



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/8

URBROJ: 2186/026-01-19-5

Varaždinske Toplice, 17. prosinca 2019.

## ZAPISNIK od 17. prosinca 2019.

sa 23. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica, održane 17. prosinca 2019. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem, pozivom KLASA: 021-05/19-01/8, URBROJ: 2186/026-01-19-1, od 13. prosinca 2019. godine. Sjednica Gradskog vijeća održana je u prostoriji Gradske vijećnice, Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, a započela je sa radom u 16.00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća Franjo Prstec, koji je pozdravio gradonačelnicu, zamjenika gradonačelnice, stručnu službu Jedinog jedinog upravnog odjela te sredstva javnog priopćavanja.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, predsjednik je zamolio da se prozovu vijećnici.

Nakon izvršene prozivke predsjednik konstatira da je sjednici nazočno 13 vijećnika od ukupno 15 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili:

Ivan Dvorski, Franjo Prstec, Ljubica Nofta, Stjepan Denžić, Željko Bedeković, Mladen Huzjak, Danijel Remenar, Nenad Posavec, Marko Plišo, Josip Obad, Draženko Pokos, Dragutin Šarec i Srećko Detelj.

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici: Dragan Dašić i Borislav Antolković.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:

Dragica Ratković, gradonačelnica, Ivica Čičak, zamjenik gradonačelnice, Nives Ernoić, pročelnica JUO Grada Varaždinskih Toplica, predstavnik medija.

Zapisničar: Martina Loborec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa 22. sjednice Gradskog vijeća održane 10. prosinca 2019. godine.

Na upit predsjednika da li ima primjedbi na zapisnik, nitko od prisutnih vijećnika nije imao primjedbu na zapisnik sa 22. sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, predsjednik je stavio zapisnik na glasovanje.

Gradsko vijeće je zapisnik sa 22. sjednice Gradskog vijeća održane 10. prosinca 2019. godine prihvatilo jednoglasno.

### **PITANJA VIJEĆNIKA, ODNOSNO AKTUALNI SAT.**

Nitko od prisutnih vijećnika nije se prijavio za postavljenje vijećničkog pitanja usmenim niti pismenim putem.

## UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Predsjednik iznosi da je Prijedlog dnevnog reda primljen uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća upitao je vijećnike da li se slažu s predloženim dnevnim redom.

Potom je upitao vijećnike da li imaju prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Pošto nije bilo prijedloga predsjednik Gradskog vijeća dao je na glasovanje predloženi Dnevni red:

Tko je za?

Tko je protiv?

Tko je suzdržan?

Gradsko vijeće je „jednoglasno“ prihvatilo predloženi Dnevni red.

Predsjednik konstatira da je za današnju sjednicu sa **13 glasova „za“ prihvaćen** predloženi Dnevni red.

## D N E V N I R E D

1. Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:
  - Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2020. – 2022. godinu
    - Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
    - Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
    - Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
    - Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu,
2. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu
3. Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz II Izmjene i dopune Proračuna:
  - Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu
  - Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu,
  - Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
  - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
  - Prijedlog II. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu
4. Prijedlog Plana davanja koncesija za 2020. godinu,
5. Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2020. – 2022. godine,
6. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
7. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini,
8. Prijedlog Smjernica – za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine,
9. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.

## TOČKA 1.

### **PRIJEDLOG PRORAČUNA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2020. GODINU I PRATEĆIH AKATA KOJI SE DONOSE UZ PRORAČUN:**

- Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2020. – 2022. godinu,
- Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
- Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
- Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,
- Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu,

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun.

Ujedno, predsjednik napominje da će se izvješće podnijeti za sve podtočke zajedno, a glasat će se odvojeno za svaku pojedinu točku.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun na razmatranje i donošenje, te je ujedno i izvjestiteljica navedene točke.

Predsjednik Gradskog vijeća moli predlagateljicu akta, gradonačelnicu, da iznese kraće izvješće.

Gradonačelnica je iznijela kraće izvješće.

Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gosp. Josip Obad podnio je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun, usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:

- *Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2020. – 2022. godinu*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Proračun Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu i Projekciju za 2021. i 2022. godinu te Plan razvojnih programa za 2020. – 2022. godinu.

#### Tekst akta glasi:

Proračun Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu te Plan razvojnih programa za 2020. – 2022. godinu, usvojen je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu:

KLASA: 400-01/19-01/5.

- *Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Program javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu.

Tekst akta glasi:

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE U 2020. GODINI**

### I.

Programom javnih potreba za 2020. godinu Grad Varaždinske Toplice iskazuje svoje opredjeljenje za financiranje redovne djelatnosti, odnosno projekata i programa iz navedenih područja, temeljeno na pravima i obvezama iz zakona i podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja.

### II.

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu donosi se za područja:

- I. Kulturu i sport
- II. Obrazovanje
- III. Socijalna zaštita, humanitarna skrb i drugi interesi građana
- IV. Vatrogastvo i sigurnost

### III.

Sukladno utvrđenom Proračunu, prioritetima te utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sredstva za pojedine namjene bilanciraju se kako slijedi:

## **I. KULTURA I SPORT**

### **1.1.**

### **Kultura**

Javne potrebe u kulturi Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu obuhvaćaju djelatnost ustanova u kulturi, progame i/ili projekte i manifestacije u kulturi koje su od interesa za grad Varaždinske Toplice. Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu osigurava sredstva u iznosu 1.187.000 kn i obuhvaća financiranje:

#### **1.1.1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice**

**- redovna djelatnost** **531.000,00**

Izvori: Gradski proračun 491.000 kn, prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi Zavičajnog muzeja 40.000 kn

**- Projekat: Drvena tradicijska kuća**  
**-projekt nove interpretacije i prezentacije tradicijske kulture topličkog kraja** **236.000,00**

Izvori: Gradski proračun 36.000 kn, potpora Ministarstva kulture 200.000 kn

**- Projekat: Stručni skup Aqua fest** **50.000,00**

Izvori: Gradski proračun 50.000 kn

**- Projekat: Izložba „Tišina i nada“** **85.000,00**

Izvori: Gradski proračun 13.000 kn, potpora Ministarstva kulture 72.000 kn

**- Projekat: Rekonstrukcija antičkog vodovoda** **35.000,00**

Izvori: Gradski proračun 6.000 kn, potpora Ministarstva kulture 29.000 kn

**1.1.2. Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge, sufinanciranje kulturnih manifestacija i očuvanje kulturne baštine i zaštita spomenika kulture** **250.000,00**

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost iz točke 1.1.1. doznačivat će se Zavičajnom muzeju mjesečno. Proračunska sredstva za projekte iz točke 1.1.1. doznačit će se proračunskom korisniku po ostvarenju pomoći Ministarstva kulture, temeljem posebnog zaključka gradonačelnice.

Zavičajni muzej dužan je tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun ustanove.

Sredstava iz točke 1.1.2 u iznosu 100.000 kn planirana su za udruge od posebnog interesa za Grad, dok će se za iznos od 140.000 kn iz točke 1.1.2. sklopiti ugovori s korisnicima po provedenom javnom pozivu, a 10.000 kn može se isplatiti temeljem zaključka gradonačelnice po zahtjevu ili računu. Korisnici su dužni podnijeti izvještaj o utrošku sredstava.

**1.2. Sport i rekreacija**

Javne potrebe u sportu sadrže: poticanje i promicanje sporta, djelovanje sportskih udruga, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, poticanje razvoja sporta i rekreacije. Ostvarivanje cilja javnih potreba u sportu provodit će se ujedno i financiranjem redovne djelatnosti/natjecateljskih aktivnosti sportskih udruga i klubova, održavanja sportskih objekata prema prijedlogu Zajednice športskih udruga.

Za javne potrebe u sportu u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu planiraju se sredstva u ukupnom iznosu 735.000 kn, i to kako slijedi:

**1.2.1. Sufinanciranje Zajednice športskih udruga** **665.000,00**  
**1.2.2. Sufinanciranje projekata i programa iz područja sporta** **70.000,00**

Sredstva iz točke 1.2.1. u iznosu 450.000,00 prenijet će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica, tijekom 2020. godine u jednakim mjesečnim iznosima temeljem Ugovora.

Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica objedinjava politiku sportskih aktivnosti njome objedinjenih sportskih klubova i sportskih udruga koje djeluju na području grada te se zadužuje za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice, u skladu s ocjenom pojedinih programa članica.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je Gradonačelnici podnositi polugodišnja izvješća o realizaciji i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima te izvješće o utrošku sredstava sukladno važećim zakonskim propisima.

U okviru Sredstava iz točke 1.2.1. osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždinskih Toplice sredstva u iznosu 20.000 kn za održavanje Trke ulicama grada, a sredstva se doznačuju Zajednici športskih udruga grada Varaždinske Toplice prema dostavljenom zahtjevu. Zajednica športskih udruga dužna je, po završetku projekta, dostaviti izvješće o utrošku proračunskih sredstava.

U okviru Sredstava iz točke 1.2.1. osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždinskih Toplice sredstva u iznosu 195.000 kn za Nogometni centar, a sredstva se doznačuju Zajednici športskih udruga grada Varaždinske Toplice u mjesečnim iznosima temeljem Ugovora. Zajednica sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je Gradonačelnici podnositi polugodišnja izvješća o realizaciji programa i utrošku sredstava sukladno važećim zakonskim propisima.

Sredstva iz točke 1.2.2. u iznosu 60.000 kn dodijeliti će se za programe i projekte udruga iz područja sporta po provedenom javnom pozivu i sklopljenim ugovorima, a 10.000 kn može se isplatiti temeljem zaključka gradonačelnice.

Primatelji sredstava su dužni podnijeti odgovarajuće izvješće s dokazima o utrošku sredstava.

---

**UKUPNO I. KULTURA I ŠPORT** **1.922.000,00**

---

**II. OBRAZOVANJE**

## 2.1. Predškolski odgoj

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu u ukupnom iznosu 3.388.000 kn, a obuhvaćeni su programi predškolskog odgoja koje provode proračunski korisnik Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice, Dječji vrtić „Čarobno ogledalce“ i drugi vrtići, i to kako slijedi:

<b>2.1.1. Dječji vrtić «Tratinčica» Varaždinske Toplice- redovna djelatnost</b>	<b>2.597.000,00</b>
<b>2.1.2. Dječji vrtić „Tratinčica“ - program male škole</b>	<b>79.000,00</b>
<b>2.1.3. Dječji vrtić „Tratinčica“ - financiranje rada stručnog suradnika</b>	<b>20.000,00</b>

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja koji provodi Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice u iznosu 2.696.000 kn planiraju se sredstva iz sljedećih izvora:

- za redovnu djelatnost: iz proračuna Grada 1.735.000 kn, od roditelja 824.000 kn, pomoći, vlastiti prihodi i donacije 38.000 kn.

- za financiranje programa male škole i financiranje stručnog suradnika (logopeda) iz sredstava gradskog proračuna 99.000 kn

Sredstva proračuna Grada doznačivati će se na žiro račun Dječjeg vrtića mjesečno na osnovu zahtjeva. Dječji vrtić obvezuje se tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun vrtića.

### **2.1.5. Sufinanciranje boravka djece u drugim vrtićima** **550.000,00**

Za sufinanciranje troškova boravka djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u vrtićima čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice, odnosno u vrtiću „Čarobno ogledalce“ Varaždinske Toplice i dječjim vrtićima na području županije, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada.

Sufinanciranje će se vršiti plaćanjem mjesečnih računa na temelju ugovora s vrtićima i roditeljima.

### **2.1.6. Financiranje pomagača za djecu u drugim vrtićima i ustanovama** **142.000,00**

Za financiranje troškova pomagača u odgojno obrazovnom procesu za djecu s posebnim potrebama u iznosu 142.000 kn, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada. Financiranje će se vršiti na temelju ugovora s udrugom, odnosno financiranjem troškova na temelju ugovora sklopljenog između ustanove ili grada i pomagača ili putem drugog, prikladnog modela u skladu s mjerodavnim propisima.

---

<b>Ukupno Predškolski odgoj</b>	<b>3.388.000,00</b>
---------------------------------	---------------------

---

## 2.2. Osnovno školstvo

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za provedbu programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda u osnovnih škola na području Grada Varaždinskih Toplica i to za sljedeća područja:

<b>2.2.1. Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice-najam</b>	<b>80.000,00</b>
<b>2.2.2. Sufinanciranje produženog boravka učenika i financiranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti</b>	<b>110.000,00</b>

Sredstava iz točke 2.2.1. za sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice doznačivati će se po sklopljenom ugovoru i ispostavljenim računima.

Sredstva za provedbu programa iz točke 2.2.2. iz segmenta financiranja natjecanja i izvannastavnih aktivnosti bit će isplaćena osnovnim školama na temelju odobrenog financijskog plana i programa natjecanja i izvannastavnih aktivnosti koje će se provoditi u 2020. godini. Škole su dužne dostaviti Gradu program natjecanja i izvannastavnih aktivnosti i odobreni financijski plan najkasnije do 31. ožujka 2020.,

time da će se isplata vršiti na temelju pojedinačnih zahtjeva, podnijetih sukladno dostavljenom programu i financijskom planu s iskazanim troškovima i dokazima o nastanku predmetnih troškova. Škole se ujedno obvezuju dostaviti izvješća o provedenim programima s iskazanim troškovima programa po izvorima financiranja.

U odnosu na sufinanciranje produženog boravka, isti se ima provoditi sukladno godišnjem programu rada koji donosi škola te svim primjenjivim propisima kojima se uređuje predmetna materija. Uz svaki zahtjev za isplatu, škola je dužna dostaviti Gradu Varaždinskim Toplicama izvješće o upisima u program produženog boravka te ukupnim mjesečnim troškovima produženog boravka. Ujedno, škola je dužna ažurno obavijestiti Grad Varaždinske Toplice o nastupu svih okolnosti koje imaju za posljedicu smanjenje ili povećanje financijskog udjela Grada u podmirenju troškova produženog boravka. Grad Varaždinske Toplice ovlašten je obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava uplaćenog sufinanciranja produženog boravka te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

---

<b>Ukupno Osnovno školstvo</b>	<b>190.000,00</b>
--------------------------------	-------------------

---

### **2.3. Stipendije i nagrade**

<b>2.3.1. Stipendije studentima i učenicima</b>	<b>430.000,00</b>
---	-------------------

Sredstva iz točke 2.3.1. isplaćivati će se mjesečno temeljem ugovora o stipendijama.

<b>2.3.2. Nagrade</b>	<b>20.000,00</b>
-----------------------	------------------

Sredstva iz točke 2.3.2. isplaćivati će se za posebne rezultate na osnovi zaključaka.

---

<b>Ukupno stipendije</b>	<b>450.000,00</b>
--------------------------	-------------------

---

<b>UKUPNO II. OBRAZOVANJE</b>	<b>4.028.000,00</b>
-------------------------------	---------------------

---

## **III. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA**

### **3.1. Socijalna zaštita**

Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti i humanitarnoj skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te drugim osobama koje zbog nepovoljnih okolnosti ne mogu sami zadovoljiti osnovne životne potrebe, a planira se za sljedeće namjene:

<b>3.1.1. Naknada građanima i kućanstvima – podmirenje troškova stanovanja, pomoći i donacije po zahtjevima, za školu u prirodi, maturalna putovanja, šk. kuhinju i sl.</b>	<b>170.000,00</b>
---	-------------------

<b>3.1.2. Naknada za opremu za novorođenčad</b>	<b>150.000,00</b>
---	-------------------

<b>3.1.3. Naknada građanima i kućanstvima – Podmirenje troškova ogrjeva-drva (putem Županije)</b>	<b>60.000,00</b>
---	------------------

Sredstva iz točke 3.1.1. do 3.1.4. isplatit će se temeljem zaključaka u skladu s mjerodavnim propisima.

Sredstva iz točke 3.1.2. odobravaju se prema pojedinačnim zahtjevima i to: 2.000 kn za prvo dijete, 3.000 kn za drugo dijete, 5.000 kn za treće i 7.500 kn za svako daljnje dijete u obitelji.

---

<b>Ukupno Socijalna zaštita</b>	<b>380.000,00</b>
---------------------------------	-------------------

---

### **3.2. Udruge građana, organizacije civilnog društva i drugi interesi građana**

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih

korisnika koje provode programe i projekte od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sufinanciranje programskih djelatnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata, kao i udruga angažiranih na promicanju socijalne skrbi i razvoja društva, kao i udruga koje su od gospodarstvenog ili drugog interesa za Grad te sufinanciranje ostalih programa koje provode udruge, a koji pridonose razvoju civilnog društva za opće dobro.

**3.2.1 Tekuće donacije** **200.000,00**

Sufinanciranje redovne djelatnosti, programa i projekata organizacija civilnog društva iz točke 3.2. 1. u iznosu 170.000 kn dodijeliti će se prema sklopljenim ugovorima po provedenom javnom pozivu, a 30.000 kn može Zaključkom dodijeliti Gradonačelnica prema pojedinačnim zahtjevima.

---

**Ukupno Udruge građana** **200.000,00**

---

<b>UKUPNO III. SOCIJALNA ZAŠTITA I UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>580.000,00</b>
--	-------------------

**IV. VATROGASTVO I SIGURNOST**

**4.1. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica**

U proračunu Grada Varaždinske Toplice osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice, uključujući rad i funkcioniranje svih dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu. Sredstva planirana proračunom dodjeljuju se Vatrogasnoj zajednici koja ih potom raspoređuje u skladu s vlastitim planom i potrebama DVD-ova. Iznimno, u izvanrednim je situacijama, u slučaju opravdane potrebe, moguća neposredna isplata sredstava pojedinom DVD-u.

**4.1.1. Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-u** **400.000,00**

**4.1.2. Kapitalne donacije** **120.000,00**

Sredstva do iznosa iz točke 4.1.1. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju u mjesečnim dotacijama temeljem sklopljenog ugovora. Sredstva do iznosa iz točke 4.1.2. isplaćuju se prema potrebama i planu Vatrogasne zajednice, odnosno njenih DVD-ova, u okviru mjesečnih dotacija ili jednostrukom isplatom, na temelju sklopljenog ugovora.

---

**Ukupno Financiranje Vatrogasne zajednice i DVD-a** **520.000,00**

---

**4.2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite**

**4.2.1. Djelatnost civilne zaštite** **10.000,00**

---

**Ukupno Civilna zaštita** **10.000,00**

---

**4.3. Sufinanciranje Crvenog križa Novi Marof**

4.3.1. Tekuće donacije 100.000,00

**4.4. Sufinanciranje Gorske službe spašavanja-Stanica Varaždin**

4.4.1. Tekuće donacije 10.000,00

Sredstva iz točke 4.3.1. isplaćivati će se u mjesečnim dotacijama, a sredstva iz točke 4.4.1. i 4.4.2. će se isplaćivati temeljem zaključaka i sklopljenog ugovora.

---

**Ukupno Crveni križ i Gorska služba** **110.000,00**

---



---

**UKUPNO IV. VATROGASTVO I SIGURNOST**

---

**640.000,00****SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA u 2020.  
I.+II.+III.+IV.****7.170.000,00**

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu prvog dana po objavi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

- *Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu.

Tekst akta glasi:

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2020. GODINU**

**1. UVODNE ODREDBE**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Grada Varaždinskih Toplica, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje poslova komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Posebno se napominje kako je obavljanje predmetnih djelatnosti povjereno komunalnom trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete. Održavanje groblja i građevina unutar groblja povjereno je komunalnom trgovačkom društvu te se financira iz cijene komunalne usluge iz kojeg razloga se ne razrađuje posebno u ovom Programu.

## 2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini planirana su u iznosu od 2.960.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.610.000,00 kn
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	
Komunalna naknada i boravišna pristojba	1.350.000,00 kn

Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini u iznosu od 2.960.000,00 kuna, rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanje sustava atmosferske odvodnje	<b>110.000,00</b>
- održavanje nerazvrstanih cesta	<b>1.000.000,00</b>
- održavanje i uređenje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	<b>1.100.000,00</b>
- održavanje javne rasvjete	<b>750.000,00</b>

## 3. OPIS POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od **2.960.000,00 kuna** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 1. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

### AKTIVNOST A 200201: ODRŽAVANJE SUSTAVA ATMOSFERSKE ODVODNJE

Pod održavanjem građevina sustava atmosferske odvodnje, u smislu mjerodavnih odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, te Zakona o cestama i Odluke o komunalnom redu podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe za prihvata, odvodnju i ispuštanje oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, cijevni propusti, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i crijevni propusti.

Vrijednost radova na održavanju objekata za odvodnju atmosferskih voda predviđena je u 2020. godini u iznosu od 110.000,00 kuna prema opisu radova i raspodjeli sredstava iz priloženog tabličnog prikaza

Br. djel.	Opis djelatnosti	Količina	Iznos (kn)
201.1	Čišćenje taložnica cestovnih slivnika		15.000,00
201.2	Kontrola i čišćenje revizijskih okana i zacijevljenih cestovnih kanala oborinske odvodnje te potrebni		15.000,00

građevinski popravci		
201.3	Zamjena neispravnih i oštećenih kanalskih okvira i poklopaca	10.000,00
201.4	Građevinski radovi na sanaciji oštećenih elemenata odvodnog sustava (rekonstrukcija RO, slivnika, oštećenih slivnih rešetki, propusta...)	25.000,00
201.5	Održavanje i čišćenje otvorenih kanala atmosferske odvodnje	40.000,00
201.6	Usluge ispiranja cijevi i ostali nepredviđeni radovi	5.000,00
<b>UKUPNO (kn) za A 200201</b>		<b>110.000,00</b>

RASHODI	323	usluge	100.000,00 kn
	322	materijal i energija	10.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici 110.000,00 kn

## **AKTIVNOST A 200202 : ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH (I ZELENIH) POVRŠINA**

Pod gornjom aktivnošću obuhvaćeno je: a) održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te održavanje građevina i uređaja javne namjene (konkretno, riječ je o svim uređenim dijelovima naselja Varaždinske Toplice; a u ostalim naseljima o uređenim javnim površinama i građevinama kao što je: prostor oko društvenih domova, dječja igrališta, sakralnih objekata, nadstrešnice i okoliš autobusnih stajališta) te b) održavanje javnih zelenih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se: sadnja novih i košnja postojećih travnatih površina, orezivanje raslinja, sakupljanje i zbrinjavanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega ukrasnog grmlja i drugog bilja, sadnja ukrasnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje), organska prihrana te zaštita bilja, uređenje novih, održavanje postojećih šljunčanih šetnica (primjerice, u perivoju Marije Ružičke Strozzi i kod kapele SV. Duha) i popločenih staza pješačkih prolaza i nogostupa, održavanje opreme na dječjim igralištima, održavanje i nabava komunalne opreme javnih površina (parkovne klupe, koševi za smeće, oglasne ploče, stupići, žardinjere i sl.), čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, prigodna uređenja grada (zastavice, božićne jelke, štandovi, dekoracije), postava i održavanje natpisnih, oglasnih i ploča dobrodošlice i sl.

Pod čišćenjem javnih površina, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene čime je obuhvaćeno ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda te postavljanje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada te odvoz i zbrinjavanje tako sakupljenog otpada. U ovoj kategoriji posebno se ističe čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza i šetnica, pješačkih zona, stubišta, trgova, parkova i dječjih igrališta. Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), te razlikujemo:

- redovito mjesečno čišćenje otpada raznovrsnog podrijetla, (većinom od odbačenog komunalnog otpada, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, granje, trava)
- izvanredno (pojačano) čišćenje koje se očituje potrebom za većim angažmanom opreme i radnika da bi se u što kraćem roku uklonile i zbrinule veće količine otpada kao npr. uklanjanje

posipa zaostalog nakon zimske službe sa svih prometnih površina, naplavina i nanosa zaostalog nakon olujnog nevremena, čišćenje otpada nakon manifestacija itd.

c) uklanjanje i čišćenje površina od otpada raznovrsnog podrijetla u akcijama Zelena čistka

Vrijednost radova održavanja i uređenja opisanih javnih površina se, u skladu s raspoloživim sredstvima za 2020. godinu, planira u iznosu od 1.100.000,00 kuna. Nastavno se iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (kn)
202.1	Košnja, čišćenje i održavanje travnatih površina na području Grada (zelene površine uz nogostupe, perivoj MRS, dječja igrališta u svim MO, uz crkvu i parkiralište u Svibovcu, nogometno igralište u D.Poljani – učestalost prema zahtjevu naručitelja	250.000,00
202.2	Malčiranje i košnja neuređenih površina državnog i gradskog zemljišta (gradske parcele u Dugoj ulici, Tonimirskoj ulici, zoni turizma, te državne parcele u Črnilama, i V.Toplicama - predvidivo 5 puta godišnje	50.000,00
202.3	Redovito mjesečno čišćenje i održavanje svih javnih površina namijenjenih pješačkom prometu: pješačke zone, stube, nogostupi, šetnice, šljunčane staze... ukupno cca 19.400,00 m <sup>2</sup>	340.000,00
202.4	Prekapanje i priprema zemlje, te nabava i sadnja novog sezonskog cvijeća Sezonsko cvijeće i trajnice (250 m <sup>2</sup> ) – prekapanje cvjetnih gredica, vađenje dotrajalih trajnica, usitnjavanje zemlje, utovar, odvoz i zbrinjavanje bio otpada, sadnja novih trajnica na gredice, zalijevanje u ljetnim mjesecima	50.000,00
202.5	Održavanje ruža (320 m <sup>2</sup> ) – okopavanje gredica 6 puta godišnje plijevljenje, orezivanje, jesensko zagrtanje, proljetno odgrtanje i prihrana, fitozaštita, zalijevanje po potrebi i dr.	35.000,00
202.7	Održavanje živice (orezivanje 4 puta godišnje) i ukrasnog grmlja (u Perivoju, Ulica nad zidom Tkalčićeva, Sv. Martina, Grada Vukovara	25.000,00
202.8	Održavanje krošnji parkovnog drveća (platane u Tkalčićevoj, te lipe na Trgu Sv. Martina i Trgu Republike) 15 kom stabala	20.000,00
202.9	Održavanje postojeće te nabava nove parkovne i komunalne opreme (klupice, koševi, oglasni panoji, ploče dobrodošlice, stalci, stupići...)	15.000,00
202.10	Održavanje površina i igrala dječjih igrališta, kontrola, popravci, zamjene dotrajalih, godišnji premaz zaštitnom bojom.	40.000,00
202.11	Održavanje natpisnih ploča ulica, info ploča,	10.000,00
202.12	Prigodna uređenja Grada za blagdane, državne praznike i svečane gradske manifestacije... radovi razmještanja štandova,	

	pozornice, šatora, zastavica, pomoć prema potrebama TZ...,	60.000,00
202.13	Uređenja grobišta i spomen obilježja	15.000,00
202.14	Čišćenje i održavanje objekata te okoliša autobusnih stajališta	20.000,00
202.15	Zimsko čišćenje javnih površina namijenjenih za pješački promet: uklanjanje snijega, šljunčani posip, razbijanje leda	55.000,00
202.16	Izvanredni građevinski popravci površina javne namjene koje se koriste za pješački promet (stepenica, nogostupa, potpornih zidova uz staze...)	30.000,00
202.17	Izvanredno (pojačano) čišćenje svih površina namijenjenih pješačkom prometu, te kolničkih površina u naselju od šljunčanog posipa zaostalog nakon zimske službe, naplavina šljunka mulja i granja nakon nevremena i sl...	55.000,00
202.18	Izvanredno čišćenje površina i uklanjanje odbačenog otpada iz okoliša u periodičnim akcijama Zelena čistka i sli.	30.000,00
<b>UKUPNO (kn) za A 200202</b>		<b>1.100.000,00</b>

RASHODI	323	usluge	1.050.000,00 kn
	322	materijal i energija	50.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:	komunalna naknada	550.000,00 kn
	boravišna pristojba	100.000,00 kn
	opći prihodi i primici	450.000,00 kn

## **AKTIVNOST A 200302 : ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a čiji je status i namjena utvrđen sukladno Odluci o mreži nerazvrstanih cesta.

Vrijednost radova na održavanju nerazvrstanih cesta se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2020. godinu, planira u iznosu od 1.000.000,00 kuna. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
203.1	Popravak asfaltnog zastora kolnika (udarnih rupa, ispuha i sl)	25.000,00
203.2	Održavanje postojećih šljunčanih bankina uz asfaltne prometnice	20.000,00
203.3	Održavanje cestovnih objekata – cijevnih propusta na prijelazima preko kanala,	35.000,00
203.4	Održavanje šljunčanog kolničkog zastora makadamskih putova koji vode do stambenih objekata ili objekata za povremeni boravak	440.000,00
203.5	Malčiranje trave i raslinja na bankinama, te raslinja koje ulazi u slobodni profil prometnice	50.000,00
203.6	Održavanje rubnjaka i rigola (zamjena i popravak)	20.000,00
203.7	Održavanje postojeće i postava nove prometne signalizacije	15.000,00
203.8	Radovi tekućeg održavanju drvenog mosta na Bednji	15.000,00
203.9	Ostali nepredvidivi interventni radovi održavanja - rad građevinskih strojeva na uklanjanju osulina ili odrona, tj. sanacija manjih klizišta	40.000,00
203.10	Održavanje prohodnosti prometnica u zimskim uvjetima prema utvrđenim prioritetima u Operativnom planu zimske službe, rad terenskih ekipa na: - raličenju snijega sa prometnih površina nerazvrstanih cesta - posipavanju asfaltnih površina mješavinom sol/tucanik	340.000,00
<b>UKUPNO (kn) za A 200203</b>		<b>1.000.000,00</b>

RASHODI	323 usluge	950.000,00 kn
	322 materijal i energija	50.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA: komunalna naknada	350.000,00 kn
opći prihodi i primici	650.000,00 kn

## AKTIVNOST A 200204: ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Prema podacima iz 2018. god. na području Grada postavljeno je cca. 1000 rasvjetnih tijela ukupne instalirane snage (uključujući predspojne naprave) cca. 150 kW, a prema izvještaju u energetskom pregledu javne rasvjete na području Grada, od ukupnog broja svjetiljaka, njih 170 je zastarjele i ekološki neprihvatljive tehnologije na bazi žive, što čini udio od 17% ukupnog broja. Svega 8% svjetiljaka koristi ekološki prihvatljivu i energetski učinkovitu LED tehnologiju. Trend je da se u što većem broju slučajeva kvarovi na živinim svjetiljkama ne saniraju već se ista zamijeni odgovarajućom svjetiljkom na bazi LED tehnologije čime bi se u sljedećih nekoliko godina postepeno sve živine svjetiljke povukle iz upotrebe.

Tijekom 2019. godine navedenom je zamjenom broj zastarjelih živinih svjetiljki sveden na 145, čime je ostvarena ušteda u potrošnji i dugoročno pozitivan učinak na okoliš.

Ciljani standard redovitog održavanja je 98% funkcionalnosti svih svjetiljaka javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica, čime se utvrđuje potreba učestalosti servisnih intervala od približno svakih mjesec dana.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te periodički popravci AKZ metalnih stupova javne rasvjete.

Dekoratívna rasvjeta naselja obuhvaća nabavku potrebnog materijala te montaža istog u svrhu blagdanskih ukrašavanja naselja, (prije svega Varaždinskih Toplica i Svibovca).

Na osnovu iznijetog, za održavanje javne rasvjete u 2020. godini planiraju se slijedeći troškovi:

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
204.1	Redovno održavanje javne rasvjete	120.000,00
204.2	Dekoratívna rasvjeta	30.000,00
204.3	Potrošnja električne energije	600.000,00
<b>UKUPNO (kn) za A 200204</b>		<b>750.000,00</b>

RASHODI	323 usluge	150.000,00 kn
	322 materijal i energija	600.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA: komunalna naknada	350.000,00 kn
opći prihodi i primici	400.000,00 kn

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

Iznosi planiranih sredstava i troškovi po pojedinim djelatnostima (poslovima) unutar svake aktivnosti podložni su izmjenama, ukoliko se to pokaže svrsishodnim i racionalnim tijekom proračunske godine. Ovlašćuje se gradonačelnicu da svojom uputom, odredi izvršenje programa prenamjenom planiranih sredstava iz jedne u drugu djelatnost unutar pojedine aktivnosti. Izvršenje programa pratiti će se po ukupnom ostvarenju izvora financiranja i rashoda za svaku pojedinu aktivnost.

Ovaj Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu, objavit će se u "Službenom vjesniku Varaždinske županije", a na snagu stupa prvi dan od dana objave te se primjenjuje od 01. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

- *Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu,*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu.

#### Tekst akta glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu, usvojen je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu:

KLASA: 363-01/19-01/70.

- *Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu,*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Program utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu.

Tekst akta glasi:

P R O G R A M  
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran u visini 100.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18. i 98/19.).

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave, s time da se primjenjuje od 1.1.2020. godine.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

**Prelazimo na točku 2. dnevnog reda**

**TOČKA 2.  
PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA  
GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2020. GODINU**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu



JUO Grada Varaždinskih Toplica, koju molim za kratko izvješće.

Pročelnica Nives Ernoić podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gosp. Josip Obad podnio je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu

Gradsko vijeće je „jednoglasno“, sa **13 glasova „za“**, donijelo Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu.

Tekst odluke glasi:

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica**  
**za 2020. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno odredbi čl. 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08., 136/12., 15/15., u nastavku skraćeno: ZoP) uređuje: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnice i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada te ostali prihodi, po posebnim propisima. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, a koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

## **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su, u Posebnom dijelu proračuna, određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima, za čitavu godinu.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava. Proračunska sredstva imaju se koristiti sukladno financijskim planovima i programima korisnika, po dinamici uvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u okviru raspoloživih sredstava.

Službenici Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica ovlašteni su i dužni vršiti nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih proračunskim korisnicima, i to svaki u svojem djelokrugu rada.

Preuzimanje obveza korisnika koje zahtijeva plaćanje u narednim godinama, moguće je isključivo uz suglasnost gradonačelnika. Visina tako preuzete obveze korisnika ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

### **Članak 5.**

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, oni koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Izveštaje o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, korisnici podnose Jedinom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica u okviru redovitih financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove Odluke.

Iznimno, korisnici podnose izvještaj o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, neovisno od podnošenja financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove odluke, na zahtjev gradonačelnice koji ne mora biti obrazložen, i to u roku od 15 dana po primitku predmetnog zahtjeva.

### **Članak 6.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica dostavljati financijske izvještaje za razdoblja od 01. siječnja do 31. ožujka, 01. siječnja do 30. lipnja, 01. siječnja do 30. rujna i od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica do 15. veljače naredne godine.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Grada te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna nadziru planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinistveni upravni odjel Grada odgovara za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovaraju za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

#### Članak 8.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa koji su planirani, odnosno ostvareni u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Grada te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno službenici i druge osobe na koje je to pravo preneseno ili im to pravo proizlazi iz opsega poslova i djelokruga rada koji obavljaju, dužni su, prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### Članak 9.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da sa njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, kod planiranja Proračuna, nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Proračunom za 2020. godinu planirana su sredstva za proračunsku zalihi u visini od 50.000,00 kuna.

Odluku o korištenju proračunske zalihe donosi gradonačelnica.

Gradonačelnica je dužna izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe i to u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### Članak 11.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, najduže 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave: zaustavljanje preuzimanja obveza i/ili, predlaganje produljenja ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili zaustavljanje preraspodjele proračunskih sredstava.

Ukoliko se primjenom privremenih mjera obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica je dužna, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja, predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnice.

#### Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga obavlja se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o nabavi robe i usluga te ustupanju radova.

#### Članak 14.

Osnovica za plaće zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada i kod proračunskih korisnika osigurava se u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, temeljem odluke gradonačelnice.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže: otpremnine, potpore za slučaj smrti službenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15 godina starosti, naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i sl., osiguravaju se službenicima Jedinostvenog upravnog odjela Grada i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, rashodi se odobravaju zaključkom gradonačelnika u visini porezno priznatih rashoda propisanih pozitivnim poreznim zakonodavstvom.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u ovisnosti od ukupno raspoloživih financijskih sredstava Proračuna.

#### Članak 15.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

#### Članak 16.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, jednakim mjesečnim donacijama. Iznimno, dodatnim kapitalnim donacijama planski i namjenski će se isplaćivati sredstva kapitalne donacije, namijenjena dobavi opreme i uređaja za obavljanje redovite djelatnosti zajednice i društava.

Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica, uz suglasnost gradonačelnice.

#### Članak 17.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim propisima kojima se uređuje financiranje projekata i programa od javnog interesa, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova te obrazloženih zahtjeva, posebnom odlukom određuje gradonačelnica.

Udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava koji nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti tek po dostavi programa rada i financijskog plana Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici čije je financiranje određeno posebnim propisima, dužni su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava sve do kada ne dostave propisano izvješće.

#### Članak 18.

Jedinostveni upravni odjel Grada ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se, prilikom vršenja proračunskog nadzora, pokaže da su sredstva bila korištena protivno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima, odredbama Proračuna, o tome će se, bez odgode obavijestiti gradonačelnicu koji je ovlašten naložiti poduzimanje svih dopustivih mjera, potrebnih da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva (primjerice: poziv na povrat sredstava, privremena obustava daljnje isplate sa stavki na kojima su sredstva bila utrošena i sl.).

#### Članak 19.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Gradskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju

proračuna, odlukom Gradskog vijeća, odredit će se način njegova pokrivanja.

#### Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ukoliko to odobri gradonačelnica.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se, uz odobrenje gradonačelnika, izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i računa financiranja.

Gradonačelnica je obvezna izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjelama u godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### Članak 21.

Gradonačelnica je ovlaštena, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanje Grada ili odobriti obročnu otplatu duga, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom tražbine Grada, odnosno ukoliko, sukladno posebnim propisima koji uređuju otpis i obročnu otplatu duga, postoje drugi opravdani razlozi za takvo postupanje.

#### Članak 22.

Zaduživanje Grada za kapitalna ulaganja ili donošenje odluke o davanju jamstva moguće je samo u slučajevima i po postupku propisanome ZoP-om i drugim mjerodavnim propisima.

#### Članak 23.

Ustanova čiji je osnivač Grad te pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća.

#### Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel Grada podnosi gradonačelnici tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelnici i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom odredaba ZoP-a, odnosno općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 25.

Sva pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. koja nisu izrijekom regulirana ovom Odlukom, riješit će se odgovarajućom primjenom odredaba ZoP-a.

Provedba ove odluke povjerava se gradonačelnici i Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Ovlašćuje se gradonačelnica na donošenje odgovarajućih pravilnika, rješenja, zaključaka i drugih provedbenih akata kojima će se detaljnije urediti primjena pojedinih odredbi ove Odluke.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 26.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, stupa na snagu prvi dan od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

### TOČKA 3.

#### **PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2019. GODINU I PRATEĆIH AKATA KOJI SE DONOSE UZ II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA:**

- Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu
- Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu,
- Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
- Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,
- Prijedlog II. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz II. Izmjene i dopune Proračuna.

Ujedno, predsjednik napominje da će se izvješće podnijeti za sve podtočke zajedno, a glasat će se odvojeno za svaku pojedinu točku.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz II. Izmjene i dopune Proračuna na razmatranje i donošenje, te je ujedno i izvjestiteljica navedene točke.

Predsjednik Gradskog vijeća moli predlagateljicu akta, gradonačelnicu, da iznese kraće izvješće.

Gradonačelnica je podnijela kraće izvješće.

Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz II Izmjene i dopune Proračuna razmatrala je i Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gosp. Josip Obad podnio je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz II Izmjene i dopune Proračuna te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz II. Izmjene i dopune Proračuna, usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i pratećih akata koji se donose uz II Izmjene i dopune Proračuna:

- Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo II. Izmjene i dopune Proračuna za 2019. godinu i Projekcije za 2020. i 2021. godinu te Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu.

#### Tekst akta glasi:

II. Izmjene i dopune Proračuna za 2019. godinu i Projekcije za 2020. i 2021. godinu te Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2019. – 2021. godinu, usvojene su u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu:

KLASA: 400-08/19-01/10.

- *Prijedlog II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu,*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu.

#### Teskt akta glasi:

## **II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE U 2019. GODINI**

### I.

Programom javnih potreba za 2019. godinu Grad Varaždinske Toplice iskazuje svoje opredjeljenje za financiranje redovne djelatnosti odnosno projekata i programa iz navedenih područja, temeljeno na pravima i obvezama iz zakona i podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja.

### II.

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu donosi se za područja:

V. Kulturu i sport

VI. Obrazovanje

VII. Socijalna zaštita, humanitarna skrb i drugi interesi građana

VIII. Vatrogastvo i sigurnost



### III.

II. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba, a sukladno II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu, prioritetima, utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa za Grad Varaždinske Toplice te planiranim izvorima prihoda i iskazanim potrebama, sredstva za pojedine namjene mijenjaju se i bilanciraju kako slijedi:

## I. KULTURA I SPORT

### 1.3. Kultura

Javne potrebe u kulturi Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu obuhvaćaju djelatnost ustanova u kulturi, programe i/ili projekte i manifestacije u kulturi koje su od interesa za grad Varaždinske Toplice.

Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu osigurava sredstva u iznosu 950.000,00 kn i obuhvaća financiranje:

#### 1.1.1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice

**- redovna djelatnost** **547.000,00**

Izvori: Gradski proračun 462.000 kn, prihodi za posebne namjene, vlastiti prihodi, pomoći i preneseni višak Zavičajnog muzeja 85.000 kn

#### **- Projekat: Drvena tradicijska kuća**

**- završni radovi građ.sanacije i uređenja tradicijske kuće** **41.000,00**

Izvori: Gradski proračun 7.000 kn, potpora Ministarstva kulture 34.000 kn

**-konzervat.-rest. radovi na etnografskoj zbirci** **97.000,00**

Izvori: Gradski proračun 47.000 kn, potpora Ministarstva kulture 50.000 kn

**- Projekat: Stručni skup Aquafest** **45.000,00**

Izvori: Gradski proračun 45.000 kn

#### 1.1.2. Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge, sufinanciranje kulturnih manifestacija i očuvanje kulturne baštine i zaštita spomenika kulture

**220.000,00**

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost iz točke 1.1.1. doznačivati će se Zavičajnom muzeju mjesečno. Proračunska sredstva za projekte iz točke 1.1.1. doznačiti će se proračunskom korisniku po ostvarenju pomoći Ministarstva kulture, temeljem posebnog zaključka.

Zavičajni muzej dužan je tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun ustanove.

Sredstava iz točke 1.1.2 u iznosu 55.000 kn planirana su za udruge od posebnog interesa za Grad, dok će se za iznos od 155.000 kn iz točke 1.1.2. sklopiti ugovori s korisnicima po provedenom javnom pozivu, a 10.000 kn može se isplatiti temeljem zaključka gradonačelnice po zahtjevu ili računu. Korisnici su dužni podnijeti izvještaj o utrošku sredstava.

### 1.4. Sport i rekreacija

Javne potrebe u sportu sadrže poticanje i promicanje sporta, djelovanje sportskih udruga, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, poticanje razvoja sporta i rekreacije. Za javne potrebe u sportu u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2019. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu 521.000,00 kn.

Ostvarivanje cilja javnih potreba u sportu provodit će se financiranjem redovne djelatnosti/natjecateljskih aktivnosti sportskih udruga i klubova, organiziranja tradicionalne utrke, održavanja sportskih objekata

prema prijedlogu Zajednice športskih udruga.

Proračunom planirana sredstva za ukupnu djelatnost sporta i rekreacije su:

<b>1.2.1. Sufinanciranje Zajednice športskih udruga</b>	<b>450.000,00</b>
<b>1.2.2. Sufinanciranje projekata i programa iz područja sporta</b>	<b>71.000,00</b>

Sredstva iz točke 1.2.1. u iznosu 440.000,00 prenijet će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica tijekom 2019. godine u mjesečnim iznosima temeljem Ugovora.

Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica objedinjava politiku sportskih aktivnosti njome objedinjenih sportskih klubova i sportskih udruga koje djeluju na području grada, te se zadužuje za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice te u skladu s ocjenom pojedinih programa članica.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je Gradonačelnici podnositi polugodišnja izvješća o realizaciji i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima, te izvješće o utrošku sredstava sukladno važećim zakonskim propisima.

U okviru Sredstva iz točke 1.2.1. osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždinskih Toplice sredstva u iznosu 20.000 kn za održavanje Trke ulicama grada i 20.000 kn za organizaciju nogometnog kampa, a sredstva se doznačuju Zajednici športskih udruga grada Varaždinske Toplice prema dostavljenom zahtjevu. Zajednica športskih udruga dužna je po završetku dostaviti izvješće o utrošku proračunskih sredstava.

Sredstva iz točke 1.2.2. u iznosu 71.000 kn dodijeliti će se za udruge, programe i manifestacije iz područja sporta po provedenom javnom pozivu i sklopljenim ugovorima, a 10.000 kn iz točke 1.2.1. može se isplatiti temeljem zaključka gradonačelnice.

Primatelji sredstava su dužni podnijeti odgovarajuće izvješće s dokazima o utrošku sredstava.

---

<b>UKUPNO I. KULTURA I ŠPORT</b>	<b>1.471.000,00</b>
----------------------------------	---------------------

---

## **II. OBRAZOVANJE**

### **2.1. Predškolski odgoj**

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu u ukupnom iznosu 3.161.849 kn, a obuhvaćeni su sljedeći programi predškolskog odgoja koje provode proračunski korisnik Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice, Dječji vrtić „Čarobno ogledalce“ i drugi vrtići:

<b>2.1.1. Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice - redovna djelatnost</b>	<b>2.403.849,00</b>
<b>2.1.2. Dječji vrtić „Tratinčica“ - program male škole</b>	<b>75.000,00</b>
<b>2.1.3. Dječji vrtić „Tratinčica“ - financiranje rada stručnog suradnika</b>	<b>16.000,00</b>
<b>2.1.4. Dječji vrtić „Tratinčica“ - financiranje pomagača djeci s posebnim potrebama</b>	<b>5.000,00</b>

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja koji provodi Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice u iznosu 2.499.849 kn planiraju se sredstva iz sljedećih izvora:

- za redovnu djelatnost: iz proračuna Grada 1.597.000 kn, od roditelja 713.000 kn, pomoći, vlastiti prihodi, donacije i preneseni višak 93.849 kn

- za financiranje programa male škole i financiranje stručnog suradnika (logopeda) iz sredstava gradskog proračuna 91.000 kn

- za financiranje pomagača za djecu s posebnim potrebama iz sredstava gradskog proračuna u iznosu 5.000 kn.

Sredstva proračuna Grada doznačivati će se na žiro račun Dječjeg vrtića mjesečno na osnovu zahtjeva. Dječji vrtić obvezuje se tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun vrtića.

**2.1.5. Sufinanciranje boravka djece u drugim vrtićima** **520.000,00**

Za sufinanciranje troškova boravka djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u vrtićima čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice, odnosno u vrtiću „Čarobno ogledalce“ i dječjim vrtićima na području županije, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada .

Sufinanciranje će se vršiti plaćanjem mjesečnih računa na temelju ugovora s vrtićima i roditeljima.

**2.1.6. Financiranje pomagača za djecu u drugim vrtićima i ustanovama** **142.000,00**

Za financiranje troškova pomagača u odgojno obrazovnom procesu za djecu s posebnim potrebama u iznosu 142.000 kn planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada.

Financiranje će se vršiti na temelju ugovora s udrugom koja angažira pomagače.

---

<b>Ukupno Predškolski odgoj</b>	<b>3.161.849,00</b>
---------------------------------	---------------------

---

## **2.2. Osnovno školstvo**

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu osiguravaju se sredstva za provedbu programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda u osnovnih škola na području Grada Varaždinskih Toplica i to za sljedeća područja:.

<b>2.2.1. Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice-najam</b>	<b>80.000,00</b>
<b>2.2.2. Sufinanciranje produženog boravka učenika i financiranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti</b>	<b>120.000,00</b>
<b>2.2.3. Nabava instrumenata i opreme za izvođenje nastavnog programa Glazbene škole</b>	<b>150.000,00</b>

Sredstava iz točke 2.2.1. za sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice doznačivati će se po sklopljenom ugovoru i ispostavljenim računima.

Sredstva za provedbu programa iz točke 2.2.2. iz segmenta financiranja natjecanja i izvannastavnih aktivnosti bit će isplaćena osnovnim školama na temelju odobrenog financijskog plana i programa natjecanja i izvannastavnih aktivnosti koje će se provoditi u 2019. godini. Škole su dužne dostaviti Gradu program natjecanja i izvannastavnih aktivnosti i odobreni financijski plan najkasnije do 31. ožujka 2019., time da će se isplata vršiti na temelju pojedinačnih zahtjeva podnijetih sukladno dostavljenom programu i financijskom planu s iskazanim troškovima i dokazima o nastanku predmetnih troškova. Škole se ujedno obvezuju dostaviti izvješća o provedenim programima s iskazanim troškovima programa po izvorima financiranja.

U odnosu na sufinanciranje produženog boravka, isti se ima provoditi sukladno godišnjem programu rada koji donosi škola te svim primjenjivim propisima kojima se uređuje predmetna materija. Uz svaki zahtjev za isplatu, škola je dužna dostaviti Gradu Varaždinskim Toplicama izvješće o upisima u program produženog boravka te ukupnim mjesečnim troškovima produženog boravka. Ujedno, škola je dužna ažurno obavijestiti Grad Varaždinske Toplice o nastupu svih okolnosti koje imaju za posljedicu smanjenje ili povećanje financijskog udjela Grada u podmirenju troškova produženog boravka. Grad Varaždinske Toplice ovlašten je obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava uplaćenog sufinanciranja produženog boravka te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Grad Varaždinske Toplice će u svrhu osiguranja provedbe nastavnog plana i programa Glazbene škole u Područnom odjelu Varaždinske Toplice, provesti nabavku instrumenata i opreme iz točke 2.2.3., a način korištenja utvrdit će se posebnim ugovorom.

<b>Ukupno Osnovno školstvo</b>	<b>350.000,00</b>
<b>2.3. Stipendije i nagrade učenicima i studentima</b>	
<b>2.3.1. Stipendije i nagrade studentima i učenicima</b>	<b>400.000,00</b>
Sredstva iz točke 2.3.1. isplaćivati će se mjesečno temeljem ugovora o stipendijama, nagrade za postignute rezultate učenika i studenata sukladno posebnim aktima.	
<b>Ukupno stipendije i nagrade</b>	<b>400.000,00</b>
<b>UKUPNO II. OBRAZOVANJE</b>	<b>3.911.849,00</b>

### III. SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA

#### 3.1. Socijalna zaštita

Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti i humanitarnoj skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te drugim osobama koje zbog nepovoljnih okolnosti ne mogu sami zadovoljiti osnovne životne potrebe, a planira se za sljedeće namjene:

<b>3.1.1. Naknada građanima i kućanstvima – podmirenje troškova stanovanja, pomoći i donacije po zahtjevima</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3.1.2. Naknada za opremu za novorođenčad</b>	<b>135.000,00</b>
<b>3.1.3. Pomoć za školu u prirodi, maturalna putovanja, šk. kuhinju</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3.1.4. Naknada građanima i kućanstvima – Podmirenje troškova ogrjeva-drva (putem Županije)</b>	<b>40.000,00</b>

Sredstva iz točke 3.1.1. do 3.1.4. isplatit će se temeljem zaključaka u skladu s mjerodavnim propisima.

Sredstva iz točke 3.1.2. odobravaju se prema pojedinačnim zahtjevima i to: za prvo dijete 2.000 kn, za drugo dijete 3.000 kn, za treće dijete 5.000 kn, a svako daljnje dijete u obitelji 7.500 kn.

<b>Ukupno Socijalna zaštita</b>	<b>240.000,00</b>
---------------------------------	-------------------

#### 3.2. Udruge građana, organizacije civilnog društva i drugi interesi građana

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koje provode programe i projekte od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sufinanciranje programskih djelatnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata, kao i udruga angažiranih na promicanju socijalne skrbi i razvoja društva, kao i udruga koje su od gospodarstvenog ili drugog interesa za Grad te sufinanciranje ostalih programa koje provode udruge, a koji pridonose razvoju civilnog društva za opće dobro.

<b>3.2.1 Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>
------------------------------	-------------------

Sufinanciranje redovne djelatnosti, programa i projekata organizacija civilnog društva iz točke 3.2. 1. u

iznosu 170.000 kn dodijeliti će se prema sklopljenim ugovorima po provedenom javnom pozivu, a 30.000 kn može Zaključkom dodijeliti Gradonačelnica prema pojedinačnim zahtjevima.

---

<b>Ukupno Udruge građana</b>	<b>200.000,00</b>
------------------------------	-------------------

---

<b>UKUPNO III. SOCIJALNA ZAŠTITA I UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>440.000,00</b>
--	-------------------

#### **IV. VATROGASTVO I SIGURNOST**

##### **4.1. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a**

U proračunu Grada Varaždinske Toplice osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada te DVD Varaždinske Toplice kao društva od posebnog interesa za Grad, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

4.1.1. Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-u	400.000,00
4.1.2. Kapitalne donacije	220.000,00

Sredstva iz točke 4.1.1. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju u mjesečnim dotacijama temeljem sklopljenog ugovora, a DVD - ima prema zahtjevima temeljem posebnih Zaključaka i Odluka.

---

<b>Ukupno Financiranje Vatrogasne zajednice i DVD-a</b>	<b>620.000,00</b>
---	-------------------

---

##### **4.2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite**

4.2.1. Djelatnost civilne zaštite	10.000,00
-----------------------------------	-----------

---

<b>Ukupno Civilna zaštita</b>	<b>10.000,00</b>
-------------------------------	------------------

---

##### **4.3. Sufinanciranje Crvenog križa Novi Marof**

4.3.1. Tekuće donacije	55.000,00
------------------------	-----------

##### **4.4. Sufinanciranje Gorske službe spašavanja-Stanica Varaždin**

4.4.1. Tekuće donacije	10.000,00
------------------------	-----------

Sredstva iz točke 4.3.1. isplaćivati će se u mjesečnim dotacijama, a sredstva iz točke 4.4.1. i 4.4.2. će se isplaćivati temeljem zaključaka i sklopljenog ugovora.

---

<b>Ukupno Crveni križ i Gorska služba</b>	<b>65.000,00</b>
---	------------------

---

---

<b>UKUPNO IV. VATROGASTVO I SIGURNOST</b>	<b>695.000,00</b>
---	-------------------

---

<b>SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA u 2019. I.+II.+III.+IV.</b>	<b>6.517.849,00</b>
---	---------------------

#### IV.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice u 2019. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupaju prvog dana od dana objave.

#### PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

- *Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu,*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

### **II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2019. GODINU**

II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini izrađene su u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenima II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu tako da se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 63/2019.), mijenja i glasi kako slijedi:

#### 1. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Grada Varaždinskih Toplica, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje poslova komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Posebno se napominje kako je obavljanje predmetnih djelatnosti povjereno komunalnom trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete. Održavanje groblja i građevina unutar groblja povjereno je komunalnom trgovačkom društvu te se financira iz cijene komunalne usluge iz kojeg razloga se ne razrađuje posebno u ovom Programu.

## 2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini planirana su u iznosu od 3.800.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.270.000,00 kn
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	
Komunalna naknada i vodni doprinos	1.530.000,00 kn

Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini u iznosu od 3.800.000,00 kuna rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	<b>100.000,00</b>
- održavanje nerazvrstanih cesta	<b>1.350.000,00</b>
- održavanje i uređenje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	<b>1.550.000,00</b>
- održavanje javne rasvjete	<b>800.000,00</b>

## 3. OPIS POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od **3.800.000,00 kuna** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 1. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

### AKTIVNOST A 200201: ODRŽAVANJE SUSTAVA ATMOSFERSKE ODVODNJE

Pod održavanjem građevina sustava atmosferske odvodnje, u smislu mjerodavnih odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, te Zakona o cestama, i Odluke o komunalnom redu podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe za prihvatanje, odvodnju i ispuštanje oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, cijevni propusti, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i crijevni propusti.

Vrijednost radova na održavanju objekata za odvodnju atmosferskih voda predviđena je u 2019. godini u iznosu od 100.000,00 kuna prema opisu radova i raspodjeli sredstava iz priloženog tabličnog prikaza

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
201.1	Čišćenje taložnica cestovnih slivnika	15.000,00
201.2	Čišćenje revizijskih okana i zacijevljenih oborinskih kanala	10.000,00
201.3	Kontrola oborinskih zacijevljenih kanala te potrebni popravci	2.500,00
201.4	Zamjena neispravnih i oštećenih kanalskih okvira i poklopaca	7.500,00
201.5	Građevinski radovi na sanaciji oštećenih elemenata odvodnog	

	sustava (rekonstrukcija RO, slivnika, propusta...)	25.000,00
201.6	Zamjena neispravnih i oštećenih slivnih rešetki	2.500,00
201.7	Održavanje otvorenih kanala atmosferske odvodnje	30.000,00
201.8	Usluge ispiranja cijevi i ostali nepredviđeni radovi	7.500,00
<b>UKUPNO (kn) za A 200201</b>		<b>100.000,00</b>

RASHODI	323	usluge	90.000,00 kn
	322	materijal i energija	10.000,00 kn
IZVORI FINANCIRANJA:			
		vodni doprinos	30.000,00 kn
		opći prihodi i primici	70.000,00 kn

## AKTIVNOST A 200202 : ODRŽAVANJE JAVNIH (I ZELENIH) POVRŠINA

Pod gornjom aktivnošću obuhvaćeno je: a) održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te održavanje građevina i uređaja javne namjene (konkretno, riječ je o svim uređenim dijelovima naselja Varaždinske Toplice, a u ostalim naseljima, o uređenim javnim površinama i građevinama kao što je: prostor oko društvenih domova, dječja igrališta, nadstrešnice i okoliš autobusnih stajališta) te b) održavanje javnih zelenih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se: sadnja novih i košnja postojećih travnatih površina, orezivanje raslinja, sakupljanje i zbrinjavanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega ukrasnog grmlja i drugog bilja, sadnja ukrasnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje), organska prihrana te zaštita bilja, uređenje novih, održavanje postojećih šljunčanih šetnica (primjerice, u perivoju Marije Ružičke Strozzi i kod kapele SV. Duha), i popločenih staza pješačkih prolaza i nogostupa, održavanje opreme na dječjim igralištima, održavanje i nabava komunalne opreme javnih površina (parkovne klupe, koševi za smeće, oglasne ploče, stupići, žardinjere i sl.) čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, prigodna uređenja grada (zastavice, božićne jelke, štandovi, dekoracije), postava i održavanje natpisnih, oglasnih i ploča dobrodošlice i sl.

Pod čišćenjem javnih površina, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene čime je obuhvaćeno ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda te postavljanje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada te odvoz i zbrinjavanje tako sakupljenog otpada. U ovoj kategoriji posebno se ističe čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza i šetnica, pješačkih zona, stubišta, trgova, parkova i dječjih igrališta. Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), te razlikujemo:

- d) redovito mjesečno čišćenje otpada raznovrsnog podrijetla, (većinom od odbačenog komunalnog otpada, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, granje, trava)
- e) izvanredno (pojačano) čišćenje koje se očituje potrebom za većim angažmanom opreme i radnika da bi se u što kraćem roku uklonile i zbrinule veće količine otpada kao npr. uklanjanje posipa zaostalog nakon zimske službe sa svih prometnih površina, naplavina i nanosa zaostalog nakon olujnog nevremena, čišćenje otpada nakon manifestacija itd.
- f) uklanjanje i čišćenje površina od otpada raznovrsnog podrijetla u akcijama Zelena čistka

Vrijednost radova održavanja i uređenja opisanih javnih površina se, u skladu s raspoloživim sredstvima, planira u iznosu od 1.550.000,00 kuna. Nastavno se iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.





322 materijal i energija 40.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA: komunalna naknada 600.000,00 kn  
opći prihodi i primici 950.000,00 kn

## AKTIVNOST A 200302 : ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a čiji je status i namjena utvrđen sukladno Odluci o mreži nerazvrstanih cesta.

Vrijednost radova na održavanja nerazvrstanih cesta se u skladu s raspoloživim sredstvima, planira u iznosu od 1.350.000,00 kuna. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
203.1	Popravak asfaltnog zastora kolnika (udarnih rupa, ispuha i sl)	35.000,00
203.2	Održavanje postojećih šljunčanih bankina uz asfaltne prometnice	20.000,00
203.3	Održavanje cestovnih objekata na prijelazima preko kanala	75.000,00
203.4	Održavanje šljunčanog kolničkog zastora makadamskih putova koji vode do stambenih ili objekata za povremeni boravak	700.000,00
203.5	Malčiranje trave i raslinja na bankinama, te raslinja koje ulazi u slobodni profil prometnice	80.000,00
203.6	Održavanje rubnjaka i rigola (zamjena i popravak)	20.000,00
203.7	Održavanje postojeće i postava nove prometne signalizacije	15.000,00
203.8	Radovi tekućeg održavanju drvenog mosta na Bednji	15.000,00
203.9	Ostali nepredvidivi radovi održavanja - rad građevinskih strojeva na uklanjanju osulina ili odrona	40.000,00
203.10	Održavanje prohodnosti prometnica u zimskim uvjetima prema utvrđenim prioritetima u Operativnom planu zimske službe, rad terenskih ekipa na: - raličenju snijega - posipavanju asfaltnih površina mješavinom sol/tucanik	350.000,00
<b>UKUPNO (kn) za A 200203</b>		<b>1.350.000,00</b>

RASHODI 323 usluge 1.330.000,00 kn  
322 materijal i energija 20.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA: komunalna naknada 600.000,00 kn  
opći prihodi i primici 750.000,00 kn

## AKTIVNOST A 200204: ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Na području Grada postavljeno je cca. 1000 rasvjetnih tijela ukupne instalirane snage (uključujući predspojne naprave) cca. 150 kW, a prema izvještaju u energetskom pregledu javne rasvjete na području Grada, od ukupnog broja svjetiljaka, njih 170 je zastarjele i ekološki neprihvatljive tehnologije na bazi žive, što čini udio od 17% ukupnog broja. Svega 8% svjetiljaka koristi ekološki prihvatljivu i energetski učinkovitu LED tehnologiju. Trend je da se u što većem broju slučajeva kvarovi na živinim svjetiljkama ne saniraju već se ista zamijeni odgovarajućom svjetiljkom na bazi LED tehnologije čime bi se u sljedećih nekoliko godina postepeno sve živine svjetiljke povukle iz upotrebe.

Ciljani standard redovitog održavanja je najmanje 95% funkcionalnosti svih svjetiljaka javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica, čime se utvrđuje potreba učestalosti servisnih intervala od približno svaka 2 mjeseca.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te periodički popravci AKZ metalnih stupova javne rasvjete.

Pojačano održavanje javne rasvjete obuhvaća manje zahvate na ugradnji novih svjetiljki javne rasvjete na postojeće stupove NN mreže (dopuna i produženje JR) te blagdanska ukrašavanja naselja.

Na osnovu iznjetog, za održavanje javne rasvjete planiraju se sljedeći troškovi:

Br. djel.	Opis djelatnosti	Iznos (kn)
204.1	Redovno održavanje	150.000,00
204.2	Pojačano održavanje	50.000,00
204.3	Potrošnja električne energije	600.000,00
<b>UKUPNO (kn) za A 200204</b>		<b>800.000,00</b>

RASHODI	323 usluge	200.000,00 kn
	322 materijal i energija	600.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA:	komunalna naknada	300.000,00 kn
	opći prihodi i primici	500.000,00 kn

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

Iznosi planiranih sredstava i troškovi po pojedinim djelatnostima (poslovima) unutar svake aktivnosti podložni su izmjenama, te je na temelju odgovarajućeg odobrenja ili upute gradonačelnice moguće izvršiti program po pojedinim aktivnostima prenamjenom planiranih sredstava iz jedne u drugu djelatnost (poslove). Izvršenje programa pratiti će se po ukupnom ostvarenju izvora financiranja i rashoda za svaku pojedinu aktivnost.

Ovlašćuje se gradonačelnica da, za sve aktivnosti predviđene ovim Programom, a čije izvršenje nije povjereno odgovarajućoj pravnoj ili fizičkoj osobi u sklopu obavljanja komunalnih djelatnosti, pokrene odgovarajući postupak jednostavne ili javne nabave.

Ove II. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, objavit će se u "Službenom vjesniku Varaždinske županije", a na snagu stupaju prvog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

- *Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Tekst akta glasi:

Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, usvojene su u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupan je na pregled u spisu:

KLASA: 363-01/19-01/68.

- *Prijedlog II. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu*

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo II. Izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog usvoji u predloženom tekstu.

Teskt akta glasi:

**II. I Z M J E N E P R O G R A M A**  
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu

Članak 1.

U I. Izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 63/19.) stavak 1. članka 2. mijenja se i glasi:

„Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu planiran u visini 155.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18. i 115/18.).

Članak 2.

Ove Izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

**TOČKA 4.**  
**PRIJEDLOG PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA 2020. GODINU**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Plana davanja koncesija za 2020. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Plana davanja koncesija za 2020. godinu na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica, koju molim za kratko izvješće.

Pročelnica Nives Ernoić podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog Plana davanja koncesija za 2020. godinu razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog Plana davanja koncesija za 2020. godinu te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Plana usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Plana davanja koncesija za 2020. godinu.

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Plan davanja koncesija za 2020. godinu.

Tekst akta glasi:

### **PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2020. GODINU**

#### I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan).

#### II.

U skladu s točkom I. ovog Plana, u 2020. godini Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesije za komunalnu djelatnost koja se na području Grada Varaždinskih Toplica obavlja dodjeljivanjem koncesije, utvrđenu Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 77/18.), a sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17.).

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2020. godine.

#### II.

Ovaj Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

#### III.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Franjo Prstec

### **TOČKA 5. PRIJEDLOG SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJEG) PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE OD 2020. – 2022. GODINE**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2020. – 2022. godine.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje

od 2020. – 2022. godine, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica, koju molim za kratko izvješće.

Pročelnica Nives Ernoić podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2020. – 2022. godine, razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2020. – 2022. godine, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Plana usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2020. – 2022. godine.

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2020. – 2022. godine.

Tekst akta glasi:

## **SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2022. GODINE**

### I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2020. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica.

### II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2020. do 2022. godine Grad Varaždinske Toplice planira dati koncesiju za komunalnu djelatnost utvrđenu Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 77/18.) kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica u 2022. godini:
  - planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2022. godine,
  - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina,
  - pravna osnova za davanje koncesije:  
Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17.) i Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 77/18.),
  - procijenjena godišnja naknada: 10.000,00 kuna,
  - planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije.

### III.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plana davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

#### IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

#### TOČKA 6.

### **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU GODIŠNJE ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2019. GODINU**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica, koju molim za kratko izvješće.

Pročelnica Nives Ernoić podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Zaključka usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

Teskt akta glasi:

### **Z A K L J U Č A K**

### **o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu**

#### I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvaća Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

## II.

Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Varaždinske županije», a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

### **Godišnja analiza stanja civilne zaštite**

- na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu -

#### **I/ UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Grad Varaždinske Toplice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015., 118/18., u nastavku skraćeno: ZSCZ) propisana je obveza predstavničkog tijela da na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Odredbom članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“, broj: 49/17) propisano je da se, tijekom razdoblja za koje se usvajaju Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, na godišnjoj razini provode analize stanja sustava civilne zaštite kojima se prati realizacija i usklađuju planovi razvoja sustava civilne zaštite, za svaku godinu do kraja mandatnog razdoblja.

U 2019., Grad Varaždinske Toplice jest u području CZ postupao na temelju sljedećih akata:

- Procjena rizika od velikih nesreća (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 67/17.)
- Odluka o osnivanju Radne skupine radi izrade Plana djelovanja civilne zaštite za područje Grada Varaždinskih Toplica.

Valja istaknuti kako je 2018. godinu, pri samom njenom završetku, obilježilo pripremanje i donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica koji je redovito ažuriran tijekom 2019. godine. Nadalje, ove je godine Gradsko vijeće donijelo Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Grada Varaždinske Toplice od 01. listopada 2019. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 63/19.). Ovom odlukom ukinuto je postojanje tima civilne zaštite, koji je, slijedom zakonskih izmjena, figurirao kao postrojba civilne zaštite, iako nikada nije zaživio u punom tom opsegu. Radilo se, naime, o zastarjelom tijelu civilne zaštite čije se članstvo rasipalo, a koje nije bilo



moguće uspostaviti u zakonom propisanom obliku, na funkcionalan i svrsishodan način. Uvažavajući okolnost kako to tijelo svoju ulogu u sustavu civilne zaštite nikada, realno nije niti ostvarilo, a da glavninu snaga civilne zaštite, u svim aspektima, a ne samo u obrani od požara, vrši Vatrogasna zajednica sa svojim DVD-ovima, to je odlučeno svrsishodnijim sredstva proračuna usmjeriti prema snagama vatrogastva i drugim operativno funkcionalnim snagama civilne zaštite, a nekadašnji tim i formalno ukinuti.

Ujedno, valja napomenuti da je tijekom godine redovito ažurirana Procjena rizika od velikih nesreća.

## **III/ STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA**

### **1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA**

U svrhu usklađenja sa novim zahtjevima ZSCZ-a, Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest u 2017. godini donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 43/2017).

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Citiranom odlukom, načelnikom stožera određen je zamjenik gradonačelnice, dok su preostali članovi imenovani obzirom na njihove osobne i stručne kompetencije, posebno uvažavajući odgovornost stručnih dužnosti koje obnašaju. Članovi stožera civilne zaštite dužni su periodično se osposobljavati i uvježbavati za namjenske zadaće, sve uz pomoć PUZS Varaždin.

Budući da tijekom godine nije bilo značajnijih ugroza, formalne komunikacije i održavanja sastanaka stožera, u 2018. godini nije bilo.

### **2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I DVD - i (10)**

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, dok su ostala društva u fazi preustroja, obzirom da pojedina ne mogu ispunjavati zakonski minimum glede broja stalno operativno sposobnih vatrogasaca. Ukupno se raspolaže s do 50 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 120 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada i solidno su opremljeni.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

U 2019. godini uložena su značajna sredstva u poboljšanje uvjeta vatrogastva u Varaždinskim Toplicama. Ukupno je, na segment vatrogastva utrošeno u redovitoj djelatnosti utrošeno 555.000,00 kuna, od čega se 380.000,00 kuna isplatilo u redovitim mjesečnim dotacijama, a iznos od 75.000,00 kuna usmjeren je kao kapitalna donacija za nabavku vatrogasnog vozila za DVD Leskovec, dok je 100.000,00 kuna usmjereno također za potrebe DVD Leskovec, i to za izgradnju pregradnog zida u vatrogasnom domu.

### 3. POSTROJBA CZ GRADA, POVJERENICI CZ ZA NASELJA GRADA

Postrojba CZ Grada Varaždinske Toplice ukinuta je kako je to prethodno navedeno u uvodnom izlaganju. Povjerenici civilne zaštite imenovani su prema zaprimljenim prijedlozima predsjednika i članova mjesnih odbora, time da se taj popis i godišnje ažurira.

### 4. OSTALI

#### 4.1. HGSS stanica Varaždin

Grad materijalno i osobljem podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS). U 2019. godini, u okviru redovnog financiranja isplaćena je donacija u iznosu od 10.000,00 kuna.

#### 4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Strukturirano je i razvijeno Društvo crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje). S područja Grada Varaždinske Toplice ima desetak pripadnika GD CK Novi Marof.

Komunikacija Grada Varaždinskih Toplica i crvenog križa je izuzetno kvalitetna te se Crveni križ rado odaziva na sve pozive i aktivnosti u organizaciji Grada i javnih institucija na području Varaždinskih Toplica.

Godišnje je na aktivnost GD CK Novi Marof utrošeno 55.000,00 kuna.

#### 4.3. Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Sukladno ZSCZ-u, Gradsko vijeće jest dana 28. srpnja 2016., na svojoj sjednici usvojilo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 33/16). Navedenom odlukom određeno je 23 pravnih osoba koje, kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima predstavljaju najznačajnije nositelje djelatnosti civilne zaštite na području Grada.

Od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, posebno valja istaknuti Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice koja, kao najveći subjekt na području grada, a ujedno i svojevrsan izvor opasnosti, ima razrađen sustav zaštite u slučaju nesreće ili katastrofe. Pored navedenog, ova se ustanova ističe obzirom na smještajne i materijalne kapacitete, mogućnost osiguranja prehrane, zdravstvene i slične pomoći za velik dio stanovništva.

Grad ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje dijelom financira. U njima je gotovo dvije stotine članova pa je i to značajni resurs. Do sada su posebne pripreme i angažiranje vršene samo sa lovačkim udrugama (2), ali se proširuju sadržaji i na druge. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Grada Varaždinske Toplice, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Za informiranje i aktiviranje stanovništva u izvanrednim okolnostima koriste se, prije svega, lokalne radio-postaje kao i drugih prihvatljivi mediji te načini komunikacije.

Na temelju novodonesene Procjene rizika od velikih nesreća, u daljnjem će se periodu vršiti odgovarajuća komunikacija između ovlaštenih osoba civilne zaštite te će se donijeti nova odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

### **III/ UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2018.GODINE**

Od značajnijih objekata na području Grada, gdje postoji određena količina opasnih tvari, valja spomenuti INA benzinsku postaju te Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Plinacro d.o.o. u kojima su mogući požari, eksplozije ili, u najgorem slučaju, istjecanje klor.

Tijekom 2014. godine Bolnica je izvršila novu Procjenu ugroženosti postrojenja od katastrofa i velikih nesreća te novi Operativni plan zaštite i spašavanja, kako bi organizirala visoku razinu spremnosti za ugroze UNP te naftnim derivatima, te osobito od incidenata sa plinskim klorom. Tehnoloških incidenata u području Grada nije bilo.

Cestama na području Grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari. Dionica autoceste u području Grada prostorno je udaljena od naselja, kojih nema u zoni 300 metara od osi autoceste.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka, radioloških postrojenja u području Grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Središnja dobrovoljna vatrogasna postrojba DVD Varaždinske Toplice sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima kao i ostali DVD uključeni u VZ Grada
- Hrvatske vode VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava i njihovo licencirano poduzeće (Vodoprivreda - Varaždin),
- Policija, PP Novi Marof
- Zdravstvene ustanove (Hitna pomoć Novi Marof, Dom zdravlja NM, Zavod za javno zdravstvo),
- HGSS-stanica Varaždin
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Varaždinske Toplice, iz sastava VST Novi Marof,
- Hrvatske ceste d.o.o, ŽUC Varaždin i PZC Varaždin sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,

- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje "Elektra" Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Ludbreg i Varaždin.
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- Centar za socijalnu skrb Novi Marof,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof
- Specijalizirane udruge građana (lovačko i ribolovno društvo i druge udruge),

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Gradonačelnice aktivirat će se Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice i povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici. Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Grada ne bi bile dostatne, Grad Varaždinske Toplice može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, a potom i snaga DUZS i RH.

Tijekom 2019. godine najvažnije aktivnosti u sustavu civilne zaštite bile su:

- usklađivanje s novim normativnim okvirom civilne zaštite, donošenjem odgovarajućih akata i uređivanjem dokumentacije koja se odnosi na sustav civilne zaštite
- ažuriranje planskih dokumenata – donošenje nove procjene rizika od velikih nesreća, njeno ažuriranje i priprema novog Plana zaštite i spašavanje,
- dostava podataka DUZS, PU Varaždin sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 75/16)
- održavanje vatrogasnih vježbi i drugih vježbi.

Od akata kojima je uređen sustav civilne zaštite Grada, potrebno je istaknuti:

- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 43/17).

KLASA: 810-01/16-01/4, URBROJ: 2186/026-03-161 od 29. srpnja 2016. godine,

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 33/16), KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2186/026-01/1-16-4, od 29. srpnja 2016. godine

- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 67/17).

#### FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ GRADA ZA 2020. (plan) i 2019. (utrošak)

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2020.godinu	UTROŠENO u 2019.godini
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	10.000,00	/
2.	<b>VATROGASTVO (VZG)</b> - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	520.000,00	620.000,00
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> (Crveni križ, HGSS)	110.000,00	65.000,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>640.000,00</b>	<b>685.000,00</b>

Posebno se pojašnjava kako razlika između planiranog za 2020. i izvršenog u 2019. postoji iz razloga što je u 2018. te 2019. Grad investirao u nabavu opreme DVD-ova (operativno vrlo aktivni DVD-ovi

Tuhovec i Leskovec), putem namjenskih kapitalnih donacija Vatrogasnoj zajednici. Budući da je neophodna oprema dobavljena, to se u 2020., zbog ograničenja proračuna, planira kapitalna donacija u iznosu do 120.000,00 kuna, dok će ostala sredstva biti isplaćena sredstva u svrhu redovitog funkcioniranja VZ i DVD-ova. Što se tiče samog Crvenog križa, pojašnjava se kako je financiranje određeno u većem omjeru iz razloga postupanja prema zakonskim odredbama.

Na temelju iznijetog i analiziranog stanja, daje se sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

Grad Varaždinske Toplice jest, ukupno gledajući, poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, te uložio dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Grada na zadovoljavajućoj razini. Tijekom godine je izvršeno ažuriranje dokumenata civilne zaštite – Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite. Donijete su nove odluke te su poduzete odgovarajuće radnje radi usklađivanja sustava civilne zaštite sa mjerodavnim propisom ZSCZ-a. Vrlo je važan iskorak učinjen nabavkom nove vatrogasne opreme čime je, sasvim sigurno, povećana spremnost vatrogasnih snaga, ali i ukupnog stanja civilne zaštite u gradu Varaždinskim Toplicama. Rad na normativnoj usklađenosti će se nastaviti tijekom naredne godine, kada će se ostvariti normativni i stvarni uvjeti za takvo postupanje. Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (VZ i DVD-i) kao osnovne snage Grada u zaštiti i spašavanju redovno su obavljena. Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja, procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Franjo Prstec

## **TOČKA 7.**

### **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA U 2020. GODINI**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica, koju molim za kratko izvješće.

Pročelnica Nives Ernoić podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Plana usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2020. godini.

Tekst akta glasi:

**Z A K L J U Č A K**  
**o donošenju Plana razvoja sustava Civilne zaštite na području**  
**Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu**

I.

Donosi se Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2019. godinu.

II.

Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Varaždinske županije», a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

**Plan razvoja sustava civilne zaštite**  
**- na području Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu -**

**UVODNE NAPOMENE**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Varaždinske Toplice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015., 118/2018., u nastavku skraćeno: ZSCZ) propisana je obveza predstavničkog tijela da na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s financijskim učincima za

trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih ažuriranom Procjenom rizika od velikih nesreća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 67/2017), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2020. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

## **1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE**

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave – području Grada Varaždinske Toplice.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera iz reda predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članstvo u stožeru civilne zaštite uređeno je odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ 37/16). Tako su članovi tog stožera imenovani članovi, po prijedlogu pojedinih službi koje u sustavu civilne zaštite sudjeluju po zakonu (predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova). Jedinica lokalne samouprave (Grad) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite. Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 43/2017). Ujedno, dana 27. studenog 2017. donijela je i Poslovnik o radu tog tijela.

*Ključne aktivnosti u 2020. godini:*

- Kontinuirani rad, osposobljavanje pripadnika Stožera CZ Grada po Planu DUZS (PUZS Varaždin) i vlastitom Planu;
- organizirana prouka propisa ZSCZ-a, podzakonskih propisa te usklađenje sustava civilne zaštite s novim normativnim okvirom te novodonesenom Procjenom rizika od velikih nesreća

- suradnja u normativnoj aktivnosti Gradskog vijeća i gradonačelnice te upravnog tijela Grada prema njihovim nadležnostima – ažuriranje odluke o planu djelovanja civilne zaštite i procjene rizika, o pravnim osobama od interesa za Grada Varaždinske Toplice, o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika, po potrebi o imenovanju koordinatora na lokaciji, ažuriranje i usklađenje postojećih odluka iz djelokruga Civilne zaštite i sl.
- donošenje plana vježbi i ostvarivanje tog plana;
- nadzor i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno novom Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 75/16).

## **2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA**

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, dok su ostala društva u fazi preustroja, obzirom da pojedina ne mogu ispunjavati zakonski minimum glede broja stalno operativno sposobnih vatrogasaca.

Ukupno se raspoložuje s do 50 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 120 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su, kao osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada, solidno opremljeni, a dio opreme mogu redovito koristiti i za potrebe civilne zaštite Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

### *Ključne aktivnosti za 2020. godinu:*

- reorganizacija Vatrogasne zajednice i pojedinih DVD-a uz jasnu definiciju operativnog (ljudskog, materijalnog i interventnog) potencijala;
- sustavno osposobljavanje VZ i Društava za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne);
- jasna definicija rukovođenja složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Varaždinske Toplice te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinirano na lokaciji;
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini;
- stručna pomoć pri organizaciji javnih vježbi te organizacija seminara, savjetovanja i radnih sastanaka, uz učešće u planiranoj integriranoj pokaznoj vježbi snaga CZ Grada i vatrogastva;
- suradnja sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja;
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

## **3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ GRADA**



Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Grada Varaždinske Toplice od 01. listopada 2019. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 63/19.) ukinut je tim civilne zaštite koji se, slijedom izmjena u zakonskim propisima, tretirao kao postrojba civilne zaštite. Postrojba civilne zaštite na području Varaždinskih Toplica nije zaživjela u značenju i opsegu planiranom ZSCZ-om te su aktivnosti koje su zakonom predviđene za postrojbu civilne zaštite u potpunosti preuzete od drugih operativnih snaga civilne zaštite. Obzirom da bi osposobljavanje snaga civilne zaštite sukladno novim propisima, predstavljalo značajan angažman proračunskih sredstava i stručnog osoblja, to je, racionalnosti radi, a sve uvažavajući do sada funkcionalan sustav civilne zaštite, ova postrojba ukinuta. Razlog za ukidanje postrojbe jest, između ostalog, i potreba preusmjeravanja dodatnih sredstava u korist ostalih snaga civilne zaštite koje operativno funkcioniraju (vatrogastvo, Crveni križ).

#### **4. KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Stožer CZ Grada određuje koordinate po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Grada.

#### **5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, u skladu s posebnim propisima. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno: posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, planovima donesenima na temelju tog posebnog propisa, odredbama ZSCZ-a i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima, ZSCZ-u, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

#### **6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ZSCZ-a, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave. Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem

opasnih stvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave. Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne stvari.

U postupku usklađivanja podzakonskih propisa sa propisima ZSCZ-a, Grad Varaždinske Toplice donio je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 33/16). Ovom su odlukom određene pravne osobe koje se pokazuju posebno važnima u slučaju nastanka odgovarajuće ugroze i potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Ova će odluka, po potrebi biti usklađena s ostalim propisima i realnom situacijom u gradu, posebno uvažavajući sadržaj novousvojene i ažurirane procjena rizika od velikih nesreća. Prije donošenja te oduke, bit će održan odgovarajući sastanak na kojem će se pravne osobe upoznati sa svojim zadacima i obvezama.

## **7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite. Naime, riječ je o snagama koje su osposobljene za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, koje svojim kompetencijama nadopunjuju one temeljnih operativnih snaga, specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te su, stoga, uključene u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama ZSCZ-a i planovima Grada.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruge ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruge u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruge za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje čine pričuvni dio sustava civilne zaštite Grada bit će definirane novom Procjenom rizika. U međuvremenu, na razini Grada održat će se koordinativni sastanak s njima, a sve u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti sa zakonima te potencijalima za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Grada. Ujedno, bit će potrebno iznaći mjerila za odgovarajuću regulaciju međusobnih odnosa. Nakon toga, donijet će se Plan osposobljavanja definiranih snaga udruge građana i, sukladno tom Planu, provesti njihovo osposobljavanje.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice za naredno trogodišnje razdoblje 2020. – 2022. godine:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Grada Varaždinske Toplice	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2020.g.	2021.g.	2022.g.
Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice	520.000	600.000	700.000
Gradsko društvo HCK Novi Marof	100.000	100.000	100.000
HGSS – Stanica Varaždin	10.000	10.000	10.000
Redovna aktivnost CZ	10.000	10.000	10.000
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CZ GRADA VAR.TOPlice</b>	<b>640.000</b>	<b>720.000</b>	<b>820.000</b>

## ZAKLJUČNE NAPOMENE

U 2020. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica te ažuriranje i usklađenje Procjene rizika,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po ZSCZ-u te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne zaštite, provjera imenovanih povjerenika civilne zaštite, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjeravanja od PUZS Varaždin, imenovanje koordinatora na terenu i sl.),
- održanje pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, uz postavljanje naglasaka na osposobljavanje i opremljenost Vatrogasne zajednice Grada te redefiniranje udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Grada (donošenjem, po potrebi i novih odluka),
- osiguranje planiranih proračunskih sredstava za sustav civilne zaštite.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

## TOČKA 8.

### PRIJEDLOG SMJERNICA – ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2023. GODINE

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Smjernica – za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Smjernica – za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica, koju molim za kratko izvješće.

Pročelnica Nives Ernoić podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog Smjernica – za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost

Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.  
Predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog Smjernica – za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Smjernica usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Smjernica – za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine.

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Smjernice – za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine.

Tekst akta glasi:

**SMJERNICE**  
**- za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite**  
**Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2020. do 2023. godine -**

**I. Uvod**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine”, broj 82/15. i 118/18., u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi, smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovanje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama na svim razinama (strategijska, taktička i operativna) može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, političke, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje, spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica i gradonačelnika, uključujući i metode redovitog i izvanrednog ažuriranja planskih dokumenata, i to prvenstveno procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih podloga daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite; a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojim će se iz godine u godinu

razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

## **II. Smjernice**

Smjernice se odnose na:

### **1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožeri civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. udruge
4. povjerenici civilne zaštite
5. koordinatori na lokaciji
6. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem čl. 17. st. 3. toč. 6. Zakona, gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja civilne zaštite. Sukladno odredbi čl. 17. st. 3. toč. 2. Zakona, izvršno tijelo donosi plan vježbi civilne zaštite, odnosno određuje vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku čije je donošenje propisano odredbom čl. 33. st. 3. toč. 3. Zakona.

Prema odredbi čl. 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 37/16., 47/16.), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnosti, imenovati članove stožera civilne zaštite.

Obzirom da je aktivni Stožer civilne zaštite imenovan u roku određenom člankom 7. prethodno citiranog Pravilnika, to će se, zbog roka na koje se donose ove Smjernice, 2021. godine, nakon provedbe redovnih lokalnih izbora, izvršiti ponovno imenovanje članova stožera.

Grad Varaždinske Toplice dužan je redovito, tijelu središnje državne uprave, nadležnome za poslove civilne zaštite, dostavljati podatke iz čl. 20. stavak 1. Zakona (pripadnici, sposobnosti i resursi operativnih snaga) kao i druge tražene informacije, obrazloženja, planove i slične akte.

#### **1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Sukladno članku 21. stavak 4. i 5. Zakona osnovan je Stožer civilne zaštite. Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

## 1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

U razmatranom periodu nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima. Obzirom na važnu ulogu koju vatrogastvo ima u sustavu civilne zaštite Grada, potrebno je pažljivo, svakim proračunom, planirati sredstva potrebna ne samo za redovitu osnovnu aktivnost vatrogastva, već i za neophodno kapitalno opremanje. Sva operativna i aktivna društva, prema planu Vatrogasne zajednice, potrebno je odgovarajuće opremiti, uvažavajući mogućnosti proračuna, ali i sve vanjske izvore prihoda (donacije u naravi i novcu, potpore iz tuzemnih i inozemnih fondova, pomoći i sl.).

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, a sve uvažavajući trend smanjenja broja volontera u svim društvenim aktivnostima.

Potrebno je izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi opasnosti zbog požara uslijed spaljivanja biljnog otpada na otvorenim prostorima, pokrenuti sveobuhvatnu akciju promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada i mogućem ugrožavanju ljudskih života i materijalno-tehničkih resursa te ugrozi i štetnosti za okoliš.

Pored toga potrebno je raznim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, a koje su od interesa za Republiku Hrvatsku, u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine”, broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi sljedeće:

- donijeti izmjene ili dopune procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
- uskladiti plan zaštite od požara,
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan dojavne službe za vrijeme žetvene sezone uslijed povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

## 1.3. UDRUGE

Na području Grada Varaždinskih Toplica djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je izraditi cjelokupni popis udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica gdje bi Grad u okviru svojih financijskih mogućnosti financirao one aktivnosti udruga

građana, koje se nakon provedene stručne analize, pokažu opravdanim za unaprjeđenje sustava civilne zaštite.

Pojedine udruge koje se financiraju iz proračuna do sada nisu pokazale interes u dobrovoljnom radu u sustavu civilne zaštite. Sukladno čl. 32. st. 3. Zakona, Grad Varaždinske Toplice će s udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Varaždinske Toplice organizirat će po potrebi sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## **1.4. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE**

### **1.4.1. Postrojba civilne zaštite**

Grad Varaždinske Toplice je u 2019. godini donio odluku o ukidanju tima civilne zaštite opće namjene, a koji je imao ulogu postrojbe civilne zaštite iz razloga što to tijelo nikada nije zaživjelo u punom smislu riječi. Ukoliko će se pojaviti potreba te stvoriti dovoljni materijalni i financijski resursi, moguće je osnivanje postrojbe civilne zaštite u razdoblju na koje se odnose ove smjernice.

### **1.4.2. Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenike civilne zaštite i njegove zamjenike imenuje gradonačelnik za pojedine mjesne odbore sukladno članku 34. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite. Popis povjerenika potrebno je redovito ažurirati.

Povjerenici i zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

## **1.5. KOORDINATOR NA LOKACIJI**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom stožer civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## **1.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno čl. 17. st. 1. toč. 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, te pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje).

## **2. PROCJENA RIZIKA I PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Grad Varaždinske Toplice ažurirat će procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite temeljem čl.80. st. 2. al. 1. Zakona i to metodom redovitog i izvanrednog ažuriranja. Ukoliko se u razdoblju na koje se odnose ove smjernice, pojavi potreba cjelovitije izmjene sustava civilne zaštite, moguće je pristupanje izradi novih planskih dokumenata u ovom području.

### **III.**

#### **Stupanje na snagu**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica za period od 2020. do 2023. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije”.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

### **TOČKA 9.**

#### **PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica, koju molim za kratko izvješće.

Pročelnica Nives Ernoić podnijela je kraće izvješće.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica. Predsjednik Komisije gosp. Stjepan Denžić podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, razmatrala je Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama



Odluke o komunalnom doprinosu, te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Smjernica usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.

Gradsko vijeće je sa **13 glasova „za“** donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.

Tekst akta glasi:

**O D L U K A**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 3/19.) u članku 5. točki 2. iza riječi „Leskovec Toplički,“ dodaje se riječ „Lovrentovec“.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 16:25 sati.

Dovršeno!

ZAPISNIČAR

Martina Loborec

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec