

Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 54177232254, koji zastupa gradonačelnica Dragica Ratković (u daljnjem tekstu: Grad Varaždinske Toplice)

i

Udruga _____, OIB: _____, koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik),

dana _____ 2021. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR o jednokratnoj financijskoj potpori

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Grad Varaždinske Toplice i Korisnik uređuju međusobne odnose oko provedbe aktivnosti, isplate, korištenja, izvještavanja i kontrole utroška sredstava jednokratne financijske potpore koju je Grad Varaždinske Toplice dodijelio Korisniku Odlukom Gradonačelnice KLASA:, URBROJ:, od _____. godine, donijete na temelju Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Grada Varaždinskih Toplica, KLASA:, URBROJ: od _____. godine objavljenog na internetskim stranicama Grada, a u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnika o uvjetima i postupku financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Varaždinskih Toplica (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj: 47/2017) – u nastavku skraćeno Javni natječaj.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice daje, a Korisnik prihvaća financijska sredstva za ostvarenje projekta/programa Poticanje aktivnosti lokalne zajednice za projekte zdrave zajednice, koji je prijavio na Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Grada Varaždinskih Toplica.

IZNOS POTPORE I PLAĆANJE

Članak 3.

Financijska potpora koju Grad Varaždinske Toplice daje Korisniku po ovom Ugovoru iznosi _____ kuna (slovima:).

Korisniku će sredstva biti isplaćena u roku od 15 dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

NAMJENA SREDSTAVA - OPIS AKTIVNOSTI

Članak 4.

Korisnik će sredstva iz ovog Ugovora iskoristiti isključivo za ostvarenje aktivnosti iz projekta/programa Odbojkaško igralište na pijesku, koji je prijavio na Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava projektima i programima od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Grada Varaždinskih Toplica, i koji je odobren Odlukom Gradonačelnice od dana _____. godine.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 5.

Korisnik se obvezuje o provedbi aktivnosti iz čl. 4. ovog Ugovora i utrošku sredstava izvijestiti Grad Varaždinske Toplice podnošenjem opisnog i financijskog izvješća u roku od 60 dana po završetku aktivnosti za koju su sredstva dodijeljena; a najkasnije 60 dana po isteku kalendarske godine u kojoj su dodijeljena sredstva.

Uz opisni i financijski izvještaj obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća i sl.) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa i sl.)

Ukoliko Grad Varaždinske Toplice iz izvješća utvrdi da uplaćena sredstva nisu u cijelosti utrošena namjenski - za prihvatljive troškove ili mu izvješće, odnosno vjerodostojna dokumentacija o tim troškovima ne bude dostavljena, Grad Varaždinske Toplice će Ugovor raskinuti, a Korisnik se obvezuje vratiti primljena sredstva uz obračunate zatezne kamate.

Grad Varaždinske Toplice može po potrebi, uz pisani zahtjev, zatražiti odgovarajuća izvješća od Korisnika, neovisno od rokova i izvještaja opisanih u stavku 1. i 2. ovog ugovornog članka, a Korisnik se obvezuje ista dostaviti u dostupnom obliku, u roku od 14 dana.

NADZOR I KONTROLA

Članak 6.

Grad Varaždinske Toplice ovlašten je, putem Jedinственog upravnog odjela, vršiti nadzor nad provedbom aktivnosti iz čl. 4. ovog Ugovora uz odgovarajući uvid u evidencije i dokumentaciju Korisnika.

Korisnik je dužan omogućiti Gradu Varaždinskim Toplicama da, putem Jedinственog upravnog odjela, vrši nadzor opisan u prethodnom stavku ovog ugovornog članka.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Grad Varaždinske Toplice o eventualnim objektivnim smetnjama koje onemogućuju pravodobno ili potpuno izvršenje aktivnosti iz čl. 4. ovog Ugovora.

Grad Varaždinske Toplice ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi projekta/programa za koju su sredstva dodijeljena.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno izjavljuju da je pisani oblik pretpostavka valjanosti ovog Ugovora te će sve izmjene i dopune biti sastavljene u toj formi.

Ugovorne strane će eventualne nesuglasice u provedbi ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, spor će iznijeti pred stvarno nadležni sud u Varaždinu.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Korisnik, a dva primjerka Grad Varaždinske Toplice.

KLASA:

URBROJ:

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

UDRUGA_____

gradonačelnica Dragica Ratković_____
zakonski zastupnik