



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-02/24-01/3
URBROJ: 2186-26-04/1-24-4
Varaždinske Toplice, 24. srpnja 2024. godine

Na temelju odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), za potrebe Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica Stručnog suradnika za komunalne djelatnosti i graditeljstvo u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, dostavlja se

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

I. Opis poslova radnog mjesta: Stručni suradnik za komunalne djelatnosti i graditeljstvo u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove provedbe planova i programa te pravnih poslova sklopljenih u ostvarenju tih planskih dokumenata, a u području uređenja naselja, modernizacije, adaptacije, rekonstrukcije, izgradnje uređaja i svih objekata komunalne infrastrukture, građevina i uređaja javne, društvene i prometne infrastrukture u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, uključujući cjelokupan terenski posao, pregled projektne dokumentacije, ishoda potrebnih građevinskih i drugih dozvola i sličnih dokumenata, praćenje provedbe projekta, komunikaciju sa svim nadležnim tijelima, izvoditeljima radova, pružateljima usluga, zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama, praćenje i analiza troškovnika, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela;
- obavlja poslove provedbe planova i programa te pravnih poslova sklopljenih u ostvarenju tih planskih dokumenata, a području održavanja (redovitog i zimskog održavanja) nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja i krematorija unutar groblja, održavanja čistoće javnih površina, održavanja javne rasvjete, parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, javnih tržnica na malo, ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja, komunalnom linijskom prijevozu putnika, odnosno održavanja svih uređaja i objekata komunalne, društvene, javne i prometne infrastrukture uključujući cjelokupan terenski posao, pregled projektne dokumentacije, ishoda potrebnih građevinskih i drugih dozvola i sličnih dokumenata, praćenje provedbe projekta, komunikaciju sa svim nadležnim tijelima, izvoditeljima radova, pružateljima usluga, zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama, praćenje i analiza troškovnika, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela;
- obavlja poslove pripreme i provedbe projekata izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i uređenja objekata i uređaja komunalne, društvene i javne infrastrukture, uključujući izradu, pregled i pripremu troškovnika, suradnju s angažiranim projektantima i drugim suradnicima Grada, pripremu tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne i jednostavne nabave ili koncesije, pripremu elemenata za sklapanje pravnih poslova, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela;
- prati i nadzire rad, vrši pregled i nadzor troškovnika radova i usluga te ispostavljenih računa

i zahtjeva za plaćanje svih pružatelja komunalnih usluga, izvršitelja radova održavanja i izgradnje uređaja i objekata komunalne, društvene, javne i prometne infrastrukture;

- obavlja poslove uspostave, vođenja i uređenja evidencije nerazvrstanih cesta, parkirališta, pješačkih staza, javnih zelenih površina, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javne rasvjete te odlagališta otpada na području Grada Varaždinskih Toplica, uključujući stalni terenski nadzor stanja, pripremu potrebnih dopisa, izvještaja, pravilnika, odluka te drugih općih i pojedinačnih akata, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela;
- vodi usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama, predstavnicima mjesnih odbora, javnopravnim tijelima i drugim pravnim i fizičkim osobama, a u svrhu pribave njihovih planova, programa, zahtjeva, za potrebe rješavanja pitanja iz područja gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne, društvene, javne i prometne infrastrukture;
- priprema i izrađuje jednostavnije nacрте i prijedloge odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz područja vlastitog djelokruga rada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela;
- izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, iz područja vlastitog djelokruga rada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane pročelnika ili nadređenog službenika Jedinственog upravnog odjela.

II. Podaci o plaći radnog mjesta Stručnog suradnika za komunalne djelatnosti i graditeljstvo u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu

Plaća službenika i namještenika u jedinici lokalne samouprave uređena je odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10, 10/23), koja propisuje:

„Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.“

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedinственom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, prema Odluci gradonačelnice, KLASA: 120-01/24-01/2, URBROJ: 2186-26-03-24-1, od 2. siječnja 2024. godine, iznosi bruto 693,30 eura.

Koeficijent za radno mjesto Stručnog suradnika za komunalne djelatnosti i graditeljstvo, prema članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 61/24) jest 2,55.

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti isključivo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Formalne uvjete iz natječaja ispunjava osoba koja udovoljava svim općim i posebnim uvjetima natječaja te koja je podnijela pravodobnu, urednu i potpunu prijavu na javni natječaj. Osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se o tome, kao i o razlozima neudovoljavanja uvjetima natječaja, prije same prethodne provjere znanja i sposobnosti, dostaviti odgovarajuća obavijest.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, provjere poznavanja rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi na kraju, samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata na pisanom testiranju provest će se iz područja: ustavnog uređenja RH, ustrojstva lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka, prekršajnog postupka, komunalnog gospodarstva, zaštite životinja, prostornog uređenja i graditeljstva, gospodarenja otpadom, vodno gospodarstvo, vlasništvo i druga stvarna prava.

Popis pravnih izvora za pripremanje kandidata za provjeru:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Statut Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj: 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23)

IV. Prijava na natječaj

Prijava na natječaj dostavlja se u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica (Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice) na način propisan Javnim natječajem - putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili neposredno (u zatvorenoj oмотnici) u roku od osam dana od objavljivanja natječaja u Narodnim novinama – Oglasne stranice.

U prijavi na natječaj, uz dokumentaciju naznačenu u Javnom natječaju, potrebno je navesti i kontakt podatke kandidata/kandidatkinje (broj telefona, e-mail) radi jednostavnije komunikacije.

V. Privola za korištenje osobnih podataka

U prijavi na natječaj navode se i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta i/ili boravišta, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte i sl.), a kandidat/kandidatkinja svojom prijavom na natječaj pristaje da Grad Varaždinske Toplice prikupljene podatke obrađuje u svrhu provedbe natječaja, a sve sukladno načelima propisanim u čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679; u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o

provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18).

VI. Povjerenstvo za provedbu natječaja

U skladu sa sadržajem Javnog natječaja te prema pravilima opisanim u ovom aktu, natječaj za Stručnog suradnika za komunalne djelatnosti i graditeljstvo u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

