



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/18-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-18-6  
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

ZAPISNIK  
od 13. travnja 2018.

sa 9. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica, održane 13. travnja 2018. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem, pozivom KLASA: 021-05/18-01/2, URBROJ: 2186/026-01-18-1 od 29. ožujka 2018. godine. Sjednica Gradskog vijeća održana je u prostoriji Gradske vijećnice, Varaždinske Toplice, Ulica maršala Tita 4, a započela je sa radom u 16.00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća Franjo Prstec, koji je pozdravio gradonačelnicu, zamjenika gradonačelnice te pročelnicu Jedinog jedinog upravnog odjela.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, predsjednik je zamolio da se prozovu vijećnici. Nakon izvršene prozivke predsjednik konstatira da je sjednici nazočno 11 vijećnika od ukupno 15 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili:

Nenad Posavec, Ivan Dvorski, Stjepan Denžić, Franjo Prstec, Dragutin Šarec, Danijel Remenar, Marko Plišo, Dragan Dašić, Draženko Pokos, Josip Obad, Marko Sopić.

Sjednici nisu prisustvovali vijećnici:

Srećko Detelj, Mladen Huzjak, Borislav Antolković i Željko Bedeković.

U 16:50 sati sjednicu Gradskog vijeća napustio je Josip Obad.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:

Dragica Ratković, gradonačelnica, Nives Ernoić, pročelnica JUO Grada, Linda Novačić, ravnateljica Dječjeg vrtića Tratinčica, Božo Majcen, direktor TD Forum Toplice d.o.o., Marijan Dominko, vijećnik Županijske skupštine.

Zapisničar: Martina Loborec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa 8. sjednice Gradskog vijeća održane 29. siječnja 2018. godine. Na upit predsjednika da li ima primjedbi na zapisnik, nitko od prisutnih

vijećnika nije imao primjedbu na zapisnik sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Potom je predsjednik stavio zapisnik na glasovanje.

Gradsko vijeće je zapisnik sa 8. sjednice Gradskog vijeća održane 29. siječnja 2018. godine prihvatilo jednoglasno.

## **PITANJA VIJEĆNIKA, ODNOSNO AKTUALNI SAT.**

Vijećnik Marko Sopić postavio je prvo pitanje gradonačelnici. Pitanje se odnosi na smeće kod groblja u Svibovcu, napominje da je potrebno reagirati jer se tamo već sad nalazi oko 10-20 kamiona smeća, smatra da to treba sanirati.

Drugo pitanje odnosi se na uređenje bankina u Svibovcu, navodi da su bankine neuređene te da predstavljaju opasnost sudionicima u prometu, napominje da je potrebno hitno reagirati jer su na nekim mjestima urušene.

Gradonačelnica navodi da je dio zemljišta kod groblja Svibovec već otkupljen te da se radi na tome da se smeće sanira.

Na drugo pitanje gradonačelnica odgovara da je zajedno sa pročelnicom Ernoić i komunalnim redarom Čavlekom, obišla sve županijske ceste te da je komunalni redar napravio popis svih cesta na kojima je potrebna intervencija. Navodi da je popis cesta dostavljen ŽUC-u te da će se po njemu započeti s radom.

Vijećnik Stjepan Denžić postavio je pitanje vezano uz javnu rasvjetu u mjestu Sovinjak – Višograd. Zanima ga da li se radi nešto po tom pitanju.

Drugo pitanje vezano je uz stipendije koje se dodijeljene studentima sa područja Grada Varaždinskih Toplica. Navodi da, obzirom da nema predstavnika Reformista, nije umjesno govoriti, ali da ipak mora reći da nije u redu što je na njihovim stranicama objavljeno da su oni zaslužni za stipendije koje se dodijeljene svim redovitim studentima s područja Grada Varaždinskih Toplica, smatra da su svi vijećnici jednako zaslužni za donošenje takve odluke, te da nije u redu prema ostalim vijećnicima. Nadalje smatra da se je takva odluka mogla donijeti i za vrijeme bivše vlasti, a nije, stoga smatra da nije potrebno na tome ubirati zasluge.

Gradonačelnica odgovara na prvo pitanje, navodi da Elektra d.o.o. radi na pitanju javne rasvjete u mjestu Sovinjak – Višograd. Navodi da je problem u tome što to ne ide brzo obzirom da sve dolazi iz Zagreba, provodi se javna nabava, na žalost ti procesi dugo traju, bitno da se radi i u dogovoru se sve bude riješilo, navodi gradonačelnica.

Nadalje gradonačelnica navodi da osim rasvjete u mjestu Sovinjak postoji problem s klizištem koje je nastalo nakon snijega i kiša. Navodi da je potrebno oko 70.000,00 kuna za sanaciju tog klizišta, također napominje da su ljudi nestrpljivi i vrše pritisak jer se radi o putu prema vinogradima. Smatra da radove treba kvalitetno odraditi a ne nabrzinu, privremeno, napominje da to nije rješenje. Navodi da postoje ceste koje godinama nisu dozvoljene za prometovanje zbog klizišta, stoga smatra da se ljudi mogu strpiti i u ovom slučaju.

Na drugo pitanje gradonačelnica smatra da se nije potrebno očitovati.

Vijećnik Ivan Dvorski postavio je prvo pitanje gradonačelnici. Zanima ga u kojoj je fazi izgradnja vodovodne mreže u Hrastovcu. Drugo pitanje odnosi se na izgradnju ceste u Hrastovcu, zanima ga kad se bude započelo s radovima.

Gradonačelnica odgovara da što se tiče izgradnje vodovoda visoke zone Hrastovec, navodi da je Varkom d.d. Varaždin za izvođenje radova angažirao tvrtku Aquatehnika d.o.o., napominje da se radi o projektu koji je financiran iz europskih fondova te da se radi o iznosu od 3.800.000,00 kuna. Obzirom da je Aquatehnika d.o.o. u lošoj poslovnoj situaciji, Varkom je unajmio drugu tvrtku za dovršetak započetih radova. Gradonačelnica napominje da domaćinstva neće plaćati priključak na vodovodnu mrežu jer se i to financira iz europskih fondova.

Na drugo pitanje gradonačelnica je odgovorila uz osvrt na projekte koji su odrađeni u razdoblju od održane zadnje sjednice Gradskog vijeća. Navodi da je za cestu Hrastovec angažirana tvrtka za provođenje javne nabave. Smatra da je iznos od 7.000,00 kuna kolika je cijena te usluge, zanemariv, obzirom da se radi o iznosu od 100.000,00 eura. Nadalje navodi da je za projekt Izgradnja Reciklažnog dvorišta Varaždinske Toplice u pripremi dokumentacija za javnu nabavu.

Na društvenom domu Tuhovec radi se na izradi krovista. Nadalje navodi da su za zgradu JUO Grada Varaždinskih Toplica ugovoreni radovi promjene vanjske stolarije. Za grobnu kuću u Rukljevini pripremljena je dokumentacija za javnu nabavu.

Gradonačelnica navodi da je na natječaj Ministarstva unutarnjih poslova – pod nazivom „Sigurnost u prometu“, kandidirano 4 projekta. Na natječaju je prošao jedan prijavljeni projekt i to uređenje nogostupa u ulici kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama. Za taj projekt osigurano je 672.000,00 kuna, napominje da radovi mogu započeti, ali da se još provode razgovori s Varkomom obzirom da je u toj ulici potrebna i izgradnja vodovodne mreže.

Nadalje gradonačelnica navodi da je za cestu Hrastovec u pripremi provođenje javne nabave. Što se tiče uređenje parkirališta u Svibovcu, gradonačelnica navodi da su poslani troškovnici na četiri adrese te da se također bude započelo s javnom nabavom.

Nadalje navodi da je na Ministarstvo za demografiju, mlade i socijalnu politku apliciran projekt uređenja sportske dvorane u sklopu senzomotoričke integracije, vrijednost projekta je 648.000,00 kuna.

Pri Ministarstvu graditeljstva bilo je moguće prijaviti dva projekta, prijavljen je projekt sanacije klizišta kod gradskog groblja u Varaždinskim Toplicama te klizište kod vatrogasnog doma u Svibovcu.

Nadalje navodi da je prijavljen projekt izgradnje javne rasvjete u ulici kneza Trpimira, dio je prijavljen na Ministarstvo regionalnog razvoja i dio na Ministarstvo graditeljstva, visina projekta je 855.000,00 kuna.

Nadalje navodi da je projekt uređenja grobne kuće Rukljevina prijavljen na Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Gradonačelnica je zahvalila na pažnji pri predstavljanju aktivnosti provedenih od održavanja prošle sjednice Gradskog vijeća.

Vijećnik Nenad Posavec navodi da je nedavno prilikom prijevoza turista uočio njihove reakcije prilikom prolaska kroz mjesto Vrtlinovec, navodi da se uz samu cestu nalazi smetlište. Zanima ga da li se može nešto napraviti da se to smetlište sanira jer daje ružnu sliku mjesta. Nadalje ga zanima da li se bude započelo s uređenjem potoka Drenovec te s uređenjem kanala za odvodnju oborinskih voda.

Gradonačelnica odgovara da što se tiče prvog pitanja vezanog za divlje odlagalište smeća, nije upućena ali misli da se radi istovremeno i o mjestu na kojem se je pojavilo klizište, navodi da će istražiti o čemu se radi te da će na idućoj sjednici raspolagati sa točnijim informacijama.

Na drugo pitanje gradonačelnica odgovara da je danas također bila i u obilasku terena u Drenovcu te da je u procesu projektiranja tog cijelog potoka u Drenovcu, kroz cijelo mjesto potok se bude proširio, projekt financiraju Hrvatske vode. Nakon izrade projekta biti ćemo pozvani da damo svoje mišljenje.

Vijećnik Dragan Dašić postavio je pitanje gradonačelnici vezano za klizište koje je nastalo na cesti prema Koroviću. Smatra da bi trebalo reagirati te započeti sa sanacijom jer puno ljudi svakodnevno prolazi tom cestom. Nadalje vijećnik Dašić navodi da bi se trebalo povesti računa o oglasnim pločama na cijelom području Grada Varaždinskih Toplica. Smatra da nije u redu da neki oglašivač s područja Zagreba svoje plakate postavi preko plakata koji se odnose na objave Grada, stava je da komunalni redar treba povesti računa o tome. Također napominje da bi se općenito trebalo više poraditi na tome da mjesni odbori više sudjeluju u informiranju građana o događajima u Gradu, smatra da se građani premalo odazivaju na događaje pa barem treba probati poraditi više na informiranju te na taj način ih poticati.

Gradonačelnica odgovara da je klizište Korović – Svibovec prijavljeno pod sanaciju klizišta. Nadalje navodi da su svi gorični putevi loši te da je većina detektirana i da će se još u suradnji s predsjednicima mjesnih odbora izaći na teren i utvrditi što je potrebno napraviti.

Nadalje gradonačelnica odgovara da što se tiče oglasnih ploča, naručeno je 11 novih drvenih oglasnih ploča koje su u izradi i biti će postavljene po svim mjesnim odborima. Nadalje navodi da što se tiče manifestacija u Gradu, dogovoreno je da će se sve obavijesti postavljati na tim oglasnim pločama.

Nadalje gradonačelnica navodi da je dužna podnijeti izvještaj o naplaćenim porezima i prirezima na dohodak, prema zahtjevu vijećnika Dašića s prošle sjednice.

Gradonačelnica navodi da je u periodu od 01.01.2017. – 31.03.2017.g. naplaćen porez i prirez u iznosu od 1.665.000,00 kuna, a u periodu od 01.01.2018. – 31.03.2018.g. naplaćen je porez i prirez u iznosu od 2.372.000,00 kuna, što znači da je ostvareno 800.000,00 kuna više u odnosu na prošlu godinu.

Nadalje gradonačelnica navodi da je pripremila podatak vezan za zimsku službu 2017/2018., smatra da bi svi vijećnici trebali biti upućeni koliko je sredstava utrošeno u tu svrhu, navodi da se radi o iznosu od 434.125,39 kuna.

Vijećnik Marko Plišo postavlja pitanje vezano za divlje odlagalište otpada u Tuhovcu, navodi da je vlasnik zemljišta gospodin Potrebica te da je od Ivana Pokosa dobio informaciju da je gospodin Potrebica obećao prije godinu dana da će deponij sanirati. Vijećnika Plišu zanima što će se napraviti po tom pitanju obzirom da se približava obilježavanje Dana planeta zemlje te Zelena čistka.

Nadalje drugo pitanje odnosi se na cestu Lukačevac, smatra da je cesta jako loša te da mjesni odbor planira napraviti akciju u sklopu Zelene čistke te očistiti cestu od korova. Smatra da ju nakon toga treba pošudrati.

Treće pitanje odnosi se na izgradnju vodovoda od Vanjkovca prema Grešćevini, navodi da je to

pitanje na jednoj sjednici već postavio i vijećnik Srećko Detelj, zanima ga da li se bude nešto napravilo po tom pitanju.

Četvrto pitanje odnosi se na brojne upite ljudi i predsjednika mjesnih odbora vezane uz efikasnost rada Ivana Pokosa, stručnog suradnika za komunalne djelatnosti Grada Varaždinskih Toplica. Navodi da sve što se s njim dogovori ide sporo i treba u više navrata zahtijevati da se reagira. Vijećnik Plišo navodi da nije za sankcije, ali da smatra da bi gospodina Pokosa trebalo upozoriti.

Na prvo pitanje vijećnika Pliše gradonačelnica odgovara da je divlje smetlište u Tuhovcu u privatnom vlasništvu te da postoji već sigurno 30 godina. Stava je da su ga prouzročili domaći ljudi te da sigurno nije netko iz susjednog mjesta za to odgovoran. Nadalje navodi da služba Grada može izdati nalog za čišćenje tog smetlišta ali da ukoliko se ne reagira tada je potrebno ići u sanaciju, a tada trebamo znati da je to zahvat koji iziskuje ulaganje znatnih financijskih sredstava.

Gradonačelnica odgovara da je potrebno utjecati na svijest ljudi, napominje da će biti organizirane radionice o odvajanju otpada. Smatra da bi se ljudi trebali više educirati te da bi se tek tada moglo očekivati poboljšanje u pogledu odlaganja otpada.

Nadalje navodi da postoji mogućnost postavljanja kamera, ali da tada mora biti obavijest da je kamera postavljena, što iz iskustva govori da će se otpad odlagati opet na mjestu koje kamera ne obuhvaća. Stava je da se s time ništa ne bi postiglo.

Na drugo pitanje vijećnika Pliše gradonačelnica odgovara da je cesta Tuhovec – Lukačevac makadamska cesta, bez kamene podloge te spada u neuređeni cestovni pojas, navodi da će se raditi na tome.

Na treće pitanje gradonačelnica odgovara da je prije par godina bila potpisivana peticija o tome tko bi se sve priključio na tu vodovodnu mrežu. Navodi da je o tome razgovarala sa direktorom Varkoma, navodi da se iz dijela računa koji građani plaćaju jedan dio akumulira za te troškove te da je na taj način 2017. godine prikupljeno 184.000,00 kuna. Napominje da je važno napomenuti da ulica kneza Trpimira u Varaždinskim Toplicama nema izgrađen vodovod, stava je da treba prvo riješiti tu ulicu, koja jedina još nema vodovod, a tada možemo krenuti na područje izvan grada.

Što se tiče četvrtog pitanja vijećnika Pliše gradonačelnica je stava da su ljudi različiti, navodi da je gospodin Pokos u nekim stvarima previše temeljit te da zbog toga kod nekih ljudi izazove ljutnju. Stava je da je rad u službi vrlo specifičan, puno je raznih upita i zahtjeva građana te je ponekad vrlo teško svima ugoditi i odraditi sve na vrijeme. Napominje da ne opravdava nikoga te da će poraditi na tome da se poboljša i ubrza rad službe.

Vijećnik Dragutin Šarec postavio je pitanje vezano uz uređenje puta koji se koristi kao prečac do Grada, smatra da taj put koristi puno ljudi te da bi bilo dobro da se bar malo pošodra.

Gradonačelnica odgovara da je za uređenje tog puta izrađen idejni projekt. Vrijednost tog projekta je 200.000,00 kuna te je prijavljen pri Ministarstvu turizma. Projekt obuhvaća i izgradnju javne rasvjete te izgradnju stepenica.

Vijećnik Dragan Dašić postavlja pitanje vezano za postavljanje važećeg voznog reda na autobusnom kolodvoru u Varaždinskim Toplicama. Zanima ga da li je moguće da se na oglasnoj ploči objavi važeći vozni red.

Pročelnica odgovara da neki prijevoznici redovito dostave vozni red koji služba objavi na web stranici Grada Varaždinskih Toplica, smatra da ukoliko nam ne dostave mi ne možemo znati što se je promijenilo odnosno da li su neke linije ukinute ili dodane.

Vijećnik Draženko Pokos nadovezao se je na upit vijećnika Pliše vezanog uz smetlište u Tuhovcu. Stava je da bi trebalo postaviti kamere te da bi to imalo psihološki efekt.

Pročelnica navodi da će problem nastati nakon stupanja na snagu obveze odvajanja otpada te da će tek tada puno smeća završiti na takvim divljim odlagalištima. Smatra da je održavanje Zelene čistke jedan dobar način da se razgovara sa ljudima te da im se objasni važnost odvajanja otpada. Nadalje navodi da će provjeriti navode da je gospodin Potrebica poslao dopis vezan uz sanaciju odlagališta, stava je da je Grad prijavio neka divlja odlagališta te da je inspektor Ministarstva zaštite okoliša izašao na teren te sastavio zapisnik, ali dalje od toga nije se išlo jer ukoliko nitko ne bi preuzeo odgovornost za sanaciju, tada bi to bila obveza Republike Hrvatske. Stava je da treba poraditi na svijesti ljudi te da ih treba educirati, smatra da će se jedino na taj način poboljšati situacija te izbjeći stvaranje novih divljih odlagališta otpada.

#### UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Predsjednik Gradskog vijeća navodi da su vijećnici dana 12. travnja 2018. g., primili materijale za dopunske točke, kao i amandman gradonačelnice, a koji se odnosi na točku pod nazivom „*Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača*“.

Stoga, za sjednicu predsjednik Gradskog vijeća predlaže dopunu Dnevnog reda unošenjem dopunskih točaka koje su mu dostavljene dana 11. travnja 2018. godine, a koje su vijećnicima proslijeđene 12. travnja 2018. godine, odnosno jučerašnjim materijalima. Dopuna se odnosi na sljedeće točke:

1. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine te o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018.
2. Prijedlog Rješenja o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica
3. Prijedlog Odluke o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa
4. Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa
5. Prijedlog Odluke o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela.

Predsjednik pita vijećnike da li se slažu s predloženom dopunom dnevnog reda?

Tko je za?

Tko je protiv?

Tko je suzdržan?

Gradsko vijeće je sa 10 glasova „za“ i 1 „suzdržanim“ prihvatilo predloženu dopunu Dnevnog reda.

Sukladno navedenom predsjednik predlaže da se utvrdi predložena dopuna dnevnog reda.

Predsjednik pita vijećnike da li imaju prijedlog za izmjenu ili daljnju dopunu dnevnog reda?

Pošto nema prijedloga, prelazi se na utvrđivanje cjelokupnog dnevnog reda. Zajedno s materijalima, jučer je dostavljen i prijedlog cjelokupnog, dopunjenog dnevnog reda sjednice, kojim je prilagođen redoslijed točaka te su, radi ekonomičnosti, u prve dvije točke uvedene teme o kojima će nam izvještaje dati prisutni gosti – gospođa Novačić i gospodin Majcen, a kako bi oni, nakon izlaganja i diskusije, mogli napustiti sjednicu zbog svojih obaveza.

Nadalje, predsjednik daje na glasovanje predloženi dnevni red sa dopunskim točkama iz jučerašnjeg, dopunjenog poziva za sjednicu.

Tko je za?

Tko je protiv?

Tko je suzdržan?

Predsjednik konstatira da je za današnju sjednicu sa 10 glasova „za“ i 1 „suzdržanim“ glasom prihvaćen predloženi Dnevni red.

## **D N E V N I R E D**

1. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine te o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018.
2. Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice
3. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača
4. Prijedlog Rješenja o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica
5. Prijedlog Odluke o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela.
6. Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa
7. Prijedlog Odluke o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa
8. Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te drugim životinjama
9. Prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica

10. Prijedlog Odluke o suglasnosti za nabavu usluge izrade Istraživačke studije termomineralnog izvorišta Varaždinske Toplice
11. Prijedlog Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu
12. Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
13. Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
14. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu, tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o.
15. Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.

#### **TOČKA 1.**

##### **A) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA FORUM TOPLICE D.O.O. VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2017. GODINE**

##### **B) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PODUZETIM RADNJAMA UPRAVE I NADZORNOG ODBORA DRUŠTVA U RAZDOBLJU OD 01.01. – 10.04.2018.**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine te o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018., kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine te o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018. na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je gospodina Božu Majcena, direktora TD Forum Toplice d.o.o.

Gospodin Božo Majcen podnio je kraće izvješće o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine te o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018.

O ovoj točki dnevnog reda glasalo se je odvojeno.

Vijećnik Dragan Dašić postavio je pitanje direktoru Boži Majcenu. Zanima ga kako se planiraju osigurati prihodi, iz kojih izvora.

Direktor Foruma Toplice d.o.o., gospodin Majcen navodi da je u proračunu za održavanje komunalne djelatnosti osigurano 1.995.000,00 kuna, obzirom da je jasno da taj iznos nije dovoljan, direktor navodi da se prihodi planiraju i iz grobnih naknada te prihodi od sprovoda. Napominje da su grobne naknade vrlo niske u odnosu na druge gradove i općine, navodi da je uputio zahtjev za povećanje grobne naknade.



Vijećnik Dragutin Šarec koristi priliku da objasni svoju suzdržanost prilikom glasanja o prihvaćanju Dnevnog reda današnje sjednice. Navodi da je suzdržan zbog toga jer nije imao dovoljno vremena proučiti materijale, obzirom da ih je dobio dan prije održavanja sjednice. Nadalje navodi da će podržati izvješće direktora gospodina Majcena koje se odnosi na razdoblje od 01.01. – 10.04.2018. godine, te je poželio puno uspjeha daljnjem radu.

**a) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA FORUM TOPLICE D.O.O. VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2017. GODINE**

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine

Gradsko vijeće sa 7 glasova „protiv“ i 3 glasa „za“, **nije prihvatilo** Prijedlog Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine.

**a) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PODUZETIM RADNJAMA UPRAVE I NADZORNOG ODBORA DRUŠTVA U RAZDOBLJU OD 01.01. – 10.04.2018.**

Predsjednik Gradskog vijeća napomenuo je da se je Izvještaj o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine te o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018., razmatrao na 8. sjednici Nadzornog odbora TD Forum Toplice d.o.o., koja se održala dana 12. travnja 2018., te je navedeni izvještaj jednoglasno prihvaćen od prisutnih članova Nadzornog odbora.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o poduzetim radnjama uprave i nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018. godine.

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ donijelo Zaključak o prihvaćanju izvješća o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018.

Tekst akta glasi:

**Z A K L J U Č A K**

**o prihvaćanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine te o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018.**

I.

Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica razmatralo je usmeni izvještaj o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine.

II.

Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica razmatralo je usmeni izvještaj o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018.

III.

Izvještaj o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine, nije dobio potrebnu većinu glasova članova Gradskog vijeća te isti nije usvojen.

IV.

Izvještaj o poduzetim radnjama uprave i Nadzornog odbora društva u razdoblju od 01.01. – 10.04.2018., dobio je potrebnu većinu glasova članova Gradskog vijeća tako da je isti usvojen.

V.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec

## **TOČKA 2.**

### **PRIJEDLOG ODLUKE O UTVRĐIVANJU MJERILA I EKONOMSKOJ CIJENI PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJEM VRTIĆU TRATINČICA VARAŽDINSKE TOPLICE**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu JUO Grada Varaždinskih Toplica i Lindu Novačić, ravnateljicu Dječjeg vrtića „Tratinčica“.

Pročelnica navodi da obzirom da je Grad Varaždinske Toplice osnivač vlastite ustanove predškolskog odgoja, to se program javnih potreba u tom segmentu, ostvaruje, prije svega, radom te ustanove. Nadalje navodi da je u toj ustanovi, Grad dužan osigurati odgovarajući prostor, opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sredstva za investicijsko održavanje, popravak objekata i opreme te sredstva za plaće potrebnog broja službenika te je dužan sudjelovati u namirenju udjela od najmanje 25% ekonomske cijene vrtića po polazniku. Drugim riječima, Grad je dužan sudjelovati u financiranju ustanove sa osnova kao njen osnivač i kao nositelj obveze izvršenja programa javnih potreba.

Nadalje navodi da prijedlogom Odluke, Grad će povećati svoje sufinanciranje ekonomske cijene vrtića bitno iznad nužnog dijela propisanog sudjelovanja u namirenju ekonomske cijene vrtića (25%), čime će se, odgovarajuće, smanjiti udio roditelja u namirenju te cijene. Pročelnica napominje da, prijedlogom ove odluke uvodi se fiksni iznos koji su dužni podmiriti roditelji djeteta koji pohađa vrtić, u visini od 500,00 kuna što predstavlja iznos niži nego do sada. Nadalje, za narednih se 100 kuna umanjuje udio korisnika koji pripadaju u posebno zaštićenu kategoriju, djeca s poteškoćama u razvoju, djeca žrtava, nestalih ili invalida Domovinskog rata, djeca samohranih roditelja, roditelja učenika ili redovitih studenata, kao i roditelja koji imaju više djece koja pohađaju isti vrtić, navodi pročelnica.

Umanjenje iznosa sudjelovanja u namirenju ekonomske cijene vrtića, sufinanciranje od strane roditelja do sada se razlikovalo po приходima ostvarenima u obitelji, te je bilo u rasponu od 520,00 kuna do 650,00 kuna mjesečno, odnosno po 455,00 kuna mjesečno za posebne kategorije korisnika, svakako predstavlja bitnu demografsku i pronatalitetnu odluku kojom se potiče razvoj grada, zaključila je pročelnica.

Nadalje pročelnica napominje kako je proračunom za 2018. godinu i financijskim planom Dječjeg vrtića planirano povećanje ekonomske cijene, time da se iznos planiranog povećanja nalazi u okvirima plana.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Tratinčica“ podnijela je kraće izvješće o radu i projektima dječjeg vrtića.

Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice, razmatrala je i Komisija za financije i proračun Grada Varaždinskih Toplica pa je predsjednik Komisije gosp. Josip Obad podnio izvješće Komisije.

Komisija za financije i proračun Grada Varaždinskih Toplica Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 10. travnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice te predlaže Gradskom vijeću da prijedlog odluke usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Dragan Dašić navodi da podržava rad ravnateljice gospođe Novačić.

Vijećnik Marko Sopić postavlja pitanje vezano uz suspendiranu zaposlenicu dječjeg vrtića gospođu Ružicu Perc, zanima ga u kojoj je fazi taj sudski spor.

Ravnateljica dječjeg vrtića odgovara da sudski spor traje već treću godinu te da je prošle godine donesena nepravomoćna presuda na koju se je mogla uložiti žalba te je ista i uložena zadnjeg dana roka.

Nadalje navodi da u slučaju da se spor izgubi, tužena gospođa Perc nema obvezu podmirenja troškova sudskog spora, a u slučaju da gospođa Perc dobije sud, Grad će morati platiti sve troškove tog spora.

Vijećnik Dragutin Šarec navodi da također podržava rad ravnateljice Novačić te joj je poželio puno uspjeha u daljnjem radu.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice.

Gradsko vijeće „**jednoglasno**“ donosi Odluku o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice.

Tekst akta glasi:

### **ODLUKU**

#### **o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice**

##### Članak 1.

Odgoy i obrazovanje djece predškolske dobi jest javna potreba Grada Varaždinskih Toplica koja se ostvaruje u skladu s odredbama mjerodavnih zakonskih i podzakonskih propisa, proračuna Grada i programa javnih potreba kao i ove odluke te drugih općih akata Grada.

##### Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice jest osnivač javne ustanove Dječji vrtić Tratinčica Varaždinske Toplice sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica braće Radića 14 čijim se djelovanjem ostvaruje program javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica, u području predškolskog odgoja.

Sredstva za financiranje djelatnosti javne ustanove iz prethodnog stavka ostvaruju se, prije svega iz:

- proračuna Grada Varaždinskih Toplica kao osnivača ustanove i isplatitelja mjesečnih iznosa sufinanciranja provođenja redovitog cjelodnevnog programa vrtića,
- sudjelovanja roditelja djeteta korisnika redovitog cjelodnevnog programa vrtića u podmirenju ekonomske cijene vrtića (u nastavku: udio roditelja korisnika programa).

Iznimno, sredstva za financiranje djelatnosti javne ustanove, ostvaruju se, u posebnim slučajevima i iz:

- proračuna županije,
- državnog proračuna,
- proračuna drugih jedinica lokalne samouprave,
- drugih izvora predviđenih posebnim propisom.

Grad Varaždinske Toplice, kao osnivač ustanove, Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice osigurava odgovarajući prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sredstva za investicijsko održavanje i popravak objekata i opreme te dijela bruto plaća zaposlenika.

Ovom se Odlukom utvrđuje ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice i iznos udjela roditelja korisnika programa u podmirenju navedene ekonomske cijene.

Odredbe kojima se, ovom Odlukom, uređuju prava i obveze roditelja korisnika programa predškolskog odgoja i obrazovanja, na odgovarajući se način odnose i na skrbnike, odnosno druge zakonske zastupnike kojima je povjerena skrb nad maloljetnim djetetom korisnikom programa vrtića, u slučajevima određenima mjerodavnim propisima.

### Članak 3.

Ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog programa predškolskog odgoja (u trajanju od 7 do 10 sati dnevno) u Dječjem vrtiću Tratinčica Varaždinske Toplice iznosi 1.400,00 kuna (slovima: tisućčetiristo kuna i ništa lipa) mjesečno po djetetu.

### Članak 4.

Udio roditelja korisnika programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa utvrđuje se u fiksnom mjesečnom iznosu od 500,00 kuna (slovima: petsto kuna i ništa lipa).

Razlika između iznosa navedenog u prethodnom stavku ovog članka Odluke i pune ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, podmiruje se iz proračuna Grada Varaždinskih Toplica koji kao osnivač ustanove, s osnove dijela obveze propisane odredbom članka 2. stavka 4. ove Odluke u namirenju mjesečne ekonomske cijene sudjeluje s iznosom od 300,00 kuna, dok preostali iznos od 600,00 kuna predstavlja sudjelovanje Grada u izvršenju programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za korisnike s prebivalištem na području Varaždinskih Toplica.

### Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, udio roditelja korisnika programa u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice utvrđuje se u fiksnom mjesečnom iznosu od 400,00 kuna (slovima: četiristo kuna) za sljedeće korisnike:

- a) za dijete s teškoćama,
- b) za dijete čiji roditelj ima status invalida ili žrtve Domovinskog rata, odnosno osobe nestale u Domovinskom ratu,
- c) za dijete samohranog roditelja (roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga),
- d) za dijete učenika i redovitih studenata.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, ukoliko je u Dječji vrtić Tratinčica Varaždinske Toplice, istodobno upisano više djece istih roditelja, tada se udio roditelja korisnika programa za drugo dijete utvrđuje u fiksnom mjesečnom iznosu od 400,00 kuna, dok se roditelji oslobađaju od obveze sudjelovanja u podmirenju ekonomske cijene redovitog programa za treće i svako sljedeće dijete koje je neposredni korisnik usluga ustanove.

Razlika između iznosa navedenog u prethodnom stavku ovog članka Odluke i pune ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, podmiruje se iz proračuna Grada Varaždinskih Toplica koji kao osnivač ustanove, s osnove dijela obveze propisane odredbom članka 2. stavka 4. ove Odluke u namirenju mjesečne ekonomske cijene sudjeluje s iznosom od 300,00 kuna, dok preostali iznos od 700,00 kuna predstavlja sudjelovanje Grada u izvršenju programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za korisnike s prebivalištem na području Varaždinskih Toplica.

#### Članak 6.

Odredbe članaka 4. i 5. ove Odluke o udjelu roditelja korisnika programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa u fiksnim mjesečnim iznosima, odnose se isključivo na djecu korisnike usluga koja, zajedno s barem jednim od roditelja, imaju prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica.

Ukoliko je korisnik usluga redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice dijete čije prebivalište nije na području Grada Varaždinskih Toplica, udio roditelja u podmirenju ekonomske cijene vrtića određuje se u punoj visini ekonomske cijene vrtića.

Iznimno, udio roditelja u podmirenju ekonomske cijene vrtića odredit će se u visini koja odgovara razlici ekonomske cijene vrtića i iznosa sufinanciranja od strane jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete korisnik usluge ima prebivalište ili od drugog ovlaštenog isplatitelja sufinanciranja, ukoliko je takvo sufinanciranje odobreno i provodi se u skladu sa propisima.

#### Članak 7.

Udio roditelja korisnika programa u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice u fiksnim mjesečnim iznosima propisanim odredbom članka 5. ove Odluke utvrđuje odgovorna osoba navedene javne ustanove, na temelju podnijetog zahtjeva roditelja, potkrijepljenog vjerodostojnim ispravama (primjerice, ali ne i isključivo: uvjerenje izdano po nadležnom tijelu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o utvrđenim teškoćama u razvoju, potvrda nadležnog ureda državne uprave u županiji o utvrđenom statusu invalida Domovinskog rata, osobe nestale u Domovinskom ratu ili žrtve Domovinskog rata, potvrda o statusu učenika ili redovitog studenta, rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o utvrđenom statusu samohranog roditelja i dr.).

Ukoliko roditelj djeteta korisnika redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, propusti ili odbije podnijeti zahtjev i dostaviti vjerodostojne isprave kao dokaz prava iz članka 5. ove Odluke, iznos sudjelovanja u podmirenju ekonomske cijene utvrđuje se u visini propisanoj odredbom članka 4. ove Odluke.

#### Članak 8.

Iznos udjela roditelja korisnika programa u podmirenju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice umanjuje se za 50% u jednom mjesecu tijekom godine, zbog korištenja godišnjih odmora, ukoliko dijete, iz tog razloga, uopće ne pohađa vrtić u razdoblju od najmanje 30 dana neprekidno.

## Članak 9.

Uvjeti, rokovi i način mjesečnog podmirenja iznosa udjela roditelja korisnika u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice određuju se internim aktima navedene javne ustanove.

Iznosi koji se, na teret proračuna Grada, podmiruju u svrhu namirenja razlike do pune ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog boravka, uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice.

Iznosi koji se podmiruju na ime udjela roditelja korisnika programa, uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice.

## Članak 10.

Ekonomska cijena propisana odredbom članka 3. ove Odluke i iznosi udjela roditelja korisnika u podmirenju ekonomske cijene propisani odredbama članaka 4. i 5. ove Odluke mogu se izmijeniti odlukom Gradskog vijeća, na prijedlog gradonačelnice i/ili Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, u slučaju porasta troškova provođenja redovitog programa vrtića zbog povećanja cijene energenata, prehrane i drugih općih troškova ustanove za više od 5%.

## Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Varaždinske Toplice KLASA: 601-02/14-01/6, URBROJ: 2186/026-01-14-4 od 30. svibnja 2014., objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj: 24/2014.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

## TOČKA 3.

**PRIJEDLOG ODLUKE O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA REDOVITOG PROGRAMA  
PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE S PODRUČJA GRADA  
VARAŽDINSKIH TOPLICA U USTANOVAMA DRUGIH OSNIVAČA**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača koju su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da Grad Varaždinske Toplice od 2015. godine sufinancira boravak djece rane i predškolske dobi u vrtićima drugih osnivača, na području Varaždinske županije. Tim sufinanciranjem u visini od 500,00 kuna po djetetu, znatno se premašuje nužni udio od 25% sufinanciranja za djecu predškolske dobi, a za koju nije osiguran smještaj u dječjem vrtiću čiji je osnivač Grad, napominje pročelnica.

Nadalje navodi da se predloženom odlukom povećava iznos mjesečnog sufinanciranja boravka djece u predškolskim ustanovama čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice i to na način da će se, ubuduće, po djetetu izdvajati 600,00 kuna, odnosno 700,00 kuna ukoliko se radi o posebno zaštićenim kategorijama korisnika ili drugom i svakom daljnjem djetetu istih roditelja. Nadalje, predloženom se odlukom uvodi pronatalitetna mjera kojom se nastoje potaknuti pozitivne demografske promjene na području Grada te u što većoj mjeri izjednačiti položaj roditelja čije dijete pohađa gradski vrtić u odnosu na roditelje čija djeca pohađaju vrtiće drugih osnivača.

Upravo iz razloga što u namirenju ekonomske cijene sudjeluju roditelji i osnivač svojim udjelom, jedinica lokalne samouprave koja sudjeluje sufinanciranjem ne može jamčiti da će u tim predškolskim ustanovama roditelj podmiriti potpuno jednaki udio kao u vrtićima u kojima je Grad osnivač te u kojima je on dužan podmiriti iznos kako s osnove sufinanciranja javne potrebe, tako i vlastiti osnivački dio. Pročelnica napominje da ukoliko osnivač dječjeg vrtića odluči umanjiti ekonomsku cijenu ispod ekonomske cijene vrtića kojem je osnivač Grad i povećati svoj udio u plaćanju te cijene, roditelj će platiti manji udio nego u vrtiću kojem je osnivač Grad. Ukoliko osnivač odluči povećati udio roditelja, tada će roditelj platiti udio koji je veći od iznosa u vrtiću kojem je osnivač Grad. Grad ima zaštitni mehanizam utjecaja na visinu ekonomske cijene dječjih vrtića kojima nije osnivač, ali taj utjecaj nije odlučujuć te se njime ne može uvjetovati visina udjela koji su dužni podmiriti roditelji, završila je pročelnica.

Pročelnica napominje kako je prijedlog ove Odluke pripremljen u skladu sa zahtjevima vijećnika prilikom pripreme proračuna za 2018. godinu, a obzirom na potrebe što većeg izjednačavanja roditelja djece koja borave u privatnom vrtiću s područja Grada.

Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, te je predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 11. travnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o



sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Marko Plišo postavio je pitanje vezano uz iznos ekonomske cijene privatnog vrtića, zanima ga koliki je iznos.

Pročelnica navodi da je cijena 1.310,00 kuna, a dio koji Grad sufinancira iznosi 600,00 – 700,00 kuna.

Vijećnik Plišo navodi da je čuo da je ravnateljica dječjeg vrtića „Čarobno ogledalce“ rekla da ukoliko će dijete izostati iz vrtića više od 15 dana, da će se taj iznos za plaćanje smanjiti Gradu. Zanima ga da li je to točno.

Pročelnica navodi da je ravnateljica Dječjeg vrtića „Čarobno ogledalce“ imala mogućnost uložiti primjedbu na prijedlog odluke jer je odluka bila na javnom savjetovanju. Tom prilikom iznesen je i ovaj prijedlog odluke kojim će Grad sufinancirati fiksni iznos u visini od 600,00 – 700,00 kuna

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača.

Gradsko vijeće „**jednoglasno**“ donosi Odluku o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača.

Tekst akta glasi:

#### **ODLUKU**

#### **o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača**

#### Članak 1.

Odgaj i obrazovanje djece predškolske dobi jest javna potreba Grada Varaždinskih Toplica koja se ostvaruje u skladu s odredbama mjerodavnih zakonskih i podzakonskih propisa, proračuna Grada i programa javnih potreba kao i ove odluke i drugih općih akata Grada.

U svrhu cjelovitog ostvarenja programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica u području predškolskog odgoja, ovom se Odlukom utvrđuju mjerila i uvjeti sufinanciranja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Varaždinskih Toplica u predškolskim ustanovama čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice već druge fizičke ili pravne osobe.

## Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice sufinancirat će trošak redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Varaždinskih Toplica, u ustanovama čiji je osnivač druga fizička ili pravna osoba uz sljedeće, kumulativno ispunjene uvjete:

- a) dijete koje je neposredni korisnik redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja ima prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica,
- b) jedan od roditelja djeteta iz prethodne točke a) ima prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica.

## Članak 3.

Zahtjev za sufinanciranje programa boravka djeteta u ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku skraćeno: zahtjev za sufinanciranje) podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica, a o njemu se odlučuje rješenjem u upravnom postupku.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi roditelj djeteta korisnika programa predškolskog odgoja i obrazovanja, a o istome prilaže sljedeće isprave: dokaz o mjestu prebivališta djeteta i jednog roditelja.

U slučaju odobravanja zahtjeva, sklapa se ugovor između Grada Varaždinskih Toplica kao isplatitelja sredstava, predškolske ustanove u kojoj se izvodi sufinancirani program odgoja i obrazovanja i roditelja korisnika usluge, a kojim se pravnim poslom detaljnije uređuju međusobna prava i obveze odnosno pitanja isplate iznosa, dostave zahtjeva za isplatom, način nadzora nad urednim ispunjenjem ugovora, drugi uvjeti propisani ovom Odlukom te druge posebne okolnosti.

## Članak 4.

Grad Varaždinske Toplice sufinancirat će izvođenje redovitog programa odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama drugih osnivača u sljedećim iznosima:

- a) 600,00 kuna mjesečno za jedno dijete u redovitom programu
- b) 700,00 kuna mjesečno za: dijete s teškoćama, dijete čiji roditelj ima status invalida ili žrtve Domovinskog rata, odnosno osobe nestale u Domovinskom ratu, dijete samohranog roditelja (kao roditelja koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga), dijete učenika i redovitih studenata, drugo i svako daljnje dijete upisano u redoviti program iste predškolske ustanove.

Razliku između iznosa sufinanciranja navedenih u stavku 1., točkama a) i b) ovog članka Odluke, a do punog iznosa ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja, osigurava roditelj djeteta koji je neposredni korisnik programa i osnivač, u omjerima utvrđenima odlukom osnivača.

## Članak 5.

Radi ostvarenja prava na iznos sufinanciranja predviđen odredbom članka 4. stavka 1. točke b) ove Odluke, uz zahtjev za sufinanciranje iz članka 3. ove Odluke podnose se vjerodostojne isprave (primjerice, ali ne i isključivo: uvjerenje izdano po nadležnom tijelu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o utvrđenim teškoćama u razvoju, potvrda

nadležnog ureda državne uprave u županiji o utvrđenom statusu invalida Domovinskog rata, osobe nestale u Domovinskom ratu ili žrtve Domovinskog rata, potvrda o statusu učenika ili redovitog studenta, rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o utvrđenom statusu samohranog roditelja i dr.).

Ukoliko roditelj djeteta korisnika redovitog cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice, propusti ili odbije dostaviti vjerodostojne isprave kao dokaz prava na viši iznos sufinanciranja programa, iznos sufinanciranja određuje se u visini propisanoj odredbom članka 4. stavka 1. točke a).

#### Članak 6.

Predškolske ustanove čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice ili udruge građana, a čiji program predškolskog odgoja, sufinancira Grad Varaždinske Toplice na temelju ove odluke, utvrđuju ekonomsku cijenu programa predškolskog odgoja u dogovoru i uz suglasnost Grada te Grad obavještavaju o udjelima sudjelovanja roditelja korisnika programa u namirenju ekonomske cijene.

Prilikom sklapanja Ugovora iz članka 3. ove Odluke, Grad Varaždinske Toplice ovlašten je zahtijevati imenovanje jednog predstavnika Grada kao člana upravnog vijeća predškolske ustanove te podnošenje odgovarajućih izvještaja o utrošku proračunskih sredstava (npr. tromjesečni, polugodišnji i/ili godišnji izvještaj) i drugih važnih podataka.

Predstavnik Grada u upravnom vijeću predškolske ustanove iz prethodnog stavka, imenuje gradonačelnica.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi s područja Grada Varaždinskih Toplica u privatnim dječjim vrtićima na području Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 601-01/15-01/3, URBROJ: 2186/026-01-15-4 od 27. svibnja 2015., objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj: 24/2015. i Izmjena Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi s područja Grada Varaždinskih Toplica u privatnim dječjim vrtićima na području Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 601-01/15-01/6, URBROJ: 2186/026-01-15-5 od 04. studenog 2015. objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj: 49/2015.

#### Članak 8.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

#### TOČKA 4.

### **PRIJEDLOG RJEŠENJA O IZBORU POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Rješenja o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Rješenja o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da su dana 11. travnja 2018. vijećnici Gradskog vijeća, Stjepan Denžić, Ivan Dvorski, Nenad Posavec, Draženko Pokos i Marko Sopić, podnijeli predsjedniku Gradskog vijeća prijedlog za donošenjem odluke o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća. Prijedlog je predan neposredno predsjedniku vijeća koji je taj prijedlog pisanim putem podržao te ga dana 12. travnja 2018. proslijedio upravnom tijelu grada sa zahtjevom da se isti prijedlog uvrsti u dnevni red predstojeće sjednice Gradskog vijeća, zakazane za dan 13. travnja 2018.

Pročelnica navodi da prema odredbi čl. 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, predstavničko tijelo ima predsjednika i do dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela. Ako predstavničko tijelo ima dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Sukladno Zakonu, odredbom čl. 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica, propisano je da Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica ima dva potpredsjednika koji se, u pravilu, biraju na način da se jedan odabire iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine. Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, u odredbi članka 10. propisano je da se prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća podnosi u pisanom obliku te da isti mora biti potkrijepljen potpisima vijećnika.

Nadalje pročelnica navodi da zaprimljeni prijedlog vijećnika udovoljava iznijetim formalnim uvjetima, te da ujedno, valja istaknuti kako prijedlogom pravilno istaknuto da se potpredsjednici Gradskog vijeća izabiru u pravilu, ali ne i isključivo tako da jedan bude iz predstavničke većine, a drugi iz manjine.

Prijedlog Rješenja o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica razmatrala je i Komisija za izbor i imenovanje Grada Varaždinskih Toplica pa je predsjednik Komisije gosp. Ivan Dvorski podnio izvješće Komisije.

Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine razmatrala je zahtjev Varaždinske županije za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu te jednoglasno predlaže Gradskom vijeću da sućem porotnikom imenuje Borislava Antolkovića iz Varaždinskih Toplica, Ulica Marije Ružičke Strozzi 1.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Marko Plišo čestita na ovoj odluci da se odabere drugi potpredsjednik Gradskog vijeća, također navodi da mu je žao što to nije netko iz redova oporbe, navodi da je mislio da će vijećnik Bedeković predložiti potpredsjednika. Stava da će i ovako dobro funkcionirati.

Vijećnik Dragutin Šarec navodi da mu je također žao što nije izbran potpredsjednik iz redova oporbe.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Rješenja o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica

Gradsko vijeće sa 8 glasova „za“ i 2 „suzdržana“ donosi Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

## **R J E Š E N J E**

### **o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica**

#### Članak 1.

Borislav Antolković iz Varaždinskih Toplica, Ulica Marije Ružičke Strozzi 1 bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".

Predsjednik Gradskog vijeća

Franjo Prstec

#### **TOČKA 5.**

### **PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI NAKNADA PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA, ČLANOVIMA GRADSKOG VIJEĆA, TE NJIHOVIH STALNIH I POVREMENIH RADNIH TIJELA**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinственog

upravnog odjela.

Pročelnica navodi da je odredbom članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano da član predstavničkog tijela dužnost obavlja počasno te da za to ne prima plaću. Međutim, ujedno je propisano i da član predstavničkog tijela ima pravo na naknadu u skladu s odlukom predstavničkog tijela te pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Nadalje pročelnica navodi da se ovom odlukom uređuju prava vijećnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica i članova radnih tijela tog vijeća, imenovanih na temelju posebnih odluka. Prava vijećnika na isplatu odgovarajuće naknade, primjerene njihovoj dužnosti, preuzetoj odgovornosti i radnim obvezama te okolnosti da je vijećnička dužnost počasna, predloženom se odlukom određuju u visini koja je usporedna sa visinama vijećničkih naknada u okolnim gradovima i općinama.

Posebno se napominje kako se, u skladu s odredbom čl. 31., ovom Odlukom regulira pravo vijećnika na naknadu, dok pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla regulira sam Zakon te nije potrebno takve odredbe ponovno unositi u tekst predložene odluke, a koja ima karakter podzakonskog akta, napominje pročelnica.

Sredstva za isplatu naknade gradskim vijećnicima planirana su Proračunom Grada, navodi pročelnica.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Marko Plišo navodi da ga zanima otkud sad taj prijedlog za povećanje naknade predsjedniku Gradskog vijeća i vijećnicima općenito, stava je da se vijećnici trebaju boriti za boljitak grada te da ti novci koji se budu utrošili u tu svrhu, trebali bi se utrošiti u nabavku opreme za dječji vrtić i slično. Stava je da je nepotrebno povećanje naknade vijećnicima i predsjedniku te da on ne želi da mu se uplaćuje naknada u visini od 500,00 kuna. Navodi da zbog bolje prihodovne strane proračuna ne treba odmah ići u povećanje naknada. Stava je da građani nisu na izborima njih izabrali da bi si povećavali naknade, već da bi radili za njihov boljitak.

Predsjednik Gradskog vijeća smatra da vijećnik Plišo može svoju naknadu pokloniti vrtiću ako to zaista želi, svatko ima pravo učiniti sa svojom naknadom što želi.

Vijećnik Dragutin Šarec također je stava da je povećanje u ovom trenutku nepotrebno te da se radi o prevelikom iznosu.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela.

Gradsko vijeće je sa 7 glasova „za“ i 3 glasa „protiv“ donijelo Odluku o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela. Vijećnik Marko Plišo zatražio je da uđe u zapisnik da je glasao protiv donošenja ove Odluke.

Tekst akta glasi:

## **O D L U K U**

### **o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih odnosno povremenih radnih tijela.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Predsjednik Gradskog vijeća ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 2000,00 kuna neto, bez obzira na broj održanih sjednica i prisustvovanje istima.

#### Članak 3.

Potpredsjednici i ostali članovi Gradskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno bez obzira na broj održanih sjednica i prisustvovanje istima.

#### Članak 4.

Naknada za članove stalnih ili povremenih radnih tijela Gradskog vijeća (komisija, odbora, povjerenstva i sl.) iznosi 100,00 kuna neto po sudjelovanju na sjednici.

#### Članak 5.

Ukoliko je član Gradskog vijeća ujedno član stalnog ili povremenog radnog tijela iz članka 4. ove Odluke, član Gradskog vijeća primit će naknadu propisanu člankom 2. ili 3. i naknadu propisanu člankom 4 ove Odluke.

Iznimno, ukoliko se sjednica navedenog stalnog ili povremenog radnog tijela održava istog dana kada i sjednica Gradskog vijeća, član Gradskog vijeća primit će samo naknadu propisanu člankom 2. ili 3. ove Odluke.

#### Članak 6.

Sve naknade isplaćuju se na teret gradskog Proračuna iz sredstava predviđenih za tu namjenu, a isplata se vrši sukladno ovoj Odluci, na temelju evidencije koju vodi Jedinostveni upravni odjel Grada, a koja je ovjerena od gradonačelnice odnosno osobe koju ona za to ovlasti.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 38/13.).

#### Članak 8.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

### **TOČKA 6. PRIJEDLOG ODLUKE O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA GRADONAČELNICE I ZAMJENIKA GRADONAČELNICE IZ RADNOG ODNOSA**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da je Zakonom propisano da spomenute plaće gradonačelnika, u jedinici lokalne samouprave koja ima od 3.001 do 10.000 stanovnika, ne mogu iznositi više od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i plaća državnih dužnosnika. Nadalje navodi da valja napomenuti kako koeficijenti za obračun plaće zamjenika mogu iznositi najviše do 85% koeficijenta gradonačelnika. Propisano je da naknade za rad gradonačelnika i njegovog zamjenika koji rad obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta i osnovice za obračun plaće odgovarajućeg dužnosnika koji dužnost obavlja uz zasnivanje radnog odnosa, drugim riječima, naknada gradonačelnice kada bi ona dužnost obavljala volonterski, iznosila bi do 50% umnoška koeficijenta i osnovice za obračun njene plaće koja joj pripada uz zasnivanje radnog odnosa; a jednako tako i naknada zamjenika koji dužnost obavlja volonterski iznosi do 50% umnoška osnovice i koeficijenta za obračun njegove plaće kada bi dužnost obavljao profesionalno.

Nadalje pročelnica navodi da je istim zakonom propisano da pojedinačna rješenja o isplati plaće ili naknade donosi pročelnik nadležan za kadrovske poslove u jedinici lokalne samouprave, time da je, u konkretnom slučaju, to pročelnica JUO.

Prijedlozima iznijetih odluka, mijenjaju se dosadašnji koeficijenti te iznos naknade koji pripada dužnosnicima dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, a sve radi usklađivanja s okolnošću kako se dužnost gradonačelnice obavlja profesionalno, a dužnost zamjenika volonterski, zaključila je pročelnica.

Sredstva za isplatu plaće gradonačelnici i naknade zamjeniku planirana su Proračunom Grada.



O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Marko Plišo postavlja pitanje, zanima ga da li se tu radi o povećanju ili smanjenju plaće gradonačelnice.

Pročelnica odgovara da se radi o smanjenju i to sa koeficijenta 4,55 na koeficijent 4,10.

Vijećnik Marko Plišo smatra da nije u redu da se plaća gradonačelnice smanjuje obzirom da je ona u uredu od 7:00 do 15:00 sati, te da prisustvuje svim skupovima i događajima.

Vijećnik Dragan Dašić postavlja pitanje, zanima ga čiji je to prijedlog te za koliko se smanjuje plaća gradonačelnice u postotku.

Pročelnica odgovara da se radi o prijedlogu podnijetom po gradonačelnici te da se radi o smanjenju od 10 posto neto plaće.

Vijećnik Dragutin Šarec stava je da posao vijećnika nije samo odrađivanje sjednica Gradskog vijeća već i druge obveze koje imaju kao vijećnici, a to podrazumijeva odazivanje sastancima, konferencijama i drugim događajima.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa.

Gradsko vijeće je sa 7 glasova „za“, 2 glasa „protiv“ i 1 suzdržanim glasom, **donijelo** Odluku o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa.

Tekst akta glasi:

## **O D L U K U**

### **o plaći i drugim pravima gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice te druga prava iz radnog odnosa.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Plaću gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%.

Ukoliko bi plaća gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke, svojom visinom premašila zakonom propisano ograničenje, određuje se plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

#### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice je osnovica određena Odlukom Vlade Republike Hrvatske za obračun plaće državnih dužnosnika, važećom u vrijeme svakog pojedinog obračuna plaće.

#### Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnice 4,10
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnice 3,48.

#### Članak 5.

Gradonačelnici i njenom zamjeniku koji dužnost obavljaju profesionalno, pripada pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, troškovi noćenja i dnevnica za službeno putovanje u visini neoporezivog iznosa određenog mjerodavnim propisom kojim se utvrđuje porez na dohodak).

#### Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice iz radnog odnosa („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 38/13. i 44/15.).

#### Članak 8.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

**TOČKA 7.**  
**PRIJEDLOG ODLUKE O NAKNADI ZA RAD GRADONAČELNICE I ZAMJENIKA**  
**GRADONAČELNICE KOJI DUŽNOST OBNAŠAJU BEZ**  
**ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnica je obrazloženje podnijela prilikom iznošenja obrazloženja točke 6. dnevnog reda sjednice, stoga je o ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvorio raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Gradsko vijeće je sa 8 glasova „za“ i 2 „suzdržana“ glasa, **donijelo** Odluku o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Tekst akta glasi:

**O D L U K A**  
**o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju**  
**bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Bruto naknade za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće te se određuju u sljedećim apsolutnim iznosima:

- neto naknada gradonačelnice iznosi 4.000,00 kuna mjesečno

- neto naknada zamjenika gradonačelnice iznosi 2.000,00 kuna mjesečno.

Ukoliko bi naknade za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa svojom visinom premašile zakonom propisano ograničenje, određuju se naknade u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

#### Članak 4.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o naknadi za rad gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 38/13.)

#### Članak 6.

Ova se Odluka objavljuje u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

### TOČKA 8.

#### **PRIJEDLOG ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA TE NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DRUGIM ŽIVOTINJAMA**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te drugim životinjama kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te drugim životinjama na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinog upravnog odjela.

Pročelnica je podnijela kraće izvješće o Prijedlogu Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te drugim životinjama. Navodi da je krajem godine donesen novi Zakon o zaštiti životinja koji se nije u velikoj mjeri mijenjao u pogledu obveza jedinica lokalne i regionalne samouprave, već se je mijenjao u smislu prekršajnih odredaba u slučaju ne poštovanja te odluke. Kaznene odredbe odnose se na kažnjavanje gradonačelnice osobno. Nadalje navodi da su odlukom proširene ovlasti komunalnog redarstva u tom segmentu uz određene financijske obveze.

Prijedlog Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te drugim životinjama razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, te je predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio izvjeće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 11. travnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te drugim životinjama te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te drugim životinjama.

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ donijelo Odluku o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te drugim životinjama.

Tekst akta glasi:

## ODLUKU

### **o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i načini držanja pasa te način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad).

##### Članak 2.

POJEDINI POJMOVI U SMISLU OVE ODLUKE IMAJU SLJEDEĆE ZNAČENJE:

- 1) kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
- 2) posjednik životinje (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
- 3) pas ili mačka lualica (slobodnoživuća mačka) je životinja kojoj je vlasnik i/ili posjednik

- nepoznat i o kojoj se nitko ne brine,
- 4) napuštena životinja je ona životinja koju je vlasnik i/ili posjednik svjesno napustio, kao i ona koju je vlasnik i/ili posjednik napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
  - 5) izgubljena životinja je ona životinja koja je odlutala od vlasnika i/ili posjednika bez njegove volje i on je traži,
  - 6) javna površina je površina utvrđena odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, a kojom se propisuje komunalni red,
  - 7) pas bez nadzora je pas kojeg je vlasnik i/ili posjednik odvezao sa povodca ili uzice i pustio da se slobodno kreće po javnoj površini bez obzira na njegovo prisustvo, kao i svaki pas koji se kreće javnom površinom bez prisustva vlasnika i/ili posjednika,
  - 8) pas pod nadzorom na javnoj površini je pas kojeg vlasnik i/ili posjednik na javnoj površini vodi uz pomoć uzice ili povodca,
  - 9) neupisan – neoznačen pas je svaki onaj pas poznatog ili nepoznatog vlasnika i/ili posjednika koji nije obaveznim mikročipom registriran odnosno upisan u upisnik pasa,
  - 10) opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
  - 11) sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
  - 12) Zakon – Zakon o zaštiti životinja (“Narodne novine”, broj: 102/17.)

### Članak 3.

Ova se Odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave, na pse vodiče slijepih osoba kao i na životinje koje se drže u organiziranoj proizvodnji i lovištima divljači.

O divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po posebnim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu te posebnim, podzakonskim propisima koje će, po potrebi, donijeti Gradsko vijeće.

## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

### Članak 4.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama, a najmanje u razini predviđenoj Zakonom i ovom Odlukom.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

### Članak 5.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu, zaštiti životinja, zaštiti prirode, zakonu o prekršajima protiv javnog reda i mira i odredbama ove Odluke.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, ograničavati kretanje kućnog ljubimca protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora na javnoj površini životinju držati pod nadzorom koristeći povodac ili uzicu.

#### Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

- 1) izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
- 2) osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
- 3) osigurati odgovarajući proctor izvan objekta iz točke 1., u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
- 4) učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
- 5) osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
- 6) onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
- 7) osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta propisanih stavkom 1. ovoga članka, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

#### ČLANAK 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu i kućnom redu zgrade.

#### ČLANAK 8.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika drugih nekretnina (primjerice, ali ne isključivo: držanje kućnog ljubimca na vlastitoj nekretnini, izgradnja i postava čvrste ograde, sprječavanje prelaženja kućnog ljubimca na tuđe nekretnine, sprječavanje nastanka štete na tuđim nekretninama).

Ova se odredba odgovarajuće primjenjuje i na vlasnike i/ili posjednike koji kućne ljubimce drže u stanovima u stambenim zgradama i drugim prostorima.

## ČLANAK 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvođenje kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, kupališta i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz odobrenje vlasnika/posjednika tih objekata.

Dovođenje kućnog ljubimca u vozila javnog gradskog prijevoza dopušteno je pod uvjetima propisanim odlukom Gradskog vijeća Grada kojom se uređuje javni prijevoz putnika.

Osobito se zabranjuje dovođenje psa bez povodca ili uzice na javnu površinu, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, prema sadržaju pravnih propisa ili odluka nadležnog tijela, obavezna je i upotreba zaštitne košare (brnjice).

U parkovima i na drugim zelenim površinama dozvoljeno je vođenje psa pod nadzorom vlasnika i/ili posjednika isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Osobito se zabranjuje dovođenje i puštanje psa na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi Jedinostveni upravni odjel te na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje (vrećica, papir, posuda i slično) i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način.

Obveza čišćenja iz stavka 7. ovoga članka odnosi se i na osobe koje hrane pse ili mačke lualice (slobodnoživuće mačke), uslijed čega dolazi do onečišćenja javne površine ostacima hrane ili drugim predmetima koji služe za njihovo hranjenje (posude za hranu i slična ambalaža i predmeti).

### III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 10.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.



Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

#### ČLANAK 11.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom životinje.

Ukoliko će se na području Grada utvrditi velik broj napuštenih pasa ili mačaka, Gradsko vijeće će posebnom odlukom, ako bude potrebe za time, odrediti način i financiranje kontrole razmnožavanja životinja te propisati obvezu trajne sterilizacija životinja.

#### ČLANAK 12.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca, dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

### IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

#### Članak 13.

Dopušteno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu i Zakonu.

Zabranjeno je držati psa koji nije mikročipiran.

Vlasnik i/ili posjednik psa mora na javnoj površini psa držati pod nadzorom koristeći povodac ili uzicu.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan.

Smatrat će se da pas nije trajno vezan ukoliko je, iznimno, zbog opravdanog razloga, vezan tako da mu je omogućeno kretanje u promjeru od 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica su od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.

#### ČLANAK 14.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu, psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti, uz

uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, ulazna vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, komunalni redar rješenjem može narediti vlasniku i/ili posjedniku psa da psa drži privremeno vezanoga ili u ograđenom prostoru za pse, ako slobodan pas u ograđenom dvorištu - okućnici koja graniči sa javnom površinom, učestalo uznemirava ili ugrožava prolaznike.

Vlasnik i/ili posjednik koji drži psa, u smislu stavaka 2. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a vezanog psa i/ili prostor za njegovo držanje mora smjestiti tako da se niti na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika i žitelja u neposrednom susjedstvu.

Ukoliko je pas utvrđen kao opasan, na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS".

#### ČLANAK 15.

Vlasnik i/ili posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana.

### V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### ČLANAK 16.

Sakupljanje, uklanjanje, prevoženje i smještaj pasa nepoznatih vlasnika i/ili posjednika, mačaka lualica (slobodnoživućih mačaka) te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Sakupljanje, uklanjanje, prevoženje i smještaj životinja mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme, sukladno Zakonu.

#### ČLANAK 17.

Postupanje s neupisanim psima nepoznatih vlasnika i/ili posjednika, mačkama lualicama (slobodnoživućim mačkama) te drugim napuštenim ili izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko - zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno Zakonu.

#### ČLANAK 18.

Troškove uklanjanja, prijevoza i zbrinjavanja, napuštenih ili izgubljenih kućnih ljubimaca i kućnih ljubimaca te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja, podmiruje vlasnik i/ili posjednik

životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, a u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Grada.

Ukoliko troškove iz stavka 1. ovog članka podmiri Grad, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika odnosno vlasnika životinje. Ukoliko vlasnik odnosno posjednik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

#### ČLANAK 19.

Vlasnik i/ili posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje, veterinarskoj službi ili komunalnom redaru u roku od tri dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje veterinarskoj službi ili komunalnom redaru i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do njezina odgovarajućeg zbrinjavanja.

#### ČLANAK 20.

Vlasnik i/ili posjednik napuštene ili izgubljene životinje ili životinje bez nadzora dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinj životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik pregažene životinje u prometu ili životinje čija je lešina pronađena na javnoj površini, dužan je životinju zbrinuti na propisani način, a ukoliko to ne uradi, troškove uklanjanja, prijevoza i zbrinjavanja lešine te životinje, podmirit će Grad.

Ukoliko troškove iz stavka 2. ovog članka podmiri Grad, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika i/ili vlasnika životinje. Ukoliko vlasnik i/ili posjednik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

#### ČLANAK 21.

Ugovorom sklopljenim između Grada i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje, a koji se odnose na poslove uklanjanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lotalica te drugih napuštenih ili izgubljenih životinja. Grad potpisuje ugovor sa skloništem koje se nalazi na području jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj je smještena jedinica lokalne samouprave.

### VI. MAČKE LUTALICE – SLOBODNOŽIVUĆE MAČKE

#### Članak 22.

Mačka lualica (slobodnoživuća mačka) je životinja kojoj je vlasnik i/ili posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine.

Na javnim površinama zabranjeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Iznimno, postavljanje hranilišta je dopušteno na javnoj površini i to isključivo na mjestima koja budu odobrena zaključkom Jedinog jedinog upravnog odjela.

U slučaju sumnje na izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenima propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje hranilišta na njihov trošak.

Ukoliko troškove uklanjanja hranilišta iz stavka 5. ovog članka podmiri Grad, zatražit će se povrat isplaćenih troškova od posjednika i/ili vlasnika životinje. Ukoliko posjednik i/ili vlasnik životinje te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

## VII. NADZOR

### Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela Grada.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje propisane mjerodavnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima i ovom Odlukom.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- 1) upozoravati,
- 2) rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje radi provedbe Zakona i ove Odluke,
- 3) izdati obavezni prekršajni nalog,
- 4) izdati nalog skloništu za uklanjanje napuštene, izgubljene životinje ili životinje bez nadzora s javne površine,
- 5) podnijeti kaznenu prijavu i/ili optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka,
- 6) podnijeti prijedlog nadležnom veterinarskom inspektoratu za oduzimanje životinje,
- 7) očitati mikročip psa i provjeravati upis pasa,

- 8) rješenjem narediti mikročipiranje pasa,
- 9) pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- 10) ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- 11) uzimati izvještaje stranaka i drugih osoba,
- 12) zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- 13) prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- 14) obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem komunalnog redara naloženo poduzimanje određene radnje ne postupi kako joj je naloženo, izvršenje rješenja provest će se putem trećih osoba, ako je to moguće.

U slučaju izvršavanja radnji iz stavka 4. ovog članka, Grad može namiriti troškove izvršenja trećoj osobi, a od pravne ili fizičke osobe kojoj je naloženo postupanje u smislu stavka 4., zatražit će se povrat isplaćenih troškova. Ukoliko pravna ili fizička osoba te troškove ne podmiri u roku određenom pozivom na plaćanje, pokrenut će se prisilni postupak radi namirenja povrata navedenih troškova, uvećanih za sve sporedne tražbine.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja. O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave u čijoj se nadležnosti nalazi drugostupanjski poslovi komunalnog gospodarstva.

Ako u provedbi nadzora Zakona, komunalni redar zaključi da se životinja nalazi u stanju u kojem trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili ako zaključi da se radi o životinji koju posjednik drži u neprimjerenim uvjetima ili je opasna za okolinu, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar tijekom nadzora, uoči postupanje protivno odredbama Zakona, za koje nije nadležan, obvezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom, komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a prvenstveno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti i podatke o predmetima uredovanja.

Policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova, u granicama svojih ovlasti, na zahtjev komunalnog redara, osiguravaju pomoć pri provođenju nadzora ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove skloništa, dužna je postupati u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te svoju djelatnost obavljati uredno, u skladu s pravilima struke.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove skloništa ne obavlja na način propisan odredbom stavka 12. ovog članka komunalni redar rješenjem će joj naložiti odgovarajuće postupanje uz rok u kojem je to dužna učiniti.

#### Članak 24.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada, prilikom prvedbe nadzora utvrdi da:

- 1) kućni ljubimac se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
- 2) vlasnik i/ili posjednik ljubimca nije redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca i slično)
- 3) vlasnik i/ili posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
- 4) vlasnik i/ili posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
- 5) vlasnik i/ili posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
- 6) uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
- 7) vlasnik i/ili posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

#### Članak 25.

Vlasnik i/ili posjednik pasa dužan je osigurati minimalne površine ograđenih prostora u kojima oni borave.

Minimalna površina i dimenzije ograđenih prostora navode se u nastavku:

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m <sup>2</sup> ) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

## Članak 26.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa propisima kojima se uređuje prekršajni postupak.

Sredstva naplaćena na temelju ove Odluke, prihod su proračuna Grada i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja.

## VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 5,000 do 10,000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako počini prekršaj iz:

- 1) članka 4. stavka 1. (ne osigura uvjete za držanje kućnog ljubimca)
- 2) članka 5. stavak 1. (ne brine o zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni kućnog ljubimca)
- 3) članka 5. stavak 2. (izlaže kućnog ljubimca nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, ograničava kretanje kućnog ljubimca protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, te mu na taj način uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.
- 4) članka 5. stavka 3. kućnog ljubimca ne držati pod nadzorom na javnoj površini
- 5) članka 6. stavka 1., točke 1-7
- 6) članka 9. stavka 1. i 3. (vodi kućnog ljubimca u građevine javne namjene- zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene, u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, kupališta, vozila javnog gradskog prijevoza)
- 7) članka 9. stavka 4. (dovodi psa bez povodca na javnu površinu, ne koristi zaštitne košare -brnjice).
- 8) članka 9. stavak 5. (vodi psa pod nadzorom izvan pješačkih staza i sličnih površina)
- 9) članka 9. stavka 6. (dovodi i pušta psa na javne površine, travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta unatoč znaka zabrane)
- 10) članka 9. stavaka 7. (ne koristi pribor za čišćenje, ne očisti javnu površinu)
- 11) članka 9. stavaka 8. (ne koristi pribor za čišćenje, ne očisti javnu površinu)
- 12) članka 10. stavak 1. i 2. (Vlasnik i/ili posjednik kućnog ljubimca ne kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca, ne vodi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.
- 13) članka 12. stavka 2. (ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca)
- 14) članka 13. stavak 2. (držati neupisanog i neoznačenog psa - ne čipiranog psa)
- 15) članka 13. stavak 3. (psa na javnoj površini ne držati pod nadzorom koristeći povodac, uzicu.)
- 16) članka 13. stavak 4. (psa držati tako da je trajno vezan)
- 17) članka 13. stavka 5. (ne osigura kretanje psa u promjeru od 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica su od takvog materijala da psu nanose bol ili ozljede)
- 18) članka 14. stavaka 1. - 4.
- 19) članka 15. (ne poduzima odgovarajuće mjere kako bi spriječio uznemiravanje građana)
- 20) članka 22. stavak 3. (postavlja hranilišta bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Grada)
- 21) članka 22. stavak 5. (ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište)
- 22) članka 23. stavka 10. (onemogućava nesmetano obavljanje nadzora, ne daje osobne podatke i ne pruža druge potrebne obavjesti i podatke o predmetima uredovanja)
- 23) članka 23. stavka 12. (ne obavlja i/ili neuredno obavlja poslove skloništa)



24) članka 25. (ne osigura psu minimalne površine ograđenih prostora u kojima borave)

Novčanom kaznom u iznosu od 2,500 do 5000 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500 do 2,000 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### ČLANAK 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju kućnih ljubimaca (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 35/2005).

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

Predsjednik Gradskog vijeća

Franjo Prstec

### TOČKA 9.

#### **PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU OSOBE KOJOJ ĆE SE POVJERITI OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI VETERINARSKO – HIGIJENIČARSKE SLUŽBE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinog upravnog odjela.

Pročelnica je podnijelo kraće izvješće o Prijedlogu Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica. Navodi da je Grad Varaždinske Toplice zaprimio dvije ponude za obavljanje te usluge i to Veterinarske stanice d.d. Varaždin te Veterinarske stanice Ludbreg – Nova d.o.o.. Najpovoljnija ponuda, koja je i prihvaćena, bila je ponuda Veterinarske stanice d.d. Varaždin s kojom smo i prije surađivali. Pošto smo bili zadovoljni sa suradnjom, predlaže se Gradskom vijeću da usvoji prijedlog ove odluke, zaključila je pročelnica.

Prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, te je predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 11. travnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ donijelo Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

**ODLUKU O IZBORU OSOBE  
kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne  
djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe na području  
Grada Varaždinskih Toplica**

1. Ovom se Odlukom izabire osoba kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica.
2. Za obavljanje komunalnih poslova veterinarsko – higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica na temelju provedenog prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica, temeljem Poziva za dostavom ponuda KLASA: 363-05/18-01/1, URBROJ: 2186/026-03-18-3 od 10. siječnja 2018. godine, izabire se **Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, Varaždin, OIB: 41540201755.**
3. Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe sklapa gradonačelnica na rok od 4 godine od dana potpisivanja Ugovora.
4. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti veterinarsko – higijeničarske službe određeni Pozivom za dostavljanjem ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti.
5. Cijene za obavljanje predmetnih komunalnih poslova utvrđene su Obrascem ponude koji je sastavni dio Poziva za dostavom ponuda.
6. Izabrana osoba dužna je posao iz točke 1. obavljati po pravilima struke, surađivati s Jedinimstvenim upravnim odjelom Grada – komunalni poslovi i poštivati odredbe utvrđene ugovorom.

**O b r a z l o ž e n j e**

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 10. siječnja 2018. godine donijela je Odluku o objavi prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica na temelju pisanog ugovora, te je Poziv za dostavom ponuda dostavljen na sljedeće adrese:

- Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin, OIB: 41540201755,

- Veterinarska stanica Novi Marof d.o.o., Franjevačka ulica 2, 42220 Novi Marof, OIB: 80886285284,
- Veterinarska stanica Ludbreg – Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, 42230 Ludbreg, OIB: 84679985037,
- Veterinarska ambulanta Cestica d.o.o., Gornje Vratno, Varaždinska 111, 42208 Cestica, OIB: 83531230620.

Rok za dostavu ponuda bio je 15 dana od dana zaprimanja Poziva za dostavom ponuda.

Postupak provedbe prikupljanja ponuda provelo je Povjerenstvo koje je imenovala gradonačelnica.

Po Pozivu za dostavu ponuda pristigle su dvije ponude i to ponuditelja Veterinarske stanice Ludbreg – Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg, i Veterinarske stanice d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, Varaždin.

Povjerenstvo za provođenje postupka prikupljanja ponuda provelo je javno otvaranje ponuda dana 5. veljače 2018. godine o čemu je sastavljen Zapisnik, a 7. veljače 2018. godine proveden je postupak pregleda i ocjene ponuda. Zapisnikom povjerenstva utvrđeno je da su ponude oba ponuditelja prihvatljive i da zadovoljavaju sve uvjete iz Poziva za dostavom ponuda.

Primjenom kriterija odabira ponude sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice, ponuda Veterinarske stanice d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, Varaždin, ocijenjena je kao najpovoljnija, te je Povjerenstvo predložilo donošenje odluke o odabiru istog ponuditelja.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica utvrdila je Prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica na temelju pisanog ugovora, te je isti uputila Gradskom vijeću radi donošenja Odluke.

Sukladno vlastitim zakonskim ovlaštenjem, postupajući prema izloženom činjeničnom stanju, Gradsko vijeće usvaja prijedlog gradonačelnice odlučujući kao u dispozitivu.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba Upravnom sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

Dostaviti:

1. Veterinarska stanica d.d. Varaždin,  
Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin,
2. Veterinarska stanica Ludbreg – Nova d.o.o.,  
Ljudevita Gaja 47, 42230 Ludbreg,
3. Pismohrana, ovdje.

#### TOČKA 10.

#### **PRIJEDLOG ODLUKE O SUGLASNOSTI ZA NABAVU USLUGE IZRADE ISTRAŽIVAČKE STUDIJE TERMO-MINERALNOG IZVORIŠTA VARAŽDINSKE TOPLICE**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Odluke o suglasnosti za nabavu usluge izrade Istraživačke studije termo-mineralnog izvorišta Varaždinske Toplice kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o suglasnosti za nabavu usluge izrade Istraživačke studije termo-mineralnog izvorišta Varaždinske Toplice na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinostvenog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da se izrada predmetne Istraživačke studije pokazuje potrebnom obzirom na dugoročni plan Grada Varaždinskih Toplica za korištenjem termalne vode, u kapacitetu kojim se ne ugrožava poslovanje i razvoj koncesionara, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, a radi udovoljavanja odgovarajućim javnim potrebama, slobodno korištenje termalne vode u šutama/prališćima, izgradnja toplovoda, grijanje javnih prostora i sl., te radi utvrđivanja razvojnih kapaciteta u pogledu privlačenja zainteresiranih investitora u Grad

Nadalje pročelnica navodi da obzirom da su posljednji znanstveno-istraživački radovi topličkog izvorišta obavljani u 2005. godini te okončani zaključkom o potrebi nastavka istraživanja u skladu s dostupnom tehnologijom i sredstvima, to se pokazuje neophodnim izvršiti analizu stanja te korištenjem uznapredovale znanstveno-tehnološke metode utvrditi realne pokazatelje kako postojećih kapaciteta, stanje izvorišta, količina raspoložive termalne vode, tako i eventualnih razvojnih kapaciteta cjelokupnog topličkog vodonosnika.

Obzirom na smjernice koje će izrada takve studije imati za dugoročno planiranje strateškog razvoja Grada, izvjesno je kako je riječ o projektu od najvišeg interesa za lokalnu zajednicu. U pregovorima s timom stručnjaka, ovlaštenih za provedbu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih radova, utvrđeno je kako bi pružanje usluge izrade Istraživačkih radova iznosilo do 200.000,00 kuna s uvećanjem pripadajućeg poreza na dodanu vrijednost. Obzirom na procijenjenu vrijednost usluge, izvjesno je da je, u svrhu nabave usluge, potrebno provesti odgovarajući postupak jednostavne nabave, u skladu s općim aktom Grada Varaždinskih Toplica, zaključila je pročelnica.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o suglasnosti za nabavu usluge izrade Istraživačke studije termo-mineralnog izvorišta Varaždinske Toplice

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ donijelo Odluku o suglasnosti za nabavu usluge izrade Istraživačke studije termo-mineralnog izvorišta Varaždinske Toplice.

Tekst akta glasi:

## O D L U K U

### O SUGLASNOSTI ZA NABAVU USLUGE IZRADA ZNANSTVENO-STRUČNE STUDIJE ZA POTREBE DRUGE FAZE ISTRAŽIVANJA TERMOMINERALNOG IZVORIŠTA VARAŽDINSKE TOPLICE

#### Članak 1.

Ovom se odlukom daje suglasnost na provođenje aktivnosti potrebnih za nabavu usluge izrade Znanstveno-stručne studije za potrebe druge faze istraživanja termomineralnog izvorišta Varaždinske Toplice, u vrijednosti do 250.000,00 kuna (slovima: dvjestopedesetisuća kuna i ništa lipa), odnosno do 200.000,00 kuna (slovima: dvjestotisuća kuna i ništa lipa) s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost, a kojom će studijom, na temelju analize dosadašnjih znanstveno-stručnih podloga i empirijskih spoznaja te primjene novih istraživačkih metoda, biti utvrđena obilježja vodonosnika Varaždinskih Toplica, njegovog postojećeg i razvojnog potencijala.

Utvrđuje se da izrada Znanstveno-stručne studije za potrebe druge faze istraživanja termomineralnog izvorišta Varaždinske Toplice sa sadržajem navedenim u prethodnom stavku predstavlja projekt od interesa za Grad Varaždinske Toplice obzirom na mogućnosti korištenja izvora termalne vode u javne svrhe te u svrhe investicijskog razvoja Grada.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnica na poduzimanje svih radnji potrebnih za ostvarenje projekta navedenog u članku 1. ove Odluke u smislu vođenja postupka nabave u skladu s odredbama mjerodavnih propisa, zaključenje odgovarajućeg pravnog posla i drugo.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na poduzimanje radnji prijave projekta navedenog u članku 1. ove Odluke (izrada Znanstveno-stručne studije) na raspisane natječaje tuzemnih i inozemnih tijela te na podnošenje zahtjeva nadležnim tijelima državne uprave i drugim pravnim i fizičkim osobama radi pribave donacija i/ili pomoći kojima će se sufinancirati izvedba projekta.

Odobravaju se sve pripremne radnje, koje su, radi ispunjenja svrha navedenih u prethodnim stavicama ovog članka odluke, poduzete i prije donošenja ove Odluke.

#### Članak 3.

Sredstva potrebna za provedbu projekata navedenog u članku 1. ove Odluke (usluga izrade Istraživačke studije) osigurana su Proračunom Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 76/17) u Razdjelu 002. Upravna tijela Grada, Glava 002 01: Redovite aktivnosti iz djelokruga Grada, Program 2001. Redovita aktivnost iz djelokruga grada, Aktivnost A 200101 Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim rashodima, Konto 323 Rashodi za usluge.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan po danu donošenja.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

#### **TOČKA 11.**

#### **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIJEDLOGU KANDIDATA ZA IMENOVANJE SUCA POROTNIKA OPĆINSKOG SUDA U VARAŽDINU**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da prije imenovanja za suca porotnika, pribavlja se mišljenje odgovarajućeg suda o svakome od kandidata. Suce porotnikom može biti imenovan punoljetni hrvatski državljanin dostojan obnašanja dužnosti suca porotnika. Suci porotnici imenuju se na četiri godine, time da istekom tog roka mogu biti ponovno imenovani. Nadalje navodi pročelnica da ovim prijedlogom Odluke, ne iznosi se prijedlog kandidata već će se prijedlog istog prepustiti Komisiji za izbor i imenovanje na ovlaštenje svih vijećnika i drugih zainteresiranih osoba da iznesu vlastiti prijedlog.

Prijedlog Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu razmatrala je i Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, te je predsjednik Komisije gospodin Ivan Dvorski podnio izvješće Komisije.

Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Zaključka usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu.

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ donijelo Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu.

Tekst akta glasi:

**Z A K L J U Č A K**  
**o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika**  
**Općinskog suda u Varaždinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, kao kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu, s područja Grada Varaždinskih Toplica, predlaže sljedeću osobu:

Milka Vartušek, Varaždinske Toplice, Ulica kralja Zvonimira 23, OIB: 42563537457.

II.

Prijedlog će se dostaviti Komisiji za izbor i imenovanja Županijske skupštine Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7.

III.

Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu KLASA: 711-01/13-01/2, URROJ:2186/026-01-14-13-4, od 4. veljače 2014. godine.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

## TOČKA 12.

### **Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnica je podnijela kraće izvješće o Prijedlogu Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu.

Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, te je predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 11. travnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke usvoji u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu.

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ **donijelo** Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA  
 VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
 GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
 GRADSKO VIJEĆE  
 KLASA: 363-01/18-01/22  
 URBROJ: 2186/026-01-18-4  
 Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: („Narodne novine“ broj 36/95., 109/95., 70/96., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14 i 36/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13., 26/13. 38/13. i 4/18.) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13., 26/13. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
 GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
 NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2017. GODINU**

**I.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu planirana je gradnja u ukupnoj vrijednosti od 1.734.000,00 kn, a program je izvršen u ukupnoj vrijednosti od 572.728 kn odnosno 33,03 % od planiranog, i to kako slijedi:

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
r.br.		(kn)	(kn)	(%)
	<b>KAPITALNI PROJEKT K 200301.</b>			
	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA, ULICA I NOGOSTUPA			
1)	sufinanciranje radova izrade nogostupa uz LC 25143 u poslovnoj zoni Škarnik	150.000,00	111.359,00	74,24
2)	projektiranje i izvođenje radova na izgradnji parkirališta u Svibovcu,	200.000,00	6.625,00	3,31
3)	projektiranje nogostupa i rekonstrukcije u Ul. kneza Trpimira	20.000,00	12.750,00	63,75
4)	projektiranje nogostupa u Ul.kralja Tomislava	20.000,00	6.875,00	34,38
<b>Konto 363</b>	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	111.359,00	74,24
<b>Konto 421</b>	Građevinski objekti	240.000,00	26.250,00	10,94
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	240.000,00	26.069,00	10,86
	Prihodi za posebne namjene: vodni doprinos	60.000,00	50.540,00	84,23
	Prihodi za posebne namjene: šumski doprinos	70.000,00	50.875,00	72,68
	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	20.000,00	10.125,00	50,63
<b>Ukupno Projekt 200301 (kn)</b>		<b>390.000,00</b>	<b>137.609,00</b>	<b>35,28</b>

**KAPITALNI PROJEKT K 200302.**  
 IZGRADNJA GROBNE KUĆE NA GROBLJU U  
 RUKLJEVINI (II. FAZA)



1)	Projektom je predviđena izgradnja druge faze objekta grobne kuće uključujući konstrukciju suterenskog dijela objekta, krovo- pokrivačke i limarske radove, stolariju, i sanitarije.	600.000,00	0,00	0,00
<b>Konto 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvori financiranja:				
	Opći prihodi i primici	580.000,00	0,00	0,00
	Donacije	20.000,00	0,00	0,00
<b>Ukupno Projekt 200302 (kn)</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
r.br.		(kn)	(kn)	(%)
<b>KAPITALNI PROJEKT K 200304.</b>				
REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE MREŽE JAVNE RASVJETE				
1)	proširenje javne rasvjete (elektromontažni i građevinski radovi) u Prolazu Zlate Šufflay	25.000,00	7.350,00	29,40
2)	izrada projektne dokumentacije javne rasvjete Ulice kneza Trpimira i izvođenje građ. radova	137.000,00	26.037,00	19,01
3)	građevinski radovi na proširenju javne rasvjete u poslovnoj zoni Škarnik	75.000,00	70.896,00	94,53
<b>Konto 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>237.000,00</b>	<b>104.283,00</b>	<b>44,00</b>
Izvori financiranja:				
	Opći prihodi i primici	112.000,00	0,00	0,00
	Prihodi za posebne namjene: koncesije	50.000,00	40.459,00	80,92
	Prihodi za posebne namjene: naknada za zadržavanje nez. iz. zgr.	75.000,00	63.824,00	85,10
<b>Ukupno Projekt 200304 (kn)</b>		<b>237.000,00</b>	<b>104.283,00</b>	<b>44,00</b>

<b>KAPITALNI PROJEKT K 200305.</b>				
DJEČJA IGRALIŠTA				
1)	Projektom je predviđena nabava i montaža opreme dječjeg igrališta u Petkovcu	32.000,00	30.100,00	94,06
<b>Konto 422</b>	<b>Oprema</b>	<b>32.000,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>94,06</b>
Izvori financiranja:				
	Opći prihodi i primici	32.000,00	30.100,00	94,06
<b>Ukupno Projekt 200305 (kn)</b>		<b>32.000,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>94,06</b>

<b>KAPITALNI PROJEKT K 200306.</b>				
AUTOBUSNI KOLODVOR				
1)	Projektom je obuhvaćena izrada projektne dokumentacije za cestovni priključak na parcelu budućeg autobusnog kolodvora.	65.000,00	50.000,00	76,92
<b>Konto 421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>65.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>76,92</b>
Izvori financiranja:				
	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00
	Prihodi za posebne namjene: šumski doprinos	30.000,00	30.000,00	100,00
	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>Ukupno Projekt 200306 (kn)</b>		<b>65.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>76,92</b>

#### KAPITALNI PROJEKT K 200307.

ADAPTACIJA POSLOVNIH OBJEKATA				
1)	sanacija krovšta DVD doma u Tuhovcu I. faza (ulični dio)	150.000,00	0,00	0,00
2)	obnova društvenog doma u Lovrentovcu u cilju poboljšanja energetskih karakteristika zgrade	200.000,00	193.532,00	96,77

<b>Konto 451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	193.532,00	55,29
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	320.000,00	165.699,00	51,78
	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	30.000,00	27.833,00	92,78
<b>Ukupno Projekt 200307 (kn)</b>		<b>350.000,00</b>	<b>193.532,00</b>	<b>55,29</b>

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
r.br.		(kn)	(kn)	(%)

#### KAPITALNI PROJEKT K 200312.

##### DJEČIJI VRTIĆ VARAŽDINSKE TOPLICE

1)	Projekt obuhvaća troškove vodnog doprinosa sukladno izdatoj građevinskoj dozvoli za izgradnju i opremanje novog dječjeg vrtića	20.000,00	17.541,00	87,71
----	--	-----------	-----------	-------

<b>Konto 421</b>	Građevinski objekti	20.000,00	17.541,00	87,71
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	20.000,00	17.751,00	88,76
<b>Ukupno Projekt 200312 (kn)</b>		<b>20.000,00</b>	<b>17.541,00</b>	<b>87,71</b>

#### KAPITALNI PROJEKT K 200313.

##### RECIKLAŽNO DVORIŠTE VAR. TOPLICE

1)	Projekt obuhvaća izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta u radnoj zoni Škarnik - troškovi usklađenja projektne dokumentacije sa novim Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	10.000,00	10.000,00	100,00
----	---	-----------	-----------	--------

<b>Konto 421</b>	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: komunalni doprinos	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>Ukupno Projekt 200313 (kn)</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>

#### TEKUĆI PROJEKT T 200301.

##### GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE

1)	Projekt obuhvaća provođenje geodetske izmjere u postupku preoblikovanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Var.Toplice	30.000,00	29.663,00	98,88
----	--	-----------	-----------	-------

<b>Konto 323</b>	Rashodi za usluge	30.000,00	29.663,00	98,88
Izvori financiranja:	Opći prihodi	30.000,00	29.663,00	98,88
<b>Ukupno Projekt 200301 (kn)</b>		<b>30.000,00</b>	<b>29.663,00</b>	<b>98,88</b>

<b>UKUPNO ZA PROGRAM GRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>PRORAČUN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>	<b>%</b>
	1.734.000,00	572.728,00	<b>33,03</b>

Ovo Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupa na snagu osmi dan po objavi u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

### TOČKA 13.

#### **PRIJEDLOG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2017. GODINU**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnica je podnijela kraće izvješće o Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu.

Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu razmatrala je i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, te je predsjednik Komisije gospodin Stjepan Denžić podnio izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj 11. travnja 2018. godine razmatrala je Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu te predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke usvoji u predloženom tekstu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu.

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ donijelo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu.

Tekst akta glasi:



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/18-01/21  
URBROJ: 2186/026-01-18-4  
Varaždinske Toplice, 13. travnja 2018.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13., 26/13., 38/13. i 4/18.) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/13., 26/13. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 13. travnja 2018. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2017. GODINU**

**I.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2016. godinu su planirana sredstva u ukupnom iznosu od 2.195.000,00 kn. Program je izvršen u ukupnom iznosu od 1.853.633,00 kn, odnosno 84,45 % od planiranog, prema vrstama komunalnih djelatnosti kako slijedi:

**I. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA**

**PRORAČUNSKA AKTIVNOST A200201**

BROJ KONTA	VRTSA RASHODA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
		(kn)	(kn)	(%)
<b>Konto 322</b>	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	8.890,00	22,23
<b>Konto 323</b>	Rashodi za usluge	760.000,00	737.013,00	96,98
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	370.000,00	274.737,00	74,25
	Prihodi za posebne namjene: komunalna naknada	410.000,00	471.166,00	114,92
	Prihodi za posebne namjene: ostali	20.000,00	0,00	0,00
<b>Ukupno za komunalnu djelatnost (kn)</b>		<b>800.000,00</b>	<b>745.903,00</b>	<b>93,24</b>

Komunalna djelatnost obuhvaća slijedeće vrste poslova:

- ručno i strojno čišćenje javnih prometnih površina od otpadaka
- dobava i postava te održavanje košarica za smeće, uklanjanje otpada iz košarica,
- odvoz i zbrinjavanje otpada s javnih površina
- čišćenje snijega i leda uz posipavanje javnih površina (nogostup, stube...) šljunkom i solju u ziml

- e) dobava novih, održavanje postojećih te razmještanje parkovnih klupa
- g) postava i održavanje pregradnih željeznih stupića i zamjena oštećenih
- h) nabava i sadnja sadnica cvijeća na cvjetne gredice te redovito održavanje (okopavanje, zalijevanje, prihranjivanje...)
- i) sadnja i održavanje sezonskog cvijeća u visećim košaricama i betonskim cvjetnjacima
- j) sprečavanje zakorovljenosti javnih površina tretiranje korova herbicidima
- k) čišćenje i strojno košenje travnjaka u svim ulicama naselja V. Toplice, učestalost prema lokacijskim prioritetima
- l) čišćenje i strojno košenje travnjaka u svim ulicama naselja V. Toplice, učestalost prema lokacijskim prioritetima. Strojna košnja trave sa dječjih igrališta na području Grada.
- m) održavanje i popravak postojećih igrala dječjih igrališta, te nabava novih kao zamjena za dotrajale.
- n) odsijecanje suhih i slomljenih grana, oblikovanje krošnji drveća, te utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada
- o) Održavanje (košnja i malčiranje) parcela u vlasništvu Grada (Tonimirska ul., Duga ulica kod rotora, uz Zagrebačku...)
- p) održavanje parkovnih staza, živice, ukrasnog grmlja i drveća (uz etnografski muzej, kapelu SV.Duha, OŠ...)

## II. ODRŽAVANJE CESTA

### PRORAČUNSKA AKTIVNOST A200202

BROJ KONTA	OPIS RASHODA	PLANIRANO			IZVRŠENJE	
		(kn)	(kn)	(%)	(kn)	(%)
<b>Konto 322</b>	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	4.070,00	20,35		
<b>Konto 323</b>	Rashodi za usluge	735.000,00	606.978,00	82,58		
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	365.000,00	221.950,00	60,81		
	Prihodi za posebne namjene: komunalna naknada	390.000,00	389.098,00	99,77		
<b>Ukupno za komunalnu djelatnost (kn)</b>		<b>755.000,00</b>	<b>611.048,00</b>	<b>80,93</b>		

Komunalna djelatnost obuhvaća slijedeće vrste poslova:

- a) proširenje, poravnanje i profiliranje puteva i bankina, te dovoz i ugradnja kamenog mat.
- b) održavanje usjeka i zasjeka i uklanjanje osulina i nanosa, manjih odrona i klizišta, iskopom materijala, i odvozom na deponiju.
- c) održavanje kanala cestovne odvodnje
- d) popravak ispuha, udarnih rupa i drugih oštećenja asfaltnog zastora
- e) strojna košnja trave te granja sa bankina, usjeka i drugih površina u funkciji ceste
- g) postava i održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije te natpisnih ploča sa imenima ulica i trgova
- h) sanacija i podizanje na visinu a.b. vijenaca revizionih okana u prometnim površinama javnih i nerazvrstanih cesta te zamjena popucalih poklopaca i slivničkih rešetki
- i) održavanje prohodnosti prometnica u zimskim uvjetima (raličenje snijega, utovar i odvoz po potrebi), posipavanje kamenim agregatom 4-8 mm, te solju (samo prometnice sa asfaltnim zastorom)
- j) čišćenje taložnica cestovnih slivnika osobitom nakon perioda obavljanja zimske službe

- k) proljetno čišćenje cestovnih rigola od kamenog posipa zaostalog nakon zimskog održavanja prohodnosti prometnica.

### III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE U SVIM MJESNIM ODBORIMA

#### PRORAČUNSKA AKTIVNOST A200203

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
		(kn)	(kn)	(%)
<b>Konto 322</b>	Rashodi za materijal i energiju	465.000,00	395.060,00	84,96
<b>Konto 323</b>	Rashodi za usluge	140.000,00	87.164,00	62,26
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	295.000,00	172.693,00	58,54
	Prihodi za posebne namjene: komunalna naknada	310.000,00	309.530,00	99,85
<b>Ukupno za komunalnu djelatnost (kn)</b>		<b>605.000,00</b>	<b>482.224,00</b>	<b>79,71</b>

Komunalna djelatnost obuhvaća slijedeće vrste poslova:

- dobava i zamjena neispravnih rasvjetnih tijela javne rasvjete: (NaVT 70-150 W, Hg125 W)
- dobava i zamjena neispravnih komponenti javne rasvjete: grla E27 i E40 te prigušnica, propaljivača i zaštitnih stakala za sve tipove svjetiljki
- dobava i montaža nosivih krakova i rasvjetne armature ne postojeće stupove NN mreže - dopuna prema potrebama
- zamjena zastarjelih živinih svjetiljki novijim, prilikom rekonstrukcije NN mreže (zamjene drvenih stupova betonskim te neizoliranih vodiča kabelskim)
- Ostali radovi nastali kao potreba nepredvidivih okolnosti (oštećenje mreže ili rasvjetnih tijela uslijed vremenskih nepogoda ili vandalizma)
- dobava nosača i dekorativnih svjetlećih elemenata za montažu na stupove NN mreže te na kandelaberske svjetiljke
- nabava i sadnja sadnica cvijeća na cvjetne gredice te redovito održavanje (okopavanje, zalijevanje, prihtanjanje...)
- montaža i demontaža dekorativnih svjetlećih ukrasa na stupove javne rasvjete, božićne jelke i zgradu gradskog poglavarstva
- izdaci za podmirenje troškova opskrbe električnom energijom

### IV. ODRŽAVANJE SUSTAVA VODOTOKA I ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

#### PRORAČUNSKA AKTIVNOST A200204

BROJ KONTA	OPIS RASHODA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	
		(kn)	(kn)	(%)
<b>Konto 322</b>	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
<b>Konto 323</b>	Rashodi za usluge	30.000,00	14.458,00	48,19
Izvori financiranja:	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00
	Prihodi za posebne namjene: komunalna naknada	20.000,00	14.458,00	72,29
<b>Ukupno za komunalnu djelatnost (kn)</b>		<b>35.000,00</b>	<b>14.458,00</b>	<b>41,31</b>

Komunalna djelatnost obuhvaća slijedeće vrste poslova:

- Čišćenje korita i obale vodotoka koji je recipijent oborinske odvodnje cestovnih kanala
- Iskop novih odnosno čišćenje i produbljivanje postojećih kanala oborinske odvodnje.
- Betoniranje uljevnih glava i postava rešetki na ulazu vodotoka u zacjevljeni kanal

<b>UKUPNO ZA PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>	<b>%</b>
	2.195.000,00	1.853.633,00	84,45

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupa na snagu osmi dan po objavi u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Franjo Prstec

**TOČKA 14.**  
**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU DAVATELJA JAVNE  
USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH  
TOPLICA ZA 2017. GODINU, TVRTKE EKO-FLOR PLUS D.O.O.**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu, tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o. kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu, tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o., na razmatranje i donošenje, a za izvjestiteljicu navedene točke odredila je Nives Ernoić, pročelnicu Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnica navodi da je zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana obveza davatelja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada da predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave na čijem području vrši javnu uslugu, dostavi izvješće o radu za prethodnu godinu te da isto dostavi i Agenciji za zaštitu okoliša. Prema odredbi čl. 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, izvješće se dostavlja na propisanom obrascu koji objavljuje prethodno navedena Agencija.

Nadalje navodi pročelnica, da je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem u Oroslavju, Mokrice 180/c, dostavilo dana 27. ožujka 2018. Gradu Varaždinskim Toplicama, predmetno izvješće o radu, korištenjem propisanog obrasca IRDJU. Izvješće o radu obuhvaća podatke o izvršenim aktivnostima u 2017. godini.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Dragan Dašić navodi da ovo izvješće nije kompletno jer se navedeni obrazac sastoji od četiri zasebna lista, a s materijalima je dostavljan samo jedan popunjeni list iz čega nisu vidljivi svi potrebni podaci.



Pročelnica odgovara da je takvo izvješće zaprimljeno od strane isporučitelja javne usluge tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o. te da će provjeriti o čemu se radi odnosno da li je greškom došlo do djelomične dostave izvješća.

Vijećnik Dragan Dašić napominje da će podržati ovaj prijedlog Odluke, ali da zahtjeva da se zatraži cjelovito izvješće te da mu se takvo preda na uvid.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu, tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o.

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ **donijelo** Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu, tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o.

Tekst akta glasi:

**TOČKA 15.**  
**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNICE ZA RAZDOBLJE OD**  
**1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE**

Predsjednik Gradskog vijeća dao je kraće izvješće uz Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine kojeg su vijećnici primili uz poziv za sjednicu.

Gradonačelnica je dostavila Izvješće o radu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine na razmatranje i donošenje, te je ujedno i izvjestiteljica navedene točke.

Gradonačelnica je podnijela kraće izvješće o radu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.

O ovome prijedlogu gradonačelnice predsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Marko Plišo pohvalio je rad gradonačelnice do sada, te je izrazio želju da tako i nastavi.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, predsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

Gradsko vijeće je „**jednoglasno**“ **donijelo** Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.

Tekst akta glasi:

**Izvešće o radu gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica  
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017.**



**GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE  
GRADONAČELNICA**

**IZVJEŠĆE O RADU  
ZA RAZDOBLJE SRPANJ - PROSINAC 2017.**

**Varaždinske Toplice, 19. ožujka 2018.**

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15. i 123/17.) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 7/13., 26/13., 38/13. i 4/18.), podnosim

## **IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE SRPANJ - PROSINAC 2017.**

### **1. UVOD**

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., u nastavku skraćeno: ZLP(R)S) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 7/13., 26/13., 38/13. i 4/18., u nastavku skraćeno: Statut), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica u obvezi je Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica zastupa Grad i nositeljica je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnica Grada, u okviru svojih nadležnosti propisanih ZLP(R)S-om i Statutom obavljajući izvršnu vlast, ima sljedeće ovlasti:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno, a odluku o imenovanju i razrješavanju gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada,
7. upravlja prihodima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i Statutom te općim aktima Grada,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Statutom.

## **2. JAVNOST RADA, ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROTOKOLARNI DOGAĐAJI**

Radi transparentnosti rada gradonačelnice, Gradskog vijeća i Jedinog upravnog odjela, redovito je ažurirana internetska stranica Grada [www.varazdinske-toplice.hr](http://www.varazdinske-toplice.hr).

Za navedeno razdoblje Grad Varaždinske Toplice ima sklopljene Ugovore o poslovnoj suradnji sa sljedećim medijskim kućama: Radio Novi Marof d.o.o., Varaždinske vijesti d.o.o., Regionalni tjednik d.o.o., Conceptus Publica d.o.o., IN Promocija d.o.o. i Radio Varaždin d.o.o..

O aktivnostima gradonačelnice i njezinog zamjenika sa ciljem predstavljanja njihova rada i podizanja razine opće informiranosti građana o radu izvršne vlasti, mediji su redovito, putem priopćenja, izvještavani o svim aktivnostima te su objavljivane sve novosti vezane uz rad gradonačelnice i događanja u Gradu Varaždinskim Toplicama.

Informiranje građana putem web stranice Grada i dalje ostaje jedan od glavnih servisa komuniciranja s građanima. U promatranom razdoblju zabilježen je porast pisane, a naročito elektroničke komunikacije s građanima i medijima, o raznim temama s područja izvršne gradske vlasti.

Obilježeni su državni i vjerski blagdani te su polagani vijenci i svijeće kod spomenika poginulim hrvatskim braniteljima u Varaždinskim Toplicama kao i kod spomen obilježja u Svibovcu.

## **3. GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju odredbe članka 48. ZLP(R)S-a, u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, gradonačelnica je u okviru svoje nadležnosti utvrdila prijedloge odluka i akata o kojima raspravlja i koje donosi Gradsko vijeće, te ih je uputila na raspravu, razmatranje i donošenje Gradskom vijeću. Gradsko vijeće je u izvještajnom razdoblju, donijelo akte prema sljedećim prijedlozima Gradonačelnice:

1. Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu i pratećih proračunskih dokumenata:
  - Prijedlog Proračuna za 2017. godinu;
  - Prijedlog Plana razvojnih programa za 2017. – 2019.godinu;
  - Prijedlog Projekcije Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. - 2019. godinu;
  - Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu;
  - Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu;
  - Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica;
  - Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih

- zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2017. godini;
2. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
  3. Prijedlog Odluke o suglasnosti na provedbu projekta i potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Varaždinske Toplice
  4. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždinskih Toplica u 2017. godini
  5. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica u 2017. godini
  6. Prijedlog Odluke o suglasnosti za provedbu kapitalnih i tekućih projekata te početku izvedbe investicija na području Grada Varaždinskih Toplica
  7. Prijedlog Odluke o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinskih Toplica
  8. Prijedlog Polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za I. – VI. 2017. godine
  9. Prijedlog I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
  10. Prijedlog Odluke o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. u svrhu provedbe investicije
  11. Prijedlog Odluke o kapitalnoj pomoći trgovačkom društvu FORUM TOPLICE d.o.o. u svrhu provedbe investicije
  12. Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2014. – 2020. godine
  14. a) Prijedlog Plana davanja koncesija za 2018. godinu  
b) Prijedlog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. do 2020. godine;
  15. Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 25. svibnja do 30. lipnja 2017. godine
  16. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica
  17. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice u nastavnoj godini 2017./2018.
  18. Prijedlog Odluke o priznanju prava vlasništva i izdavanju tabularnih isprava
  19. Prijedlog Odluke o Izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice
  20. Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za 2016. godinu
  21. Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. – 30.09.2017. godine.
  22. Prijedlog Odluke o otpisu potraživanja Grada Varaždinskih Toplica
  23. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća revizije financijskih izvještaja i poslovanja za 2016. godinu
  24. Prijedlog Odluke o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. i izdavanju jamstva Grada Varaždinskih Toplica u svrhu provedbe investicije
  25. Prijedlog Odluke o suglasnosti na provedbu projekta iz područja sigurnosti cestovnog prometa
  26. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća revizije učinkovitosti naplate i utroška prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljište
  27. Prijedlog Zaključka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica
  28. Prijedlog Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu i pratećih akata koji se donose uz Proračun:
    - Prijedlog Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu te Prijedlog Plana razvojnih programa za 2018. – 2020. godinu;
    - Prijedlog Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu;
    - Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu;

- Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu;
  - Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini;
  - Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu
  - Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2018. godinu;
29. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu
30. Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu
- Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu i Projekcija za 2018. i 2019. godinu te Prijedlog Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2017. – 2019. godinu
  - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
  - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
  - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
  - Prijedlog Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2017. godini
31. Prijedlog Odluke o stipendijama Grada Varaždinskih Toplica
32. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2017.
33. Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica u 2018. godini.
34. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
35. Prijedlog Odluke o zahtjevu za prodajom nekretnine

Koristeći vlastite ovlasti propisane odredbom čl. 48. ZLP(R)S-a, gradonačelnica je u izvještajnom razdoblju, vodeći se odredbama zakona i podzakonskih akata donijela sljedeće akte:

1. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica
3. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu (Kratkoročni plan)
4. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice
6. Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o.

#### **4. AKTIVNOSTI GRADONAČELNICE**

Početak izvještajnog razdoblja u srpnju 2017. godine obilježile su aktivnosti konstituiranja vijeća mjesnih odbora te sastanaka s predsjednicima i članovima vijeća mjesnih odbora kao tijelima najneposrednijeg sudjelovanja građana u mjesnoj samoupravi. Uvažavajući prava na mjesnu samoupravu, ali i kompetencije građana koji su najneposrednije povezani s terenskom problematikom, vijeća mjesnih odbora pozvana su na što sveobuhvatnije sudjelovanje u kreiranju lokalne politike, u kreiranju proračuna, programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih akata koji su od najvećeg značenja za Grad.



Gradonačelnica svakodnevno i redovito komunicira s građanima, poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, i to najčešće putem sastanaka u njenom uredu, u terminima koji se prethodno zakazuju. U izvještajnom razdoblju gradonačelnica na dnevnoj razini prima građane koji se obraćaju s problemima različite tematike i to najčešće: uređenje komunalne infrastrukture, imovinsko-pravni odnosi s Gradom, socijalna problematika, organizacija manifestacija te rad udruga Grada.

Osim s građanima, gradonačelnica je održala mnogo sastanaka s poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, a neki od njih su: Hrvatske ceste d.o.o., Hrvatske šume d.o.o., Hrvatske vode, Varkom d.d., Čistoća d.o.o., Eko - flor d.o.o., Zagorje - tehnobeton d.d., Geotehnički fakultet Varaždin, Zavod za geotehniku Zagreb, Zavod za hidrotehniku Zagreb, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Hrvatski telekom d.d., Udruga Lag izvor, Hrvatska pošta d.d., ravnateljice dječjih vrtića na području Grada Varaždinskih Toplica i Zavičajnog muzeja Grada Varaždinskih Toplica, direktor trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o., i drugi.

Posebno važna tema poslovnih sastanaka s predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru i predstavnicima tijela središnje državne uprave jest rad na razvojnim projektima Grada te moguće privlačenje sredstava iz fondova Europske unije i domaćih izvora sredstava.

U tu se svrhu gradonačelnica rado odaziva na sve sastanke koji se održavaju na razini tijela središnje državne uprave i Varaždinske županije, a na kojima se diskutira o konkretnoj problematici razvojnih projekata i razvojne strategije.

S predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru diskutirano je o mogućnostima poboljšanja komunalne, vodne i cestovne infrastrukture na području Grada, a naročito o potrebi usklađenja izvođenja projekata, dok je s predstavnicama proračunskih korisnika razmatrana tekuća problematika i razvojne mogućnosti. S direktoricom Turističke zajednice razmatrane su mogućnosti poboljšanja turističke ponude na području Grada, razvoja javne turističke infrastrukture te unaprjeđenja manifestacija koje se održavaju na području Grada. U diskusiju oko poboljšanja ponude manifestacija Grada, uključene su i udruge s kojima su održani sastanci u svrhu kreiranja odgovarajućeg plana rada tijekom godine.

#### U izvještajnom razdoblju sklopljeni su sljedeći ugovori:

1. Arsenal Ivezić d.o.o., Pavlinska 5, Varaždin, ugovor br.99/17 o pružanju poslovne usluge
2. Hrvatski telekom d.d., R.F.Mihanovića 9, Zagreb, ugovor o poslovnoj suradnji broj: BSS-6561/2017
3. Forum Toplice d.o.o., Kralja Tomislava 18, sporazum o detaljnom pregledu tehničke dokumentacije iz projekta obnove topličkih Prališća
4. Koncertni ured Varaždin – VBV, A.Cesarca 1, Varaždin, ugovor o poslovnoj suradnji 71b/17
5. Varaždinske vijesti d.d., F.Supila 7b, Varaždin, ugovor o poslovnoj suradnji
6. Ivan Bais, Gornja Poljana 11, V.Toplice, ugovor o djelu
7. Conceptus Publica d.o.o., I.Kukuljevića 23, Varaždin, godišnji ugovor o medijskom pokroviteljstvu
8. Regionalni tjednik d.o.o., Svilaraska 2, Varaždin, ugovor o marketinškoj suradnji br. 164/2017
9. Vladimir Prstec, Vrtlinovec 26d, ugovor o radu za opće dobro
10. Mladen Puštek, Gornja Poljana 17, ugovor o radu za opće dobro
11. Zdravko Kopjar, Kralja Tomislava 17, V.Toplice, ugovor o radu za opće dobro
12. Dragutin Kanešić, Pišćanovec 14, ugovor o radu za opće dobro
13. IN Promocija, N.Tesle, Mala Subotica, ugovor o medijskoj promociji aktivnosti u Gradu V.Toplice
14. Vatrogasna zajednica Grada Var.Toplica, ugovor o korištenju sredstava proračuna Grada
15. Zajednica športskih udruga Grada Var. Toplice, ugovor o korištenju sredstava proračuna Grada
16. KUD „Toplice“ po predsjedniku Tomislavu Nofti, ugovor o korištenju sredstava proračuna Grada

17. Županijska uprava za ceste Var.županije, Lj. Gaja 4, Varaždin, sporazum o zajedničkom financ.radova
18. Andreja Boltičar, Vrtlinovec 74, V.Toplice, ugovor o međusobnim obvezama pružanja usluga u redovitom 10-osatnom programu Vrtića
19. Miljenko Kišak, vl.dimnjačarsko – pečarskog trg.obrta, Moždeneč 41, ugovor o koncesiji
20. Općina S.Konjice, Općina Zreče, Općina Vitanje, Grad V.Toplice, Grad Novi Marof i MARA d.o.o., Pogodbo o sodelovanju pri prijavi na Javni razpis (Dediščina s kolesom)
21. Varkom d.d., Trg bana Jelačića 15, Varaždin, ugovor o partnerstvu na projektu
22. Udruga MRAV, V.Toplice, ugovor o dodjeli fin.sredstava
23. Zagrebačka banka d.d. Zagreb, Trg bana J.Jelačića 10, ugovor o poslovnoj suradnji
24. Franjo Logožar, Radnička 18a, Nedelišće, ugovor o djelu
25. GDI GISDATA d.o.o., Baštijanova 52a, Zagreb, ugovor o pružanju geoinformacijskih usluga za Grad V.Toplice
26. Maja Musić, Jalkovečka 98/J, Varaždin, ugovor o djelu
27. Arhitektonski biro Jelić d.o.o., D.Rakovca 14, Varaždin, ugovor br.0013/17 o izradi projektnog zadatka
28. Kopitehna d.o.o., Jalkovečka 31, Varaždin, ugovor o najmu br. 17166
29. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin
30. Tesarski obrt Keleminec, Hrastovec, ugovor o izvođenju radova
31. Grad Novi Marof, Sporazum o suradnji na projektu razvoja širokopojasnog pristupa
32. Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom međimurske županije, Sporazum o partnerstvu o provedbi projekta Znanje je moć III
33. Radio Varaždin, Frane Supila 7/a, 42000 Varaždin, Promidžba i informiranje tijekom 2018. godine
34. Gospodarska škola Varaždin, Božena Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, ugovor o provedbi stručne prakse za kvalifikaciju/zanimanje - poslovni tajnik
35. Gospodarska škola Varaždin, Božena Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, ugovor o provedbi stručne prakse za kvalifikaciju/zanimanje - upravni referent
36. Toplička udruga mladih Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
37. Lovačka udruga Kalnik Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
38. Županijski savez poljoprivrednih udruga Varaždinske županije, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
39. Udruga slijepih Varaždinske županije, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
40. DVD Leskovec Toplički, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
41. HVIDRA Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
42. Udruga umirovljenika Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
43. Udruga vinogradara i voćara „Sveti Martin“ Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
44. Udruga žena „Svibovečki zvon“, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
45. Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH, KLUB JALŠEVEC, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
46. RKT ŽUPA SV. MARTINA B. Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
47. Planinarsko društvo "TONIMIR", Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
48. MOTO KLUB Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
49. Udruga „Biserna dolina“, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
50. Udruga „Put prirode“, Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
51. Matica Hrvatska, ogranak Varaždinske Toplice, ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori
52. Nenad Kumrić, A.B. Šimića 20, 42000 Varaždin, autorski ugovor o umjetničkom nastupu.

## 5. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Grad Varaždinske Toplice uključio se s partnerima u projekt "Zaželi" kojeg je Ministarstvo rada i mirovinskog sustava u vidu otvorenog poziva objavilo 30. lipnja 2017. Program zapošljavanja žena „Zaželi“ vrijedan je ukupno 400.900.000,00 kuna (minimalni iznos bespovratnih sredstva po projektu iznosi 900.000,00 kuna do najviše 10.000.000,00 kuna), a financirat će se u okviru Operativnog programa

Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. iz Europskog socijalnog fonda s ciljem zapošljavanja žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada (žene starije od 50 godina, žene s najviše završenom srednjom stručnom spremom, žene s invaliditetom, žene žrtve trgovanja ljudima, liječene ovisnice, žene žrtve obiteljskog nasilja, beskućnice) na poslovima brige o starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju.

Dana 11. kolovoza 2017. godine održana je svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, a pozivu na svečanu sjednicu odazvali su se brojni uzvanici iz političkog, kulturnog, poslovnog i društvenog života Varaždinske županije, pa i šire. Nakon prigodnih riječi predsjednika Gradskog vijeća Franje Prsteca i gradonačelnice Dragice Ratković, čestitke okupljenim vijećnicima i uzvanicima uputili su varaždinski župan Radimir Čačić te saborski zastupnik Anđelko Stričak kao izaslanik predsjednika Hrvatskog sabora i predsjednika Vlade Republike Hrvatske. Na svečanoj sjednici predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnica uručili su nagrade za iznimna dostignuća značajna za Grad Varaždinske Toplice. Svečana sjednica Grada održana je u sklopu Festivala Lovrečevo koji je, kao novi turistički proizvod, u organizaciji Grada i turističke zajednice, u prvoj godini svojeg održavanja, polučio značajan uspjeh.

U sklopu festivala 27. Varaždinske barokne večeri, 24. rujna 2017. u Crkvi sv. Martina Biskupa Varaždinske Toplice, održao se pod pokroviteljstvom Grada Varaždinskih Toplica, koncert vokalnog sastava TRIO D'ORO. Koncert je financijski podupro Grad Varaždinske Toplice koji se ujedno ovom prigodom javno zahvaljuje Koncertnom uredu Varaždin na povjerenju i suradnji. Ulaz na koncert bio je besplatan.

Valja naglasiti kako je u razmatranom razdoblju, Grad Varaždinske Toplice potpisao ugovor o sufinanciranju i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz europskih fondova za projekt Aglomeracije Varaždinske Toplice. Vrijednost projekta Aglomeracije Varaždinske Toplice je 62,1 milijun kuna, a obuhvaća naselja Varaždinske Toplice, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Tuhovec i Lukačevac Toplički. Zahvaljujući projektima Aglomeracija Varaždin i Aglomeracija Varaždinske Toplice, kanalizacijskom mrežom bit će obuhvaćeno više od 85.000 stanovnika županije. Na svečanosti potpisivanja ugovora, uz ministra Čorića i direktora Hrvatskih voda Zorana Đurokovića, prisustvovala je i Dragica Ratković, gradonačelnica Grada Varaždinske Toplice. Potrebno je istaknuti kako se radi o vrijednom infrastrukturnom projektu kojim će se uvelike poboljšati kvaliteta života na području Grada Varaždinskih Toplica. No, u okviru ovog projekta, Grad je preuzeo i stanovitu financijsku obvezu – obvezu na sudjelovanje u sufinanciranju projekta u udjelu od 5,77% ukupne vrijednosti. Odluka o ovom sudjelovanju financiranjem projekta, donijeta je na sjednici Gradskog vijeća.

U organizaciji Grada Varaždinskih Toplica i Turističke zajednice Grada Varaždinskih Toplica, gospodarstvenici, poduzetnici, obrtnici, OPG-ovi i udruge Varaždinskih Toplica sudjelovali su na 4. Gospodarskom sajmu u Varaždinu dana 20. i 21. listopada 2017. godine. Zahvaljujući zajedničkom radu i slozi Topličanaca njihov cjelokupni nastup koji je obuhvatio gospodarsku, turističku, gastronomsku i kulturološku ponudu Varaždinskih Toplica prema odluci organizatora ocijenjen je najuspješnijim nastupom na ovogodišnjem gospodarskom sajmu. Ovoj nagradi uvelike su doprinijeli i članovi KUD-a Toplice svojim kulturno-umjetničkim izvedbama. Prema riječima gradonačelnice Dragice Ratković, koja je i osobno prisustvovala sajmu, radi se o velikom priznanju izlagačima i sudionicima iz Varaždinskih Toplica, što je svojevrsni poticaj za daljnji rad i prezentaciju Grada.

Povodom 80. obljetnice Zavičajnog muzeja u Varaždinskim Toplicama dana 10. studenoga 2017. godine svečano je otvorena Galerija Topliissa s prigodnom izložbom koja pokazuje svu raznolikost, atraktivnost i vrijednost građe u muzejskim zbirkama. Gradonačelnici Dragici Ratković pripala je čast da otvori Galeriju i izložbu na kojoj se brojni eksponati prvi put prezentiraju znatiželjnicima.

U posjeti Varaždinskim Toplicama boravila je ministrica kulture Nina Obuljen Koržinek. U sklopu obilaska kulturnih ustanova i spomenika kulture posebno se razgovaralo o arheološkom lokalitetu

Varaždinske Toplice – kompleksu rimske javne arhitekture, te mogućim planovima izgradnje centra za posjetitelje, kao ključne komponente dugoročnog upravljanja lokalitetom, ali i suvremenog načina prezentacije. Bila je to prilika da se ministrica upozna s dosadašnjim istraživanjima na ovom lokalitetu, ali joj je predstavljeno i idejno rješenje za budući Arheološki park, kao i muzejski concept. Ministrica kulture je potom razgledala i postav Zavičajnog muzeja, koji ove godine slavi 80. godišnjicu. Vrijednost i značaj topličkih arheoloških lokaliteta predstavljaju temelj razvoja kulturnog turizma ne samo Varaždinskih Toplica i Varaždinske županije, već cijelog prostora sjeverozapadne Hrvatske.

Za područje Grada Varaždinske Toplice kandidirano je prema Ministarstvu kulture nekoliko novih projekata i programa za realizaciju u 2018. godini. Posebno se ističe projekt Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice za uređenje tradicijske kuće iz 1801. godine u kojoj je prezentirana vrijedna toplička etnografska baština. Drvena kuća zaštićena je Zakonom o zaštiti baštine, jer je posljednji svjedok prošlih vremena i davno izgubljene ruralne tradicijske arhitekture, a posjećuju je razne turističke grupe prilikom obilaska našeg Grada. Upravo gradonačelničinim angažmanom dodatno su motivirane razne ustanove i udruge koja svojim projektima podižu standarde u kulturnom turizmu. S tim ciljem u topličkom muzeju u suradnji s Ministarstvom kulture otvorena je Galeriju Toplissa, s novim muzejskim izložbenim projektom, a tijekom cijele godine na području Grada održavaju se razne aktivnosti i manifestacije koje za cilj imaju prezentaciju bogate baštine Varaždinskih Toplica.

Toplički branitelji su u pratnji brojnih svojih sugrađanki i sugrađana dana 17. studenoga 2017. godine postavili lampaše na kružnom toku kod groblja u Varaždinskim Toplicama te uz cestu od Trga Republike Hrvatske do spomen obilježja braniteljima. U župnoj crkvi svetog Martina održana je sveta misa za sve hrvatske branitelje. Nakon Svete mise kolona sjećanja zaputila se od crkve preko Trga Republika do spomen obilježja braniteljima, gdje su zapaljenje svijeće te je minutom ponosne tišine, prigodnim govorom i molitvom odana počast svim poginulim braniteljima, posebno braniteljima poginulim u obrani Vukovara. Dana 18. studenoga 2017. godine toplički branitelji otputovali su u Vukovar na središnje obilježavanje Dana sjećanja. Put je održan u organizaciji UHVIDR-a Varaždinske Toplice i Grada Varaždinske Toplice, a sudionike su predvodili gradonačelnica Dragica Ratković i predsjednik Udruge Slavko Čečura. Predstavnici Varaždinskih Toplica polaganjem vijenaca i paljenjem svijeća na Trpinjskoj cesti odali su počast svim braniteljima i vukovarskim žrtvama, posebno 30-torici poginulih i nestalih branitelja – policajca PU varaždinske, a potom su se u koloni sjećanja uputili prema Memorijalnom groblju žrtava Domovinskog rata u Vukovaru.

Grad Varaždinske Toplice u suradnji sa svojom Turističkom zajednicom organizirao je blagdansku manifestaciju pod nazivom „Toplička Božićna priča“, koja se je održavala 16. i 17. prosinca 2017. godine. U sklopu manifestacije održao se veliki „Toplički Božićni koncert“ u izvedbi Nenada Kumrića Charliea i njegovih gostiju, klape Motovun, Ženske vokalne skupine Allegre i orkestra Centra tradicijske kulture Varaždin. Koncert se održao 22. prosinca u kongresnoj dvorani Hotela Minerva uz besplatni ulaz za sve posjetitelje, a „Toplička Božićna priča“ završila je 23. prosinca nastupom podmlatka KUD-a „Toplice“.

## **6. SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA**

### **Jednokratne novčane pomoći**

Tijekom šestomjesečnog razdoblja podneseno je 9 zahtjeva za novčanu pomoć i to isključivo za pomoć u podmirenju režijskih troškova. Isplaćen je iznos od 5.663,75 kuna.

### **Ogrjev za socijalno ugrožene obitelji**

Ovu mjeru koristi oko 48 korisnika zajamčene minimalne naknade. Sredstva za realizaciju ove mjere osiguravaju se iz Županijskog proračuna, a na temelju popisa korisnika koje dostavlja Centar za socijalnu skrb. Planirana su sredstva u iznosu od 45.600,00 kuna, a isplaćena su u listopadu 2017. godine.

### **Usluga dovoza vode**

Podnijeto je 23 zahtjeva za uslugu dovoza vode domaćinstvima koja nemaju mogućnosti priključka na javnu vodovodnu mrežu, a Gradskoj vatrogasnoj postrojbi Varaždinske Toplice za izvršen dovoz vode isplaćeno je 11.500,00 kuna.

### **Troškovi stanovanja**

Za troškove stanovanja obiteljima lošeg imovinskog stanja, isplaćeno je novčanih pomoći u iznosu od 7.840,00 kuna.

### **Sufinanciranje smještaja djece u vrtićima**

Grad Varaždinske Toplice na svojem području ima dva vrtića, gradski Dječji vrtić „Tratinčica“ i privatni Dječji vrtić „Čarobno ogledalce“. U oba dječja vrtića Grad sudjeluje financiranjem dijela ekonomske cijene vrtića. Osim na području Grada, sufinancira se i smještaj djece u vrtićima izvan područja Grada Varaždinskih Toplica, pod uvjetom da roditelji i dijete imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica.

### **Subvencija poljoprivrednicima**

U šestomjesečnom razdoblju podneseno je 52 zahtjeva za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača. Sukladno zahtjevima, poljoprivrednicima s područja Grada Varaždinskih Toplica isplaćena je subvencija u ukupnom iznosu od 29.050,00 kuna, a sve u interesu razvoja stočarstva.

### **Naknada novorođenoj djeci Grada Varaždinskih Toplica**

Podneseno je 28 zahtjeva za isplatu naknade za novorođenčad. Grad Varaždinske Toplice za svako novorođeno dijete s područja Grada isplaćuje naknadu u visini od 2.000,00 kuna. Za realizaciju ove mjere u šestomjesečnom razdoblju isplaćeno je 56.000,00 kuna.

### **Sufinanciranje smještaja djece u produženom boravku u O.Š.**

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica donijelo je odluku o sufinanciranju troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice u dijelu nastavne godine 2017/2018. počevši od dana 15. studenog 2017. do završetka nastavne godine dana 15. lipnja 2018. godine.

Cilj ovog Programa je organizirano provođenje vremena učenika nakon redovne nastave, tijekom kojeg provode vrijeme u igri i pisanju domaće zadaće, a imaju i organiziran ručak.

U Program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani u toku školske godine, da se broj polaznika produženog boravka odredi u jednoj grupi u skladno važećim propisima, da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima i da vrijeme provođenja Programa iznosi šest punih sati dnevno.

Troškovi provedbe programa produženog boravka dijele se na način da Grad Varaždinske Toplice financira troškove rada stručne osobe u produženom boravku, okvirno 63.000,00 kuna na godišnjoj razini, iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, a roditelji odnosno skrbnici djeteta snose materijalne troškove (ručak, radni materijal) koji iznose 19 kuna po danu.

**Isplaćene su stipendije učenicima i studentima** u ukupnom iznosu od 7.200,00 kuna.

**U izvještajnom razdoblju redovno su isplaćivane dotacije:**

- Vatrogasnoj zajednici Grada Varaždinskih Toplica (200.000,00 kn),
- Crvenom križu (28.000,00 kn),
- Kulturno umjetničkom društvu Toplice (26.000,00 kn),
- Zajednici sportskih udruga (176.000,00 kn),
- Udruzi Mrav – za sufinanciranje pomagača djeci s posebnim potrebama (36.753,15 kn),
- Gorska služba spašavanja (6.000,000 kn)
- ostalim udrugama (17.557,76 kn)

Pored navedenih dotacija, na temelju provedenog natječaja, dodijeljene su dotacije preostalim udrugama i organizacijama civilnog društva koje svojom djelatnošću unapređuju kulturne i sportske aktivnosti, civilni život, socijalne ciljeve i tradiciju Varaždinskih Toplica. U tu su svrhu, za korist 17 udruga i organizacija civilnog društva isplaćena sredstva u iznosu od 101.200,00 kuna.

Polazeći od činjenice kako svoju dužnost gradonačelnica obavlja profesionalno, a njezin zamjenik volonterski, to je njihov rad organiziran na način da je gradonačelnica u svojem uredu svakodnevno, u uredovno vrijeme, osim u situacijama kada je poslovno odsutna zbog sastanaka i sličnih prilika. Zamjenik gradonačelnice, u ovisnosti od dopustivosti svojeg radnog vremena, prisustvuje svim važnim sastancima, sjednicama Gradskog vijeća te, ujedno, u slučaju iznimne odsutnosti, a po prethodnom ovlaštenju, zamjenjuje gradonačelnicu u obavljanju pojedinih dužnosti.

## **7. INVESTICIJE I PROJEKTI**

Početak izvještajnog razdoblja, u srpnju 2017. usvojen je Proračun za 2017. godinu. Obzirom na usvajanje proračuna kao temeljnog financijskog akta Grada u drugoj polovici godine, mogućnost prijavljivanja na natječaje za dodjelu financijskih sredstava od strane tuzemnih i inozemnih tijela javne uprave bila je ograničena u znatnoj mjeri obzirom na uobičajeni raspis natječaja u prvom šestomjesečju tekuće godine. Sukladno navedenom, vršene su prijave na raspisane natječaje u periodu od srpnja do prosinca. Tako je, u svrhu privlačenja sredstava iz EU fondova, kao projektni zadatak prijavljena izrada projektne dokumentacije Izgradnje novog dječjeg vrtića Varaždinske Toplice (prema novom projektu revitalizacije sadašnje zgrade koju koristi Dječji vrtić „Tratinčica“ Varaždinske Toplice i nekadašnje zgrade streljane) kao i projektne dokumentacije Izgradnje Perivoja Marije Ružičke Strozzi.

Ujedno, tijekom ljetnih mjeseci, podnijete su dvije prijave na Interreg natječaje Hrvatska – Slovenija i to u pogledu sljedećih projekata: *Dediščina s kolesom – Biciklom kroz povijesnu baštinu* (suradnja s Gradom Novim Marofom te općinama Rogla, Slovenske Konjice i Vitanje) i HAJVART (suradnja s Turističkom zajednicom Varaždinske Toplice, općinom Hajdina i njenim turističkim uredom).

Pored navedenog, na raspisani natječaj Ministarstva unutarnjih poslova, iz Nacionalnog programa sigurnosti prometa na cestama, podnijete su ukupno četiri prijave infrastrukturnih projekata kojima je cilj

povećanje i poboljšanje sigurnosnih uvjeta na cestama (prijavljeni projekti: Modernizacija ulice Matije Gupca, Izgradnja nogostupa i proširenje javne rasvjete u Ulici kneza Trpimira, Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava i Izgradnja nogostupa u Petkovcu). Ujedno je postignut sporazum sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije na način da je potonja pravna osoba podnijela prijavu za projekt izgradnje nogostupa u Vrtlinovcu, time da se Grad obvezao, u slučaju prihvata prijave, sudjelovati odgovarajućim udjelom.

Ujedno, u ovom je periodu podnijeta dopunjena prijava Ministarstvu zaštite okoliša i energetike za projekt reciklažnog dvorišta Varaždinske Toplice koji je, u 2018. godini i odobren te je, nakon svečanog potpisivanja ugovora, u tijeku provedba projekta.

Nadalje, u ovom su razdoblju izvršene odgovarajuće pripreme za zakonodavne promjene, nastupile u području održivog gospodarenja otpadom te je u mjesecu siječnju Gradskom vijeću izložen prijedlog odluke o načinu održivog gospodarenja komunalnim otpadom.

U svrhu provedbe projekata koji su kandidirani i ostvareni u prethodnim razdobljima, krajem 2017. godine, temeljem sredstava Ministarstva turizma Republike Hrvatske, postavljene su dvije solarne klupe u Gradu te su izvršene pripreme i pribavljena je projektna dokumentacija za izgradnju promatračnice u Varaždinskim Toplicama.

## **8. KOMUNALNE DJELATNOSTI**

U promatranom je razdoblju izrađen elaborat izmjene prometne regulacije u Varaždinskim Toplicama (i to odvojeno za ceste koje imaju karakter javnih cesta, odnosno za one koje imaju karakter nerazvrstanih cesta). Ujedno, zatražene su i pribavljene suglasnosti od nadležnih tijela za provedbu ovog projekta.

Od značajnijih aktivnosti, valja napomenuti kako su izvedeni radovi promjene krova na društvenom domu u Tuhovcu, time da će se radovi na izmjeni drugog dijela krovništva, nastaviti u ovoj godini, prema Programu gradnje komunalne infrastrukture za 2018. godinu.

Nastavljen je trend obavljanja komunalnih djelatnosti u vidu redovitog održavanja prometnica, javnih površina, proširenja javne rasvjete i dr.

## **ZAKLJUČAK**

Svojim djelovanjem u okviru zakonskih ovlasti i obveza, gradonačelnica i zamjenik gradonačelnice poduzimali su mjere i radnje za stvaranje boljih uvjeta za gospodarski i društveni razvoj Grada i svih naselja, a sve za dobrobit stanovnika Grada. Ovo je razdoblje, prije svega, obilježeno značajnom aktivnošću u donošenju Proračuna za 2017. godinu te normativnih akata koji su bili neophodni radi usklađenja sa zakonskim propisima kogentne naravi. Predlagateljica svih akata bila je gradonačelnica, a Gradsko je vijeće usvojilo sve prijedloge koji su mu iznijeti. Valja napomenuti kako je izvještajno razdoblje uvelike usmjereno na donošenje Proračuna i poduzimanjem hitnih aktivnosti u smjeru normativne, organizacijske i razvojne aktivnosti Grada.

Valja napomenuti kako je, u uvjetima u kojima središnja državna uprava, prenosi brojne obveze na tijela jedinica lokalne samouprave (izrada izvještaja, praćenje društvenih i ekonomskih tijekova i sl.), potrebno s velikom pažnjom i ozbiljnošću utvrditi razvojne prioritete jedinice lokalne samouprave i svoje aktivnosti usmjeriti u pravcu njihove realizacije. Naime, učinkovit rad javne uprave na korist svim građanima

te ostvarenje razvojnih planova moguće je samo uz što veću koncentraciju na projekte od lokalnog značaja uz stalnu, konstruktivnu i sveobuhvatnu suradnju i komunikaciju tijela izvršne i predstavničke gradske vlasti.

Naglašavam da se naš zajednički rad temelji na smjernicama koje je donijelo Gradsko vijeće kroz opće i druge akte, sve u okviru proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

Unatoč postojećim financijskim ograničenjima, nastoje se pokretati inicijative, realizirati planirani projekti te rješavati problemi svakodnevnog života Grada.

Poticanjem raznih projekata usmjerenih na jačanje turističke prepoznatljivosti Grada i njegove gospodarske konkurentnosti, nastojimo doprinijeti kvaliteti života svakog našeg građanina.

GRADONAČELNICA

Dragica Ratković

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 19:00 sati.

Dovršeno!

ZAPISNIČAR

Martina Loborec

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Franjo Prstec