

Na temelju odredbe čl. 30. st. 1. i st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/2018, 110/2018, 32/2020), radi obavljanja uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinske Toplice, koja je trgovačkom društvu LUKOM – d.o.o., dodijeljena na obavljanje temeljem Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica od dana 09. studenog 2020. godine KLASA: UP/1-363-05/20-01/18 URBROJ: 2186/026-01-20-4, Spomenka Škafec, mag.ing.traff., direktorica društva LUKOM - d.o.o., sa sjedištem u Ludbregu, Koprivnička 17, HR-42230 Ludbreg, osobni identifikacijski broj (OIB): 29732862130, uz prethodnu Suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice od __. _____ 20__., (KLASA: _____, URBROJ: _____) donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih usluga na području Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), određuju se za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova dodijeljene trgovačkom društvu LUKOM – d.o.o. na području Grada Varaždinske Toplice:

- međusobni odnosi između isporučitelja i korisnika dimnjačarskih usluga,
- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova,
- zadaci dimnjačarske službe,
- utvrđivanje rokova čišćenja dimovodnih objekata,
- objekti koji potpadaju obveznim pregledima i čišćenjima,
- način obračuna i plaćanja isporučenih dimnjačarskih usluga,
- prava i obveze korisnika usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovim Općim uvjetima imaju značenje kako je to navedeno u ovom članku.

(2) **DIMNJAČARSKA SLUŽBA** je uslužna komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova i od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe.

(3) **DIMANJAČARSKIM POSLOVIMA** smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- obavljanje redovitih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- mjerenje i analiza emisije dimnih plinova,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata,

- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka te poduzimanja ostalih mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

(4) **DIMOVODNIM OBJEKTIMA** smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva (kruta, tekuća i plinovita).

(5) **ISPORUČITELJ DIMNJAČARSKIH USLUGA** na području Grada Varaždinske Toplice je trgovačko društvo LUKOM - d.o.o., sa sjedištem u Ludbregu, Koprivnička 17, HR-42230 Ludbreg, osobni identifikacijski broj (OIB): 29732862130 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), temeljem Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica od 09. studenog 2020. godine KLASA: UP/1-363-05/20-01/18; URBROJ: 2186/026-01-20-4 i Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog između Grada Varaždinske Toplice kao davatelja koncesije i društva LUKOM – d.o.o. kao koncesionara, KLASA: 363-05/20-01/4, URBROJ: 2186/026-03-20-27.

(6) **KORISNIK DIMNJAČARSKIH USLUGA** su svi vlasnici, suvlasnici, posjednici prostorija i zgrada ili dijela zgrada, upravitelji zgrada ili ovlaštteni predstavnik suvlasnika zgrade koje imaju dimovodne objekte (korisnici dimovodnih objekata) za što plaćaju dimnjačarsku naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik),

(7) **DIMNJAČARSKA USLUGA** podrazumijeva čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala centralnih peći, običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata, mjerenje i analizu emisije dimnih plinova,

(8) **NAKNADA ZA ČIŠĆENJE** dimovodnih objekata, centralnih peći, običnih peći i cijevi, te kontrola ispravnosti istih je naknada koju Korisnik plaća poslije izvršene usluge Isporučitelja.

III. ZADACI DIMNJAČARSKE SLUŽBE I OBVEZA ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 3.

(1) Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

1. u stambenim zgradama i stanovima:

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
- uređaji za centralno grijanje i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,

2. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta,

3. u industrijskim objektima i toplanama:

- dimnjaci, dimnjače i kotlovi,
- spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta.

(2) Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka.

(3) Spaljivanje dimnjaka obavlja se kada se kontrolom utvrdi potreba za spaljivanjem.

(4) Kontroli podliježu i sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođe u zrak.

Članak 4.

(1) Ne moraju se čistiti:

- dimnjaci na koje nisu priključena ložišta i čiji su otvori za priključke zatvoreni i plombirani,
- dimnjaci u zgradama koje se zagrijevaju toplom vodom iz centralnih kotlovnica, a koji služe kao rezerva,
- peći od gline i slične peći, ukoliko su zatvorene i plombirane, te plinske i električne peći i štednjaci koji služe za zagrijavanje.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može tražiti od ovlaštenog dimnjačara Isporučitelja da izvrši zatvaranje i plombiranje otvora dimovoda ili drugog dimovodnog objekta koji se trajno ne koristi.

(2) Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja ovlašten dimnjačar kontrolira samo ispravnost plombe za što nema pravo naplatiti cijenu usluge.

(3) Zatvaranje i plombiranje dimovodnog objekta unosi se u kontrolnu knjigu.

(4) Zatvoreni i plombirani dimovodni objekti mogu se staviti u upotrebu samo uz prethodnu obavijest ovlaštenog dimnjačara.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 6.

(1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima tijekom sezone loženja:

1. individualni stambeni objekti:

a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - tri puta godišnje,

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnica - jedanput godišnje,

- kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jedanput godišnje.

2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - tri puta godišnje,

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnica - jednom godišnje,

- kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jedanput godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - tri puta godišnje,

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - jedanput godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jedanput godišnje.

(2) Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

(3) Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

(4) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje

i kontrola dva puta godišnje.

(5) Iznimno od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja uređaja za loženje, s time da se jedno od čišćenja i kontrole, a sporazumom vlasnika dimovodnog objekta i Isporučitelja, ima smatrati generalnim čišćenjem u smislu posebnog pravilnika.

(6) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane Isporučitelja ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

(1) Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim zgradama čiste u rokovima kraćim od propisanih u članku 6. ovih Općih uvjeta, uslijed greške u gradnji, preniskih i preuskih dimnjaka, pojačanog loženja i slično, nadležno upravno tijelo Grada Varaždinske Toplice će na prijedlog ovlaštenog dimnjačara Isporučitelja i inspekcije za zaštitu od požara, odrediti obvezu čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima ili će korisnika usluge upozoriti da je dužan pristupiti rekonstrukciji dimovodnih objekata sukladno zakonu i drugim propisima.

(2) Kontrolu ili čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika, ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

Članak 8.

(1) Isporučitelj odnosno ovlašteni dimnjačar vrši mjerenje izlaznih plinova, te stupanj korisnosti kotla, najmanje jedanput godišnje.

(2) O izvršenim mjerenjima mora se sastaviti pismeni izvještaj o utvrđenim rezultatima koji se uručuje korisniku.

(3) U slučaju da je na osnovi izvještaja potrebno otkloniti određene nedostatke na tim objektima, osoba koja je izvršila mjerenje dužna je o tome izvijestiti inspekciju za zaštitu od požara, drugog ovlaštenog inspektora i nadležno upravno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

(4) Dimnjačar je dužan ostaviti službenu obavijest o posjetu objekta, ukoliko korisnika nije zatekao pri posjeti istoga.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 9.

(1) Dimovodni objekti kontroliraju se i čiste u radnom vremenu dimnjačarske službe koja se treba organizirati u vremenu između 7:00 i 15:00 sati.

(2) Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno s obzirom na prirodu posla i prema potrebi, ali u rokovima predviđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 10.

(1) Čišćenje dimovodnih objekata ovlašteni dimnjačar Isporučitelja je dužan obavljati na način da korisniku ne nanosi štetu, da što manje onečišćuje prostoriju u kojoj obavlja čišćenje, a nakon čišćenja dužan je uredno na propisani način odstraniti čađu i drugi otpadni materijal koji je nastao uslijed čišćenja.

(2) Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

(3) U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Članak 11.

(1) Spaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetera, velike vrućine i drugih nepovoljnih vremenskih uvjeta.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je poslove spaljivanja prethodno prijaviti vatrogasnoj zajednici radi poduzimanja mjera u slučaju mogućeg nastanka požara.

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan prije spaljivanja dimnjaka poduzeti sve mjere za zaštitu od požara i o tome obavijestiti korisnika dimovodnog objekta.

(4) Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski radnici moraju biti prisutni za cijelo vrijeme spaljivanja, nakon čega su dužni ostatke uredno odstraniti i ispitati ispravnost i funkcionalnost dimovoda.

Članak 12.

(1) Ako se prilikom kontrole dimovodnih objekata ustanovi da dimovodni objekt nije ispravan (napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca, raspadanje dimnjaka pri vrhu i dr.), ovlašteni dimnjačar je dužan na to upozoriti korisnika usluge/upravitelja zgrade i pozvati ih na otklanjanje nedostataka.

(2) Upozorenje se daje u pisanom obliku, a ako korisnik usluge u roku od 30 dana ne ukloni neispravnost i nedostatke, ovlašteni dimnjačar je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada Varaždinske Toplice i inspekciju za zaštitu od požara, a po potrebi i druge osobe.

(3) Ako ovlašteni dimnjačar Isporučitelja utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

(4) O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo Isporučitelj bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 13.

(1) Ako prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi, da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju tvari, kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi dužan je o tome pismeno izvijestiti Policijsku upravu, a ako se spaljivanjem zagađuje okoliš o tome pismeno izvijestiti inspekciju za zaštitu okoliša.

Članak 14.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je korisniku usluge izdati račun o izvršenoj naplati usluge čišćenja i kontrole.

(2) Kopiju izdanog računa ovlašteni dimnjačar dužan je čuvati najmanje godinu dana.

Članak 15.

(1) Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije

puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

(2) Prije puštanja u pogon plinskog trošila korisnik mora zatražiti stručni nalaz ovlaštenog dimnjačara o ispravnosti dimnjaka na temelju kojeg distributer plina može izvršiti priključenje.

VI. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 16.

(1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge.

(2) Korisnik usluga dužan je platiti cijenu usluge nakon što je ista izvršena, prema važećem cjeniku.

(3) Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljanja računa.

(4) Naknadu za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih objekata.

(5) Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika objekata izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, naknada se naplaćuje po posebnoj tarifi.

Članak 17.

(1) Cijenu, način obračuna i način plaćanja za obavljene dimnjačarske usluge određuje Isporučitelj komunalne usluge LUKOM - d.o.o u skladu s cjenikom, koji se donosi sukladno odredbama čl. 53., 54. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koji se cjenik objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge LUKOM - d.o.o..

VII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 18.

(1) Korisnici usluga mogu na rad ovlaštenog dimnjačara, odnosno njegovog radnika izjaviti pismene prigovore nadležnom upravnom tijelu Grada Varaždinske Toplice, a ako se radi o potrebi poduzimanja mjera za zaštitu od požara i inspektoru za zaštitu od požara.

(2) U vezi s prigovorom korisnika ovlašteni predstavnik nadležnog upravnog tijela Grada Varaždinske Toplice dužan je saslušati ovlaštenog dimnjačara, izvršiti uvid u dokumentaciju ovlaštenog dimnjačara, a po potrebi i izaći na lice mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja, te korisnika usluge obavijestiti o utvrđenom činjeničnom stanju i poduzetim mjerama.

(3) O prigovoru korisnika usluge i eventualnom sporu s ovlaštenim dimnjačarom, predstavnik nadležnog upravnog tijela Grada Varaždinske Toplice dužan se očitovati u roku od 10 dana.

(4) Korisnici usluga mogu kao potrošači podnijeti pisani prigovor na rad ovlaštenog dimnjačara Isporučitelju, koji je u tom slučaju dužan postupiti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 19.

(1) Svi vlasnici, posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelji zgrada ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade, koji imaju dimovodne objekte – Korisnici usluga, dužni su dozvoliti Isporučitelju obavljanje dimnjačarskih poslova kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a posebice omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, dati podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te sezoni loženja, omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi.

(2) Ako je Isporučitelj onemogućen od Korisnika usluge u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka ili mu Korisnik zabranjuje pristup dimovodnim objektima zgrade, Isporučitelj će o tome pismeno obavijestiti komunalnog redara nadležnog upravnog tijela Grada Varaždinske Toplice u roku od 5 dana.

(3) Komunalni redar provesti će postupak i rješenjem upozoriti Korisnika na poštivanje ovih Općih uvjeta.

(4) Ako Korisnik ne postupi po izdanom rješenju iz prethodnog stavka ovog članka, komunalni redar će Korisniku izreći obvezni prekršajni nalog i o tome pismeno izvijestiti inspektora za zaštitu od požara.

(5) Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan unijeti u popis dimovodnih objekata.

Članak 20.

(1) Međusobna prava i obveze između Korisnika i Isporučitelja urediti će se ugovorom o isporuci dimnjačarske usluge koji će se sklopiti sukladno ovim Općim uvjetima.

(2) Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(3) Isporučitelj će Korisniku prije početka isporuke usluge uručiti prijedlog ugovora o isporuci dimnjačarske usluge.

(4) Ako Korisnik odbije sklopiti ponudeni ugovor o isporuci dimnjačarske usluge, ugovor se smatra sklopljenim kada je Korisniku prvi put isporučena dimnjačarska usluga, odnosno danom primitka upozorenja od strane komunalnog redara obvezi poštivanja ovih Općih uvjeta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Za odnose između Isporučitelja i korisnika koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinskih Toplica (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 3/12) kao i sve izmjene i dopune navedene odluke do kojih će doći za vrijeme trajanja koncesije Isporučitelja, kao i druge odluke Grada Varaždinske Toplice te odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti potrošača te drugih mjerodavnih propisa.

Članak 22.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge LUKOM - d.o.o. te u službenom glasilu i mrežnim stranicama Grada Varaždinske Toplice.

Članak 23.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Direktorica:
Spomenka Škafec
LUKOM d.o.o.
Koprivnička 17
Ludbreg