



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/23-01/2
URBROJ: 2186-26-01-23-4
Varaždinske Toplice, 6. veljače 2023.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 6. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad) te pitanja od značaja za redovito djelovanje upravnog tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Grada.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Grada, pri obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, izvršava sve upravne, stručne i druge poslove, i to naročito:

- a) izrada nacrti općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik;
- b) provedba, primjena i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnog tijela;
- c) praćenje stanja u područjima obuhvaćenima samoupravnim djelokrugom Grada te predlaganje mjera poboljšanja stanja;
- d) izrada stručnih analiza i procjena, razvojnih programa i drugih podloga za poticanje razvoja Grada te sudjelovanje u pripremi razvojnih projekata od interesa za Grad;

- e) provedba upravnog postupka i rješavanje o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe te drugih stranaka neposrednom primjenom mjerodavnih zakona, drugih propisa i općih akata kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje;
- f) pružanje stručne pomoći gradonačelniku i Gradskom vijeću u obavljanju poslova iz njihove zakonske nadležnosti;
- g) zastupanje Grada u postupcima pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne te jedinica područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, redovnim i specijaliziranim sudovima, pravosudnim tijelima, drugim tijelima državne vlasti i javnopravnim tijelima, a sve u skladu sa zakonskim ovlaštenjima ili opunomoćenjem od strane gradonačelnika;
- h) priprema prijedloga za rad te praćenje djelovanja, poslovanja i rada ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Grad, odnosno u kojima Grad ima osnivačka prava ili je imatelj poslovnog udjela, odnosno dionica;
- i) predlaganje mjera za gospodarenje imovinom Grada u skladu s mjerodavnim propisima, pažnjom dobrog gospodara;
- j) poduzimanje svih mjera u svrhu ostvarenja te naplate prihoda i potraživanja Grada, kao i ispunjenja osnovanih obveza Grada, istovremenom zaštitom imovinskih i drugih prava Grada, a u skladu s načelima fiskalne odgovornosti;
- k) predlaganje i poduzimanje mjera te aktivnosti suradnje i pristupanja odgovarajućim udruženjima s drugim jedinicama lokalne samouprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave i javnopravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i državnim te javnopravnim tijelima stranih država;
- l) poduzimanje mjera te unapređenje suradnje upravnog tijela grada, ustanova i trgovačkih društava u kojima je osnivač Grad s građanima, udruženjima građana, organizacijama civilnog društva i drugim pravnim osobama, a sve u cilju što potpunijeg i učinkovitijeg ostvarenja prava i ispunjenja obveza građana i pravnih osoba;
- m) obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namješteneičke odnose u Jedinistvenom upravnom odjelu Grada;
- n) obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika u ostvarenju samoupravnog djelokruga Grada, i to naročito u područjima: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet i drugo.

Sadržaj upravnih, stručnih i drugih poslova koji se, prema stavku 1. obavljaju u Jedinistvenom upravnom odjelu Grada, uređuje se detaljnije Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 5.

Jedinistveni upravni odjel Grada neposredno provodi zakonske i druge propise te opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, donoseći pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 6.

Upravne, stručne i druge poslove koji se, prema odredbama ove Odluke, pripadaju u djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela Grada, odnosno u djelokrug pojedinog odjeka, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i povjerene poslove državne uprave, u skladu s Ustavom i zakonom, uključujući opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada i pojedinih odsjeka s nazivima i opisima pojedinih radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta, brojem izvršitelja i drugim pitanjima od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa Statutom Grada Varaždinskih Toplica i ovom Odlukom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Grada donosi gradonačelnik, prema prijedlogu pročelnika, u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Grada ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Varaždinske Toplice, Jedinstveni upravni odjel, Grad Varaždinske Toplice i Varaždinska županija.

Pečat je okruglog obilika, u sredini je grb Republike Hrvatske, a na gornjoj strani pečata je naziv: Republika Hrvatska. Ispod natpisa Republika Hrvatska je natpis: Varaždinske Toplice, Jedinstveni upravni odjel, Grad Varaždinske Toplice, Varaždinska županija.

Svaki odsjek Jedinstvenog upravnog odjela Grada koristi se pečatom Jedinstvenog upravnog odjela Grada, opisanim u ovom članku.

II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM GRADA

Članak 9.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Grada u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad.

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim odjelom Grada upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje gradonačelnik, na temelju provedenog javnog natječaja, u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje službenički odnosi službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnika je moguće razriješiti u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Na prava i obveze pročelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju dulje odsutnosti odnosno spriječenosti za rad pročelnika, gradonačelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove pročelnika upravnog tijela, a koje ne bi smjelo biti trajnijeg karaktera.

Članak 11.

Odsjecima Jedininstvenog upravnog odjela Grada rukovode voditelji odsjeka.

Ukoliko pojedini Odsjek, privremeno ili u duljem vremenskom razdoblju, nema svojeg voditelja, njime neposredno rukovodi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

III. PRAVA I OBVEZE TE ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 12.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada odgovara gradonačelniku za vlastiti rad i rad službenika Jedininstvenog upravnog odjela.

Voditelji odsjeka odgovaraju pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Grada za vlastiti rad i rad službenika odsjeka kojim rukovode.

Članak 13.

Službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela Grada povjerene poslove obavljaju savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa, općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te pravila struke.

Službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela Grada dužni su izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Članak 14.

Na prava i obveze službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Grada, prijam u službu i raspored na radno mjesto te odgovornost za rad odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 15.

Plaću službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Grada, u skladu s odredbama posebnog zakona, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada određuju se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada utvrđuje vlastitom odlukom gradonačelnik.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA

Članak 16.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada osiguravaju se u proračunu Grada, u skladu s posebnim propisima.

Ukoliko odlukom Gradskog vijeća obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada bude organizirano zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za rad takve zajedničke službe, osigurat će se na temelju sporazuma sklopljenog s tim jedinicama lokalne samouprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 3/19).

Članak 18.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.



Predsjednica Gradskog vijeća

Ljubica Nefta, dipl. oec.

