



Dimax d.o.o.  
M. Krleže ½  
42000 Varaždin  
OIB: 56608479548

tel/fax: +385 42 350 739  
kontakt: 099 720 1280  
e-mail: dimax@dimax.hr

## **OPĆI UVJETI**

### **ISPORUKE KOMUNALNE DJELATNOSTI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA**

Varaždin, prosinac 2022.

**IZRADIO:**  
Miroslav Njegovec,  
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), trgovačko društvo Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec,

dana 01.12.2022. godine donosi

## OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE DJELATNOSTI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

Na području grada Varaždinskih Toplica ova djelatnost obavlja se na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Varaždinskih Toplica KLASA: UP/I-363-05/22-01/14, UBROJ: 2186-26-01-22-1 od 2. studenoga 2022. godine i Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova KLASA: 363-05/22-01/4, URBROJ: 2186-26-03-22-31 od 5. prosinca 2022. godine.

#### Članak 2.

**Isporučitelj** komunalne usluge je **Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548.**

**Korisnici komunalne usluge** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata) u kojima se nalaze uređaji za loženje.

**Komunalne usluge** su obavljanje dimnjačarskih poslova.

**Dimnjačarski poslovi** podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

**Dimovodni objekt** je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

**Dimnjak** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

**Uređaj za loženje** je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

**Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije** su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B ili sl.).

**Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja** su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C** ili sl.).

**Dimovodni priključak (dimnjača)** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvođa dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

**Sabirač čađe** je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

**Čišćenje** dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

**Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku** je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

**Kontrola dimnjaka podrazumijeva** vizualni pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka i dimnjače, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci, procjena eventualnih opasnosti i ostale kontrolne radnje koje se mogu provesti vizualno i osnovnim dimnjačarskim alatom.

**Kontrola uređaja za loženje podrazumijeva** vizualni pregled uređaja za loženje, pregled oštećenja dijelova uređaja, kontrola spoja dimnjače ili priključne cijevi i uređaja za loženje, kontrola funkcionalnosti i ispravnosti rada uređaja za loženje kontrolnim mjerenjem emisije dimnih plinova ili količine CO u prostoru.

**Kontrola koncentracije CO u prostoru** je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

**Kontrola koncentracije CO u dimnim plinovima** obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO u dimnim plinovima s ciljem utvrđivanja ispravnog rada dimnjaka ili uređaja za loženje.

**Kontrola propusnosti dimnjaka** je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na vrstu dimovodnog sustava.

**Kontrola dimnjaka kamerom** je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

**Dimnjačarski stručni nalaz** je dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje.

**Izvanredno obavljanje dimnjačarskih poslova** su svi dimnjačarski poslovi koji se obavljaju izvan godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih poslova.

## II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na određeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

### Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica i drugi važećih propisa.
- b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

### III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica i sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara i sigurnog korištenja dimovodnih objekata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva obavlja se u rokovima propisanim Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova, a preporuča se obavezno nakon 30 dana korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B, obavlja se u rokovima pripisanim Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

#### Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, a koji mogu prouzročiti štetne događaje, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih poslova, nedostataka koji nisu bili otklonjeni u zadanom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, za dimovodne objekte koji nisu prijavljeni da su upotrebi, te za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

#### Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge na zahtjev korisnika izdaje Dimnjačarski stručni nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Za izdavanje Dimnjačarskog stručnog nalaza potrebno je:

1. Popuniti i dostaviti zahtjev za izdavanje nalaza
2. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
3. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, izjava izvođača o izvedenim radovima

#### 4. Obavljanje redovnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara

Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimnjačar obavlja sve kontrolne radnje koje su potrebne za dokazivanje ispravnosti dimovodnog objekta.

#### **Članak 8.**

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na području Grada Varaždinskih Toplica prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

#### **Članak 9.**

Ukoliko korisnik ne koristi dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili prema prethodno najavljenom obavljanju dimnjačarskih poslova, tj. ukoliko čišćenje i kontrola dimovodnog objekta nije obavljena prema predviđenim rokovima, smatra se da korisnik odbija obavljanje dimnjačarskih poslova, a dimovodni objekt smatra se neispravnim za korištenje.

Isporučitelj komunalne usluge u takvim slučajevima dužan je prijaviti korisnika Odsjeku za redarstvo radi daljnjeg postupanja.

Kod dimovodnih objekata koji nisu bili čišćeni ili održavani dulje od godinu dana, a koje korisnik ponovno prijavi na korištenje, potrebno je obaviti kontrolu ispravnosti dimnjaka i priključenog uređaja za loženje.

#### **Članak 10.**

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku, neispravan dimnjak, tj. ukoliko nisu stvoreni sigurni uvjeti za obavljanje usluge i sl.

#### **Članak 11.**

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom i prema prijavljenom radnom vremenu.

#### **Članak 12.**

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja Odsjeku nadležnom za komunalne poslove izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova koji sadrži popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga i nedostatke koji su evidentirani kod kontrole dimovodnog objekta.

### **IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 13.**

Korisnik komunalne usluge dužan je Isporučitelja komunalne usluge obavijestiti o broju i vrsti

dimovodnih objekta koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge. Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za grad Varaždinske Toplice ili prema drugim važećim propisima. Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

#### **Članak 14.**

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon. Dimovodni objekt koji nije bio u funkciji dulje od godinu dana se prije ponovnog puštanja u rad obavezno pregledava i po potrebi čisti od strane ovlaštenog dimnjačara.

#### **Članak 15.**

Korisnik komunalne usluge obvezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje. Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

### **V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 16.**

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za Grad Varaždinske Toplice. Za izvanredne dimnjačarske poslove obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova i godišnjeg plana, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja. Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga Isporučitelja komunalne usluge. Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge. Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge. Isporučitelj komunalne usluge ima pravo naplate troškova dolaska radi obavljanja izvanrednih dimnjačarskih poslova koje zahtjeva korisnik, a koji su van godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih poslova.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 18.**

U slučaju spora u vezi pružanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova strane će isti nastojati sporazumno riješiti. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Varaždinu.

## Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Varaždinskih Toplica te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Varaždinskih Toplica.

Za Dimax d.o.o.  
Miroslav Njegovec  
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

*Njegovec*  
**Dimax** d.o.o.  
za trgovinu i usluge  
VARAŽDIN, Miroslava Krležice 1/2  
OIB: 56608479548

