



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 112-03/24-01/1  
URBROJ:2186-26-04-24-4  
Varaždinske Toplice, 21. veljače 2024. godine

Na temelju odredbe članka 19. stavka 6. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samopravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), za potrebe Oglasa za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica Referenta za računovodstvo i financije – 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, do povratka odsutnog službenika, dostavlja se

## **OBAVIJEST KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA**

### **I. Opis poslova radnog mjesta Referenta za računovodstvo i financije**

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove obračuna i isplate plaća i naknada službenicima i namještenicima, naknada gradonačelnici, naknada vijećnicima i članovima radnih skupina, naknada iz sklopljenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom honoraru te drugih sličnih davanja;
- vodi propisane evidencije o službenicima upravnog tijela te drugim osobama koje se s Gradom i/ili upravnim tijelom nalaze u službeničkom ili obveznopravnom odnosu na temelju ugovora o djelu, ugovora o autorskom honoraru, stručnom osposobljavanju, izvršenju javnih radova, radova za opće dobro;
- obavlja poslove naplate prihoda Grada, uključujući pripremu poziva na plaćanje i opomena, zaprimanje zahtjeva i prijedloga stranaka za podmirenje dugovanja te sastav prijedloga sporazumnih rješenja, prema uputi nadređenog službenika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Grada;
- obavlja poslove obračuna i isplata na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Grada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela;
- vodi usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja proračuna, financija i računovodstva;
- vodi i upisuje podatke u sustav evidencija o državnim potporama, proglašenoj elementarnoj nepogodi, vodi druge evidencije i analitike propisane posebnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada;
- priprema dopise, izvještaje, analize, odluke, rješenja i druge opće i pojedinačne akte iz područja proračuna, računovodstva i financija;
- izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, iz područja proračuna, računovodstva i financija, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela;
- obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove i poslove financijskog poslovanja, uključujući vođenje svih glavnih i pomoćnih poslovnih knjiga, analitika, i drugih propisanih evidencija, potrebnih za uredno financijsko-knjigovodstveno poslovanje Grada, ovisno od

organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Grada;

- obavlja poslove obračuna i isplata na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Grada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela;

- priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti i pratećih akata te nadzire ispunjavanje obveza fiskalne odgovornosti Grada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela;

- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela ili nadređenog službenika.

## II. Podaci o plaći radnog mjesta Referenta za računovodstvo i financije

Plaća službenika i namještenika u jedinici lokalne samouprave uređena je odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10, 10/23), koja propisuje:

„Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini **umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.**“

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, prema Odluci gradonačelnice, KLASA: 120-01/24-01/2, URBROJ: 2186-26-03-24-1, od 2. siječnja 2024. godine, iznosi bruto 693,30 eura.

Koeficijent za radno mjesto Referenta za računovodstvo i financije, prema članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 73/22, 103/23) jest 2,00.

## III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti isključivo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Formalne uvjete iz natječaja ispunjava osoba koja udovoljava svim općim i posebnim uvjetima natječaja te koja je podnijela pravodobnu, urednu i potpunu prijavu na javni natječaj. Osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se o tome, kao i o razlozima neudovoljavanja uvjetima natječaja, prije same prethodne provjere znanja i sposobnosti, dostaviti odgovarajuća obavijest.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, provjere poznavanja rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi na kraju, samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i

praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata na pisanom testiranju provest će se iz područja: ustavnog uređenja RH, ustrojstva lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka, osnove zakonskih, podzakonskih i drugih propisa vezanih za proračunsko računovodstvo te područje financija.

Popis pravnih izvora za pripremanje kandidata za provjeru:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Statut Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10, 10/23)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21)
- Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, broj: 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 111/18, 83/23)
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14, 69/17)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23)
- Opći porezni zakon („Narodne novine“, broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23)
- Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima („Narodne novine“, broj: 68/18, 02/20, 46/20, 47/20)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj: 158/23)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj: 37/22)
- Pravilnik o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima („Narodne novine“, broj: 71/18, 46/22, 155/22)

#### **IV. Prijava na Oglas**

Prijava na Oglas dostavlja se u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica (Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice) na način propisan Oglasom - putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili neposredno (u zatvorenoj omotnici) u roku od osam dana od objavljivanja oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

U prijavi na Oglas, uz dokumentaciju naznačenu u Oglasu, potrebno je navesti i kontakt podatke kandidata/kandidatkinje (broj telefona, e-mail) radi jednostavnije komunikacije.

**V. Privola za korištenje osobnih podataka**

U prijavi na Oglas navode se i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta i/ili boravišta, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte i sl.), a kandidat/kandidatkinja svojom prijavom na Oglas pristaje da Grad Varaždinske Toplice prikupljene podatke obrađuje u svrhu provedbe natječaja, a sve sukladno načelima propisanim u čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679; u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18).

**VI. Povjerenstvo za provedbu natječaja**

U skladu sa sadržajem Oglasa te prema pravilima opisanima u ovom aktu, Oglasa za Referenta za računovodstvo i financije, provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE