



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-02/22-01/2
URBROJ: 2186-26-04/1-22-8
Varaždinske Toplice, 20. travnja 2022. godine

Na temelju odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), za potrebe Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica Voditelja odsjeka u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, dostavlja se

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

I. Opis poslova radnog mjesta: Voditelj odsjeka u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi i upravlja radom odsjeka te koordinira radom svih raspoređenih službenika;
- obavlja poslove u području prostornog i urbanističkog planiranja, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza, izvještaja o stanju u prostoru kao i odgovarajućih projektnih prijedloga i prijedloga o postupanju u tom području, prema uputi pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela;
- obavlja poslove strateškog planiranja, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza, izvještaja kao i odgovarajućih projektnih prijedloga i prijedloga o postupanju u području zaštite okoliša i gospodarenja otpadom;
- obavlja poslove strateškog planiranja, uključujući praćenje stanja te ostvarenje proračuna, izradu stručnih analiza, izvještaja, projektnih prijedloga i prijedloga o postupanju u području uređenja naselja, planiranja i provedbe modernizacije, izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture, uključujući izradu svih propisanih planova, programa (npr. program gradnje i izvršenje programa gradnje), izvještaja i drugih akata;
- obavlja poslove strateškog planiranja, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza, izvještaja, projektnih prijedloga i prijedloga o postupanju u području održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja i krematorija unutar groblja, održavanja čistoće javnih površina, održavanja javne rasvjete, parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, javnih tržnica na malo, ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja, komunalnom linijskom prijevozu putnika, obavljanju dimnjačarskih poslova uključujući praćenje stanja te ostvarenje proračuna, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa (npr. program održavanja i izvršenje programa održavanja), planova i drugih općih i pojedinačnih akata;
- obavlja poslove u području upravljanja, održavanja i izgradnje građevina i uređaja javne, društvene i prometne infrastrukture u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada uključujući praćenje stanja te ostvarenje proračuna, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata;
- nadzire te po potrebi obavlja poslove pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave robe, radova i usluga koje vodi Grad Varaždinske Toplice kao naručitelj, uključujući i pripremu svih potrebnih odluka, dopisa, pravilnika, izvještaja, planova, programa, registara i drugih

pojedinačnih i općih akata;

- uspostavlja i nadzire vođenje svih evidencija koje se, sukladno mjerodavnim propisima vode unutar odsjeka;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz njegovog djelokruga rada prema uputi pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela;
- vodi upravni postupak za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, iz njegovog djelokruga rada;
- vodi usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama, surađuje s ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama, ovlaštenima za izradu projekata, planova, programa, strategija i izvješća iz djelokruga rada odsjeka te drugim pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz njegovog djelokruga rada;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naložene i povjerene od strane gradonačelnika ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Grada.

II. Podaci o plaći radnog mjesta Voditelja odsjeka u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu

Plaća službenika i namještenika u jedinici lokalne samouprave uređena je odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10), koja propisuje:

„Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.“

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, prema Odluci gradonačelnice, KLASA: 120-01/22-01/2, URBROJ: 2186-26-03-22-1, od 08. veljače 2022. iznosi bruto 4.479,90 kn.

Koeficijent za radno mjesto Voditelja odsjeka u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, prema članku 1. Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 71/2021) jest 2,75.

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti isključivo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Formalne uvjete iz natječaja ispunjava osoba koja udovoljava svim općim i posebnim uvjetima natječaja te koja je podnijela pravodobnu, urednu i potpunu prijavu na javni natječaj. Osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se o tome, kao i o razlozima neudovoljavanja uvjetima natječaja, prije same prethodne provjere znanja i sposobnosti, dostaviti odgovarajuća obavijest.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, provjere poznavanja rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi na kraju, samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata na pisanom testiranju provest će se iz područja: ustavnog uređenja RH, ustrojstva lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka, prekršajnog postupka, komunalnog gospodarstva, zaštite životinja, prostornog uređenja i graditeljstva, gospodarenja otpadom, vodno gospodarstvo, vlasništvo i druga stvarna prava.

Popis pravnih izvora za pripremanje kandidata za provjeru:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Statut Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“, broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj: 102/17, 32/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj: 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj: 153/13, 115/18.)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17, 14/19, 98/19, 84/21.)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj: 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj: 66/19, 84/21)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19)
- Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj: 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21)

IV. Prijava na natječaj

Prijava na natječaj dostavlja se u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica (Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice) na način propisan Javnim natječajem - putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili neposredno (u zatvorenoj omotnici) u roku od osam dana od objavljivanja natječaja u Narodnim novinama – Oglasne stranice.

U prijavi na natječaj, uz dokumentaciju naznačenu u Javnom natječaju, potrebno je navesti i kontakt podatke kandidata/kandidatkinje (broj telefona, e-mail) radi jednostavnije komunikacije.

V. Privola za korištenje osobnih podataka

U prijavi na natječaj navode se i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta i/ili boravišta, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte i sl.), a kandidat/kandidatkinja svojom prijavom na natječaj pristaje da Grad Varaždinske Toplice prikupljene podatke obrađuje u svrhu provedbe natječaja, a sve sukladno načelima propisanim u čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679; u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18).

VI. Povjerenstvo za provedbu natječaja

U skladu sa sadržajem Javnog natječaja te prema pravilima opisanima u ovom aktu, natječaj za Voditelja odsjeka u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

