R E P U B L I K A H R V A T S K A
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-02/24-01/5
URBROJ: 2186-26-04/1-24-4
Varaždinske Toplice, 02. listopada 2024. godine

Na temelju odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), za potrebe Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica referenta – komunalnog redara u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, dostavlja se

OBAVIJEST KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

I. Opis poslova radnog mjesta: Referent – komunalni redar u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove komunalnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijava, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredaba komunalnog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost komunalnog redarstva , izdavanje rješenja i drugih propisanih akata, pripremanje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka, komunikaciju sa nadležnim tijelima s javnim ovlastima, pravnim i fizičkim osobama;
- obavlja poslove izrade, obrade i ažuriranja programa upravljanja poljoprivrednim zemljištem, raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- obavlja poslove vezane uz zaštitu životinja, veterinarsko-higijeničarsku službu, poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja, drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- obavlja poslove vezane uz civilnu i protupožarnu zaštitu, te zaštitu od elementarnih nepogoda, uključujući izradu i pripremu svih potrebnih odluka, prijedloga, zaključaka, općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- obavlja poslove provedbe planskih dokumenata, programa i sklopljenih pravnih poslova te donijetih općih akata u području zaštite okoliša te održivog gospodarenja otpadom, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom te pisanu i usmenu komunikaciju s građanima, pravnim osobama kao i s pravnom osobom kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute nadređenog službenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- priprema dopise, izvještaje, analize, odluke, rješenja, i druge pojedinačne i opće akte iz područja vlastitog djelokruga rada, vodi usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz vlastitog djelokruga rada;
- priprema i izrađuje jednostavnije nacrte i prijedloge odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz područja vlastitog djelokruga rada, ovisno od organizacije rada odsjeka i upute

nadređenog službenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja komunalnog redarstva te upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika ili naloženih i povjerenih od strane pročelnika ili nadređenog službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

II. Podaci o plaći radnog mjesta Referent – komunalni redar u Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu

Plaća službenika i namještenika u jedinici lokalne samouprave uređena je odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10, 10/23), koja propisuje:

„Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.“

Osnovica za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, prema Odluci gradonačelnice, KLASA: 120-01/24-01/2, URBROJ: 2186-26-03-24-1, od 2. siječnja 2024. godine, iznosi bruto 693,30 eura.

Koeficijent za radno mjesto Referent – komunalni redar, prema članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 61/24) jest 2,40.

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti isključivo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Formalne uvjete iz natječaja ispunjava osoba koja udovoljava svim općim i posebnim uvjetima natječaja te koja je podnijela pravodobnu, urednu i potpunu prijavu na javni natječaj. Osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se o tome, kao i o razlozima neudovoljavanja uvjetima natječaja, prije same prethodne provjere znanja i sposobnosti, dostaviti odgovarajuća obavijest.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, provjere poznavanja rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi na kraju, samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata na pisanom testiranju provest će se iz područja: ustrojstva lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka, prekršajnog postupka, komunalnog gospodarstva, zaštite životinja, prostornog uređenja, graditeljstva i gospodarenja otpadom.

Popis pravnih izvora za pripremanje kandidata za provjeru:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Statut Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj: 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“, broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj: 102/17, 32/19, 78/24)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj: 153/13)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/21, 142/23)

IV. Prijava na natječaj

Prijava na natječaj dostavlja se u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica (Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice) na način propisan Javnim natječajem - putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili neposredno (u zatvorenoj omotnici) u roku od osam dana od objavljivanja natječaja u Narodnim novinama – Oglasne stranice.

U prijavi na natječaj, uz dokumentaciju naznačenu u Javnom natječaju, potrebno je navesti i kontakt podatke kandidata/kandidatkinje (broj telefona, e-mail) radi jednostavnije komunikacije.

V. Privola za korištenje osobnih podataka

U prijavi na natječaj navode se i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta i/ili boravišta, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte i sl.), a kandidat/kandidatkinja svojom prijavom na natječaj pristaje da Grad Varaždinske Toplice prikupljene podatke obrađuje u svrhu provedbe natječaja, a sve sukladno načelima propisanima u čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679; u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18).

VI. Povjerenstvo za provedbu natječaja

U skladu sa sadržajem Javnog natječaja te prema pravilima opisanima u ovom aktu, natječaj za Referenta – komunalnog redaru Odsjeku za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE