



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-05/24-01/1  
URBROJ: 2186-26-01-24-6  
Varaždinske Toplice, 23. rujna 2024.

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj: 61/18, 98/19, 114/22, 36/24), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 1127/19, 151/22) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 23. rujna 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o davanju prethodne suglasnosti na Statut  
Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice.

II.

Statut Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice prileži ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.



Temeljem odredbe članka 21. i 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj: 61/18, 98/19, 114/22, 36/24), te odredbe članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), te prethodne suglasnosti osnivača muzeja, Grada Varaždinskih Toplica, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_. kolovoza 2024., ravnateljica Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice, donosi

## **S T A T U T**

### **ZAVIČAJNOG MUZEJA VARAŽDINSKE TOPLICE**

#### **I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Zavičajni muzej Varaždinske Toplice (nadalje: ZMVT) utemeljen je 16. srpnja 1954. g. rješenjem Narodnog odbora Općine Varaždinske Toplice.

ZMVT je javni muzej, tj. ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost kao javnu službu, te je kao takva upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, pod matičnim brojem 070023085, OIB: 24760942879.

Osnivač ZMVT je Grad Varaždinske Toplice (dalje: Grad) koji je kao pravni sljednik bivše Općine Varaždinske Toplice i nositelj svih osnivačkih prava i obveza koje se tiču ZMVT.

ZMVT Varaždinske Toplice pravna je osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 2.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, pečat i znak, djelatnost, imovina i odgovornost za obveze, zastupanje, predstavljanje i upravljanje ZMVT, ustrojstvo ZMVT tijela i njihov djelokrug rada i ovlasti, opći akti, nadzor i javnost rada, poslovna tajna, prestanak i druga pitanja značajna za rad ZMVT.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

##### Članak 3.

Puni naziv muzeja je: „ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE“, a skraćeni naziv upisan u registar: „ZMVT“.

Puni naziv muzeja obavezno se ističe na zgradi sjedišta muzeja, a puni ili skraćeni naziv i na drugim lokacijama u/na kojima ZMVT stalno ili privremeno obavlja svoju djelatnost.

##### Članak 4.

Sjedište ZMVT je u Varaždinskim Toplicama, Trg sv. Martina 16.

##### Članak 5.

O promijeni naziva i sjedišta ZMVT odlučuje osnivač Grad Varaždinske Toplice.

## Članak 6.

U pravnom prometu ZMVT koristi u pravilu puni naziv, te pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s natpisom uz obod kruga: Varaždinske Toplice, a u sredini kruga „Zavičajni muzej.“

Za svakodnevno poslovanje ZMVT ima i pečat pravokutnog oblika promjera 10 mm, dužine, 45 mm, koji sadrži puni naziv muzeja.

Ovi pečati mogu biti izrađeni u više primjeraka, od kojih svaki mora imati svoj broj, a način uporabe i čuvanja istih odlukom uređuje ravnatelj ZMVT.

Pečatom se ovjeravaju svi opći i pojedinačni akti koje donosi ZMVT, te isprave o svim pravnim poslovima i odnosima u kojima kao stranka sudjeluje ZMVT.

## Članak 7.

ZMVT ima znak. Znak ili logo ZMVT je stilizirani obris kipa rimske božice Minerve medicine iz 2. st., podnožju s natpisom ZMVT: Zavičajni muzej Varaždinske Toplice.

## III. DJELATNOST

### Članak 8.

Muzejska djelatnost obuhvaća :

1. prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije sukladno svojoj misiji i politici skupljanja
2. čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima i zaštita cjelokupne muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
3. vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja
4. organiziranje stalnih i povremenih izložbi
5. organiziranje istraživanja, izdavačkih djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica
6. podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru svoga djelokruga
7. osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima
8. osiguravanje dostupnosti zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe
9. osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe
10. provođenje digitalizacije muzejske građe
11. obavljanje revizije muzejske građe u muzeju i dostavljanje o tome izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču
12. obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup
13. izrada stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode

14. organizacija izrada i prodaje suvenira i predmeta vezanih uz fundus i program muzeja te prodaje svih publikacija, kataloga, knjiga, časopisa, plakata, grafika u vlastitom izdanju ili izdanju drugih muzejskih ustanova i nakladnika vezanih uz muzejsku građu i muzejsku djelatnost, kulturu i zaštitu kulturne i prirodne baštine

15. obavljanje i drugih djelatnosti sukladno zakonu.

#### Članak 9.

Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti ZMVT ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti kojom se bavi, u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač ZMVT može odlučiti da se dobit ZMVT upotrijebi i na drugi način, osim sredstava stečenih prodajom muzejske građe i dokumentacije koja se mogu upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

#### Članak 10.

ZMVT može djelatnost promijeniti samo uz suglasnost Osnivača i ministarstva RH nadležnog za kulturu.

#### Članak 11.

ZMVT svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada i razvoja.

Godišnji program rada i razvoja u dijelu koji osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Osnivača.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja ZMVT izvješćuje osnivača.

### **IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### Članak 12.

Imovinu ZMVT čine stvari, novčana sredstva i imovinska prava.

ZMVT svojom imovinom raspolaže pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim mjerodavnim zakonima i podzakonskim aktima, te ovim Statutom.

#### Članak 13.

Imovinu u stvarima čine predmeti inventara ZMVT pribavljeni od osnivača, stečeni obavljanjem djelatnosti ili pribavljeni na drugi način.

Imovinu u novcu ZMVT čine novčana sredstva za redovan rad ZMVT koja osigurava Osnivač.

Novčana i druga sredstva za redovan rad ZMVT osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstava, zaklada, darovanja, te drugih raspoloživih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 14.

Sredstva za posebne programe u djelatnosti ZMVT osigurava Osnivač, nadležno ministarstvo u vezi programa od interesa za Republiku Hrvatsku, odnosno Varaždinska županija i druge jedinice lokalne uprave i samouprave kojima je određeni program od interesa ili se ostvaruje na njihovom području.

Sredstva za posebne programe ostvaruju se i sponzorstvima i donacijama zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba.

#### Članak 15.

Novčana sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, te prostora u kojima su smještene, sukladno Zakonu osigurava Osnivač za rizike i opseg osiguranja s kojima se složi na prijedlog ravnatelja ZMVT.

#### Članak 16.

U pravnom prometu u obavljanju svoje djelatnosti, ZMVT samostalno nastupa u besplatnim, te naplatnim pravnim poslovima stjecanja, opterećivanja i otuđivanja pokretnina do pojedinačne vrijednosti od 2.500,00 eura, dok poslove naplatnog stjecanja, opterećivanja i otuđivanja pokretnina preko te vrijednosti, kao i takvog stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina ne može valjano zaključivati bez suglasnosti Osnivača.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije ZMVT može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća.

#### Članak 17.

ZMVT ne može bez suglasnosti osnivača dati u zakup dio poslovnog prostora u kojem djeluje ili okolnog prostora koji tom prostoru pripada.

#### Članak 18.

Za obveze u pravnom prometu ZMVT odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad kao osnivač, solidarno i neograničeno odgovara za obveze ZMVT.

Grad kao osnivač naknađuje gubitak muzeju, a koji se pojavi u njegovom poslovanju.

### **V. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE, UPRAVLJANJE**

#### Članak 19.

ZMVT zastupa i predstavlja ravnatelj.

#### Članak 20.

U pravnom prometu, pred sudovima, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima kao i prema svim trećima, ravnatelj zastupa i predstavlja ZMVT samostalno, sa svim pravima, ovlaštenjima i ograničenjima, koja proizlaze iz odredaba ovog Statuta, Zakona o ustanovama, Zakona o muzejima, te drugih mjerodavnih zakonskih i podzakonskih akata.

U granicama svojih ovlasti, ravnatelj može sukladno mjerodavnim propisima drugoj osobi izdati punomoć za zastupanje ZMVT u određenim stvarima ili postupcima, ili drugog djelatnika muzeja ili osobu ovlastiti za predstavljanje ZMVT u određenoj prilici.

#### Članak 21.

ZMVT upravlja ravnatelj.

U upravljanju ZMVT ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje muzeja, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun muzeja, odgovara za rad, stručni rad i javnost rada muzeja, te obavlja i sve druge poslove koji se tiču upravljanja muzejom predviđene ovim statutom i mjerodavnim pozitivnim propisima.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA

### Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se uspješno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Muzeja a osobito:

- trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije kao kulturnog dobra,
- neposredno i posredno prezentiranje muzejske građe i muzejske dokumentacije javnosti putem stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,
- omogućavanje uvida znanstvenim i stručnim suradnicima u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju radi njene znanstvene i stručne obrade,
- povezivanje i suradnja sa drugim muzejima radi primjene novih stručnih pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti.
- stalno i djelotvorno obavješćavanje lokalne i šire javnosti o radu i aktualnim i planiranim projektima u obavljanju djelatnosti ZMVT.

U muzeju se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice :

- Muzejske zbirke:
  - Arheološka zbirka
  - Balneološka zbirka
  - Etnografska zbirka
  - Kulturno – povijesna zbirka
  - Likovna zbirka
  - Numizmatička zbirka
  - Povijesna zbirka
- Dokumentacijske zbirke:
  - Hemeroteka.

### Članak 23.

Unutarnji ustroj ZMVT, radno vrijeme djelatnika, radno vrijeme za javnost i sl., pobliže se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, koji donosi ravnatelj.

### Članak 24.

Tijela ZMVT su:  
- Ravnatelj.

## VII. RAVNATELJ

### Članak 25.

Ravnatelj upravlja ZMVT-om, organizira i vodi njegovo poslovanje te je i odgovoran za njegov cjelokupan rad, zakonitost i javnost tog rada.

Radi pravovremenog i urednog obavljanja ravnateljske funkcije, ravnatelj osobito obavlja sljedeće :

- predstavlja i zastupa ZMVT,

- u okviru svojih ovlaštenja određenih Zakonom o ustanovama, Zakonom, drugim mjerodavnim propisima i ovim Statutom, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ZMVT,
- uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnog muzejskog osoblja donosi godišnji plan i program rada i razvoja ZMVT, te određuje mjere i postupke za njihovo operativno provođenje,
- podnosi izvješća o radu i poslovanju ZMVT osnivaču i drugim nadležnim tijelima sukladno mjerodavnim pozitivnim propisima,
- donosi Statut i sve druge opće i pojedinačne akte u svezi s radom i poslovanjem ZMVT,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika ZMVT, te o njihovim pravima i obvezama u vezi s radom,
- obavlja raspored zaposlenika na poslove radnih mjesta i druge potrebne poslove,
- daje naloge i upute za rad zaposlenicima ZMVT,
- uz pomoć za to stručnog zaposlenika priprema prijedlog financijskog plana, godišnjeg proračuna i obračuna ZMVT, te izvješća o rezultatima rada i poslovanja,
- izdaje naloge za isplatu plaća i naloge za isplatu materijalnih obveza koje nastaju u vezi s poslovanjem ZMVT,
- odlučuje o nabavi potrebne opreme i osnovnih sredstava,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o sklapanju i sklapa ugovore o osiguranju muzejske građe, dokumentacije i prostora u kojima je smještena,
- odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje ZMVT, te uredno računovodstvo i knjigovodstvo ZMVT,
- odlučuje o potrebi tajnosti određenih podataka iz djelatnosti ili poslovanja ZMVT,
- predlaže osnivaču potrebne promjene i/ili dopune u djelatnosti ZMVT,
- obavlja i odgovoran je i za sve druge ovdje nespomenute poslove koji spadaju u poslove upravljanja i stručne poslove muzeja određene mjerodavnim pozitivnim propisima.

#### Članak 26.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje ili predstavljanje ZMVT u određenim stvarima ili pred određenim tijelima. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

#### Članak 27.

Ravnatelja ZMVT imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača.

Ravnatelj ZMVT imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba po isteku navedenog mandata može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Osnivač u skladu sa zakonom o ustanovama, Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 28.

Ravnateljem ZMVT može biti imenovana osoba koja osim ispunjavanja općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom ima i :

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prije i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij

- najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

#### Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ZMVT objavljuje se na mrežnim stranicama ZMVT i u „Narodnim novinama“.

Natječaj za ravnatelja ZMVT obavezno se raspisuje najmanje tri mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 30.

U roku iz prethodnog stavka Osnivač je dužan obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

#### Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, raspisuje se novi natječaj u roku od trideset (30) dana, a za to vrijeme, kao i kad se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja za razdoblje do izbora ravnatelja, ali najduže na vrijeme do jedne godine.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ZMVT ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### Članak 32.

Ravnatelj ZMVT može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slijedećim slučajevima :

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi uslijed kojih po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dolazi do prestanka ugovora o radu ili rada,
- ako u svom radu povrijedi Zakon, druge pozitivne propise ili opće akte ZMVT,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ZMVT prouzroči značajniju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ZMVT,
- ako se ostvare uvjeti prema kojima po zakonu kojim se uređuju trgovačka društva na može biti članom uprave trgovačkog društva.

#### Članak 33.

Ako se ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja Odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, osnivač je dužan imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja za vrijeme do imenovanja novog, te raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.



#### Članak 34.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tražiti sudsku zaštitu svojih prava, sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o ustanovama.

### VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 35.

Financijsko poslovanje ZMVT, računovodstvo i knjigovodstvo obavlja se u skladu sa mjerodavnim propisima.

#### Članak 36.

ZMVT za svaku poslovnu godinu koja je jednaka kalendarskoj donosi financijski plan (proračun) i godišnji obračun.

Ako se Financijski plan za sljedeću poslovnu godinu ne donese do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni plan za razdoblje od naredna tri mjeseca.

Godišnji Financijski plan i obračun donosi ravnatelj.

#### Članak 37.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj ZMVT.

Ravnatelj svojom odlukom može odrediti da ga u potpisivanju točno određene financijske dokumentacije za slučaju spriječenosti ili sl. može zamijeniti netko od zaposlenika ZMVT.

#### Članak 38.

Zaposlenik koji obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove u ZMVT, odgovoran je uz ravnatelja za pravilno ispunjavanje financijske dokumentacije, uredno i pravilno vođenje propisanih poslovnih knjiga, računovodstva i ispravan godišnji obračun ZMVT.

### IX. OPĆI AKTI

#### Članak 39.

ZMVT ima Statut kao temeljni i obvezni opći akt koji donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 40.

Ravnatelj ZMVT donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ZMVT,

te po potrebi ili propisanoj obvezi i druge opće akte.

#### Članak 41.

Opći akti ZMVT stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči ZMVT i na internetskim stranicama ZMVT.

#### Članak 42.

Ravnatelj ZMVT dužan je zaposlenicima osigurati dostupnost svih postojećih općih akata.

#### Članak 43.

Radni odnosi u ZMVT uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ZMVT.

### **X. JAVNOST RADA**

#### Članak 44.

Rad ZMVT je javan.

Javnost rada ZMVT ostvaruje se kroz pravodobno i istinito izvještavanje Osnivača, te obavještavanje lokalne i šire javnosti o svim aspektima djelovanja muzeja putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem vlastitih publikacija, omogućavanjem uvida svakoj pravnoj i fizičkoj osobi s iskazanim legitimnim interesom, te i na svaki drugi konkretnoj prilici primjereni način.

O javnosti rada ZMVT brine se i za to odgovara ravnatelj.

#### Članak 45.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u građu i/ili dokumentaciju ZMVT sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim i fizičkim osobama može mjerodavno dati samo ravnatelj ili zaposlenik ZMVT kojeg ravnatelj za to pisano ovlasti.

### **XI. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, dokumenti i podaci koje kao povjerljive ZMVT primi od drugih, plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine ZMVT, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, te i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ZMVT i njegovog osnivača.

#### Članak 47.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici ZMVT bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave, a povreda te obveze predstavlja težu povredu radne obveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u ZMVT.

#### Članak 48.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid samo tijelima i osobama ovlaštenim zakonom.

#### Članak 49.

Način čuvanja poslovne tajne, te prestanak tajnosti određenog dokumenta ili podatka, na odgovarajući način određuje ravnatelj.

### **XII. NADZOR**

#### Članak 50.

Nadzor nad stručnim radom i zakonitošću rada ZMVT nadležni su obavljati ustanove, te upravna i inspeksijska tijela određena Zakonom o muzejima.

U slučaju provođenju takvog nadzora, ravnatelj i drugi zaposlenici ZMVT dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **XIII. UDRUŽIVANJE I POVEZIVANJE**

#### Članak 51.

ZMVT se u cilju razvoja i unapređenja kulture i baštine na području Grada Varaždinske Toplice može povezati sa sličnim baštinskim ustanovama u kulturi, u razne projekte vezane uz muzejsku djelatnost na teritoriju Republike Hrvatske i Europske unije

### **XIV. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK POSTOJANJA**

#### Članak 52.

Statusne promjene ili prestanak ZMVT mogu nastati temeljem odluke Osnivača.

Odluka o statusnim promjenama ili prestanku ZMVT Osnivač može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 53.

Postojeći opći akti ZMVT danom stupanja na snagu ovog Statuta i dalje ostaju na snazi, a ukoliko su neke odredbe istih suprotne ovom Statutu, neće se primjenjivati, s time da će se te odredbe uskladiti sa ovim Statutom u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut ZMVT, KLASA: 612-05/16-01/8, URBROJ: 2186/026-380-16-1, od 1.4.2016. g. (stupio na snagu 9.4.2016.g.).

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ZMVT i na internetskim stranicama ZMVT.

U Varaždinskim Toplicama, \_\_. kolovoza 2024. godine

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Ravnateljica:

---

Spomenka Vlahović, dipl.arh.