



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/1
URBROJ: 2186/026-01-19-6
Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2019.

ZAPISNIK
od 31. siječnja 2019.

sa 17. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica, održane 31. siječnja 2019. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem, pozivom KLASA: 021-05/19-01/1, URBROJ: 2186/026-01-19-1 od 21. siječnja 2019. godine. Sjednica Gradskog vijeća održana je u prostoriji Gradske vijećnice, Varaždinske Toplice, Ulica maršala Tita 4, a započela je sa radom u 16.00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća Franjo Prstec, koji je pozdravio gradonačelnicu, stručnu službu Jedinstvenog upravnog odjela te sredstva javnog priopćavanja.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, predsjednik je zamolio da se prozovu vijećnici.

Nakon izvršene prozivke predsjednik konstatira da je sjednici nazočno 11 vijećnika od ukupno 15 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili:

Ivan Dvorski, Stjepan Denžić, Franjo Prstec, Srećko Detelj, Dragutin Šarec, Danijel Remenar, Marko Sopić, Dragan Dašić, Željko Bedeković, Draženko Pokos, Nenad Posavec.

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici Josip Obad, Borislav Antolković, Mladen Huzjak i Marko Plišo.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:

Dragica Ratković, gradonačelnica, Nives Ernoić, pročelnica JUO Grada Varaždinskih Toplica, Ivan Pokos, stručni suradnik za komunalne djelatnosti Grada Varaždinskih Toplica.

Zapisničar: Martina Loborec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa 16. sjednice Gradskog vijeća održane 18. prosinca 2018. godine. Na upit predsjednika da li ima primjedbi na zapisnik, nitko od prisutnih vijećnika nije se javio.

Kako nitko od prisutnih vijećnika nije imao primjedbu na zapisnik sa 16. sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, predsjednik je stavio zapisnik na glasovanje.

Gradsko vijeće je zapisnik sa 16. sjednice Gradskog vijeća održane 18. prosinca 2018. godine prihvatilo jednoglasno.

PITANJA VIJEĆNIKA, ODNOSNO AKTUALNI SAT.

Vijećnik Dragan Dašić postavio je pitanje vezano za izgradnju Reciklažnog dvorišta u Varaždinskim Toplicama, zanima ga kad se planira završetak radova.

Nadalje vijećnika Dašića zanima u kojoj je fazi uređenje kulturnog centra. Navodi da je primijetio da je prostor zatrpan nekim stvarima, odnosno da sve djeluje devastirano. Zanima ga kad će biti gotovo uređenje dvorane za senzomotorno vježbalište.

Gradonačelnica odgovara, što se tiče Reciklažnog dvorišta, ponovljena je javna nabava te je izabran izvođač radova sa sjedištem firme na otoku Braču. Vrijednost radova iznosi 2.500.000,00 kuna (bez PDV-a). Nakon provedene javne nabave zakonom je propisano da mora proći mjesec dana te se potom mogu započeti radovi.

Na drugo pitanje vijećnika Dašića gradonačelnica odgovara da su radovi uređenja senzomotorne dvorane u punom tijeku, a kraj radova se predviđa krajem veljače.

Vijećnik Danijel Remenar postavlja pitanje vezano za klizište koje se pojavilo na županijskoj cesti između mjesta Petkovec i Črnile. Navodi da je cesta pod utjecajem klizišta ulegnula na pojedinim mjestima, te je asfalt popucao. Tim dijelom ceste otežano je prometovanje. Navodi da je potrebno uputiti dopis ŽUC-u da se vidi što se može napraviti po pitanju sanacije te ceste.

Gradonačelnica odgovara da će služba Grada uputiti dopis ŽUC-u vezano za oštećenje na tom dijelu županijske ceste. Gradonačelnica dodaje da je to klizište prijavljeno i prilikom proglašenja elementarne nepogode na području Varaždinske županije.

Vijećnik Željko Bedeković postavio je pitanje vezano za prijavu na natječaj, mjera 4.3.1. Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja, zanima ga da li se Grad planira prijaviti na taj natječaj.

Gradonačelnica odgovara da navedeni natječaj još uvijek nije otvoren, ali navodi da se je Grad prijavio na natječaj mjera 4.3.3. Ulaganje u šumsku infrastrukturu. Navodi da je prijavljen put u Košćevcu te se skupljaju suglasnosti od svih vlasnika.

Vijećnik Dragutin Šarec postavio je pitanje vezano za uređenje ulice Matije Gupca u Varaždinskim Toplicama, zanima ga kad se planira završetak radova na uređenju.

Gradonačelnica odgovara da je u toj ulici tražena promjena gradske vodovodne mreže, troškovi radova iznose 145.000,00 kuna, pola bi se financiralo iz naknade za razvoj, a pola iz proračuna Grada. Varkom d.d. bi trebao utvrditi profil kanalizacije.

Vijećnik Dragutin Šarec postavio je pitanje vezano za ispostavljene račune javnog isporučitelja odvoza komunalnog otpada, TD Čistoća d.o.o. Navodi da je novi način obračuna usluge, neprihvatljiv, smatra da nije u redu da samci i obitelji sa više članova, plaćaju istu cijenu odvoza otpada. Zanima ga da li se može nešto promijeniti po tom pitanju.

Nadalje, vijećnik Šarec pohvalio je radove uređenja spoja Vinogradske i Varaždinske ulice, smatra da je napravljen dobar posao. Osim toga pohvalio je i uređenje ulice kod autobusnog kolodvora, navodi da je jako lijepo napravljeno.

Gradonačelnica se zahvaljuje na pohvalama i navodi da je u par situacija doživjela da radove uređenja pohvale i osobe koje nikad nisu imale lijepe riječi, to smatra velikim pomakom i navodi da to daje poticaj da se ubuduće još bolje radi na uređenju Grada.

Nadalje, nastavno na upit vijećnika Šareca, gradonačelnica odgovara da će se razmotriti mogućnost da Grad sufinancira plaćanje računa samačkim domaćinstvima.

Vijećnik Ivan Dvorski postavio je pitanje vezano za radove na izgradnji vodovoda „Visoka zona Hrastovec Toplički“, zanima ga kad se planira završetak radova izgradnje vodovoda te sanacije ceste koja je oštećena prilikom izgradnje.

Gradonačelnica odgovara da se radovi bliže kraju, navodi da je i Gradu u interesu da se izgradnja što prije privede kraju, obzirom da je stanovnicima Hrastovca omogućeno izdavanje potvrda za besplatan dovoz vode, a koji se financira iz Gradskog proračuna. Nadalje navodi da je tvrtka niskogradnja Huđek prijavila gradilište te je samo pitanje vremena kad će radovi asfaltiranja započeti, sve ovisi o vremenskim uvjetima.

Vijećnik Marko Sopić postavio je pitanje vezano za izgradnju reciklažnog dvorišta, zanima ga koliko se je izvođača prijavilo na natječaj te kako je moguće da je tvrtka iz Brača dobila taj posao.

Pročelnica odgovara da se je prijavilo četiri izvođača, a od domaćih tvrtki prijavila se je jedino tvrtka Hidroing d.o.o. Ponuda od bračke firme bila je najpovoljnija te je stoga ta ponuda i prihvaćena.

Vijećnik Srećko Detelj postavio je pitanje vezano za oborinske vode koje se slijevaju s brijega. Zanima ga da li se ti odvodni kanali čiste, te tko je za to uopće nadležan i odgovoran.

Gradonačelnica odgovara da je jedna od prijedloga odluka, koja je na dnevnom redu današnje sjednice, upravo Odluka o prijenosu vodnih građevina Varkomu d.d. Komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnoga isporučitelja vodne usluge, odnosno Varkoma d.d.

Navodi da se je vodovodna mreža u naselju Tuhovec gradila iz samodoprinosa stanovnika za vrijeme bivše države Jugoslavije. Nadalje navodi da je Varkom d.d. radio istraživanje tih kanala i da su potvrdili da su kanali u redu. Gradonačelnica navodi da je za rješavanje oborinskih voda zadužen Grad, smatra da je potrebno izaći na teren i utvrditi da li se radi o nekom izvoru, smatra da je i to moguće.

Vijećnik Detelj navodi da se ne radi o izvoru već o oborinskim vodama.

Predsjednik Gradskog vijeća gospodin Prstec navodi da su to stvari koje trebaju rješavati Mjesni odbori i to na način da se uvrsti u plan Mjesnog odbora.

Gradonačelnica odgovara da treba pozvati stručnjake koji će utvrditi o čemu se radi i dati savjet kako riješiti taj problem.

UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Predsjednik iznosi da je Prijedlog dnevnog reda primljen uz poziv za sjednicu.

Potom je upitao vijećnike da li imaju prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Kako nije bilo prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća dao je na glasovanje predloženi Dnevni red:

Tko je za?

Tko je protiv?

Tko je suzdržan?

Gradsko vijeće je „jednoglasno“ prihvatilo predloženi Dnevni red.

Predsjednik konstatira da je za današnju sjednicu sa **11 glasova „za“ prihvaćen** predloženi Dnevni red.

D N E V N I R E D

1. Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi
2. Prijedlog Odluke o komunalnom doprinosu
3. Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o.
4. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu, odnosno po krevetu za 2019. godinu
5. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini
6. Prijedlog Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge
7. Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica
8. Prijedlog Odluke o mreži nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica
9. Prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica

TOČKA 1.

PRIJEDLOG ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi kojeg su

vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Pročelnica navodi da prijedlogom nove Odluke nema značajnijih promjena u odnosu na dosadašnju Odluku. Zone za obračun komunalne naknade ostaju iste, odnosno 3 zone na području Grad koje obuhvaćaju ista naselja kao i u sadašnjoj Odluci. Koeficijenti zona (Kz) za obračun komunalne naknade na području Grada Varaždinskih Toplica i dalje ostaje isti i iznose za prvu zonu 1,00, za drugu zonu 0,95 i za treću zonu 0,85. Zakonom su propisani koeficijent namjene (Kn) za stambeni prostor – koeficijent 1,00, za stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana - koeficijent 1,00, za garažni prostor – koeficijent 1,00, i za neizgrađeno građevinsko zemljište - koeficijent 0,05.

Zakonom je propisano da koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti ne može biti manji od 1,00 ni veći od 5,00, za poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne ne može biti manji od 1,00 ni veći od 10,00 i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može biti najviše 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Nadalje pročelnica navodi da se predlaže da se i dalje komunalna naknada plaća tromjesečno najkasnije do isteka tekućeg tromjesečja, odredbe Odluke koje se odnose na nekretnine važne za Grad Varaždinske Toplice koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade ostaju nepromijenjene u odnosu na postojeću Odluku.

Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Stjepan Denžić smatra da bi se vlasnike zapuštenih zemljišta trebalo prisiliti da održavaju svoja zemljišta, ili u slučaju da ne žele održavati da ista zemljišta prodaju. Smatra da bi se to postiglo povećanjem komunalne naknade i naknade za uređenje voda.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da ne želi komentirati izjavu vijećnika Denžića da se povećanjem komunalne naknade treba pokušati utjecati na vlasnike da održavaju svoja zemljišta ili da ih prodaju. Stava je da povećanje komunalne naknade za neizgrađena zemljišta nije prihvatljivo, te da se za kategoriju kućanstava užeg dijela grada treba smanjiti iznos komunalne naknade i naknade za uređenje voda.

Pročelnica Nives Ernoić navodi da su koeficijenti za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda, propisani zakonom. Stava je da proizvodne djelatnosti treba gledati drugim očima, također i poslovne prostore. Nadalje, vezano za navode vijećnika Bedekovića koji se odnose na kućanstva u užem dijelu Grada, pročelnica navodi da se u Varaždinskim Toplicama u staroj jezgri Grada, ne naplaćuje sve kako se naplaćuje primjerice u Varaždinu, kao što je primjerice i spomenička renta jer se radi o dijelu grada koji se nalazi pod strogom konzervatorskom zaštitom. Navodi da je prilikom provođenja revizije ukazano na propust zbog ne naplaćivanja spomeničke rente.

Vijećnik Dragan Dašić navodi da se slaže sa vijećnikom Bedekovićem te da su koeficijent namjene i

spomenička renta dva različita pojma. Stava je da se u Toplicama teško živi, trgovine slabo posluju, smatra da nema radionica i ostalog te da treba dati poticaj poduzetnicima na način da se koeficijenti smanje.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi.

Gradsko vijeće **sa 7 glasova „za“ i 4 „suzdržana“** donosi Odluku o komunalnoj naknadi.

Tekst akta glasi:

O D L U K U **o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito:

1. naselja na području Grada u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. svrha komunalne naknade,
3. područja zona u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
4. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
5. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
6. rok plaćanja komunalne naknade,
7. obveznik plaćanja komunalne naknade,
8. obračun i utvrđivanje iznosa komunalne naknade,
9. nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
10. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koje se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Grada.

III. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se, na temelju odluke Gradskog vijeća Grada, koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 5.

Područja zona na području Grada u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na području Grada određuju se tri zone za utvrđivanje visine komunalne naknade, i to:

1. zona - obuhvaća naselja:

Varaždinske Toplice, Tuhovec, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Leskovec Toplički, Vrtlinovec, Lukačevac Toplički;

2. zona - obuhvaća naselja:

Donja Poljana, Gornja Poljana, Grešćevina, Retkovec Svibovečki, Črnile, Petkovec Toplički, Boričevac Toplički, Hrastovec Toplički, Martinkovec, Lovrentovec, Pišćanovec, Čurilovec, Škarnik i Drenovec;

3. zona - obuhvaća naselja:

Jarki Horvatićevi i Rukljevin.

V. KOEFICIJENT ZONA (Kz)

Članak 6.

Koeficijenti zone (Kz) za obračun komunalne naknade iznose:

- za prvu zonu 1,00,
- za drugu zonu 0,95,
- za treću zonu 0,85.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 7.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- | | |
|---|------|
| a) stambeni prostor | 1,00 |
| b) stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne organizacije | 1,00 |
| c) garažni prostor | 1,00 |
| d) poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti (npr. hale, skladišta, radionice, farme, kancelarijski prostor, zanatske radionice, pomoćni prostor i svi drugi prostori koji su u funkciji proizvodnje) | 2,00 |
| e) poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne (svi poslovni prostori koji su u funkciji neproizvodnih djelatnosti kao npr. trgovina, ugostiteljstvo, bankarstvo, kozalting i slično) | 4,00 |
| f) građevinsko zemljište koje služi obavljanju proizvodnih poslovnih djelatnosti iz točke d) | 0,20 |
| g) građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovnih djelatnosti koje nisu proizvodne iz točke e) | 0,40 |

h) neizgrađeno građevinsko zemljište

0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća do 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada.

VII. ROK PLAĆANJA

Članak 8.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno najkasnije do isteka tekućeg tromjesečja.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj pozitivnim propisima.

VIII. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 7. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 10.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene

nekretnine), prijaviti Jedinственom upravnom odjelu Grada, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IX. OBRAČUN I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ broj: 40/97. i 117/05.) zajedno sa svim naknadnim izmjenama i dopunama predmetne Uredbe, odnosno drugim propisima kojima će se mjerodavno urediti područje uvjeta i mjerila za utvrđivanje zaštićene najamnine,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi: $KN = m^2 \times Kz \times Kn \times B$.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iz stavka 2. ovog članka određuje odlukom Gradsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne dozvoli mirnim putem izmjeru površine stambenog ili poslovnog prostora, površina će se utvrditi primjenom sljedeće formule:

- vanjske mjere građevine x broj etaža x 0,80.

Članak 12.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo Grada u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Gradskog vijeća Grada mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun

u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovog članka.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

X. NEKRETNINE VAŽNE ZA GRAD KOJE SE U POTPUNOSTI OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine važne za Grad kao jedinicu lokalne samouprave:

- nekretnine u vlasništvu Grada ili nekretnine dane na korištenje Gradu,
- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- nekretnine koje koriste javne ustanove kojima je osnivač Grad,
- nekretnine koje koriste humanitarne organizacije te udruge koje se financiraju iz proračuna Grada,
- nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja ili spomen-područja,
- javne prometne površine, parkovi, zelene površine i groblja,

osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama.

XI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Od obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor mogu se, privremeno ili trajno, na temelju rješenja upravnog tijela Grada, osloboditi obveznici koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Privremeno, s učinkom na određeno vrijeme - od donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka do kraja tekuće kalendarske godine, od obveze plaćanja komunalne mogu se osloboditi sljedeći obveznici:

- a) Obveznici koji su primatelji zajamčene minimalne naknade u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava i sustav socijalne skrbi,
- b) Obveznici kojima je prihod po članu kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini manji od 500,00 kuna mjesečno,
- c) Obveznici koji su operativni članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada, a koji su, prema evidenciji Vatrogasne zajednice Grada, u prethodnoj kalendarskoj godini, aktivno sudjelovali u intervencijama.

Rješenja o oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučajevima iz stavka 2. alineje a) i c) ovog članka donose se po službenoj dužnosti, na temelju podataka zatraženih i dostavljenih od nadležnih javnopravnih tijela, odnosno drugih pravnih osoba koje raspolažu vjerodostojnim saznanjima. Navedena rješenja donose se do kraja veljače kalendarske godine na koju se oslobođenje odnosi, time da je, u slučaju izmjene činjeničnog stanja odlučujućeg za oslobođenje, rješenja moguće izmijeniti tijekom godine.

Rješenja o oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučaju iz stavka 2., alineje b) donose se na zahtjev obveznika kojem se prilažu isprave izdane od nadležnog javnopravnog tijela o visini prihoda ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini po članu kućanstva.

Trajno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade:

- a) Članovi uže i šire obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- b) Hrvatski ratni vojni invalidi u smislu zakonskih propisa kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, razmjerno prema postotku oštećenja organizma.

Rješenje o trajnom oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade u slučaju iz stavka 5. donosi se na temelju zahtjeva obveznika plaćanja kojem se prilažu isprave izdane po nadležnim javnopravnim tijelima, a kojima se dokazuju činjenice odlučujuće za trajno oslobođenje (postojanje statusa smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, člana njegove uže ili šire obitelji, postotak oštećenja organizma i sl.).

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade predviđeno odredbama ovog članka Odluke primjenjuje se i u slučaju kada je osoba koja ispunjava uvjete za oslobođenje član kućanstva osobe koja se, u evidencijama Grada, vodi kao obveznik plaćanja. Činjenica zajedničkog kućanstva s obveznikom plaćanja komunalne naknade utvrđuje se na temelju sadržaja javnodostupnih evidencija, evidencija i podataka kojima raspolaže Grad Varaždinske Toplice, sadržaja isprava dostavljenih po drugim javnopravnim tijelima, odnosno na temelju uvida u osobnu iskaznicu, uvjerenje o prebivalištu ili druge isprave kojom se na vjerodostojan način utvrđuje mjesto stanovanja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 3/12., 9/12., 48/14., 2/15. i 4/18.).

Članak 16.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Franjo Prstec

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o komunalnom doprinosu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o komunalnom doprinosu na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da su člankom 77. Zakona popisane građevine za gradnju kod kojih se ne plaća komunalni doprinos, što je također novina u odnosu na prijašnji Zakon. Oslobođanja od plaćanja komunalnog doprinosa prenesena su, sukladno dobroj praksi, iz ranijih odluka, uz dodatnu izmjenu što se, od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju investitori stambene, individualne gradnje za vlastite potrebe, mlađi od 40 godina, a koji imaju prebivalište na području Grada ili se obvezuju prijaviti isto, a što se pokazuje kao još jedna od demografskih mjera koje se poduzimaju na području jedinice lokalne samouprave. Nadalje, za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa predviđeni su i poslovni objekti, odnosno investitori odgovarajućih gospodarskih djelatnosti, pri čemu se posebni poticaj daje proizvodnoj i poljoprivrednoj djelatnosti.

Ujedno, pročelnica napominje kako je novina u Odluci da u pojedinačnim oslobađanjima od plaćanja komunalnog doprinosa odlučuju nadležna tijela Grada, odnosno gradonačelnica ili Gradsko vijeće, u skladu s ovlastima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijedlog Odluke o komunalnom doprinosu razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o komunalnom doprinosu te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o komunalnom doprinosu.

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“** (jednoglasno) donosi Odluku o komunalnom doprinosu.

Tekst akta glasi:

O D L U K U **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o komunalnom doprinosu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito:

- zone i područja zona u Gradu za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koje se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Grad ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 3.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: obveznik)

II. ZONE I PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Gradu, određuju se četiri (4) zone za plaćanje komunalnog doprinosa koje obuhvaćaju naselja kako slijedi:

1. zona obuhvaća naselje:
Varaždinske Toplice
2. zona obuhvaća naselja:
Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Jalševac Svibovečki, Leskovec Toplički, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Pišćanovec, Retkovec Svibovečki, Svibovec, Škarnik, Tuhovec i Vrtlinovec
3. zona obuhvaća naselja:
Boričevac Toplički, Črnile, Hrastovec Toplički i Petkovec Toplički
4. zona obuhvaća naselja:
Jarki Horvatićevi i Rukljevin

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u kunama po kubnom metru m³ građevine kako slijedi:

1. zona	10,00 kuna
2. zona	8,00 kuna
3. zona	6,00 kuna
4. zona	3,25 kuna

Članak 7.

Iznimno od članka 6. ove Odluke, jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade ozakonjene sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13. i 65/17.) u svim zonama iznosi 1,00 kunu po kubnom metru zgrade koja se ozakonjuje.

Članak 8.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno upravno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća na žiro račun Grada u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos može se platiti jednokratno ili na 6 mjesečnih obroka.

U slučaju kada se komunalni doprinos plaća u obrocima, prvi mjesečni obrok obveznik je dužan uplatiti u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a preostali mjesečni obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok.

Iznimno, za nezakonito izgrađenu zgradu ozakonjenu sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13. i 65/17.), a na temelju članka 22. stavka 5. istog Zakona, rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa može se odobriti odgoda plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

V. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo Grada u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Grad u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa. Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Članak 15.

Nadležno upravno tijelo izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 16.

Nadležno upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste Grada, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 18.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju:

- ustanove kojima je Grad osnivač i trgovačka društva kojima je osnivač Grad i imatelj svih poslovnih udjela, odnosno dionica,
- osobe prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji kojima je to pravo utvrđeno na način i po postupku utvrđenom navedenim Zakonom – oslobađanje se odnosi na stambeni prostor koji služi za stalno stanovanje uz predočenje potrebnih dokaza,
- investitori gradnje stambenog prostora koji će se koristiti za individualno stanovanje za vlastite potrebe investitora, i to fizičke osobe mlađe od 40 godina koje imaju prebivalište na području Grada ili se obvezuju prijaviti prebivalište na području Grada po okončanju gradnje, a nemaju u vlasništvu drugi stambeni prostor na području Grada, uz predočenje potrebnih dokaza,
- investitori gradnje vjerskih objekata,
- investitori gradnje objekata namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu i rekreaciji, predškolskom i osnovnom obrazovanju.

Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično se oslobađaju investitori gradnje:

- stambenih građevina u interesu Grada (poticana stambena izgradnja) u visini 30% utvrđenog komunalnog doprinosa,
- građevina namijenjenih proizvodnoj djelatnosti, farmi za uzgoj stoke i peradi, te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini 70% utvrđenog komunalnog doprinosa,
- građevina namijenjenih turizmu u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa,

- građevina namijenjenih uslužnoj i trgovačkoj djelatnosti u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa.

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ukoliko ne ostvaruju pravo iz stavka 1. alineje 2. ovog članka, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa za objekte stambene namjene koji služe za stalno stanovanje u visini od 25% utvrđenog komunalnog doprinosa.

Oslobađanja iz ovog članka provode se temeljem pisanog zahtjeva obveznika plaćanja komunalnog doprinosa koji se podnosi u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu upravnom tijelu Grada. Pisanom zahtjevu podnositelj je dužan priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

U pojedinačnim oslobađanjima od plaćanja komunalnog doprinosa iz ovog članka odlučuju nadležna tijela Grada, odnosno gradonačelnica ili Gradsko vijeće, u skladu s ovlastima raspolaganja imovinom Grada do određene visine, a kako je to propisano posebnim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 3/12., 47/12., 7/13. i 38/13.).

Članak 21.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Franjo Prstec

TOČKA 3.

PRIJEDLOG ODLUKE O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU FORUM TOPLICE D.O.O.

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o., na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da je Gradsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 29. studenoga 2018. godine temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu donijelo Odluku o komunalnim djelatnostima kojom su propisane

komunalne djelatnosti i način njihovog obavljanja. Člankom 9. navedene Odluke propisano je da trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o., Varaždinske Toplice, koje je osnovao Grad Varaždinske Toplice, obavlja komunalne djelatnosti.

Nadalje, navodi pročelnica, istom je zakonskom odredbom propisano da trgovačko društvo koje, uz povjerenu komunalnu djelatnost, obavlja i drugu djelatnost od interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost, mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno. Obzirom da je svaka od povjerenih komunalnih djelatnosti specifičnog sadržaja, to će se međusobni odnosi tj. prava i obveze Grada i komunalnog trgovačkog društva urediti posebnim ugovorom, u skladu s mjerodavnim odredbama citiranog Zakona o komunalnom gospodarstvu, ali i odredbama općeg obveznog prava. Od posebnih obveza koje društvo ima prema osnivaču, ovom je odlukom unijeta obveza podnošenja godišnjih izvještaja o stanju i aktivnostima društva u prethodnoj godini, kao i drugih, posebnih izvješća prema izričitom zahtjevu gradonačelnice. Ovom se Odlukom, komunalnom trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. povjerava obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti koje, u svojem novom zakonskom opsegu, korespondiraju djelatnostima koje navedeno trgovačko društvo već obavlja kao komunalno trgovačko društvo u kojem je Grad nositelj svih poslovnih udjela i osnivač, završila je pročelnica.

Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o.

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“** donosi Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o.

Tekst akta glasi:

O D L U K U

o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o.

Članak 1.

Ovom se Odlukom trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o. sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, MBS: 070073447, (u daljnjem tekstu: Forum Toplice d.o.o.) čiji je osnivač i jedini član sa 100% poslovnih udjela Grad Varaždinske Toplice, povjerava obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. usluge javnih tržnica na malo,
9. usluge ukopa.

Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem *groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod *uslugama ukopa* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o., Varaždinske Toplice na rok od četiri (4) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Forum Toplice d.o.o. za drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost koju obavlja uz povjerene komunalne djelatnosti, mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

Članak 4.

Forum Toplice d.o.o. dužan je Gradu Varaždinskim Toplicama dostavljati izvješća o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti i to jednom godišnje, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće o obavljanju djelatnosti sadržava najmanje sljedeće podatke:

- godišnje financijsko izvješće te financijsko izvješće u kojem će, odvojeno, biti prikazani financijski pokazatelji ostvareni u obavljanju komunalnih djelatnosti od financijskih pokazatelja ostvarenih u obavljanju drugih djelatnosti od općeg interesa i/ili tržišnih gospodarskih djelatnosti,
- vrstu i količinu tj. opseg radova obavljenih u okviru pojedine komunalne djelatnosti razdijeljeno po mjesnim odborima,
- broj zaposlenih s pojašnjenjem stručne spreme i radnog mjesta na koje su raspoređeni,
- popis imovine (inventurni popis) s posebno naznačenim obrtnim sredstvima koja su nabavljena u izvještajnoj godini,
- plan rada i razvoja u tekućoj kalendarskoj godini,
- drugi podaci određeni od strane Grada Varaždinskih Toplica.

Neovisno od obveze iz prethodnog stavka, trgovačko društvo Forum Toplice d.o.o. dužno je, tijekom kalendarske godine, na poseban zahtjev gradonačelnice, dostaviti izvješća i o drugim pitanjima od značaja za poslovanje društva.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnica da s trgovačkim društvom Forum Toplice d.o.o. za svaku komunalnu djelatnost posebno sklopi ugovor kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze u obavljanju radova i izvršavanja usluga koje predstavljaju sadržaj svake pojedine komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

TOČKA 4.

PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU, ODNOSNO PO KREKETU ZA 2019. GODINU

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po

smještajnoj jedinici u kampu, odnosno po krevetu za 2019. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu, odnosno po krevetu za 2019. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da uvažavajući činjenicu da su Varaždinske Toplice smještene u A razred turističkog mjesta koji primjenjuje koeficijent 1, paušalni porez po krevetu iznosio je 300,00 kuna, a paušalni porez po smještajnoj jedinici u kampu iznosio je 350,00 kuna. Predloženom Odlukom uvodi se smanjenje paušalnog poreza na 150,00 kuna po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici što svakako predstavlja mjeru privlačenja djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na područje Grada Varaždinskih Toplica te djeluje poticajno na razvoj turizma. Nadalje navodi pročelnica da se naročito napominje da će, u slučaju da ova odluka ne bude donijeta do 31. siječnja 2019., paušalni porez biti određen u skladu sa zakonom, u visini od 750,00 kuna. Nadalje naglašava pročelnica kako je visinu paušalnog poreza moguće mijenjati, odlukom predstavničkog tijela, a koja se donosi najkasnije do 15. prosinca za narednu godinu.

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu, odnosno po krevetu za 2019. godinu razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije prisustvovao sjednici Gradskog vijeća pa je izvješće podnijela pročelnica Nives Ernoić.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu, odnosno po krevetu za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali: Vijećnik Dragan Dašić, vijećnik Željko Bedeković i pročelnica Nives Ernoić.

Vijećnik Dragan Dašić navodi da ne razumije što znači smještajna jedinica u kampu.

Pročelnica odgovara da jedinica ne mora biti samo soba sveć i vreća za spavanje.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da Reformisti budu podržali donošenje ove odluke.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu, odnosno po krevetu za 2019. godinu.

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“** donosi Odluku o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu, odnosno po krevetu za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza:

- po krevetu,
- po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i
- po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu koje se obavljaju na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica određuje se u visini od 150,00 kuna.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica određuje se u visini od 150,00 kuna.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima s područja Grada Varaždinskih Toplica određuje se u iznosu od 150,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

Članak 4.

Ova Odluka se primjenjuje na 2019. godinu, od 01. siječnja 2019. nadalje, sve do donošenja nove odluke u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 5.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 5.

PRIJEDLOG ODLUKE O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA IZ PRORAČUNA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA U 2019. GODINI

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da je osnovni kriterij za stjecanje prava na redovito sufinanciranje, u smislu odredaba samog Zakona, sudjelovanje u sastavu predstavničkog tijela tako da će ono ostvariti političke stranke koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, kao i nezavisni član vijeća, izabran s liste birača. Sredstva se imaju rasporediti na jednak način između svih vijećnika, time da se, pozitivnom diskriminacijom, uvodi odredba prema kojoj politička stranka koja sudjeluje u radu Gradskog vijeća podzastupljenim spolom, ima pravo na uvećanje u visini od 10% naknade. Proračun Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu donijet je dana 18. prosinca 2018. te je stupio na snagu dana 19. prosinca 2018. Navedenim je aktom, u Razdjelu 001, Predstavnička i izvršna tijela Grada i mjesne samouprave, Glava 001 01. Predstavnička i izvršna tijela, Program 1001 Aktivnosti iz djelokruga Gradskog vijeća, funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela, Aktivnost 10002: sredstva za rad političkih stranaka, planiran iznos od 30.000,00 kuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka. Obzirom da, u postojećem sastavu, Gradsko vijeće nema članova podzastupljenog spola, ne primjenjuje se pravo na uvećanje naknade u omjeru od 10%. Obveza tromjesečnog plaćanja na posebne račune, odnosno žiroračune stranaka propisana je samim zakonom, završila je pročelnica.

Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Josip Obad nije prisustvovao sjednici Gradskog vijeća pa je izvješće podnijela Nives Ernoić, pročelnica JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini.

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“** donosi Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini.

Tekst akta glasi:

O D L U K A

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela Grada Varaždinskih Toplica izabranih s liste grupe birača, a koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz članka 1. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica (nadalje skraćeno: Gradsko vijeće) i članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje jednak iznos od 2.000,00 kuna za svakog vijećnika u Gradskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko vijećnik izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva iz članka 1. ove Odluke ostaju tom vijećniku izabranom s liste grupe birača te se njega i nadalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na članove predstavničkog tijela, izabrane s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i članovima Gradskog vijeća izabranima s liste grupe birača, pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, a određenog u članku 4. stavku 1. ove Odluke.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun

članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Političke stranke, odnosno članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača obvezni su dostaviti podatke o žiroračunu odnosno posebnom računu na koji će se vršiti isplata iz stavka 1. ovog članka.

Provedba isplate povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 7.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

TOČKA 6.

PRIJEDLOG ODLUKE O PRIJENOSU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA U VLASNIŠTVU JAVNOG ISPORUČITELJA VODNE USLUGE

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da je prijenos predmetnih komunalnih vodnih građevina u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge pravno formalne naravi, obzirom da je sam pravni status građevine i pravo vlasništva već određeno zakonom i isto nije moguće mijenjati nikakvim dispozicijama volje. Ujedno, valja napomenuti i kako su u zakonodavnoj proceduri novi akti koji uređuju područje voda i vodnih usluga i to: Prijedlog Zakona o vodnim uslugama i Prijedlog Zakona o vodama koji, na podjednak način reguliraju pravni status komunalnih vodnih građevina, navodeći da se radi o javnom dobru u javnoj uporabi, u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge, a kojem su sve jedinice lokalne samouprave koje prijenos nisu izvršile sukladno odredbi čl. 146. ZIDZOV-a, dužne izvršiti prijenos predmetnih građevina u vlasništvo.

U poslovnim knjigama Grada Varaždinskih Toplica komunalne vodne građevine opisane su na način naveden u članku 3. prijedloga Odluke, s iskazanim knjigovodstvenim vrijednostima na dan 31. prosinca 2018. Na temelju ove Odluke, ukoliko ona bude usvojena, sklopit će se, po potrebi, odgovarajući ugovor te će se izvršiti odgovarajuće promjene u knjigovodstvenim evidencijama, završila je pročelnica.

Prijedlog Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu

djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Srećko Detelj navodi da ga zanima tko će odgovarati za tu promjenu, odnosno prijenos komunalnih građevina u vlasništvo javnog isporučitelja Varkoma d.d. Varaždin.

Pročelnica Nives Ernoić navodi da je odluka dobro razmotrena te da je donošenje ove odluke u interesu Grada.

Vijećnik Dragan Dašić navodi da je vodovod bio u vlasništvu Grada, a sad bi vlasnik trebao biti Varkom d.d., napominje da izgradnja mreže ide u korist Varkoma d.d., a građani je financiraju.

Gradonačelnica navodi da u slučaju kvara na mreži, na teren izlazi Varkom d.d. i sanira taj kar. Nadalje smatra da ako želimo nešto promijeniti i unaprijediti potrebno je i financirati.

Pročelnica navodi da je odredbom Zakona određeno da se unaprjeđenje mreže financira iz proračuna JLS-a, a Varkom d.d. se toga drži.

Vijećnik Željko Bedeković postavlja pitanje vezano za vodovod Donja Poljana, zanima ga da li je pod upravljanjem Varkoma d.d.

Pročelnica odgovara da je to lokalni vodovod te da nije pod upravljanjem Varkoma d.d. Nadalje navodi da se svi popravci i investicije u vodovodnu mrežu, financiraju iz naknade za razvoj, a ne od vlastite dobiti Varkoma d.d.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge.

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“** donosi Odluku o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge.

Tekst akta glasi:

ODLUKU
o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području
Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge

Članak 1.

Ovom Odlukom prenose se komunalne vodne građevine, i to građevine za javnu vodoopskrbu i građevine za javnu odvodnju koje se nalaze na području Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge trgovačkog društva VARKOM dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda (skraćena tvrtka: VARKOM d.d.) sa sjedištem u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15, OIB: 39048902955, MBS: 070054597, u obliku prijenosa bez naknade.

Članak 2.

Komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu u smislu ove Odluke i mjerodavnih zakonskih propisa su: akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda, a koje se nalaze na području Grada Varaždinskih Toplica kao jedinice lokalne samouprave.

Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju u smislu ove Odluke i mjerodavnih zakonskih propisa su: kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanala na području Grada Varaždinskih Toplica kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Utvrđuje se da Grad Varaždinske Toplice u vlastitim poslovnim knjigama ima evidentirane sljedeće komunalne vodne građevine:

- a) Vodovod Selnica s knjigovodstvenom vrijednošću na dan 31. prosinca 2018. u iznosu 476,00 kuna;
- b) Vodovod Pišćanovec - Čurilovec s knjigovodstvenom vrijednošću na dan 31. prosinca 2018. u iznosu 0,00 kuna;
- c) Kanalizacija Varaždinske Toplice s knjigovodstvenom vrijednošću na dan 31. prosinca 2018. u iznosu 152.211,19 kuna;
- d) Kanalizacija Svibovec u pripremi s knjigovodstvenom vrijednošću na dan 31. prosinca 2018. u iznosu 1.834.465,39 kuna.

Članak 4.

Prijenos komunalnih vodnih građevina s područja Grada Varaždinskih Toplica u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge obavlja se bez naknade, time da je prijenos neoporeziv.

Članak 5.

Komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnoga isporučitelja vodne usluge.

Članak 6.

Gradonačelnici Grada Varaždinskih Toplica povjerava se poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke, uključujući i sklapanje odgovarajućeg pravnog posla s javnim isporučiteljem vodne usluge te izdavanje naloga Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica za poduzimanjem svih knjigovodstveno – administrativnih radnji potrebnih za provedbu ove odluke te njezino knjigovodstveno evidentiranje.

Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Franjo Prstec

TOČKA 7.

PRIJEDLOG ODLUKE O USTROJSTVU UPRAVNOG TIJELA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da se u općinama i gradovima može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga. Ustrojstvo upravnih tijela uređuje se općim aktom jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u skladu sa statutom i zakonom. Daljnjom odredbom čl. 53.a. st. 1. istog Zakona propisano je da upravnim tijelom upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja provedenog u skladu sa odredbama posebnog propisa, imenuje gradonačelnik. Nadalje, propisano je da upravne, stručne i ostale poslove u tijelima jedinica lokalne i jedinica područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici. Pravni status, prava i obveze službenika i namještenika iz njihova službeničkog odnosa uređuju se odredbama posebnog propisa, i to Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave te Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno navedenim propisima čije su odredbe, na odgovarajući način ugrađene u prijedlog ovog akta, predlaže se promjena ustrojstva upravnog tijela jedinice lokalne samouprave. Naime, prije svega, potrebno je pojasniti kako je u postojećem unutarnjem ustrojstvu upravnog tijela obuhvaćen i vlastiti pogon koji je, realno, prestao postojati prijenosom radnika i resursa vlastitog pogona na Forum Toplice d.o.o. te ukidanjem prometnog redarstva koje je jedino bilo obuhvaćeno tim pogonom. Nadalje, premda ne postoje uvjeti da se povećava broj upravnih odjela u Gradu, radi ekonomičnosti i učinkovitosti postupanja forimira se nekoliko upravnih odsjeka kojima će rukovoditi voditelji odsjeka. Radit će se o službenicima koji obavljaju najsloženije poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada. Nadalje, napominje se i kako je gradonačelnici naloženo da, u skladu s odredbom čl. 4. ZSNLP(R)S-a, u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke, pripremi odgovarajući Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu kojim će se utvrditi i opisati konkretna radna mjesta u odjelu, završila je pročelnica.

Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica, razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“** donosi Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

ODLUKU o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad) te pitanja od značaja za redovito djelovanje upravnog tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslove državne uprave prenijete na Grad, u skladu sa zakonskim propisima, obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Grada, pri obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, izvršava sve upravne, stručne i druge poslove, i to naročito:

- a) izrada nacrtu općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik;
- b) provedba, primjena i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnog tijela;
- c) praćenje stanja u područjima obuhvaćenima samoupravnim djelokrugom Grada te predlaganje mjera poboljšanja stanja;

- d) izrada stručnih analiza i procjena, razvojnih programa i drugih podloga za poticanje razvoja Grada te sudjelovanje u pripremi razvojnih projekata od interesa za Grad;
- e) provedba upravnog postupka i rješavanje o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe te drugih stranaka neposrednom primjenom mjerodavnih zakona, drugih propisa i općih akata kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje;
- f) pružanje stručne pomoći gradonačelniku i Gradskom vijeću u obavljanju poslova iz njihove zakonske nadležnosti;
- g) zastupanje Grada u postupcima pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne te jedinica područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, redovnim i specijaliziranim sudovima, pravosudnim tijelima, drugim tijelima državne vlasti i javnopravnim tijelima, a sve u skladu sa zakonskim ovlaštenjima ili opunomoćenjem od strane gradonačelnika
- h) priprema prijedloga za rad te praćenje djelovanja, poslovanja i rada ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Grad, odnosno u kojima Grad ima osnivačka prava ili je imatelj poslovnog udjela, odnosno dionica;
- i) predlaganje mjera za gospodarenje imovinom Grada u skladu s mjerodavnim propisima, pažnjom dobrog gospodara;
- j) poduzimanje svih mjera u svrhu ostvarenja te naplate prihoda i potraživanja Grada, kao i ispunjenja osnovanih obveza Grada, istovremenom zaštitom imovinskih i drugih prava Grada, a u skladu s načelima fiskalne odgovornosti;
- k) predlaganje i poduzimanje mjera te aktivnosti suradnje i pristupanja odgovarajućim udruženjima s drugim jedinicama lokalne samouprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, tijelima središnje državne uprave i javnopravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i državnim te javnopravnim tijelima stranih država;
- l) poduzimanje mjera te unapređenje suradnje upravnog tijela grada, ustanova i trgovačkih društava u kojima je osnivač Grad s građanima, udruženjima građana, organizacijama civilnog društva i drugim pravnim osobama, a sve u cilju što potpunijeg i učinkovitijeg ostvarenja prava i ispunjenja obveza građana i pravnih osoba;
- m) obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namještene odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada,
- n) obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika u ostvarenju samoupravnog djelokruga Grada, i to naročito u područjima: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet i drugo.

Sadržaj upravnih, stručnih i drugih poslova koji se, prema stavku 1. obavljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada, uređuje se detaljnije uz odredbe o ustrojstvu i djelokrugu pojedinih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela Grada.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Grada kao upravnog tijela jedinice lokalne samouprave, osnivaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- a) Odsjek za poslove gradonačelnika, Gradskog vijeća te opće upravne i administrativne poslove
- b) Odsjek za računovodstvo, financije i proračun
- c) Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu
- d) Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte.

Članak 6.

U Odsjeku za poslove gradonačelnika, Gradskog vijeća te opće upravne i administrativne poslove, obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- organizacijski, administrativno – tehnički, protokolarni poslovi, poslovi odnosa s javnošću za potrebe ureda gradonačelnika i Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela,
- administrativni poslovi sazivanja i pripreme sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, priprema tonskog zapisa i zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, administrativna obrada akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, objavljivanje akata donijetih od strane Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- poslovi informiranja javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, internetskih stranica, oglasne ploče i drugih medija
- dostava akata Gradskog vijeća i gradonačelnika na objavu u službenom glasilu,
- vođenje brige o ažuriranju internetske stranice i oglasnih ploča Grada,
- poslovi vođenja pisarnice, urudžbenog zapisnika, zaprimanja i otpreme pošte, arhive i drugi poslovi uredskog poslovanja,
- priprema jednostavnijih dopisa, zaključaka, rješenja, izvješća, analiza i drugih akata prema nalogu i uputi gradonačelnika ili pročelnika Jedinog upravnog odjela Grada,
- priprema i organizacija svečane sjednice Gradskog vijeća,
- administrativni, tehnički i organizacijski poslovi povezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, usmena i pisana komunikacija s mjesnim odborima,
- usmena i pisana komunikacija s udrugama građana, organizacijama civilnog društva, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada,
- administrativni, tehnički i organizacijski poslovi koji obuhvaćaju provedbu izbora svih razina,
- obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namještene odnose u Jedinom upravnom odjelu Grada, zaštitu na radu, uključujući pripremu svih potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencija i praćenje stanja,
- obavljanje poslova iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka, uključujući pripremu potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencija i praćenje stanja,
- tehnički, organizacijski, opći upravni i administrativni poslovi potrebni za ispunjenje obveza iz samoupravnog djelokruga Grada, a koji nisu u djelokrugu drugih odsjeka;
- obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članak 7.

U Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi i poslovi financijskog poslovanja, uključujući vođenje svih poslovnih knjiga, analitika i drugih propisanih evidencija,
- poslovi proračuna, uključujući stručne analize i praćenje prihoda i rashoda Grada, praćenje likvidnosti Grada, izrada nacrtu proračuna i proračunskih dokumenata te njihovih izmjena i dopuna,

- priprema i izrada nacрта te prijedloga izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje izvršenja proračuna, praćenje stanja i obavještanje gradonačelnika o svim financijskim okolnostima proračunskog poslovanja,
- priprema i izrada svih financijskih i statističkih izvješća, drugih propisanih računovodstveno-knjigovodstvenih izvještaja, evidencija i analiza,
- poslovi vezani uz zaduživanje Grada, izdavanje jamstava, suglasnosti na zaduživanje trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Grad,
- priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti i pratećih akata te nadzor nad ispunjavanjem obveza fiskalne odgovornosti Grada,
- naplata prihoda Grada, uključujući pripremu poziva na plaćanje, opomena, prijedloga za prisilno izvršenje i rješenja o prisilnom izvršenju,
- poslovi obračuna i isplate plaća i naknada službenicima i namještenicima, naknada gradonačelniku i zamjeniku, naknada vijećnicima i članovima radnih skupina, naknada iz sklopljenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom honoraru te drugih sličnih davanja,
- vođenje propisanih evidencija o službenicima upravnog tijela te drugim osobama koje se s Gradom i/ili upravnom tijelom nalaze u službeničkom ili obveznopravnom odnosu na temelju ugovora o djelu, ugovora o autorskom honoraru, stručnom osposobljavanju, izvršenju javnih radova, radova za opće dobro,
- poslovi obračuna i isplata na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Grada,
- priprema i izrada nacрта i prijedloga odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz područja proračuna, računovodstva i financija,
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja proračuna, financija i računovodstva,
- vođenje evidencije o državnim potporama,
- vođenje evidencije te upis u sustav podataka o proglašenoj elementarnoj nepogodi,
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna, računovodstva i financija;
- vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, iz područja proračuna, računovodstva i financija,
- obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 8.

U Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- obavljanje svih poslova prostornog i urbanističkog planiranja, uključujući praćenje stanja te izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u prostoru,
- obavljanje poslova zaštite okoliša te održivog gospodarenje otpadom, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom te pisanu i usmenu komunikaciju s građanima, pravnim osobama kao i s pravnom osobom kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada,
- obavljanje svih poslova uređenja naselja, planiranja te provedbe modernizacije, izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nerazvrstanih cesta u vlasništvu te pod upravljanjem Grada, uključujući izradu svih propisanih planova, progama, evidencija, izvještaja i drugih akata, rješavanje imovinsko-pravnih i statusnih pitanja vezanih uz objekte i uređaje komunalne infrastrukture te nerazvrstane ceste,
- obavljanje svih poslova komunalnog gospodarstva, u područjima održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, građevina javne odvodnje

- oborinskih voda, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja i krematorija unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete, parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, javnih tržnica na malo, ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja, komunalnom linijskom prijevozu u putnika, obavljanja dimnjačarskih poslova, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata, ugovora i očitovanja volje, nadzor nad obavljanjem djelatnosti izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, provedbu svih postupaka (koncesija, javna nabava i dr.) potrebnih za povjeravanje i odabir pravne i/ili fizičke osobe koja obavlja uslužne komunalne djelatnosti i djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture,
- poslovi upravljanja, održavanja i izgradnje građevina i uređaja javne, društvene i prometne infrastrukture u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata,
 - priprema i provedba projekata izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i uređenja objekata i uređaja komunalne, društvene, javne i druge infrastrukture, zelenih površina, građevina i nekretnina u vlasništvu Grada, uključujući pripremu projektne i tehničke dokumentacije, provedbu svih postupaka (javna nabava i sl.), pripremu pravnih poslova i drugih očitovanja volje, nadzor nad provedbom sklopljenih pravnih poslova,
 - poslovi vezani uz određivanje i naplatu komunalne nakande, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, poreza na kuće za odmor i sličnih prihoda Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu odluka, pravilnika, izvještaja, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata,
 - vođenje evidencija o imovini Grada, pokretanje i vođenje postupaka uređenja imovinsko-pravnog statusa nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom, uključujući praćenje stanja, pripremu odluka, pravilnika, izvještaja, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,
 - obavljanje poslova komunalnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijave, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredaba komunalnog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost komunalnog redarstva, izdavanje mandatnih kazni, priprema i podnošenje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka,
 - izrada, obrada i ažuriranje programa upravljanja poljoprivrednim zemljištem, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,
 - obavljanje svih poslova vezanih uz zaštitu životinja, veterinarsko – higijeničarsku službu, poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja, drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,
 - obavljanje poslova vezanih uz civilnu i protupožarnu zaštitu, te zaštitu od elementarnih nepogoda, uključujući izradu i pripremu svih potrebnih odluka, prijedloga, zaključaka, općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova;
 - priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i upravljanja imovinom Grada,
 - usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja i imovine,
 - vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja i imovine,
 - obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članak 9.

U Odsjeku za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte, obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- praćenje raspisa i najava javnih poziva i natječaja, priprema projektnih prijedloga, prijava i zahtjeva za raspisane natječaje i javne pozive EU fondova, tuzemnih i inozemnih javnopravnih tijela,
- provedba projekata odobrenih za sufinanciranje iz tuzemnih i inozemnih izvora, uključujući sastav cjelokupne potrebne dokumentacije, izvješća, izjava, tabličnih pokazatelja, komunikacija s pravnim i fizičkim osobama u provedbi projekata,
- strateško planiranje i provedba aktivnosti i mjera kojima se potiče gospodarski razvoj Grada, unaprjeđuje poduzetnička infrastruktura, povećava zapošljavanje, uključujući izradu svih potrebnih odluka, izvještaja, analiza, drugih općih i pojedinačnih akata;
- strateško planiranje i provedba aktivnosti i mjera kojima se potiču društvene djelatnosti te unaprjeđuje socijalna zaštita i skrb, razvoj civilnog društva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture i turizma na području Grada,
- praćenje stanja te priprema svih izvještaja, analiza, odluka, pravilnika, akata, zaključaka, općih i pojedinačnih akata iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,
- poduzimanje radnji, mjera i postupaka za ispunjenje obveza i ovlaštenja Grada iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora koje Grad dodjeljuje poduzetnicima i poljoprivrednicima, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu stipendija Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora Grada udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi projekata od općeg interesa, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
- priprema i provedba javnih poziva za dodjelu subvencija i potpora Grada organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, za provedbu projekata u kulturi, znanosti, obrazovanju, socijalnoj skrbi, tehničkoj kulturi i drugim sličnim područjima,
- priprema ili sudjelovanje u pripremi gradskih manifestacija,
- komunikacija s proračunskim korisnicima, turističkom zajednicom te trgovačkim društvom kojem je osnivač Grad, nadzor nad obavljanjem njihovih djelatnosti, suradnja i rješavanje svih međusobnih imovinskopravnih i drugih odnosa,
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata i pravnih poslova iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,
- vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,
- obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Grada te svaki odsjek, u svojem djelokrugu, neposredno provodi zakonske i druge propise te opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, donoseći pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Obvezna je suradnja svakog pojedinog odsjeka unutar Jedinstvenog upravnog odjela u izvršavanju obveza i ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove koji se, prema odredbama ove Odluke, pripadaju u djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Grada, odnosno u djelokrug pojedinog odsjeka, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslove državne uprave povjerene Gradu, u skladu s Ustavom i zakonom, uključujući opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada i pojedinih odsjeka s nazivima i opisima pojedinih radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta, brojem izvršitelja i drugim pitanjima od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa Statutom Grada Varaždinskih Toplica i ovom Odlukom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Grada donosi gradonačelnik, prema prijedlogu pročelnika, u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Grada ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Varaždinske Toplice, Jedinstveni upravni odjel, Grad Varaždinske Toplice i Varaždinska županija.

Pečat je okruglog obilika, u sredini je grb Republike Hrvatske, a na gornjoj strani pečata je naziv: Republika Hrvatska. Ispod natpisa Republika Hrvatska je natpis: Varaždinske Toplice, Jedinstveni upravni odjel, Grad Varaždinske Toplice, Varaždinska županija.

Svaki odsjek Jedinstvenog upravnog odjela Grada koristi se pečatom Jedinstvenog upravnog odjela Grada, opisanim u ovom članku.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM GRADA

Članak 14.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Grada u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad.

U ispunjavanju obveze iz ove odredbe Odluke, gradonačelnik nalaže izvršavanje pojedinih poslova i zadaća iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela Grada te daje smjernice za postupanje.

Članak 15.

Jedininstvenim upravnim odjelom Grada upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela imenuje gradonačelnik, na temelju provedenog javnog natječaja, u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje službenički odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnika je moguće razriješiti u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Na prava i obveze pročelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju dulje odsutnosti odnosno spriječenosti za rad pročelnika zamjenjuje voditelj odsjeka odnosno drugi službenik odrovarajuće stručne spreme kojeg odredi gradonačelnik.

Članak 16.

Odjecima Jedininstvenog upravnog odjela Grada rukovode voditelji odsjeka.

Ukoliko pojedini Odsjek, privremeno ili u duljem vremenskom razdoblju, nema svojeg voditelja, njime neposredno rukovodi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

IV. PRAVA I OBVEZE TE ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 17.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada odgovara gradonačelniku za vlastiti rad i rad službenika Jedininstvenog upravnog odjela.

Voditelji odsjeka odgovaraju pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Grada za vlastiti rad i rad službenika odsjeka kojim rukovode.

Članak 18.

Službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela Grada povjerene poslove obavljaju savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa, općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te pravila struke, postupajući po uputama i nalogima gradonačelnika i nadređenog službenika, danima u skladu sa zakonom.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela dužni su međusobno surađivati te, osim poslova iz opisa radnog mjesta na koje su raspoređeni, obavljati i druge prikladne i neophodne poslove, povjerene ili naložene od strane gradonačelnika i nadređenog službenika.

Članak 19.

Na prava i obveze službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Grada, prijam u službu i raspored na radno mjesto te odgovornost za rad odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 20.

Plaću službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Grada, u skladu s odredbama posebnog zakona, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Grada određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Grada određuju se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Grada utvrđuje vlastitom odlukom gradonačelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA

Članak 21.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela Grada osiguravaju se u proračunu Grada, u skladu s posebnim propisima.

Ukoliko odlukom Gradskog vijeća obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada bude organizirano zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za rad takve zajedničke službe, osigurat će se na temelju sporazuma sklopljenog s tim jedinicama lokalne samouprave.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, ukida se Vlastiti pogon Jedinственog upravnog odjela Grada.

Članak 23.

Nalaže se gradonačelniku da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donese Pravilnik o unutarnjem redu, a na temelju kojeg će se izvršiti raspored službenika na radna mjesta utvrđena tim pravilnikom.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 5/2014.).

Opći i pojedinačni akti donijeti na temelju Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 5/2014.) ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 26.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

Predsjednik Gradskog vijeća

Franjo Prstec

TOČKA 8. PRIJEDLOG ODLUKE O MREŽI NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o mreži nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o mreži nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica je podnijela kraće izvješće.

Prijedlog Odluke o mreži nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o mreži nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnika Željka Bedekovića zanima koliko na području Grada Varaždinskih Toplica ima nerazvrstanih cesta te koliko je asfaltiranih a koliko ne asfaltiranih cesta. Moli da mu se odgovor pripremi za iduću sjednicu Gradskog vijeća.

Stručni suradnik za komunalne djelatnosti Grada Varaždinskih Toplica navodi da na području Grada Varaždinskih Toplica ima ukupno 186 km nerazvrstanih cesta.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da bi bilo dobro staviti te podatke na web Grada kako bi bili javno dostupni.

Vijećnik Srećko Detelj navodi da bi bilo dobro da ovu odluku razmotre Mjesni odbori te da ukoliko je nešto izostavljeno da se dopuni.

Stručni suradnik za komunalne djelatnosti, Ivan Pokos, navodi da ovo sigurno nije konačno stanje i da će se u suradnji s Mjesnim odborima dopuniti podaci.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o mreži nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“** donosi Odluu o mreži nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

TOČKA 9. PRIJEDLOG ODLUKE O TRGOVINI NA MALO IZVAN PRODAVAONICE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnicu Nives Ernoić.

Pročelnica navodi da je propisano da se prodaja robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja, može obavljati samo na mjestima koja svojom odlukom odredi predstavničko tijelo grada ili općine. Nadalje, propisano je i da predstavničko tijelo grada ili općine svojom odlukom propisuje uvjete za obavljanje pokretne trgovine. Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, i prodaja putem automata može se obavljati samo na mjestima za koja je predstavničko tijelo grada ili općine dalo odobrenje prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine. Zaključno, propisano je i da predstavničko tijelo grada ili općine propisuje vanjski izgled prodajnog objekta klupe ili štanda na kojima se, izvan tržnice, obavlja trgovina, na malo, kioska, objekta u kojem se obavlja prigodna prodaja, odnosno automata, a sve vodeći računa o lokalnim i ambijentalnim značajkama, završila je pročelnica.

Prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Srećko Detelj navodi da mu nisu potpuno jasni neki dijelovi odluke, zanima ga na što se odnosi da se prodaja namirnica i drugih prehrambenih proizvoda na štandovima i klupama može obavljati samo ukoliko su ispunjeni opći sanitarni, zdravstveni i drugi uvjeti određeni posebnim propisima.

Pročelnica odgovara da se primjerice prodaja jabuka na štandu može obavljati u dvorištu ali ne može na štandu koji je postavljen uz tvornicu. Nadalje navodi da se sir ne može prodavati ako nema frižidera u kojem će se sir čuvati na propisanoj temperaturi.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće **sa 11 glasova „za“** donosi Odluku o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

ODLUKU

o trgovini na malo izvan prodavaonice na području Grada Varaždinskih Toplica

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- a) mjesta na području Grada Varaždinskih Toplica na kojima se može obavljati prodaja robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja;
- b) uvjeti pod kojima se, na području Grada Varaždinskih Toplica, može obavljati pokretna prodaja;
- c) mjesta na području Grada Varaždinskih Toplica na kojima se može obavljati prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine;
- d) uvjeti koji se odnose na vanjski izgled prodajnih objekata iz točaka a) i c) ovog stavka.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno od toga u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonice, u smislu ove Odluke, jest oblik trgovine na malo kada se prodaja robe i/ili usluga obavlja na neki od sljedećih načina:

- a) na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- b) putem kioska,
- c) pokretnom prodajom,
- d) prodajom putem automata,
- e) prigodnom prodajom.

Na području Grada Varaždinskih Toplica, prodaja na malo izvan trgovine može se obavljati i na druge načine propisane posebnim zakonom kojim se uređuje trgovina, time da takvi načini obavljanja trgovine ne podliježu odredbama ove Odluke.

Na način predviđen stavkom 1. ovog članka, ne može se prodavati roba ako je takav način prodaje zabranjen posebnim propisima.

Članak 3.

Trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Grada Varaždinskih Toplica mogu obavljati: trgovac kao pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje kupnje i prodaje robe i/ili pružanja usluga u trgovini, nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima, pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u Upisnik dobavljača sadnog materijala u skladu s posebnim propisima, kada prodaje poljoprivredni sadni materijal, pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika kada prodaje šumske proizvode u skladu s posebnim propisima, pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti kada prodaje na malo svoje proizvode, pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i sl.) koje prema posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata prodaju svoje proizvode na malo te druge pravne i fizičke osobe određene mjerodavnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe navedene u prethodnom stavku ovlaštene su obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Grada Varaždinskih Toplica ukoliko ispunjavaju sve uvjete određene mjerodavnim zakonom kojim se uređuje trgovina, drugim propisima, ovom Odlukom i drugim mjerodavnim aktima Grada.

II. Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prigodna prodaja, prodaja putem automata

Članak 4.

Na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se prodavati samo ona roba koja se, prema svojim svojstvima, može prodavati izvan prodavaonica, na otvorenome prostoru (primjerice: prodaja slika, suvenira, nakita, knjiga, ukrasnih predmeta, cvijeća, voća, povrća i dr.).

Prodaja namirnica i drugih prehrambenih proizvoda na štandovima i klupama može se obavljati samo ukoliko su ispunjeni opći sanitarni, zdravstveni i drugi uvjeti određeni posebnim propisima.

Prodaja namirnica i drugih prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju (primjerice sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje i sl.) dopuštena je samo ukoliko je osigurana zaštita štandova i klupa od štetnih utjecaja okoliša (ispušni plinovi motornih vozila, prašina, djelovanje atmosferskih prilika i dr.), odnosno ukoliko je, u slučaju kvarljivosti robe, osiguran odgovarajući uređaj za održavanje temperature robe.

Članak 5.

Kiosk se, u smislu ove Odluke, smatra konstrukcija, građevinske bruto površine do 15 m² koja se, u cijelosti ili u dijelovima, može prenositi i ispočetka postavljati, a služi za obavljanje trgovine na malo te obavljanje jednostavnijih ugostiteljskih usluga.

U kioscima namijenjenima trgovini novina i duhanskih prerađevina može se obavljati i trgovina drugim proizvodima (primjerice: snack proizvodi u originalnom pakiranju, bezalkoholna pića, kozmetički proizvodi, papirnata konfekcija i dr.) ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani posebnim propisima.

Prodaja namirnica i prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju dopuštena je u kiosku uz odgovarajuću primjenu odredaba čl. 4. st. 2. i 3. ove Odluke.

Članak 6.

Prigodna prodaja, u smislu ove Odluke, je prodaja organizirana u sklopu održavanja sajмова, priredaba i izložbi. Prigodnom prodajom dopuštena je prodaja samo proizvoda i robe koji su predmet i svrha organiziranja spomenutih manifestacija i može trajati najduže do 60 dana u tijeku jedne kalendarske godine, neovisno o vremenu održavanja manifestacije.

Na prigodnu se prodaju, ovisno od načina njenog obavljanja, odgovarajuće primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnice na malo i prodaji putem kioska.

Prigodna prodaja namirnica i prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju, dopuštena je uz odgovarajuću primjenu odredaba čl. 4. st. 2. i 3. ove Odluke.

Članak 7.

Putem automata moguće je vršiti prodaju robe koja, prema tehničkim uvjetima opremljenosti automata te uvjetima određenima posebnim propisom, udovoljava takvom načinu trgovine.

Prodaja namirnica i prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju dopuštena je u automatu uz odgovarajuću primjenu odredaba čl. 4. st. 2. i 3. ove Odluke.

Članak 8.

Na svakom prodajnom mjestu, neovisno od toga radi li se o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, o prodaji putem kioska, prigodnoj prodaji ili prodaji putem automata, obvezno je isticanje tvrtke ili naziva pravne odnosno fizičke osobe koja vrši prodaju, zajedno s općim podacima i podacima potrebnima za kontaktiranje prodavatelja.

Na svakom prodajnom mjestu, neovisno od toga radi li se o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, o prodaji putem kioska, prigodnoj prodaji ili prodaji putem automata, potrebno je istaknuti odgovarajuća upozorenja i upute kupcima, sve sukladno mjerodavnom zakonu o trgovini, propisima o zaštiti prava potrošača i drugim propisima i aktima nadležnih tijela.

Članak 9.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja može se obavljati na javno-prometnim površinama na području Grada Varaždinskih Toplica koje se nalaze na sljedećim, opisno određenim mjestima:

- a) Varaždinske Toplice - Perivoj Marije Ružičke Strozzi, Trg Republike Hrvatske, Ulica nad zidom, Trg slobode, park između Trga slobode i Šetališta dr. J. Schlossera, Ulica Ivana Tkalčića, Park dr. Ivana Krstitelja Lalangue, Trg Antuna Mihanovića, Ulica braće Radića, dio Ulice maršala Tita kod raskrižja s Ulicom kneza Domagoja, Ulica bana Jelačića, Ulica Martina Pušteka i Ulica kneza Trpimira.
- b) Tuhovec - kod nogometnog igrališta i Vatrogasnog doma na kućnom broju 62.
- c) Lukačevac Toplički – kod zdenca.
- d) Svibovec - ispred crkve.
- e) Jalševac Svibovečki – u dvorištu Vatrogasnog doma.
- f) Leskovec Toplički – ispred Vatrogasnog doma.

- g) Drenovec – pored kapelice.
- h) Donja Poljana – ispred nogometnog igrališta u Ulici Martina Pušteka.
- i) Gornja Poljana – ispred Vatrogasnog doma.
- j) Grešćevina – ispred Vatrogasnog doma.
- k) Rukljevina – ispred groblja.
- l) Lovrentovec – pored kapelice.
- m) Čurilovec – iza kapelice.
- n) Hrastovec Toplički – iza kapelice.
- o) Črnile – pored kapelice i ispred društvenog doma.
- p) Martinkovec – iza kapelice sv. Benedikta.
- q) Vrtlinovec – ispred Vatrogasnog doma i pored kapelice.
- r) Petkovec – pored kapelice.

Štandovi, klupe, kiosci, prodajni objekti namijenjeni prigodnoj prodaji i automati postavljaju se na mjestima iz stavka 1. ovog članka, određenima rješenjem Jedinственог upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica, i to tako da isti ni na koji način ne ometaju promet, preglednost, urednost i redovito korištenje javno-prometnih površina niti dovode u opasnost sigurnost odvijanja pješačkog i drugog prometa na tim površinama. U ovisnosti od naravi i prostornih uvjeta javno-prometne površine, rješenjem Jedinственог upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica određuje se konkretno mjesto na kojem se dopušta postavljanje štanda, klupe, kioska ili automata.

Svako prodajno mjesto, neovisno od toga radi li se o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, o prodaji putem kioska, prigodnoj prodaji ili prodaji putem automata, mora se održavati urednim i čistim, uz svakodnevno uklanjanje otpadaka. Na održavanje čistoće i urednosti prodajnog mjesta odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg akta Grada Varaždinskih Toplica kojima se uređuje komunalni red.

Članak 10.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na mjestima navedenima u članku 9. stavku 1. ove Odluke podliježe naplati poreza na korištenje javne površine, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Grada Varaždinskih Toplica kojima se uređuju lokalni porezi i njihova naplata.

Iznimno, ovisno od pravnog statusa i naravi javno-prometne površine, broja zahtjeva i razdoblja planirane prodaje, prodaja iz stavka 1. ovog članka podliježe sklapanju ugovora o zakupu i naplati odgovarajuće zakupnine, u skladu s odredbama mjerodavnih propisa kojima se uređuje raspolaganje stvarnim pravima na nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. U potonjem slučaju, Grad Varaždinske Toplice, o izdavanju javno-prometne površine u zakup radi obavljanja odgovarajuće djelatnosti trgovine izvan prodavaonica, odlučuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 11.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine može se obavljati

na nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili na nekretninama u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe, pod uvjetom da se takvom prodajom ni na koji način ne ometa preglednost, promet, urednost i redovito korištenje javno-prometnih površina s kojih postoji pristup na predmetnu nekretninu, niti se time ugrožava sigurnost odvijanja pješačkog i drugog prometa na navedenoj javno-prometnoj površini.

Svako prodajno mjesto opisano u stavku 1. ovog članka, neovisno od toga radi li se o prodaji na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, o prodaji putem kioska, prigodnoj prodaji ili prodaji putem automata te javno-prometna površina s koje postoji pristup moraju se održavati urednima i čistima, uz svakodnevno uklanjanje otpadaka. Na održavanje čistoće i urednosti prodajnog mjesta i javno-prometne površine s koje postoji pristup odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg akta Grada Varaždinskih Toplica kojima se uređuje komunalni red.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine opisana u stavku 1. ovog članka, dopuštena je ukoliko za svako pojedino prodajno mjesto postoji odgovarajuće odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 12.

Prodajni objekti kojima se, u skladu s ovom Odlukom, vrši prodaja izvan prodavaonica, moraju biti tehnički ispravni i sigurni za korištenje, uredni i redovito održavani, a svojim izgledom udovoljavati lokalnim i ambijentalnim uvjetima, biti prikladno estetski uređeni i primjereni prostoru na kojem se postavljaju.

Ukoliko se vrši postava više prodajnih objekata na istome mjestu, oni moraju, svojim izgledom, biti međusobno oblikovno usklađeni i raspoređeni primjerenom prostoru na kojem se postavljaju.

III. Pokretna prodaja

Članak 13.

Pokretna prodaja, u smislu ove Odluke, je prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja pokretna prodaja dulje od 15 minuta na istome mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju u smislu ove Odluke te ista nije dopuštena.

Pokretna prodaja dopuštena je ukoliko prodajni objekt, oprema i sredstva pomoću kojih se prodaja vrši udovoljavaju minimalnim tehničkim i drugim uvjetima, općim sanitarnim i zdravstvenim uvjetima te drugim uvjetima propisanim posebnim zakonskim i podzakonskim aktima, a sve sukladno odgovarajućem rješenju izdanom od strane nadležnog tijela državne uprave.

Članak 14.

Pokretna prodaja dopuštena je na javno-prometnim površinama na području Grada Varaždinskih Toplica, pod uvjetom da se kretanje i zaustavljanje vozila radi obavljanja prodaje odvija u skladu s prostornim i prometnim uvjetima i pravilima, na način da se time ne ugrožava redoviti tijek prometa, ne ometa sigurnost, preglednost i prohodnost javne prometne površine niti se ugrožava sigurnost bilo kojeg sudionika u prometu.

Pokretna prodaja kretanjem i zaustavljanjem vozila nije dopuštena na prometnicama i mjestima na kojima, niti prema općim propisima o sigurnosti prometa na cestama, nije dopušteno zaustaviti vozilo, odnosno na mjestima na kojima vozilo nije moguće zaustaviti bez ugrožavanja bilo kojeg sudionika u

prometu, kao i na mjestima gdje bi zaustavljanje vozila smanjilo preglednost prometnice, prometnih znakova i smjerokaza.

Pokretna prodaja kretanjem i zaustavljanjem vozila nije dopuštena na zelenim površinama, parkovima, sportskim i dječjim igralištima.

Pokretna prodaja može se obavljati u vremenu između 06:00 sati ujutro i 20:00 sati navečer.

Članak 15.

Naknada za obavljanje pokretne prodaje na području Grada Varaždinskih Toplica iznosi 300,00 kuna mjesečno i predstavlja prihod proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

IV. Rješenje o odobrenju obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonica

Članak 16.

Trgovina na malo izvan prodavaonica, u smislu odredbe članka 2. stavka 1. ove Odluke može se obavljati na području Grada Varaždinskih Toplica samo na temelju odgovarajućeg rješenja o odobrenju takve trgovine, izdanome od strane Jedininstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka izdaje se na temelju obrazloženog zahtjeva pravne ili fizičke osobe koja je, sukladno mjerodavnim zakonskim propisima i odredbi članka 3. ove Odluke, ovlaštena obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica, a koji zahtjev najmanje sadrži:

- a) tvrtku ili naziv, odnosno ime i prezime, adresu sjedišta ili prebivališta, OIB pravne ili fizičke osobe koja će obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica,
- b) podatke o vrsti robe koja se izlaže prodaji,
- c) podatke o načinu prodaje (prodaja putem štandova i klupa, prodaja putem kioska, prigodna prodaja putem štandova i klupa, putem kioska ili na drugi način, prodaja putem automata, pokretna prodaja),
- d) vrijeme trajanja prodaje izvan prodavaonice (nadnevak i vremensko trajanje prodaje tijekom dana),
- e) podatke o površini prodajnog objekta i mjestu na javno-prometnoj površini, a na kojem se traži obavljanje trgovine izvan prodavaonica u slučaju prodaje iz članka 9. ove Odluke,
- f) podatke o površini prodajnog objekta, mjestu na kojem će se nalaziti prodajni objekt (adresa i katastarska oznaka čestice) te javno – prometnoj površini s koje postoji pristup na nekretninu na kojoj će se obavljati trgovina u slučaju prodaje iz članka 11. ove Odluke,
- g) registarska oznaka jednog ili više vozila namijenjenih obavljanju trgovine izvan prodavaonice te područje Grada na kojem će se vršiti prodaja (naznaka naselja) u slučaju prodaje iz članka 13. ove Odluke.

Zahtjevu je potrebno priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela državne uprave ili drugog ovlaštenog javnopravnog tijela, a iz kojeg slijedi da je podnositelj zahtjeva ovlašten obavljati djelatnost trgovine u smislu odredaba 2. i 3. ove Odluke, odgovarajući dokaz o ispunjenju dužnih minimalnih tehničkih, općih sanitarnih, zdravstvenih i drugih uvjeta za obavljanje trgovine iz čl. 13. ove Odluke.

Jedininstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica ovlašten je zatražiti podnošenje i drugih dokaza o ispunjenju propisanih uvjeta.

Jedininstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica ovlašten je rješenjem odbiti zahtjev podnositelja, između ostalog, kada utvrdi da bi se prodaja robe odvijala u prodajnim objektima koji su

svojim izgledom, tehničkim karakteristikama ili drugim obilježjima suprotni sadržaju odredaba ove Odluke, odnosno ukoliko bi se prodaja obavljala na način suprotan sadržaju odredaba ove Odluke, odredaba općeg akta Grada kojim se uređuje komunalni red i drugih mjerodavnih propisa.

Članak 17.

Rješenje o odobrenju obavljanja trgovine na malo na štandovima i klupama izvan tržnica, putem kioska, putem automata i prigodnom prodajom na mjestima navedenima u članku 9. ove Odluke sadrži i suglasnost za korištenje javne površine za namjeravanu prodaju te se isto, u skladu s odredbama mjerodavnih općih akata Grada Varaždinskih Toplica, upućuje nadležnom tijelu koje utvrđuje, obračunava, evidentira i naplaćuje odgovarajući lokalni porez s osnove korištenja javne površine.

Rješenje o odobrenju obavljanja trgovine na malo pokretnom prodajom, u smislu odredbe članka 13. ove Odluke, sadrži i odredbu o obvezi uplate naknade propisane člankom 15. ove Odluke.

Rješenja opisana u stavcima 1. i 2. moraju biti dostupna stalno, tijekom trajanja odobrene prodaje, na samom prodajnom objektu kada je to primjenjivo.

V. Nadzor nad provedbom Odluke

Članak 18.

Nadzor nad urednom provedbom ove Odluke, u dijelu koji se odnosi na obavljanje trgovačke djelatnosti obavljaju nadležna inspeksijska i carinska tijela u skladu s odredbama posebnih zakona i drugih propisa.

Nadzor nad urednom provedbom ove Odluke, u dijelu koji se odnosi na obavljanje pokretne prodaje i korištenje javno-prometnih površina, sa stajališta sigurnosti cestovnog prometa, obavljaju nadležna policijska tijela Ministarstva unutarnjih poslova u skladu s odredbama posebnih zakona i drugih propisa.

Nadzor u dijelu koji se odnosi na korištenje javne površine sa stajališta komunalnog reda Grada Varaždinskih Toplica obavlja komunalni redar Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica, u skladu s odredbama općeg akta kojim se uređuje komunalni red. Prilikom obavljanja nadzora, komunalni redar poduzima sve radnje na koje je ovlašten zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, drugim mjerodavnim propisima i općim aktom Grada Varaždinskih Toplica kojim se uređuje komunalni red.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o prodaji izvan prodavaonica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 7/2003. i 24/2014.).

Članak 20.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 17:20 sati.

Dovršeno!

ZAPISNIČAR

Martina Loborec

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec