Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11.,144/12., 19/13. i 137/15.) i članka 73. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13., 26/13. i 38/13.), Vijeće mjesnog odbora Grešćevina – Retkovec Svibovečki na svojoj 1. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2017. godine donosi

TEMELJNA PRAVILA MJESNOG ODBORA GREŠĆEVINA – RETKOVEC SVIBOVEČKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Temeljnim pravilima Mjesnog odbora Grešćevina – Retkovec Svibovečki (u daljnjem tekstu: Pravila) pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora Grešćevina – Retkovec Svibovečki (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi u ovim Temeljnim pravilima koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Mjesni odbor je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinskih Toplica utvrđena Statutom Grada Varaždinskih Toplica.

Sjedište i naziv mjesnog odbora je Grešćevina – Retkovec Svibovečki.

Članak 3.

Mjesni odbor Grešćevina – Retkovec Svibovečki djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Grešćevina i Retkovec Svibovečki.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa sljedećim tekstom ispisanim velikim tiskanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR GREŠĆEVINA – RETKOVEC SVIBOVEČKI.

II. DJELOKRUG RADA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,

- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradu Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje, komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju športskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vode brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vode brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještavaju nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:
- Vijeće mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora broji 5 članova, a broj je određen Statutom Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 8.

Članove Vijeća biraju građani s područja koji imaju biračko pravo ne neposrednim izborima tajnim glasovanjem. Član Vijeća za vrijeme mandata ne može biti pozvan na odgovornost za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću.

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća propisani su člancima 7. i 8. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće Mjesnog odbora:

- donosi program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o radu,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i gradonačelniku o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područja Grada,
- bira i opoziva predsjednika Vijeća,
- saziva zborove građana,
- donosi plan gradnje uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture
- zajedno s drugim mjesnim odborima predlaže raspisivanje referenduma sukladno Statutu Grada Varaždinskih Toplica,
- surađuje s drugim mjesnim odborima,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,
- iznositi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća mjesnog odbora ili njegovih radnih tijela,
- predlagati da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,
- pridržavati se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih pravila i Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora i obavljati zadaće koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora odnosno predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću sjednicu) Vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku gradonačelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća mjesnog odbora pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Članak 16.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora sazivaju se prema potrebi, a pravovaljane su ako je nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora donosi odluke većinom glasova ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum).

Temeljna pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora, plan komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika, Vijeće Mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće Mjesnog odbora Poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovnikom vijeća.

Članak 18.

Vijeće, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na prijedlog gradonačelnika.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

O sjednicama vijeća mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključke o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja gradonačelniku.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 22.

Vijeće ima predsjednika koji se bira iz redova članova Vijeća na vrijeme od 4 godine.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, utvrđuje njihovo donošenje, potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- brine o provedbi propisa i drugih akata koji se odnose na rad Mjesnog odbora,
- informira građane o pitanjima vezanim za rad Mjesnog odbora,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela,
- obavlja druge poslove iz nadležnosti mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću.

Članak 24.

Vijeće Mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća mora biti obrazložen.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može dati najmanje 1/3 članova Vijeća.

O prijedlogu izglasavanja nepovjerenja predsjedniku glasovat će se ako Vijeće prihvati prijedlog većinom nazočnih vijećnika.

Prijedlog je prihvaćen, ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća izjasni natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 25.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Gradonačelnik je dužan osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 26.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o

poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svojem području.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obavezno dostavlja gradonačelniku, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 27.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijski plan mjesnog odbora čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekta.

Članak 28.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje mjesnom odboru povjerilo Gradsko vijeće ili gradonačelnik,
- dotacije iz proračuna Grada,
- prihodi iz proračuna Grada određen za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na mjesni odbor,
- donacije fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva, pomoći i donacija.

Članak 29.

Na osnovi uputa za izradu prijedloga Proračuna Grada mjesni odbori izrađuju prijedlog Financijskog plana.

Prijedlog Financijskog plana sadrži:

1. prihode i primitke iskazane po vrstama,
2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
3. obrazloženje prijedloga Financijskog plana.

Obrazloženje prijedloga Financijskog plana izrađuje se u skladu s Zakonom o proračunu.

Mjesni odbori dužni su dostaviti prijedlog Financijskog plana nadležnom upravnom tijelu najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Članak 30.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu, a na temelju uvrštenih programa u Proračun Grada.

Članak 31.

Za financiranje i financijsko poslovanje mjesnih odbora primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 32.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 33.

Vijeće mjesnog odbora može gradonačelniku predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće mjesnog odbora može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referenduma za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača grada Varaždinske Toplice.

Članak 34.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću mjesnog odbora.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 35.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila mjesnog odbora, program rada, neracionalno koristi financijska sredstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Varaždinske Toplice primjenjuju se odredbe Statuta Grada kao i odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovih Temeljnih pravila prestaju Temeljna pravila mjesnog odbora („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/02).

Članak 38.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave na web stranici Grada.

KLASA: 026-01/17-01/6
URBROJ: 2186/026-391-17-6
Varaždinske Toplice, 08. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA MJESNOG ODBORA
Biserka Vudrag