



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/22-01/1
URBROJ: 2186/026-01-22-11
Varaždinske Toplice, 31. siječanj 2022.

ZAPISNIK od 31. siječnja 2022.

sa 6. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica održane 31. siječnja 2022. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem pozivom KLASA: 021-05/22-01/1, URBROJ: 2186/026-01-22-1 od 18. siječnja 2022. godine, te je dopisom KLASA: 021-05/22-01/1, URBROJ: 2186/026-01-22-4 od 25. siječnja 2022. godine, dostavljena obavijest o promjeni termina, čime je sjednica koja je bila zakazana za 27. siječnja 2022. odgođena i održana 31. siječnja 2022., u prostoru gradske vijećnice Grada Varaždinskih Toplica, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, a započela je s radom u 16.00 sati.

Sjednicu je otvorila predsjednica Gradskog vijeća Ljubica Nofta, koja je pozdravila gradonačelnicu, stručnu službu Jedinštenog upravnog odjela te sredstva javnog priopćavanja.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, predsjednica je zamolila da se prozovu vijećnici.

Nakon izvršene prozivke, predsjednica konstatira da je sjednici nazočno 10 od ukupno 13 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili:

Verica Pantaler, Josip Hajduk, Draženko Pokos, Ljubica Nofta, Manuela Pantaler Županić, Dragutin Šarec, Željko Bedeković, Kristijan Remenar, Marko Plišo i Silvio Hajduk.

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici: Srećko Detelj, Stjepan Denžić i Nedeljko Mihalić.

Nepprisustvovanje sjednici najavio je vijećnik Stjepan Denžić.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:

Dragica Ratković, gradonačelnica, Marko Jeličić, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica i predstavnik medija.

Na početku sjednice predsjednica Gradskog vijeća zamolila je pročelnika Marka Jeličića da se kratko obrati vijećnicima.

Pročelnik je pozdravio sve prisutne vijećnike te navodi da će kao voditelj Upravnog odjela zajedno da službom, stajati na raspolaganju vijećnicima i da se nada da će zajedničkim radom svi zajedno doprinjeti razvoju Grada. Smatra da su stručne službe dobro surađivale i do sada s vijećnicima, te da će se takva uspješna suradnja i nadalje nastaviti.

Pozvao je vijećnike da mu se obrate ukoliko imaju neko pitanje.

Vijećnika Marka Plišu zanima gdje je pročelnik radio do sada.

Pročelnik odgovara da je radio u lokalnoj samoupravi koja je imala više od dvadeset zaposlenih te da mu je organizacija rada jako dobro poznata. Upoznat je s djelokrugom rada Gradskog vijeća kao i suradnjom s vijećnicima.

Zapisničar: Renata Prstec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa 5. sjednice Gradskog vijeća održane 13. prosinca 2021.

Na upit predsjednice da li ima primjedbi na zapisnik sa 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, nitko od prisutnih vijećnika nije imao primjedbu na zapisnik.

Vijećnik Marko Plišo zamolio je da mu se dostavi odgovor na pitanje koje je postavio na prošloj sjednici vezano za izgradnju bukobrana u Hrastovcu Topličkom.

Gradonačelnica odgovara da je pitanje proslijeđeno Hrvatskim autocestama te da će vijećnik zaprimiti odgovor nakon što se zaprimi odgovor Hrvatskih autocesta.

Predsjednica je stavila zapisnik na glasovanje.

Gradsko vijeće je zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća održane 13. prosinca 2021. godine prihvatilo jednoglasno.

Pitanja vijećnika, odnosno aktualni sat.

Vijećnik Draženko Pokos pozdravio je sve prisutne te pročelnika JUO Grada Varaždinskih Toplica, Marka Jeličića.

Prvo pitanje vijećnik je postavio gradonačelnici, zanima ga u kojoj je fazi projekt izgradnje nogostupa u Tuhovcu, do kraja sela. Nadalje zanima ga da li je moguće kod Drvenog mosta prema Lovrentovcu, postaviti ploču s natpisom „Zabranjeno odlaganje otpada“ ili da se napiše „Videonadzor“.

Gradonačelnica odgovara da se radi o zajedničkom projektu Grada i Hrvatskih cesta te da je Grad u dogovoru s Hrvatskim cestama dogovorio nastavak izgradnje nogostupa u dužini 950 metara. Navodi da Grad treba izraditi Idejni projekat, i to će biti napravljeno. Gradonačelnica navodi da se nada da će se izgradnja nogostupa realizirati do kraja godine.

Vezano za postavljanje ploče s natpisom „Zabranjeno odlaganje otpada“, gradonačelnica odgovara da je to moguće, vezano za videonadzor, napominje da se radi o složenijem

Vijećnik Željko Bedeković postavio je pitanje gradonačelnici, zanima ga kako gradonačelnica kao članica većine u Županijskoj skupštini, komentira činjenicu da su u Razvojnom sporazumu uključene sve Toplice, osim Varaždinskih Toplica, obzirom da je HDZ isključio Varaždinske Toplice iz projekta čime je zaknut razvoj Varaždinskih Toplica, odnosno razvoj Specijalne bolnice Varaždinske Toplice, jer se predviđena sredstva u iznosu 600.000.000,00 kuna za tu namjenu, više ne nalaze u tom Razvojnom sporazumu.

Nadalje, zanima ga priljev sredstava iz EU fondova odnosno prijave Grada na EU natječaje u proteklom periodu i kakva su očekivanja.

Gradonačelnica odgovara da Grad ne može utjecati na imovinu Specijalne bolnice Varaždinske Toplice niti na to da li je nešto izbačeno iz Razvojnog sporazuma, a što se dosta razvlači po medijima u zadnje vrijeme stoga smatra da to više nije potrebno komentirati.

Vezano za prijave Grada na EU natječaje, gradonačelnica odgovara da se Grad Varaždinske Toplice nalazi u 6. skupini razvijenosti, te je stoga ograničen u prijavama na većinu natječaja, ali se Grad, svakako, javlja na sve natječaje za koje ima uvjete. Grad se planira javiti na natječaj Ministarstva turizma i sporta za izradu projektne dokumentacije.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da nije zadovoljan odgovorom gradonačelnice. Navodi da je u kampanji gradonačelnica imala veze s Specijalnom bolnicom Varaždinske Toplice. Vijećnik navodi da gradonačelnica kao predstavnica HSL-a može utjecati na razvoj Specijalne bolnice. Zanima ga da li će se gradonačelnica izboriti da se u Razvojni sporazum vrati Specijalna bolnica Varaždinske Toplice. Nadalje vijećnik navodi da su, u Razvojnom sporazumu prije izbora, sredstava bila osigurana, a nakon izbora sredstava su uklonjena.

Zanima ga koji projekti idu na sport i kulturu, koji na kulturnu baštinu, a koji na digitalnu transformaciju i zelenu tranziciju.

Gradonačelnica odgovara da je na sport prijavljen projekt NK Mladost. Što se tiče ostaloga, navodi da će se Grad prijaviti na sve natječajne za koje bude imao uvjete.

Vijećnik Željko Bedeković nije zadovoljan odgovorom te traži pisani odgovor. Vijećnik navodi da ima opasku pročelniku, moli ga da, nakon što se uvede u posao i polovi sve, ubuduće on izvještava vijećnike o projektima, jer smatra da gradonačelnica to ne radi dobro.

Vijećnik Marko Plišo podnosi prigovor predsjednici Gradskog vijeća, smatra da je vijećnik Bedeković postavio više pitanja nego što je dozvoljeno Poslovníkom.

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da se je vijećnik Marko Plišo javio bez da mu je dala riječ, nadalje predsjednica GV navodi da je vijećnik Bedeković postavio pitanje, a kao vijećnik može i podpitanje.

Vijećnika Silvia Hajduka zanima kad će Forum Toplice d.o.o., početi odrađivati svoj posao čišćenja i održavanja gradskih i zapuštenih parcela.

Nadalje, vijećnik navodi da je problem parkiranja u gradu i dalje prisutan, ali se po tome ništa ne rješava, iako je gradonačelnica obećala da će se početi raditi na rješavanju problema parkiranja.

Gradonačelnica odgovara da se gradske parcele čiste i održavaju, te da se ulaže maksimalan trud da se sve očisti. Napominje da je problem što svaka tri mjeseca Grad naslijedi neku novu imovinu temeljem ošasne imovine, ali smatra da će se i to ubrzo riješiti.

Vežano za problem parkiranja, gradonačelnica navodi da će se ove godine taj problem početi sustavno rješavati. Gradonačelnica poziva vijećnike da uz svoje prijedloge i sugestije, zajedno sa strukom, sudjeluju u rješavanju ovog problema, te da na taj način daju svoj doprinos.

Vijećnika Silvia Hajduka zanima zašto je parking Pošte i Bolnice zatvoren.

Gradonačelnica odgovara da je parking zatvoren jer korisnici parkinga nisu poštivali upute i automobile su parkirali nepropisno u vremenu dužem od odobrenog, te su zatvarali ulaz stanarima.

Pošto se nitko više nije javio prešlo se je na utvrđivanje Dnevnog reda.

Predsjednica iznosi da su vijećnici prijedlog Dnevnog reda primili uz poziv za sjednicu.

Potom je upitala vijećnike da li imaju prijedloge za dopunu ili izmjenu Dnevnog reda.

Pošto nije bilo prijedloga predsjednica je dala na glasovanje predloženi Dnevni red.

Gradsko vijeće je sa 10 glasova „za“ prihvatilo Dnevni red.

Predsjednica je konstatirala da je za današnju sjednicu većinom glasova prihvaćen sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 01.01.-31.12.2022.,
2. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi,
3. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada,
4. Prijedlog Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom,
5. Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice,
6. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda,
7. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

TOČKA 1.**PRIJEDLOG ODLUKE O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA IZ PRORAČUNA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2022.**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 01.01.-31.12.2022.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 01.01.-31.12.2022., na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je pročelnika Marka Jeličića, kojeg je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, Marko Jeličić, podnio je kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Marko Plišo, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 01.01.-31.12.2022., prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 01.01.-31.12.2022.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“, prihvatilo je Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 01.01.-31.12.2022.

Tekst Odluke**O D L U K U**

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 01.01.-31.12.2022.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave izabranih s liste grupe birača (u nastavku: nezavisni vijećnici), zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica (u nastavku: Gradsko vijeće), a koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu.

Riječi i pojmovi te izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje obuhvaćaju na jednak način oba roda, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica, prema konačnim rezultatima izbora, političkim strankama za razdoblje od 01.01. – 31.12.2022., pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
1. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3 (2+1)	6.200,00
2. Hrvatska socijalno-liberalna stranka - HSLHS	3 (2+1)	6.200,00
3. Narodna stranka - Reformisti	3	6.000,00
4. Socijaldemokratska partija - SDP	2	4.000,00
5. Nezavisna lista – Kristijan Remenar	1	2.000,00
6. Nezavisna lista – Marko Plišo	1	2.000,00
UKUPNO		26.400,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu – Tekuće donacije političkim strankama.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Političke stranke, odnosno nezavisni vijećnik obvezni su dostaviti podatke o žiroračunu odnosno posebnom računu na koji će se vršiti isplata iz stavka 1. ovog članka.

Provedba isplate povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 6.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2021. godinu, KLASA: 402-01/21-01/2, URBROJ: 2186/026-01-21-5, od 3. studenoga 2021.

Članak 7.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

TOČKA 2.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi, na razmatranje i donošenje, te je za izvjestitelja odredila pročelnika Jedinog upravnog odjela, Marka Jeličića, kojeg je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, Marko Jeličić, podnio je kratko izvješće.

Predsjednica Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospođa Manuela Pantaler Županić, podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“, prihvatilo je Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi.

Tekst akta glasi:**O D L U K U
o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 3/19. i 27/20.), u članku 14. stavku 3. riječi „do kraja veljače“ zamjenjuju se riječima „do kraja ožujka“.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

**TOČKA 3.
PRIJEDLOG ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, na razmatranje i donošenje, te je za izvjestitelja odredila pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela, Marka Jeličića, kojeg je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

Pročelnik Marko Jeličić podnio je kratko izvješće.

Predsjednica Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospođa Manuela Pantaler Županić, podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Vijećnika Željka Bedekovića zanima, da li će i koliko, odluka utjecati na cijenu odvoza komunalnog otpada.

Gradonačelnica odgovara da je nova cijena navedena u samom prijedlogu gdje je detaljno obrazloženo povećanje, te razlog povećanja cijene. Cilj povećanja cijene je poticanje što većeg odvajanja otpada, a što će rezultirati smanjenom količinom miješanog komunalnog otpada. Gradonačelnica navodi da je donošenje ove Odluke vrlo važno.

Vijećnik Željko Bedeković navodi da će Klub vijećnika Narodne stranke Reformisti biti suzdržan od povećanja cijene odvoza otpada iz razloga jer je to povećanje nerealno i jer se cijena kontinuirano povećava. Moli da se zapisnikom konstatira tko će biti za donošenje ove Odluke.

Vijećnik Dragutin Šarec pozdravlja sve prisutne, navodi da će stranka SDP također biti suzdržana kod donošenja ove Odluke te da se ovdje radi o ucjeni. Smatra da se Grad nije dovoljno dobro postavio kako bi se spriječilo ovo povećanje.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Gradsko vijeće sa 7 glasova „za“ i 3 „suzdržana“, prihvatilo je Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Za donošenje odluke glasali su vijećnici: Verica Pantaler, Josip Hajduk, Draženko Pokos, Ljubica Nofta, Manuela Pantaler Županić, Kristijan Remenar, Marko Plišo.

Suzdržani su bili vijećnici: Željko Bedeković, Silvio Hajduk, Dragutin Šarec.

Tekst akta glasi:

Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada usvojena je u cijelosti prema predloženom tekstu, koji se zbog opsega ne citira u ovom zapisniku, a dostupna je na pregled u spisu:

KLASA: 363-01/21-01/56.

TOČKA 4.

PRIJEDLOG ODLUKE O ZAJEDNIČKOJ PROVEDBI MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, na razmatranje i donošenje, te je za izvjestitelja odredila pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, Marka Jeličića, kojeg je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednica Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospođa Manuela Pantaler Županić, podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

Gradsko vijeće sa 8 glasova „za“ i 2 „suzdržana“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

Tekst akta glasi:**ODLUKU**

o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom

Članak 1.

Ovom Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuje se potreba zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom na području Grada Varaždinskih Toplica i Općine Velike Trnovitice u okviru obveza jedinica lokalne samouprave, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Opseg zajedničkih mjera gospodarenja otpadom propisan je Sporazumom o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom i Ugovorom o plaćanju naknade za korištenje odlagališta neopasnog otpada „Johovača“ u Općini Velika Trnovitica.

Članak 3.

Sporazum o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom i Ugovor o plaćanju naknade za korištenje odlagališta neopasnog otpada „Johovača“ u Općini Velika Trnovitica, nalaze se u prilogu ove Odluke te nisu predmet objave u „Službenom vjesniku Varaždinske Toplice“.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica za potpisivanje Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom i Ugovora o plaćanju naknade za korištenje odlagališta neopasnog otpada „Johovača“ u Općini Velika Trnovitica.

Članak 5.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta dipl. oec.

TOČKA 5.**PRIJEDLOG ODLUKE O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE**

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice.

Gradonačelnica je dostavila, Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice, na razmatranje i donošenje, te je za izvjestitelja odredila pročelnika Jedinog upravnog odjela, Marka Jeličića, kojeg je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednica Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospođa Manuela Pantaler Županić, podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice.

Tekst akta glasi:

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument naslovljen kao Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice, izrađen od strane Povjerenstva za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica imenovanog Odlukom gradonačelnice o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždinskih Toplica, KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2186/026-03-21-1 od dana 23. ožujka 2021.

Članak 2.

Dokument naslovljen kao Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice, neće se posebno klasificirati niti će se učiniti javno dostupnim, već će se, sukladno stavu Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, osigurati njegova ograničena dostupnost izvan radne skupine koja je sudjelovala u njegovoj izradi, predstavničkog tijela Grada koje donosi ovu Odluku i stručne službe Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 3.

Zadužuje se gradonačelnica za redovito ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Varaždinske Toplice.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 67/2017.).

Ova će se Odluka, bez njenog priloga koji je, sukladno članku 2. ograničeno javno dostupan, objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta dipl. oec.

TOČKA 6.
PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na razmatranje i donošenje te je za izvjestitelja odredila pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, Marka Jeličića, kojeg je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednica Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospođa Manuela Pantaler Županić, podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Odluke o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Odluke o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Tekst akta glasi:

ODLUKA

O USVAJANJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan iz čl. 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta dipl. oec.

TOČKA 7.

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predsjednica Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, na razmatranje i donošenje te je za izvjestitelja odredila pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, Marka Jeličića, kojeg je predsjednica zamolila za kratko izvješće.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednica Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospođa Manuela Pantaler Županić, podnijela je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da, Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednica otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednica je istu zaključila i dala na glasovanje Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Tekst akta glasi:

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi jednostavne nabave.

Jednostavna nabava jest nabava do vrijednosti pragova propisanih odredbom članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016), a za koju ne postoji obveza primjene odredaba tog Zakona. Propisani pragovi jednostavne nabave, odnose se, u smislu odredbe članka 12. stavka 1. ZJN 2016 na:

- nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna,
- nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Grad Varaždinske Toplice kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 6. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

Odredbe ovog Pravilnika imaju se, bez ikakve iznimke, primijeniti na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Grada Varaždinskih Toplica.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Riječi i pojmovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

U slučaju nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn bez PDV-a, odnosno nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000 kn bez PDV-a, te nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000 kn, a manje od 500.000 kn bez PDV-a, jednostavna nabava provodi se putem narudžbenice ili ugovora.

Članak 3.

Jednostavna nabava provoditi će se sklapanjem odgovarajućeg ugovora/narudžbenice o nabavi prikupljanjem jedne pisane ponude od strane odabranog ponuditelja u slučaju:

- nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a ili
- nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 4.

Jednostavna nabava provodit će se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru naručitelja, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i slično) uz moguću istodobnu objavu poziva na dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama Grada Varaždinskih Toplica, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave, u slučaju:

- nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000 kn bez PDV-a,
- nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000 kn, a manje od 500.000 kn bez PDV-a.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 100.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave pokreću se zahtjevom za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga prema odgovornoj osobi naručitelja (gradonačelnika) koji isti odobrava odlukom.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika provode najmanje tri osobe Naručitelja koje imenuje gradonačelnik (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

III. PREDMET NABAVE

Članak 7.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda tako da on predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude jest najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir pojedinih kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu na dostavu ponuda, uz uvažavanje specifičnosti predmeta nabave. Prilikom određivanja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Prije početka postupka jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, gradonačelnik donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave koja sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. naziv predmeta nabave,
3. redni broj predmeta nabave u planu nabave,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. kriterij za odabir ponude,
6. izvor planiranih sredstava,
7. podatke o osobama koje provode postupak,
8. podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude (u slučajevima kada se dostavlja poziv za dostavom ponude).
9. ostale podatke koji se unose, ovisno od specifičnosti predmeta nabave.

Poziv na dostavu ponude iz članka 4. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude, time da se njime ne smije pogodovati niti jednom gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati:

1. naziv naručitelja,
2. detaljan opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (ako postoje i ako je primjenjivo),
3. kriterij za odabir ponude,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
6. rok za dostavu ponuda,
7. način dostavljanja ponuda,
8. troškovnik (ako je primjenjivo),
9. opis oblika i sadržaja ponude,
10. rok isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova (ako je primjenjivo),
11. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno),
12. kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte,
13. druge potrebne elemente po ocjeni naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda može se uputiti gospodarskim subjektima poštanskom pošiljkom, elektroničkim sredstvima ili osobnom dostavom.

Komunikacija između Grada Varaždinskih Toplica kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda za nabavu iz članka 4. ovog Pravilnika, obavlja se pisanim putem na jedan od sljedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladan dokazivi način.

Članak 10.

Sve isprave koje služe dokazivanju nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja uvjeta za odabir ponude (uvjeta sposobnosti), izuzev jamstva – ukoliko se ono traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U pozivu na dostavu ponude, naručitelj može odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjete ekonomske i financijske sposobnosti, te uvjete tehničke i stručne sposobnosti u skladu sa ZJN 2016. (npr. dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar; potvrde porezne uprave i Grada Varaždinskih Toplica o nepostojanju duga i sl.).

U postupku jednostavne nabave, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 11.

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 4. ovog Pravilnika određuje se u pozivu na dostavu ponude i to tako da njegovo trajanje odgovara složenosti postupka nabave, a sve u cilju ostavljanja gospodarskim subjektima dostatnog vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije. Predmetni se rok ne može odrediti u trajanju kraćem od 5 dana od dana primitka poziva.

Sva komunikacija naručitelja s gospodarskim subjektima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s naručiteljeve adrese: info@varazdinske-toplice.hr. Iznimno, komunikacija naručitelja s gospodarskim subjektima moguća je korištenjem i drugih adresa elektroničke pošte (e-maila) članova stručnog povjerenstva.

Članak 12.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu i/ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te sukladna ostalim uvjetima i zahtjevima naručitelja objavljenima u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude se dostavljaju poštom ili se predaju u pisarnici Grada Varaždinskih Toplica u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmetne nabave, evidencijskog broja nabave i napomene: „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavom ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se evidentira kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

VI. OTVARANJE, PREGLED, OCJENA I ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 13.

Po isteku roka određenog u pozivu za dostavu ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja otvaraju pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 14.

Članovi stručnog povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, članovi stručnog povjerenstva naručitelja provjeravaju valjanost ponude zavisno od obveznog sadržaja ponude utvrđenog u pozivu za dostavu ponude sljedećim redoslijedom:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničke specifikacije te ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda,
4. računska ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 15.

Nepravilna ponuda je ponuda: koja nije sukladna pozivu za dostavu ponuda, koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda, za koju postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, koja nije rezultat tržišnog natjecanja, za koju je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, odnosno koja, bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 16.

Stručno povjerenstvo može, nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, punomoći, ovlaštenja i sl.), koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 17.

Naručitelj je obvezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Članak 18.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 19.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupka nabave donosi gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplica.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja, ili drugi dokazivi način).

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora o nabavi/izdavanju narudžbenice. Nakon dostave odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, može se pristupiti donošenju odluke o pokretanju novog postupka jednostavne nabave.

Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba.

VII. OBJAVA REGISTRA UGOVORA

Članak 20.

Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), Grad Varaždinske Toplice voditi će registar ugovora koji će se zajedno sa svim njegovima kasnijim promjena objaviti na službenim internetskim stranicama Grada Varaždinskih Toplica.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 34/17).

Članak 22.

Ovaj će se Pravilnik objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ kao i na službenim internetskim stranicama Grada Varaždinskih Toplica (www.varazdinske-toplice.hr), a isti stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, predsjednica Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 16:41 sati.

Dovršeno!

ZAPISNIK SASTAVILA

Martina Loborec

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec