lpa), i to sljedećom raspodjelom po prioritetnim područjima:

- a. očuvanje kulturne baštine, zaštita spomenika topličkog kraja i afirmacija kulturnih manifestacija - iznos od 123.000,00 kuna

- b. provođenje i afirmacija sporta – iznos od 15.000,00 kuna
- c. unapređivanje kvalitete života, aktivnosti organizacije civilnog društva, promicanja socijalne skrbi i razvoja društva, razvoj udruga koje su od gospodarskog ili drugog interesa za Grad, provedba ostalih programa koje provode udruge ili koje pridonosi razvoju civilnog društva za opće dobro te zaštita i promocija tekovina Domovinskog rata – iznos od 110.000,00 kuna.

Najniži iznos koji se može odobriti za projekte iznosi 1.000,00 kuna, a najviši 30.000,00 kuna.

Najniži iznos koji se može odobriti za programe iznosi 3.000,00 kuna, a najviši 50.000,00 kuna.

Istoj udruzi ili drugoj organizaciji civilnog društva mogu se odobriti sredstava za najviše dva projekta ili jedan projekt i jedan program.

(Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.)

IV.

Uvjeti prijave na natječaj su sljedeći:

- a. prijavitelj je prihvatljiv jer on predstavlja: a) udrugu u smislu propisanome odredbama mjerodavnog Zakona o udrugama (Narodne novine, broj:74/14, 70/17) ili organizaciju civilnog društva (zaklade, ustanove, vjerske zajednice i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti)
- b. upis prijavitelja u odgovarajući registar (primjerice, upis u registar udruga, registar neprofitnih organizacija, registar vjerskih zajednica),
- c. prijavitelj je svojim primarnim djelovanjem usmjeren na područje Grada Varaždinskih Toplica, prijavljeni projekt se izvršava na području Grada Varaždinskih Toplica, a prijavljeni program provodi se, u relevantnom dijelu, na području Grada Varaždinskih Toplica,
- d. prijavitelj se svojim statutom opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- e. prijavljeni projekt/program sukladan je ciljevima i zadaćama koji su navedeni u statutu prijavitelja,
- f. prijavljeni projekt/program može se ocijeniti kao od interesa za opće dobro, usmjeren je na stvarne potrebe građana i korisnika sredstava potpore,
- g. uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada,
- h. postojanje ljudskih i materijalnih resursa potrebnih za provedbu prijavljenog projekta/programa.

V.

Sredstvima Grada Varaždinskih Toplica na temelju ovog Natječaja neće se financirati projekti/programi:

- a. udruga i drugih organizacija civilnog društva koje nisu registrirane sukladno mjerodavnim propisima niti su upisane u odgovarajući registar
- b. političkih organizacija te organizacija čiji je jedan od osnivača politička stranka, vjerskih organizacija koje ne predstavljaju vjersku zajednicu niti su upisane u posebni registar po mjerodavnom propisu
- c. udruga i drugih organizacija civilnog društva koje većinu aktivnosti planiranih u okviru projekta i/ili programa provode izvan područja Grada Varaždinskih Toplica
- d. programi i projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom ili koji se financiraju po posebnim propisima
- e. znanstveno-istraživački projekti/programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od projektnih/programskih aktivnosti, a ne glavna svrha tog projekta ili programa,
- f. projekti/programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora (potpora visine veće od 50.000,00 kuna) osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora,
- g. projekti/programi s pretežno religijskom svrhom,
- h. projekti/programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- i. projekti/programi usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije civilnog društva
- j. projekti/programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva,
- k. projekti/programi koji su iz bilo kojeg razloga ocijenjeni suprotni sadržaju prisilnih zakonskih odredaba te načelima ustavnog poretka Republike Hrvatske.

VI.

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava su:

- a. usklađenost prijave sa sadržajem strateških i drugih planskih dokumenata Grada
- b. važnost projekta/programa za unaprjeđenje prioriternih područja iz točke 2. ovog Natječaja
- c. mogućnost postizanja prijavljenog cilja planiranim aktivnostima
- d. postizanje opće koristi za lokalnu zajednicu
- e. održivost i inovativnost programa/projekta
- f. sudjelovanje udruge ili drugih organizacija civilnog društva u manifestacijama s područja Grada.

VII.

Prijave na temelju ovog Natječaja podnose se na sljedeći način:

- a. prijave se podnose popunjavanjem obrazaca navedenih u točki VIII. Natječaja, time da se obrasci popunjavaju isključivo elektronskim putem (putem računala)
- b. prijave (popunjeni obrazac potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren službenim štambiljem prijavitelja te eventualni prilozi) dostavljaju se u papirnatom obliku i elektroničkom obliku
- c. prijave se dostavljaju u papirnatom obliku preporučenom poštom, dostavljačem ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „**Prijava programa/projekta udruga – NE OTVARAJ**“ na adresu GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, Ulica maršala Tita 4, 42223 Varaždinske Toplice, dok se u digitalnom obliku dostavljaju na medijima: CD/DVD/USB stick kao prilog prijave u papirnatom obliku (unutar zatvorene omotnice).

VIII.

Prijave na temelju ovog Natječaja podnose se korištenjem sljedećih obrazaca:

- a. obrazac opisa projekta/programa
- b. obrazac proračuna projekta/programa
- c. popis priloga.

Obrasci navedeni u prethodnoj alineji predstavljaju obveznu natječajnu dokumentaciju te se prijave podnesene na bilo koji drugi način, osim korištenjem propisanih obrazaca, neće uvažiti.

Pored obavezne natječajne dokumentacije, prijavitelj je ovlašten, uz svoju prijavu dostaviti i dopunsku dokumentaciju, primjerice:

- a. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (samouprave) u provedbi prijavljenog projekta/programa;
- b. pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora);
- c. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom projekta/programa.

Ukoliko Prijavitelj, pored obavezne natječajne dokumentacije dostavlja i dopunsku, neobaveznu natječajnu dokumentaciju, obavezan je istu popisati i navesti u obrascu Popis priloga.

IX.

Rok za podnošenje prijava je zaključno do 30. travnja 2018.

X.

Za postupak natječaja i ocjenu podnijetih prijava zaduženo je Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje Gradonačelnica svojom odlukom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja prije svega provjerava formalnu ispravnost podnijetih prijava (jesu li prijave pravovremeno podnijete, sadrže li sve propisane obrasce, jesu li oni popunjeni svim obaveznim podacima, je li prijava prikladna obzirom na uvjete natječaja).

Povjerenstvo će pisanim putem obavijestiti prijavitelja čija je prijava ocijenjena formalno neurednom (nepravovremenom, nepotpunom, neprikladnom) o razlozima te ocjene te ga uputiti na pravo korištenja prigovora protiv konačne odluke Gradonačelnice.

Prijave koje udovoljavaju svim formalnim uvjetima podvrgavaju se ocjeni njihova sadržaja primjenom kriterija navedenih u točki VI. Povjerenstvo za provedbu natječaja vrši bodovanje svake konkretne prijave s aspekta natječajnih kriterija te izrađuje izvješće s prijedlogom odluke koji upućuje Gradonačelnici.

XI.

Na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja, Gradonačelnica donosi odluku o odabiru projekata/programa kojima će se dodijeliti financijska potpora u 2018., kao i o visini odobrene financijske potpore.

Sastavni dio odluke o odabiru projekata/programa kojima će se dodijeliti financijska potpora u 2018. čini i odbacivanje eventualnih formalno neurednih prijava te odbijanje prijava koje ne zadovoljavaju kriterije za dodjelu potpore, niti u djelu koji bi omogućio isplatu makar i najniže propisane potpore.

Odluka Gradonačelnice objavljuje se na internetskim stranicama Grada (www.varazdinske-toplice.hr) i na oglasnoj ploči Grada (Ulica maršala Tita 4, Varaždinske Toplice).

Odluka se smatra dostavljenom svim zainteresiranim stranama protekom roka od tri dana od dana objave.

XII.

Protiv Odluke Gradonačelnice iz točke XI. ove Odluke, postoji pravo prigovora od strane prijavitelja koji je sudjelovao u natječaju, a čija je prijava odbačena ili odbijena.

Prigovor se podnosi samo zbog bitne povrede odredaba postupka, u roku od 8 dana od dana dostave Odluke. Prigovor nije suspenzivan te ne zadržava izvršenje odluke.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za provedbu postupka, a o istome odlučuje Gradonačelnica.

Svojom odlukom, Gradonačelnica je ovlaštena odbaciti nepravovremeni, nepotpuni ili nedopušteni prigovor, odbiti neosnovani prigovor ili usvojiti osnovani prigovor i odgovarajuće preinačiti svoju prvobitnu Odluku.

Protiv odluke Gradonačelnice o podnijetom prigovoru, nije dopuštena daljnja žalba.

XIII.

Grad Varaždinske Toplice i udruga ili druga organizacija civilnog društva kojoj su dodijeljena financijska sredstva sklapaju odgovarajući ugovor, u roku određenom samom odlukom o dodjeli sredstava.

Sredstva neće biti dodijeljena udruzi ili drugoj organizaciji civilnog društva koja odbije pristupiti sklapanju ugovora u propisanome roku.

XIV.

Grad Varaždinske Toplice zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze naknade bilo kakvih troškova ili druge štete prijaviteljima.

Svi upiti vezani uz provedbu ovog natječaja mogu se postaviti korištenjem elektroničke pošte, na e-mail: info@varazdinske-toplice.hr (kontakt osoba jest Nives Ernoić, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica).



GRADONAČELNICA

Dragica Ratković

