

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE**



**GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE**  
**TOPLICE ZA 2026. GODINU**

Svibanj, 2026.



## Sadržaj

Sadržaj.....	1
1. Predgovor.....	2
2. Uvod.....	4
3. Kontekst.....	7
4. Organizacijska struktura .....	15
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama .....	16
6. Pravne osobe u nadležnosti.....	65
7. Poveznice i ostale reference.....	66



## 1. Predgovor

Poštovane sugrađanke i sugrađani,

predstavljam vam Godišnji plan rada Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu, koji proizlazi iz Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029. i Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu. Ovim dokumentom utvrđuje se operativni okvir za provedbu planiranih mjera, aktivnosti i projekata u 2026. godini te za nastavak stabilnog, odgovornog i učinkovitog upravljanja razvojem Grada.

Plan je izrađen polazeći od stvarnih potreba građana, razvojnih potencijala Varaždinskih Toplica i mogućnosti gradskog proračuna. Njegov je cilj jednostavan i jasan – učinkovita i dostupna uprava, kvalitetna komunalna i društvena infrastruktura, potpora razvoju gospodarstva te socijalna sigurnost i briga za sve generacije.

Posebna pažnja u 2026. godini posvećuje se komunalnoj infrastrukturi – cestama, javnoj rasvjeti, vodovodnim mrežama, sustavu odvodnje i javnim površinama – kao temeljima svakodnevnog života. Redovitim održavanjem i modernizacijom postojeće infrastrukture Grad nastavlja podizati standard življenja, dok se novim ulaganjima, od izgradnje i rekonstrukcije prometnica i nogostupa do uređenja javnih i zelenih površina, ulaže u sigurniju, funkcionalniju i uređeniju budućnost.

U području odgoja i obrazovanja Grad nastavlja ulagati u dostupnost i kvalitetu predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja i potpora učenicima i studentima. Nastavlja se financiranje rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“, sufinanciranje boravka djece u vrtićima drugih osnivača, programi male škole, stručna podrška logopeda i pomagača, produženi boravak, prijevoz učenika, nabava radnih bilježnica i nastavnih materijala te stipendiranje studenata i učenika deficitarnih zanimanja. Time se mladima otvaraju nove prilike, smanjuju prepreke u obrazovanju i stvaraju bolji uvjeti za ostanak obitelji u Varaždinskim Toplicama.

Socijalna politika i u 2026. godini ostaje usmjerena prema građanima kojima je pomoć najpotrebnija. Kroz socijalni program, potpore za novorođenčad, podršku obiteljima, starijim osobama, nemoćnima i ranjivim skupinama te kroz sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća i revitalizacije zaštićenih obiteljskih objekata, Grad nastavlja jačati socijalnu sigurnost, kvalitetu stanovanja i uključivost lokalne zajednice.

Grad nastavlja ulagati u kulturu, sport i turizam. Razvojem kulturnih sadržaja, potporom radu Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice, očuvanjem kulturne baštine, sufinanciranjem programa i projekata udruga, sportskih aktivnosti i manifestacija jača se društveni život i prepoznatljivost Grada. Projekti iz ITU mehanizma – Centar kreativnih industrija, razvoj outdoor turističke ponude



te interpretacija i prezentacija tradicijske kulture „Topličkog kraja“ – dodatno će obogatiti turističku, kulturnu i društvenu ponudu te otvoriti prostor za nove razvojne i gospodarske aktivnosti.

Sigurnost građana ostaje jedan od važnih prioriteta. Kroz potporu Vatrogasnoj zajednici i DVD-ovima, civilnoj zaštiti, Crvenom križu i Gorskoj službi spašavanja, Grad jača sustav pripravnosti, zaštite i spašavanja te sposobnost brze i učinkovite reakcije u kriznim situacijama.

U području gospodarstva i poljoprivrede Grad će i dalje poticati poljoprivrednike, obrtnike i poduzetnike kroz subvencije, potpore i ulaganja u razvojne preduvjete, čime se doprinosi očuvanju postojećih i stvaranju novih radnih mjesta, jačanju konkurentnosti lokalnog gospodarstva i održivom razvoju ruralnog prostora.

Godišnji plan rada nije samo administrativni dokument, već operativni plan djelovanja i razvoja našeg grada u 2026. godini. Njime definiramo konkretne aktivnosti, odgovornosti, rokove i pokazatelje provedbe, kako bismo osigurali transparentno, učinkovito i mjerljivo ostvarenje planiranih ciljeva. Varaždinske Toplice želimo nastaviti razvijati kao grad u kojem se živi kvalitetno, mladi imaju priliku, stariji sigurnost, a svi zajedno gradimo zajednicu utemeljenu na suradnji, solidarnosti i ponosu.

Gradonačelnica



## 2. Uvod

Godišnji plan rada gradskih upravnih tijela Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za 2026. godinu, u skladu s I. Izmjenama i dopunama Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029., donesenima 27. siječnja 2026. godine, aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu te propisima o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji Gradske uprave. Ovim dokumentom mjere iz I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa prenose se u konkretne godišnje zadaće, rokove, pokazatelje i odgovornosti gradskih upravnih tijela.

Dokument je izrađen sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Plan ujedno osigurava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te omogućuje povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem, provedbom javnih politika i sustavom upravljanja kvalitetom.

Plan se temelji na načelima javne odgovornosti, transparentnosti, zakonitosti, uključivosti građana, učinkovitog korištenja javnih sredstava i digitalne transformacije uprave. Istodobno predstavlja ključni alat za planiranje, koordinaciju i praćenje rada gradskih upravnih tijela u 2026. godini. Kroz planirane aktivnosti nastoji se osigurati usklađeno djelovanje svih organizacijskih jedinica Grada, učinkovita provedba razvojnih prioriteta te podizanje kvalitete javnih usluga i kvalitete života građana Grada Varaždinskih Toplica.

Dokument je strukturiran prema mjerama, operativnim ciljevima i smjernicama za upravljanje kvalitetom utvrđenima u I. Izmjenama i dopunama Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029. te je usklađen s aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Grada za 2026. godinu. Svaka mjera povezana je s konkretnim operativnim ciljevima, aktivnostima, pokazateljima rezultata, rokovima provedbe, nositeljima i izvorima financiranja, čime se osigurava sustavno praćenje učinkovitosti, transparentnost rada gradskih upravnih tijela i odgovorno upravljanje javnim resursima.

Prema Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuju Godišnji plan rada svake godine, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu, odnosno u roku od 30 dana od donošenja ili izmjene provedbenog programa. Budući da su I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029. donesene 27. siječnja 2026. godine radi usklađenja s usvojenim Proračunom Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu, Godišnji plan rada za 2026. godinu donosi se u skladu s navedenim izmjenama i dopunama te predstavlja



operativni dokument koji obuhvaća mjere i aktivnosti čija je provedba planirana u kalendarskoj 2026. godini.

Operativni ciljevi i opće smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- učinkovitu provedbu mjera iz I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica 2025.–2029., s naglaskom na postizanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje aktivnosti i projekte;
- povezivanje planiranih aktivnosti s proračunskim stavkama i osiguranje racionalnog korištenja proračunskih sredstava u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja;
- jačanje kapaciteta Gradske uprave putem digitalizacije procesa, stručnog usavršavanja zaposlenika, unaprjeđenja unutarnje organizacije i sustava upravljanja kvalitetom;
- razvoj prometne, komunalne, društvene i digitalne infrastrukture s ciljem povećanja sigurnosti, dostupnosti javnih usluga, funkcionalnosti prostora i kvalitete života stanovnika;
- odgovorno upravljanje prostorom, okolišem i prirodnim resursima, uz promicanje energetske učinkovitosti, održivog gospodarenja otpadom, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite prirodnih vrijednosti;
- poboljšanje socijalne i zdravstvene zaštite kroz programe pomoći obiteljima, starijim osobama, ranjivim skupinama i aktivnosti usmjerene na veću dostupnost zdravstvenih usluga;
- ulaganja u sustav predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja, stipendiranja učenika i studenata te osiguravanja stručne podrške djeci i mladima;
- poticanje kulturnog, sportskog, turističkog i društvenog života zajednice kroz podršku ustanovama, udrugama, manifestacijama, očuvanju kulturne baštine i razvoju javne infrastrukture;
- razvoj gospodarstva, poduzetništva, poljoprivrede i turizma putem potpora, subvencija, ulaganja u razvojne projekte i jačanja lokalnih gospodarskih potencijala;
- jačanje sustava vatrogastva, civilne zaštite, humanitarnih službi i spašavanja radi osiguranja pripravnosti i učinkovitog odgovora na krizne situacije;
- unaprjeđenje suradnje s građanima, mjesnim odborima, ustanovama, trgovačkim društvima, organizacijama civilnog društva i drugim dionicima, s ciljem transparentnog upravljanja, participativnog odlučivanja i kvalitetnije provedbe javnih politika.

#### **a. Djelokrug**

Sukladno članku 16. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 10/21), Grad u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:



- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Varaždinske Toplice samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, a u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima.

Grad Varaždinske Toplice surađuje i s gradovima na području Varaždinske županije i Varaždinskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

#### **a) Vizija**

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Grad želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

VIZIJA „Grad Varaždinske Toplice Grad je bogate i očuvane prirodne, kulturno-povijesne i spomeničke baštine na čijim temeljima razvija svoju prepoznatljivost i konkurentnost kao turističke destinacije. Pruža poticajno poduzetničko te kreativno društveno okruženje za ugodan, kvalitetan i zdrav život lokalnog stanovništva u skladu s očuvanom prirodom i zdravom lokalnom zajednicom.“

#### **b. Misija**

MISIJA „Grad Varaždinske Toplice svojom bogatom i očuvanom prirodnom i kulturnom baštinom postaje prepoznatljiva turistička destinacija. Transparentnim i učinkovitim izvršavanjem funkcija i zadataka iz svog djelokruga osiguravaju se kvalitetni uvjeti za zdrav, očuvan i održiv život na prostoru Grada.“



Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Grada kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Grada u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način..

### c. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave, pojam vrijednosti odnosi se na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se Grad Varaždinske Toplice vodi u svom radu. Te vrijednosti predstavljaju osnovu upravljanja, odlučivanja i odnosa prema građanima, zaposlenicima i široj zajednici.

Vrijednosti koje Grad Varaždinske Toplice promiče i ugrađuje u svoj svakodnevni rad odražavaju organizacijsku kulturu i društvenu odgovornost lokalne samouprave. One predstavljaju okvir za transparentno, učinkovito i etično upravljanje javnim dobrima te temelj za razvoj povjerenja između Gradske uprave i građana. Vrijednosti koje je Grad Varaždinske Toplice prepoznao kao ključne u svom djelovanju obuhvaćaju:

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Odgovornost u upravljanju javnim resursima	Otvorenost i dvosmjerna komunikacija s građanima	Poticanje održivog razvoja i zaštite okoliša	Digitalna transformacija i e-uprava
Transparentnost u radu i donošenju odluka	Suradnja s institucijama, udrugama i poduzetnicima	Unaprjeđenje obrazovanja, kulture i socijalne uključenosti	Primjena inovacija i suvremenih tehnologija
Učinkovitost i ekonomičnost poslovanja	Jačanje povjerenja i društvene kohezije	Podrška razvoju lokalnog gospodarstva i turizma	Kontinuirano usavršavanje i razvoj ljudskih potencijala
Odgovorno i zakonito postupanje	Uvažavanje različitosti i partnerstva	Promicanje javnog interesa i društvene solidarnosti	Kvaliteta javnih usluga i orijentacija na korisnika

## 3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada Grada Varaždinske Toplice za 2026. godinu provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave. Ovi alati omogućili su sveobuhvatno sagledavanje unutarnjih i vanjskih čimbenika koji utječu na razvoj Grada, te su poslužili kao temelj za definiranje mjera i operativnih ciljeva.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Grad Varaždinske Toplice djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje



Grad može iskoristiti (poput dostupnosti nacionalnih i EU fondova, razvoja zdravstvenog i kulturnog turizma, te regionalne suradnje), kao i rizici na koje treba pravovremeno odgovoriti (npr. demografski pad, gospodarska neizvjesnost i klimatske promjene).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Grada te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput razvijene prometne povezanosti, bogate kulturne i prirodne baštine te prepoznatljivosti Varaždinskih Toplica kao lječilišnog i turističkog središta, predstavljaju resurse na kojima se može graditi daljnji razvoj.

S druge strane, slabosti poput ograničenih proračunskih kapaciteta, nedostatka stručnog kadra i negativnih demografskih trendova, upućuju na područja koja zahtijevaju dodatne mjere, ulaganja i institucionalnu podršku.

Kombiniranjem rezultata ovih analiza dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih potencijala i vanjskih okolnosti djelovanja Grada Varaždinske Toplice. To omogućuje da se resursi Grada usmjere na ključne razvojne prioritete, minimiziraju rizici te povežu operativni ciljevi s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

### 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje Grad.

Naziv je akronim za:

#### **P – Politički faktori**

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

#### **E – Ekonomski faktori**

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

#### **S – Socijalni faktori**

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

#### **T – Tehnološki faktori**

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge grada, moderne poljoprivredne tehnologije.



### **E – Ekološki faktori**

- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

### **L – Legalni (pravni) faktori**

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša i dr.

PEST(EL) analiza pomaže prepoznati vanjske prilike i rizike koje Grad ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir pri planiranju aktivnosti i projekata. Analiza je ažurirana u skladu s novonastalim okolnostima, I. Izmjenama i dopunama Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029., donesenima 27. siječnja 2026. godine, te usklađenjem planskog okvira s Proračunom Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu. Time se osigurava da procjena političkih, ekonomskih, društvenih, tehnoloških, okolišnih i zakonodavnih čimbenika odražava aktualne razvojne potrebe, financijske mogućnosti i operativne prioritete Grada u 2026. godini.

### **P – Politički faktori**

Grad Varaždinske Toplice djeluje u okviru stabilnog sustava lokalne samouprave te ostvaruje suradnju s Varaždinskom županijom, nadležnim tijelima državne uprave, regionalnim razvojnim institucijama i drugim javnopravnim tijelima. Politička stabilnost i kontinuitet upravljanja omogućuju planiranje i provedbu kapitalnih ulaganja u društvenu, komunalnu, prometnu, turističku i digitalnu infrastrukturu, kao i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i drugih vanjskih izvora.

U kontekstu 2026. godine, politički faktori posebno su povezani s provedbom I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029., donesenih 27. siječnja 2026. godine radi usklađenja s Proračunom Grada za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu. Time je osiguran ažurirani planski okvir za provedbu prioriternih mjera i aktivnosti u novonastalim okolnostima.

Ključne prilike proizlaze iz mogućnosti korištenja ITU mehanizma, europskih i nacionalnih izvora financiranja, međuinstitucionalne suradnje te usklađenosti lokalnih razvojnih prioriteta s razvojnim politikama Varaždinske županije i Republike Hrvatske. Izazov predstavlja potreba za osiguranjem dovoljnih administrativnih, stručnih i provedbenih kapaciteta za pripremu, prijavu, provedbu, praćenje i izvještavanje o projektima, osobito u područjima zelene tranzicije, digitalizacije, komunalne infrastrukture i razvoja turističke ponude.



## **E – Ekonomski faktori**

Gospodarski razvoj Grada Varaždinskih Toplica temelji se na kombinaciji turizma, zdravstva, poljoprivrede, poduzetništva i obrtništva, uz značajan potencijal za daljnji razvoj zdravstvenog, kulturnog, outdoor i ruralnog turizma. Geotermalni izvori, Specijalna bolnica, kulturno-povijesna baština i prirodni resursi predstavljaju temelj za jačanje konkurentnosti Grada kao prepoznatljive turističke i zdravstvene destinacije.

U 2026. godini gospodarski čimbenici posebno se promatraju kroz prizmu usklađenja planiranih aktivnosti s proračunskim mogućnostima i rastućim troškovima provedbe projekata, radova, usluga i održavanja infrastrukture. Prilike se nalaze u daljnjem korištenju sredstava Europske unije, provedbi ITU projekata, jačanju lokalnih lanaca vrijednosti, razvoju poduzetništva i poljoprivrede, potporama obrtnicima i poljoprivrednicima te povezivanju turizma s lokalnom proizvodnjom, kulturom i tradicijom.

Rizici su povezani s rastom cijena energenata, građevinskih radova, materijala i usluga, manjkom radne snage, sezonalnošću turističke ponude, ograničenim lokalnim fiskalnim kapacitetima te potrebom za pravodobnim osiguranjem vlastitog sufinanciranja projekata. Zbog toga je u 2026. godini osobito važno racionalno planiranje rashoda, povezivanje projekata s realnim izvorima financiranja i kontinuirano praćenje izvršenja proračuna.

## **S – Socijalni faktori**

Grad Varaždinske Toplice suočava se s demografskim izazovima, uključujući starenje stanovništva, iseljavanje mladih, smanjenje broja stanovnika i potrebu za stvaranjem uvjeta za ostanak mladih obitelji. Ovi trendovi utječu na potrebe u području predškolskog odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstvenih usluga, stanovanja, zapošljavanja i dostupnosti javnih usluga u ruralnim naseljima.

Istodobno, Grad razvija niz programa i aktivnosti usmjerenih na poboljšanje kvalitete života građana. U 2026. godini nastavlja se ulaganje u predškolski odgoj, osnovnoškolsko obrazovanje, produženi boravak, prijevoz učenika, stipendiranje studenata i učenika deficitarnih zanimanja, stručnu podršku djeci, socijalni program, potpore za novorođenčad te programe namijenjene ranjivim skupinama. Time se nastoji ublažiti negativne demografske trendove i osigurati veća socijalna sigurnost stanovništva.

Društveni i kulturni život, rad udruga, manifestacije, sportski programi i očuvanje kulturne baštine doprinose jačanju lokalnog identiteta, društvene kohezije i uključivanja građana u razvoj zajednice. Izazovi ostaju daljnje povećanje dostupnosti usluga u manjim i ruralnim naseljima, poticanje



zapošljavanja mladih, razvoj sadržaja za sve dobne skupine te osiguranje održivosti socijalnih i društvenih programa u okviru raspoloživih proračunskih sredstava.

## **T – Tehnološki faktori**

Tehnološki razvoj i digitalna transformacija predstavljaju važan preduvjet učinkovitijeg rada gradske uprave, veće dostupnosti javnih usluga i kvalitetnijeg upravljanja gradskim resursima. Grad Varaždinske Toplice postupno razvija digitalne procese, e-usluge, sustave javne komunikacije, videonadzor u prometu, modernizaciju javne rasvjete, sustav javnih bicikala i širokopojasnu digitalnu infrastrukturu.

U 2026. godini tehnološki čimbenici posebno su važni za provedbu aktivnosti koje se odnose na digitalizaciju javne uprave, pametna rješenja, razvoj širokopojasne infrastrukture, učinkovitije upravljanje podacima i unaprjeđenje komunikacije s građanima. Digitalna rješenja mogu pridonijeti većoj transparentnosti rada, bržoj obradi zahtjeva, boljoj dostupnosti informacija i učinkovitijem praćenju provedbe planiranih aktivnosti.

Prilike proizlaze iz nacionalnih i europskih programa digitalne transformacije, mogućnosti financiranja digitalnih i pametnih rješenja te potrebe za modernizacijom javnih usluga. Izazovi se odnose na ujednačenu dostupnost digitalne infrastrukture na cijelom području Grada, potrebu za stalnim stručnim usavršavanjem zaposlenika, troškove održavanja digitalnih sustava te potrebu za zaštitom podataka i informacijskom sigurnošću.

## **E – Ekološki faktori**

Grad Varaždinske Toplice raspolaže vrijednim prirodnim resursima, uključujući termalne izvore, zelene površine, šumska područja, poljoprivredno zemljište i krajobrazne vrijednosti koje čine važnu osnovu za kvalitetu života, turizam, rekreaciju i lokalni identitet. Zaštita okoliša, održivo gospodarenje otpadom, energetska učinkovitost, prilagodba klimatskim promjenama i odgovorno upravljanje prostorom predstavljaju važne razvojne prioritete.

U 2026. godini ekološki čimbenici promatraju se u kontekstu provedbe aktivnosti zaštite okoliša, deratizacije i drugih mjera zaštite javnog prostora, rada veterinarsko-higijeničarske službe, ozelenjavanja, održavanja javnih zelenih površina, razvoja sustava odvodnje, održavanja komunalne infrastrukture i pripreme projekata povezanih s obnovljivim izvorima energije, uključujući geotermalnu energiju.

Klimatske promjene, ekstremne vremenske pojave, suše, bujične oborine i povećani rizici od šteta na infrastrukturi i poljoprivredi predstavljaju značajne izazove. Istodobno, otvaraju se prilike za ulaganja u zelenu infrastrukturu, energetska učinkovitost, održivu mobilnost, obnovljive izvore



energije, ozelenjivanje urbanih prostora i projekte koji doprinose otpornosti lokalne zajednice na klimatske promjene.

## **L – Legalni (pravni) faktori**

Rad Grada Varaždinskih Toplica temelji se na zakonodavnom okviru koji uređuje lokalnu i područnu samoupravu, strateško planiranje, proračunsko planiranje, javnu nabavu, prostorno uređenje, gradnju, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša, upravljanje imovinom, pravo na pristup informacijama, fiskalnu odgovornost i sustav unutarnjih kontrola.

U 2026. godini pravni čimbenici posebno su važni zbog potrebe usklađivanja Godišnjeg plana rada s I. Izmjenama i dopunama Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029., Proračunom Grada za 2026. godinu i važećim propisima koji uređuju strateško planiranje, proračun i izvještavanje. Česte izmjene propisa zahtijevaju kontinuirano praćenje zakonodavnih promjena, pravodobnu prilagodbu akata, jačanje administrativnih kapaciteta i osiguranje zakonitosti u svim fazama planiranja, provedbe, praćenja i izvještavanja.

Poseban naglasak stavlja se na transparentnost rada, javnu objavu akata i informacija, provedbu savjetovanja s javnošću kada je propisano, pravilnu provedbu postupaka javne nabave, zakonito upravljanje proračunskim sredstvima te odgovorno i učinkovito upravljanje gradskom imovinom. Time se osigurava zakonit, odgovoran i transparentan rad gradskih upravnih tijela.

*Grad Varaždinske Toplice djeluje u stabilnom političkom i zakonodavnom okviru, s izraženim razvojnim potencijalima u području turizma, zdravstva, kulturne baštine, geotermalnih resursa, komunalne i društvene infrastrukture te kvalitete života. U 2026. godini planiranje aktivnosti temelji se na ažuriranom planskom okviru utvrđenom I. Izmjenama i dopunama Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029., donesenima 27. siječnja 2026. godine, te na usklađenju s Proračunom Grada za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.*

*Glavne prilike nalaze se u korištenju fondova Europske unije i nacionalnih izvora financiranja, provedbi ITU projekata, digitalnoj i zelenoj tranziciji, razvoju zdravstvenog, kulturnog i outdoor turizma, jačanju socijalne uključenosti i podizanju kvalitete javnih usluga. Glavni izazovi odnose se na demografske trendove, rast troškova, fiskalna ograničenja, manjak radne snage, potrebu za jačanjem institucionalnih kapaciteta i prilagodbu klimatskim promjenama.*

*Uzimanje u obzir navedenih čimbenika ključno je za realno planiranje, učinkovitu provedbu i pravodobno praćenje aktivnosti u 2026. godini. Uključivanje građana, mjesnih odbora, ustanova, trgovačkih društava, organizacija civilnog društva i drugih dionika dodatno doprinosi transparentnom, participativnom i održivom razvoju Grada Varaždinskih Toplica.*



### 3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prepoznatljiv identitet Varaždinskih Toplica kao grada termalnih izvora, zdravstvenog turizma, kulturne baštine i povijesnog kontinuiteta.</li><li>✓ Postojanje Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju kao važnog nositelja zdravstvene, rehabilitacijske i turističke funkcije prostora.</li><li>✓ Bogata kulturno-povijesna i arheološka baština, uključujući lokalitete povezane s rimskim nasljeđem Aquae Iasae, termalnim izvorima i tradicijom Topličkog kraja.</li><li>✓ Dobra prometna povezanost i blizina Varaždina, Zagreba i drugih središta sjeverne Hrvatske.</li><li>✓ Aktivna i funkcionalna lokalna samouprava s ažuriranim planskim okvirom kroz I. Izmjene i dopune Provedbenog programa za razdoblje 2025.–2029.</li><li>✓ Usklađenost razvojnih mjera s Proračunom Grada za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.</li><li>✓ Kontinuirana ulaganja u komunalnu, prometnu, društvenu, turističku i digitalnu infrastrukturu.</li><li>✓ Razvijeni programi u području predškolskog odgoja, obrazovanja, stipendiranja, socijalne skrbi, sporta, kulture i potpore udrugama.</li><li>✓ Aktivne udruge, kulturna društva, sportski klubovi i ustanove koje doprinose društvenom životu i lokalnom identitetu.</li><li>✓ Postojanje programa potpora poljoprivrednicima, poduzetnicima, obiteljima, učenicima, studentima i ranjivim skupinama.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Negativni demografski trendovi, uključujući starenje stanovništva, iseljavanje mladih i potrebu za stvaranjem uvjeta za ostanak mladih obitelji.</li><li>✓ Ograničeni fiskalni kapaciteti Grada za istodobnu provedbu većeg broja kapitalnih ulaganja i potreba za pažljivim prioritetiziranjem projekata.</li><li>✓ Ovisnost dijela razvojnih projekata o vanjskim izvorima financiranja, nacionalnim programima, fondovima Europske unije i transferima viših razina vlasti.</li><li>✓ Nedostatni administrativni i stručni kapaciteti za pripremu, provedbu, praćenje i izvještavanje o složenim razvojnim i EU projektima.</li><li>✓ Nedovoljno razvijeni privatni smještajni kapaciteti i potreba za dodatnim turističkim sadržajima izvan užeg središta grada.</li><li>✓ Nedovoljna promocija pojedinih turističkih proizvoda i lokalnih sadržaja na širem nacionalnom i međunarodnom tržištu.</li><li>✓ Potreba za daljnjim unaprjeđenjem digitalnih usluga, elektroničke komunikacije s građanima i modernizacijom internih administrativnih procesa.</li><li>✓ Neravnomjeran razvoj ruralnih naselja i smanjena dostupnost pojedinih javnih, društvenih i komunalnih usluga izvan središta Grada.</li><li>✓ Slabija iskorištenost geotermalnih potencijala u energetske, gospodarske i razvojne svrhe u odnosu na raspoložive prirodne resurse.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dobra međuinstitucionalna suradnja s Varaždinskom županijom, regionalnim razvojnim institucijama, javnim ustanovama i drugim dionicima.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Potreba za daljnjim jačanjem sustava praćenja rezultata, pokazatelja učinka i vrednovanja provedbe javnih politika.</li><li>✓ Povećani organizacijski zahtjevi povezani s provedbom više istodobnih projekata, posebno u području ITU mehanizma, zelene tranzicije i infrastrukturnih ulaganja.</li></ul>
<b>Prilike (Opportunities)</b>	<b>Prijetnje (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Korištenje sredstava Europske unije, ITU mehanizma, nacionalnih programa i drugih vanjskih izvora financiranja za provedbu razvojnih projekata.</li><li>✓ Razvoj zdravstvenog, wellness, kulturnog, outdoor i ruralnog turizma kao važnih pokretača lokalnog gospodarstva.</li><li>✓ Jačanje brenda Varaždinskih Toplica kao grada zdravlja, kulture, termalne baštine i kvalitetnog života.</li><li>✓ Povezivanje turističkih, kulturnih, zdravstvenih, poljoprivrednih i poduzetničkih aktivnosti kroz lokalne proizvode, manifestacije i kratke lance opskrbe.</li><li>✓ Provedba ITU projekata, uključujući Centar kreativnih industrija, outdoor turističku ponudu i interpretaciju tradicijske kulture Topličkog kraja.</li><li>✓ Ulaganja u energetska učinkovitost, obnovljive izvore energije, geotermalni potencijal, zelenu infrastrukturu i prilagodbu klimatskim promjenama.</li><li>✓ Digitalizacija javne uprave, razvoj e-usluga, širokopojasne infrastrukture, pametnih rješenja i kvalitetnije komunikacije s građanima.</li><li>✓ Suradnja sa znanstvenim, obrazovnim, zdravstvenim, kulturnim i razvojnim institucijama u području inovacija, baštine i održivog razvoja.</li><li>✓ Poticanje društvenog poduzetništva, kreativnih industrija, inovativnih projekata mladih i uključivanja građana u razvoj lokalne zajednice.</li><li>✓ Razvoj društvene, sportske, kulturne i obrazovne infrastrukture radi povećanja kvalitete života i zadržavanja mladih obitelji.</li><li>✓ Jačanje regionalne suradnje s gradovima, općinama, Varaždinskom županijom i drugim dionicima sjeverne Hrvatske.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nastavak demografskog pada, starenje stanovništva i depopulacija ruralnih naselja.</li><li>✓ Gospodarska neizvjesnost, rast troškova radova, materijala, energenata i usluga, što može utjecati na provedbu planiranih projekata.</li><li>✓ Moguće smanjenje dostupnosti državnih, europskih ili drugih vanjskih sredstava te veća konkurencija za financiranje projekata.</li><li>✓ Odljev stručnog kadra iz javnog i privatnog sektora prema većim urbanim središtima.</li><li>✓ Klimatske promjene, suše, intenzivne oborine, poplave i povećani troškovi održavanja infrastrukture.</li><li>✓ Zastarjela ili nedovoljno razvijena infrastruktura u pojedinim dijelovima Grada i prigradskim naseljima.</li><li>✓ Rizici povezani s neravnomjernom digitalnom povezanošću i tehnološkim jazom između gradskog središta i okolnih naselja.</li><li>✓ Povećani administrativni zahtjevi, regulatorna složenost i zahtjevnost postupaka javne nabave i provedbe projekata.</li><li>✓ Slabija otpornost lokalne zajednice na krizne situacije, elementarne nepogode i izvanredne okolnosti ako se sustavi zaštite i prevencije ne nastave razvijati.</li><li>✓ Sezonalnost turističke ponude i nedovoljna raznolikost sadržaja mogu ograničiti cjelogodišnji turistički i gospodarski razvoj.</li><li>✓ Nedovoljna percepcija Varaždinskih Toplica kao gospodarskog i razvojnog središta, uz dominantnu percepciju Grada kao prvenstveno turističkog i zdravstvenog odredišta.</li></ul>



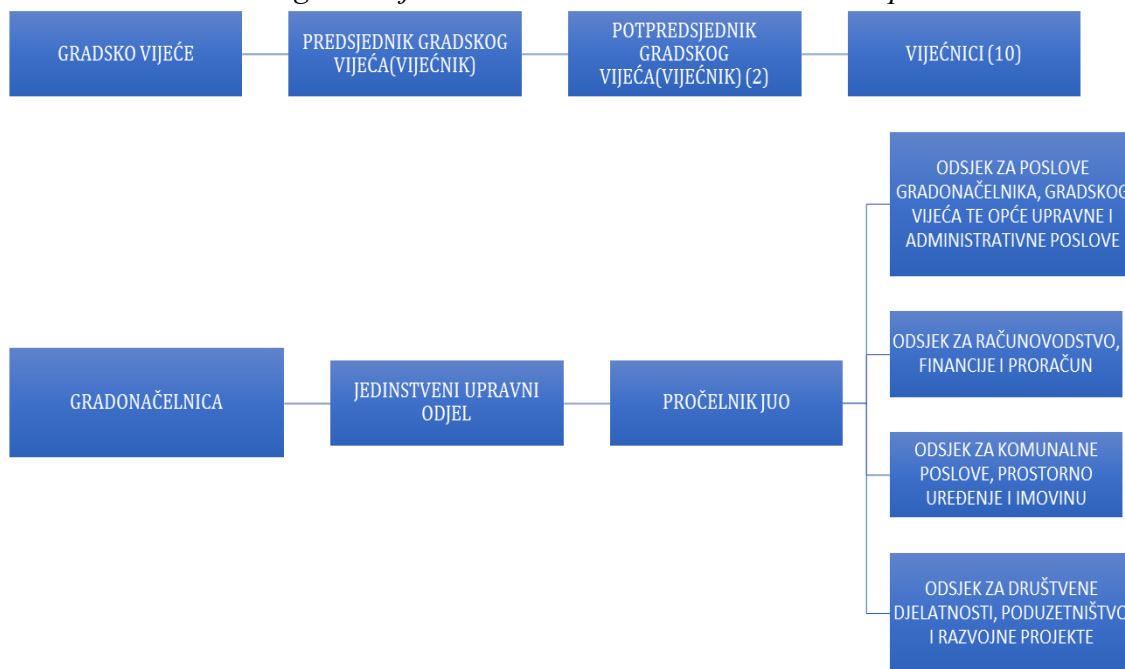
**SWOT analiza pokazuje da Grad Varaždinske Toplice u 2026. godinu ulazi s jasnim razvojnim prednostima: prepoznatljivim identitetom, vrijednom kulturnom i prirodnom baštinom, zdravstveno-turističkim potencijalom, ažuriranim planskim okvirom i nizom planiranih ulaganja u komunalnu, društvenu, turističku i digitalnu infrastrukturu. Donošenjem I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa za razdoblje 2025.–2029. te usklađenjem s Proračunom za 2026. godinu stvorena je operativna osnova za provedbu godišnjih aktivnosti.**

**Istodobno, ključne slabosti i prijetnje odnose se na demografske izazove, ograničene fiskalne i administrativne kapacitete, rast troškova, ovisnost o vanjskim izvorima financiranja i potrebu za daljnjom modernizacijom infrastrukture i upravnih procesa. Zbog toga je provedbu Godišnjeg plana rada za 2026. godinu potrebno temeljiti na realnom planiranju, prioritizaciji ulaganja, pravodobnoj pripremi projekata, učinkovitom korištenju dostupnih izvora financiranja te kontinuiranom praćenju pokazatelja rezultata.**

#### 4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Grada Varaždinskih Toplica oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Grada Varaždinskih Toplica, slika 1.

Slika 1. Organizacijska struktura Grada Varaždinskih Toplica



Izvor: Provedbeni program Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.-2029. godine



## 5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### 1. Jedinstveni upravni odjel

#### a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Unaprjeđenje turističke infrastrukture	Broj manifestacija godišnje	[12] (2025)	[30] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine <sup>1</sup>
		Broj provedenih interpretacijskih programa i radionica	[10] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.2.	Očuvanje, razvoj i promocija kulturne baštine i kulturnih djelatnosti	Broj posjetitelja muzeja	[4776] (2025)	[3500] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
		Broj uključenih udruga	[6] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.3.	Unaprjeđenje i dostupnost odgoja i obrazovanja na svim razinama	Broj djece obuhvaćene programima predškolskog odgoja	[175] (2025)	[220] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije

<sup>1</sup> [https://www.varazdinska-zupanija.hr/media/k2/attachments/Plan\\_razvoja\\_Vara%C5%BEinske\\_%C5%BEupanije\\_za\\_razdoblje\\_od\\_2021.\\_do\\_2027.\\_godine.pdf](https://www.varazdinska-zupanija.hr/media/k2/attachments/Plan_razvoja_Vara%C5%BEinske_%C5%BEupanije_za_razdoblje_od_2021._do_2027._godine.pdf)



## GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

					za razdoblje od 2021. do 2027. godine
		Broj dodijeljenih stipendija studentima	[70] (2025)	[70] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.4.	Jačanje učinkovitosti predstavničkih i izvršnih tijela te digitalizacije javne uprave	Broj održanih sjednica gradskog vijeća	[7] (2025)	[7] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.5.	Prostorno planiranje i upravljanje prostorom	Broj provedenih izmjera	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
		Broj izrađenih ili izmijenjenih prostornih planova	[2] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.6.	Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva kroz potpore i subvencije	Broj korisnika subvencija	[73] (2025)	[35] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
		Broj poduzetnika i obrtnika korisnika potpora	[0] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine



## GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

1.7.	Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša	Broj provedenih akcija deratizacije godišnje	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
		Broj saniranih lokacija	[0] (2025)	[0] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.8.	Unapređenje sustava civilne zaštite i sustava vatrogastva	Broj vatrogasnih intervencija godišnje	[68] (2025)	[65] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
		Broj provedenih akcija pomoći	[4] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.9.	Održavanje i unaprjeđenje komunalne infrastrukture i javnih površina	Broj saniranih dionica ceste	[61] (2025)	[45] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
		Broj zamijenjenih ili servisiranih svjetiljki	[65] (2025)	[30] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.10.	Razvoj i unaprjeđenje društvene i komunalne infrastrukture	Broj obnovljenih/izgrađenih sportskih objekata	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine



## GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

		Broj izgrađenih stambenih jedinica	[n/p] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.11.	Izgradnja i modernizacija komunalne, prometne i sigurnosne infrastrukture	Duljina izgrađenih/rekonstruiranih cesta i nogostupa (m)	[1244] (2025)	[2900] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
		Broj novih ili moderniziranih svjetiljki	[30] (2025)	[30] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.12.	Razvoj širokopojasne digitalne infrastrukture	Broj novih priključaka kućanstava	[1000] (2025)	[n/p] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.13.	Unaprjeđenje zdravstvene infrastrukture	Broj ugrađenih liftova	[1] (2025)	[n/p] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.14.	Razvoj i dostupnost sporta i rekreacije	Broj sportskih manifestacija godišnje	[2] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.15.	Jačanje socijalne zaštite i podrška ranjivim skupinama	Broj korisnika socijalnog programa	[40] (2025)	[35] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine



1.16.	Jačanje organizacija civilnog društva i promicanje volonterstva	Broj sufinanciranih udruga	[24] (2025)	[28] (2026)	Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
-------	---	----------------------------	----------------	----------------	--



## b. Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Donošenje prijedloga programa utroška sredstava turističke pristojbe	Izrađen program	1	15. studenoga 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	Aktivnost: A201702, Sufinanciranje gradskih manifestacija u organizaciji TZ
1.1.2.	Provedba turističkih, ITU i međunarodnih razvojnih projekata kroz pripremu dokumentacije, nabavu, ugovaranje, koordinaciju, praćenje i izvještavanje	Broj turističkih, ITU i međunarodnih razvojnih projekata/aktivnosti u provedbi	6	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	Aktivnost: A201801, CAMINO Varaždinske Toplice Kapitalni projekt: K201801, ITU - Centar kreativnih industrija Kapitalni projekt: K201802, ITU - Outdoor turističke ponude Grada V. Toplica Kapitalni projekt: K201803, ITU - Interpretacija i prezentacija tradicijske kulture "Topličkog kraja" i obnova šuta i prališća u Varaždinskim Toplicama Tekući projekt:



						T201801, INTERREG Balneo Roots »Ljekovite vode i teritoriji« Tekući projekt: T201802, INTERREG CivicHeritage
1.2.1.	Provedba programa rada Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice kroz redovnu djelatnost, organizaciju kulturnih i stručnih programa te provedbu planiranih aktivnosti obnove i zaštite muzejske/kulturne infrastrukture	Broj provedenih programskih i projektnih aktivnosti Zavičajnog muzeja	4	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Zavičajni muzej Varaždinske Toplice	A200701 – Redovna djelatnost Zavičajnog muzeja T200701 – Stručni skup: Termalna voda jučer, danas, sutra / Aquae-fest T200703 – Glazbeni festival „NO(c)TE(s) Aquae Iasae” T200705 – Obnova i izrada drvene stolarije Kaštel Zagrebačkog Kaptola u Varaždinskim Toplicama
1.2.2.	Provedba javnog poziva/natječaja i ugovaranje sufinanciranja programa i	Broj provedenih postupaka dodjele	1	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i	A200801 – Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge



	projekata u kulturi koje provode udruge radi razvoja kulturnog stvaralaštva i dostupnosti kulturnih sadržaja.	sredstava u kulturi			razvojne projekte	
1.2.3.	Provedba aktivnosti zaštite, obnove i uređenja kulturnih dobara, sakralnih i kulturnih objekata te spomeničke baštine kroz pripremu dokumentacije, ugovaranje i praćenje izvršenja radova/usluga.	Broj aktivnosti/projekata zaštite i očuvanja kulturne baštine u provedbi	3	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, prema vrsti aktivnosti	A200901 – Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara; K200902 – Rekonstrukcija zida i stijene kod kapelice sv. Duha; A200902 – Uređenje sakralnih i kulturnih objekata, raspela i kipova



1.3.1.	Provedba programa predškolskog odgoja i stručne podrške djeci kroz redovnu djelatnost Dječjeg vrtića „Tratinčica”, program male škole, sufinanciranje vrtića drugih osnivača te sufinanciranje logopeda i pomagača djeci s posebnim potrebama.	Broj provedenih aktivnosti/programa predškolskog odgoja i stručne podrške	5	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Dječji vrtić Tratinčica	A201101 – Dječji vrtić „Tratinčica” – redovna djelatnost; A201102 – Financiranje programa male škole; A201103 – Sufinanciranje rada stručnog suradnika – logopeda; A201104 – Sufinanciranje vrtića drugih osnivača; A201105 – Sufinanciranje pomagača djeci s posebnim potrebama
1.3.2.	Provedba aktivnosti potpore osnovnoškolskom obrazovanju kroz sufinanciranje najma školskog prostora, produženog	Broj provedenih aktivnosti potpore osnovnom školstvu	4	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	A201201 – Najam školskog prostora JPP; A201202 – Sufinanciranje produženog boravka, prijevoza i drugih aktivnosti u osnovnim školama; A201203 – Sufinanciranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti; A201204 – Sufinanciranje



	boravka, prijevoza, natjecanja, izvannastavnih aktivnosti te nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala.					nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala
1.3.3.	Priprema i objava javnog poziva/natječaja za dodjelu studentskih stipendija kroz izradu natječajne dokumentacije, utvrđivanje uvjeta i kriterija te objavu poziva na mrežnim stranicama Grada.	Izrađen i objavljen javni poziv/natječaj za dodjelu studentskih stipendija	1	31. listopada 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	Aktivnost A201301 – Stipendije studentima
1.3.4.	Provedba postupka obrade prijava za dodjelu studentskih	Broj provedenih postupaka obrade prijava za dodjelu	1	30. studenoga 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i	Aktivnost A201301 – Stipendije studentima



	stipendija kroz zaprimanje prijava, administrativnu provjeru, bodovanje odnosno vrednovanje prijava te pripremu prijedloga liste korisnika stipendija.	studentskih stipendija			razvojne projekte	
1.3.5.	Donošenje odluke, sklapanje ugovora s korisnicima studentskih stipendija i praćenje isplate stipendija u skladu s odlukom, ugovorima i planiranim proračunskim sredstvima.	Izrađena odluka / broj sklopljenih ugovora / provedeno praćenje isplate stipendija	1 odluka; sklopljeni ugovori s odabranim korisnicima; praćenje isplate tijekom akademske godine	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost A201301 – Stipendije studentima



1.3.6.	Provedba dodatnih obrazovnih i razvojnih programa za djecu i mlade kroz financiranje pomagača/asistenta, usluge Bibliokombija, stipendiranje učenika deficitarnih zanimanja te provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti.	Broj provedenih dodatnih obrazovnih i razvojnih aktivnosti	4	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	A201901 – Financiranje pomagača/asistenta u odgojno-obrazovnim ustanovama drugih osnivača; A201902 – Financiranje usluge posudbe i korištenja knjiga iz fonda Bibliokombija; A201903 – Stipendiranja učenika deficitarnih zanimanja; A201904 – Programi edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu i mlade
1.4.1.	Održavanje redovitih i izvanrednih sjednica Gradskog vijeća	Broj održanih sjednica	7	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Odsjek za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća te opće upravne i administrativne poslove	Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost Gradskog vijeća Aktivnost: A100002, Sredstva za rad političkih stranaka Aktivnost: A100003, Obilježavanje Dana grada Aktivnost: A100004, Izbori



1.4.2.	Donošenje odluka i akata Gradskog vijeća i gradonačelnice u skladu sa zakonskim rokovima	Broj donesenih odluka i akata	20	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Odsjek za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća te opće upravne i administrativne poslove	Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost Gradskog vijeća Aktivnost: A100002, Sredstva za rad političkih stranaka Aktivnost: A100003, Proslava Dani grada i svečana sjednica Gradskog vijeća
1.4.3.	Objavljivanje svih akata i dokumenata na mrežnim stranicama Grada radi jačanja transparentnosti	Udio objavljenih akata	100%	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Odsjek za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća te opće upravne i administrativne poslove	A200101 – Redovna djelatnost Jedinog upravnog odjela Grada A200105 – Sustav javnih bicikala i digitalizacija javne uprave Grada
1.5.1.	Donošenje prijedloga programa korištenja sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada	Izrađen prijedlog programa korištenja sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području	1	15. studenoga 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	K201605 – Katastarske izmjere K201601 – Prostorno planiranje i transformacija, izrada planova nove generacije K201606 – Strategija zelene urbane obnove K202009 – Sufinanciranje izgradnje vodovodnih mreža



	Varaždinske Toplice	Grada Varaždinskih Toplica				
1.5.2.	Provedba aktivnosti prostornog planiranja i katastarskih izmjera kroz pripremu dokumentacije, koordinaciju s nadležnim tijelima i pružateljima usluga, praćenje izvršenja ugovornih obveza te administrativno i financijsko praćenje provedbe.	Broj aktivnosti/projekata prostornog planiranja i katastarskih izmjera u provedbi	2	31. prosinca 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	K201601 – Prostorno planiranje i transformacija, izrada planova nove generacije; K201605 – Katastarske izmjere
1.5.3.	Provedba aktivnosti izrade Strategije zelene urbane	Broj aktivnosti/projekata zelene urbane obnove i	2	31. prosinca 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno	K201606 – Strategija zelene urbane obnove; K202009 – Sufinanciranje izgradnje vodovodnih mreža



	obnove i sufinanciranja izgradnje vodovodnih mreža kroz pripremu i praćenje dokumentacije, koordinaciju s nadležnim dionicima, praćenje provedbe te izvještavanje o realizaciji aktivnosti.	komunalnog opremanja u provedbi			uređenje i imovinu	
1.6.1.	Priprema i objava javnog poziva / programa za dodjelu subvencija poljoprivrednicima i potpora za razvoj poljoprivrede	Izrađen i objavljen javni poziv / program dodjele potpora	1	30. travnja 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	Aktivnost A200501 – Subvencije poljoprivrednicima i poticanje razvoja



## GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

1.6.2.	Provedba postupka dodjele subvencija i potpora kroz zaprimanje i obradu zahtjeva, utvrđivanje ispunjavanja uvjeta, donošenje odluka te odobravanje potpora korisnicima	Broj provedenih postupaka obrade i dodjele potpora	1	30. rujna 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	Aktivnost A200501 – Subvencije poljoprivrednicima i poticanje razvoja
1.6.3.	Praćenje korištenja dodijeljenih subvencija i potpora kroz kontrolu dokumentacije korisnika, evidentiranje isplata i izradu pregleda dodijeljenih sredstava	Izrađen pregled dodijeljenih i isplaćenih subvencija/potpora	1	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost A200501 – Subvencije poljoprivrednicima i poticanje razvoja



1.7.1.	Provedba deratizacije i drugih mjera zaštite javnog prostora kroz ugovaranje usluge, koordinaciju provedbe, praćenje izvršenja i evidentiranje provedenih aktivnosti.	Broj provedenih akcija deratizacije i drugih mjera zaštite	3	31. prosinca 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	Aktivnost A202101 – Deratizacija i druga zaštita
1.7.2.	Osiguravanje rada veterinarsko-higijeničarske službe i provedba aktivnosti brige o životinjama kroz ugovaranje usluge, zaprimanje i postupanje po prijavama, koordinaciju s pružateljem	Broj aktivnosti/usluga veterinarsko-higijeničarske službe u provedbi	1	31. prosinca 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	Aktivnost A202102 – Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama



## GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

	usluge i praćenje izvršenja.					
1.7.3.	Provedba aktivnosti prilagodbe klimatskim promjenama kroz ozelenjavanje urbanih sredina, uključujući pripremu aktivnosti, ugovaranje radova/usluga, koordinaciju provedbe, praćenje izvršenja i izvještavanje o realizaciji.	Broj aktivnosti/projekata ozelenjivanja i prilagodbe klimatskim promjenama u provedbi	1	Od 1. travnja do 31. listopada 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	Aktivnost A202104 – Prilagodbe klimatskim promjenama kroz jačanje urbanih sredina – ozelenjavanje
1.8.1.	Provedba aktivnosti potpore sustavu vatrogastva,	Broj provedenih aktivnosti potpore	4	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i	A200601 – Financiranje Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a; A200602 – Sufinanciranje redovne



	civilne zaštite, Crvenog križa i Gorske službe spašavanja kroz ugovaranje/sufinanciranje redovnih aktivnosti, praćenje izvršenja i izvještavanje o provedbi.	sustavu zaštite i spašavanja			razvojne projekte	aktivnosti civilne zaštite; A200603 – Sufinanciranje redovne aktivnosti Crvenog križa; A200605 – Sufinanciranje Gorske službe spašavanja
1.9.1.	Donošenje prijedloga godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture	Izrađen prijedlog godišnjeg program održavanja komunalne infrastrukture	1	15. studenoga 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	A200201 – Održavanje sustava atmosferske odvodnje; A200203 – Održavanje cesta; A200204 – Održavanje sustava javne rasvjete; A200212 – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima; A200222 – Održavanje javnih zelenih površina; A200232 – Održavanje čistoće javnih površina; A200242 – Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene; A200252 – Održavanje



						objekata i zelenih površina u vlasništvu Grada
1.9.2.	Provedba aktivnosti održavanja komunalne infrastrukture i javnih površina kroz održavanje sustava atmosferske odvodnje, cesta, javne rasvjete, javnih površina, javnih zelenih površina, čistoće javnih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene te objekata i zelenih površina u vlasništvu Grada.	Broj aktivnosti održavanja komunalne infrastrukture i javnih površina u provedbi	8	31. prosinaca 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	A200201 – Održavanje sustava atmosferske odvodnje; A200203 – Održavanje cesta; A200204 – Održavanje sustava javne rasvjete; A200212 – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima; A200222 – Održavanje javnih zelenih površina; A200232 – Održavanje čistoće javnih površina; A200242 – Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene; A200252 – Održavanje objekata i zelenih površina u vlasništvu Grada
1.10.1.	Donošenje prijedloga	Izrađen prijedlog	1	15. studenoga 2026.	Odsjek za komunalne	Kapitalni projekt K200301 – Izgradnja i rekonstrukcija



## GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

	<p>godišnjeg Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica kroz planiranje, usklađivanje i uključivanje kapitalnih projekata izgradnje i rekonstrukcije cesta, ulica, nogostupa, pješačkih površina, javne rasvjete, autobusnog kolodvora, vatrogasnog doma i građevine za obranu od poplava.</p>	<p>godišnjeg Programa građenja komunalne infrastrukture</p>			<p>poslove, prostorno uređenje i imovinu</p>	<p>cesta, ulica, nogostupa i pješačkih površina; Kapitalni projekt K200304 – Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete; Kapitalni projekt K200323 – Izgradnja autobusnog kolodvora; Kapitalni projekt K200324 – Dogradnja vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama; Kapitalni projekt K200325 – Izgradnja građevine za obranu od poplava za naselje Smart kvart</p>
--	---	---	--	--	--	--



1.11.1.	Provedba kapitalnih ulaganja u komunalnu, prometnu i sigurnosnu infrastrukturu kroz pripremu tehničke i projektne dokumentacije, provedbu postupaka nabave, ugovaranje radova, koordinaciju s izvođačima, praćenje izvršenja ugovornih obveza, kontrolu dinamike radova te administrativno i financijsko praćenje	Broj kapitalnih projekata komunalne, prometne i sigurnosne infrastrukture u provedbi	5	31. prosinaca 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	Kapitalni projekt K200301 – Izgradnja i rekonstrukcija cesta, ulica, nogostupa i pješačkih površina; Kapitalni projekt K200304 – Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete; Kapitalni projekt K200323 – Izgradnja autobusnog kolodvora; Kapitalni projekt K200324 – Dogradnja vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama; Kapitalni projekt K200325 – Izgradnja građevine za obranu od poplava za naselje Smart kvart
---------	---	--	---	---------------------	---	--



	provedbe projekata.					
1.11.2.	Provedba kapitalnih projekata društvene i druge infrastrukture kroz pripremu dokumentacije, provedbu postupaka nabave, ugovaranje radova, usluga i opreme, koordinaciju s izvođačima i partnerima, praćenje izvršenja ugovornih obveza te administrativno i financijsko praćenje projekata.	Broj kapitalnih projekata društvene i druge infrastrukture u provedbi	10	31. prosinaca 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	Kapitalni projekt K200307 – Ulaganje u sportske objekte i površine; Kapitalni projekt K201603 – Stambeno naselje Smart kvart; Kapitalni projekt K202002 – Ulaganje u infrastrukturu, objekte i domove u vlasništvu Grada; Kapitalni projekt K202003 – Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždinske Toplice; Kapitalni projekt K202004 – Dječji vrtić u Smart kvartu; Kapitalni projekt K202005 – Otkup zemljišta; Kapitalni projekt K202006 – Rekonstrukcija „Trivijalne škole”; Kapitalni projekt K202011 – Geotermalna energija – istražni radovi; Kapitalni projekt K202013 – Uređenje tržnice u Varaždinskim Toplicama;



						Kapitalni projekt K202014 – Opremanje i uređenje javnih površina i igrališta za djecu
1.12.1.	Donošenje prijedloga programa utroška sredstava šumskog doprinosa	Izrađen program	1	15. studenoga 2026.	Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	Kapitalni projekt: K200301, Izgradnja rek. cesta, ulica, nogostupa i pješačkih površina
1.13.1.	Provedba aktivnosti sufinanciranja ugradnje lifta u Dom zdravlja Varaždinske Toplice kroz koordinaciju s nadležnim dionicima, praćenje provedbe projekta, administrativno i financijsko praćenje te izvještavanje o realizaciji	Broj zdravstvenih infrastrukturnih projekata u provedbi	1	31. prosinca 2026.	Jedinstveni upravni odjel; Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte, u suradnji s nadležnim dionicima	Kapitalni projekt: K202201 – Sufinanciranje ugradnje lifta – Dom zdravlja u V. Toplicama



	sufinancirane aktivnosti.					
1.14.1.	Provedba programa sporta i rekreacije kroz potporu radu Zajednice sportskih udruga te sufinanciranje programa i projekata sportskih i rekreativnih udruga.	Broj provedenih programskih aktivnosti potpore sportu i rekreaciji	2	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	A201001 – Zajednica sportskih udruga; A201003 – Sufinanciranje programa i projekata iz područja sporta i rekreacije koje provode udruge
1.15.1.	Provedba socijalnog programa Grada Varaždinskih Toplica kroz zaprimanje i obradu zahtjeva korisnika, donošenje odluka/rješenja o ostvarivanju prava, isplatu pomoći te evidentiranje i praćenje	Broj provedenih socijalnih programa	1	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost A201401 – Socijalni program



	korisnika socijalnih prava.					
1.15.2.	Provedba postupka dodjele potpora za novorođenčad kroz zaprimanje i obradu zahtjeva roditelja/skrbnika, donošenje odluka o odobravanju potpore, isplatu sredstava i vođenje evidencije korisnika.	Broj provedenih postupaka dodjele potpora za novorođenčad	1	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost A201404 – Potpora za novorođenčad
1.15.3.	Provedba postupka sufinanciranja energetske obnove obiteljskih kuća i revitalizacije zaštićenih obiteljskih	Broj provedenih postupaka sufinanciranja energetske obnove i revitalizacije zaštićenih	1	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Odsjek za komunalne poslove, prostorno	Tekući projekt T201406 – Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća i revitalizacije zaštićenih obiteljskih objekata



## GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

	objekata kroz pripremu i provedbu postupka dodjele sredstava, obradu zahtjeva, donošenje odluka, praćenje realizacije i kontrolu namjenskog korištenja sredstava.	obiteljskih objekata			uređenje i imovinu, prema potrebi	
1.15.4.	Provedba postupka dodjele donacija vjerskim i drugim zajednicama kroz zaprimanje zahtjeva, provjeru opravdanosti i namjene, donošenje odluka o dodjeli sredstava, isplatu i	Broj provedenih postupaka dodjele donacija vjerskim i drugim zajednicama	1	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost A201407 – Donacije vjerskim i drugim zajednicama



	praćenje namjenskog korištenja sredstava.					
1.16.1.	Priprema i objava javnog poziva/natječaja za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.	Izrađen i objavljen javni poziv/natječaj	1	31. ožujka 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	Aktivnost A201501 – Sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
1.16.2.	Provedba postupka dodjele sredstava udrugama kroz zaprimanje i obradu prijava, administrativnu provjeru, vrednovanje prijavljenih programa/projekata, donošenje odluke o dodjeli sredstava i	Broj provedenih postupaka dodjele sredstava udrugama	1	30. lipnja 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte	Aktivnost A201501 – Sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge



	sklapanje ugovora s korisnicima.					
1.16.3.	Praćenje provedbe sufinanciranih programa i projekata udruga kroz kontrolu namjenskog korištenja sredstava, zaprimanje i pregled izvještaja korisnika te izradu pregleda provedbe programa i projekata.	Izrađen pregled provedbe sufinanciranih programa i projekata udruga	1	31. prosinca 2026.	Odsjek za društvene djelatnosti, poduzetništvo i razvojne projekte; Odsjek za računovodstvo, financije i proračun prema potrebi	Aktivnost A201501 – Sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
1.17.1.	Izraditi procjene prihoda i primitaka te rashoda i izdataka utemeljenih na realnim pokazateljima	Izrađena procjena	1	U roku od 15 dana od primitka Uputa za izradu proračuna JLP(R)S Ministarstva financija	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima



	godine uz uključena gospodarska kretanja iz okruženja					
1.17.2.	Izraditi prijedlog Proračuna Grada s detaljnim prikazom ukupnih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, računa financiranja i obrazloženjem te utvrditi pravila i uvjete izvršavanja Proračuna Grada	Prijedlog Proračuna Grada za 2027. i Projekcije za 2028. i 2029./ Odluke o izvršavanju Proračuna Grada za 2027. godinu	2	15. studenoga 2026.	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima
1.17.3.	Kontrolirati dokumente dostavljene na plaćanje nalogima gradskih upravnih tijela	Ovjereni (likvidirani) nalozi za isplatu gradskih upravnih tijela	Ovjereni (likvidirani) nalozi za isplatu gradskih upravnih tijela	Kontinuirano tijekom 2026. godine, po zaprimanju naloga za plaćanje	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima



## GODIŠNJI PLAN RADA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

1.17.4.	Obavljati sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaća, naknada i drugih dohodaka	Obrazac IP1/ Obrazac IO1/ Obrazac JOPPD/ Zbrojni nalog	Obrazac IP1/ Obrazac IO1/ Obrazac JOPPD/ Zbrojni nalog	do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec/ prema rješenju	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima
1.17.5.	Izraditi propisane financijske izvještaje (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke uz	Broj financijskih izvještaja	6	kvartalno, polugodišnje i godišnje (prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu)	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima



	financijske izvještaje)					
1.17.6.	Koordinirati obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza	Izvještaj o obavljenom popisu	1	prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima
1.17.7.	Pratiti naplatu potraživanja Grada i evidentirati potraživanja sukladno analitičkim podacima gradskih upravnih tijela	Broj provedenih kontrola mjesečno	1	Mjesečno tijekom 2026. godine	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima
1.17.8.	Prikupljati, obrađivati i usklađivati potrebe za nabavom roba, usluga i radova gradskih upravnih tijela	Izrađen plan nabave	1	30 dana od dana donošenja Proračuna/ po potrebi tijekom 2026.	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima



1.17.9.	Provoditi postupke jednostavne nabave, izdavati narudžbenice (u slučaju odabira) i evidentirati izdane narudžbenice za sve nabave propisane vrijednost	Broj provedenih nabava	20	prema Odluci o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave	Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima
---------	--	------------------------	----	--	---	--

**c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima<sup>2</sup>****PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	Nema podataka	n/p	n/p	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	Nema podataka	n/p	n/p	n/p

<sup>2</sup> Horizontalni ciljevi i pokazatelji prikazani u nastavku uključeni su u Godišnji plan rada radi usklađenosti s Uputom Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije te zahtjevima sustava upravljanja kvalitetom. Za pokazatelje za koje u 2026. godini nisu planirane posebne provedbene aktivnosti, rokovi, nositelji i izvori financiranja, u tablici se navodi da nisu planirani (n/p) za operativnu provedbu u 2026. godini. Njihovo uključivanje predstavlja razvojni okvir za postupno uspostavljanje sustava praćenja i mjerenja u narednom razdoblju.



## PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	n/p	n/p	n/p



6.3.2.	Smanjiti administrativno i troškovno opterećenje građana kroz pojednostavljenje postupaka, digitalizaciju usluga, bolju dostupnost informacija i učinkovitiju obradu zahtjeva u nadležnosti gradskih upravnih tijela	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja	20%	31. prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica – pročelnik JUO	<b>Izvor financiranja:</b> Opći prihodi i primici; pomoći iz proračuna <b>Poveznica s proračunom:</b> Program 2001 – Financiranje redovne djelatnosti, Aktivnost A200105 – Sustav javnih bicikala i digitalizacija javne uprave Grada
--------	--	---	-----	--------------------	--	--



## PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva radom u javnoj upravi	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva radom u javnoj upravi	Nema podataka	n/p	n/p	n/p



## PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Gradskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	



	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Gradske uprave osobama s invaliditetom	0%	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0%	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	0%	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23 )



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	Nema podataka	n/p	n/p	n/p



## PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavljanje poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nema podataka	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine



<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostaviti i/ili nastaviti suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga	Jedinica je uključena u zajedničko obavljanje poslova lokalne samouprave	DA	31. prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica - pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	<b>Izvor financiranja:</b> Opći prihodi i primici; vlastiti izvori; pomoć iz državnog proračuna <b>Poveznica s proračunom:</b> Program 2001 – Financiranje redovne djelatnosti, Aktivnost A200101 – Redovna djelatnost Jedinstvenog



						upravnog odjela Grada
8.3.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	Nema podataka	n/p	n/p	n/p

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, TJ. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p <sup>3</sup>	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	Nema podataka	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu	Nema podataka	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

<sup>3</sup> U 2025. godini Povjerenik za informiranje, kao drugostupanjsko tijelo, nije poništio niti jedno rješenje Službenika za informiranje Grada Varaždinske Toplice.



<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br. ) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br. ) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	Nema podataka	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	Nema podataka	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	Nema podataka	0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	Nema podataka	n/p	n/p	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	Nema podataka	n/p	n/p	n/p



### PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Uvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	70%	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	80%	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Pravodobno izrađivati financijske izvještaje, provoditi kontrole proračunskog poslovanja i postupati po preporukama nadležnih tijela radi osiguranja pozitivnog	Broj izrađenih i predanih financijskih izvještaja i izvješća u propisanim rokovima	Svi propisani financijski izvještaji i izvješća predani u roku	Kontinuirano tijekom 2026. godine, sukladno propisanim rokovima izvještavanja	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za računovodstvo, financije i proračun	Opći prihodi i primici Program 2001 – Financiranje redovne djelatnosti Aktivnost A200101 – Redovna djelatnost



	mišljenja o usklađenosti poslovanja					Jedinstvenog upravnog odjela Grada
9.3.2.	Identificirati nekretnine s neusklađenim podacima, prikupiti dokumentaciju i pokrenuti postupke usklađenja zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja radi povećanja uređenosti gradske imovine	Broj pregledanih predmeta/nekretnina radi usklađenja zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja	Najmanje 10 pregledanih predmeta/nekretnina	31. prosinca 2026.	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	Prihodi za posebne namjene Program 2001 – Financiranje redovne djelatnosti Aktivnost A200103 – Upravljanje imovinom – legalizacija objekata
9.3.3.	Pregledati internu evidenciju nekretnina, unijeti nedostajuće podatke i redovito ažurirati Središnji registar državne imovine radi povećanja obuhvata evidentirane gradske imovine	Broj ažuriranih zapisa o nekretninama u internoj evidenciji i/ili Središnjem registru državne imovine	Ažurirani svi dostupni podaci za nekretnine za koje postoje potpuni podaci i dokumentacija	31. prosinca 2026.	Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu	Prihodi za posebne namjene Program 2001 – Financiranje redovne djelatnosti Aktivnost A200103 – Upravljanje imovinom – legalizacija objekata



## PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	0	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostaviti osnovne elemente sustava upravljanja kvalitetom u radu gradskih upravnih tijela kroz analizu ključnih poslovnih procesa, izradu i ažuriranje internih procedura, obrazaca i kontrolnih lista te praćenje učinkovitosti i pravodobnosti postupanja prema građanima i drugim korisnicima usluga	Broj mapiranih/analiziranih poslovnih procesa u radu gradskih upravnih tijela	Najmanje 3 analizirana poslovnih procesa	31. prosinca 2026.	Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica – pročelnik JUO.  U provedbu se, prema potrebi, uključuju svi odsjeci Jedinstvenog upravnog odjela.	Opći prihodi i primici, vlastiti izvori, pomoć iz državnog proračuna Program 2001 – Financiranje redovne djelatnosti Aktivnost A200101 – Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada



## 6. Pravne osobe u nadležnosti

Grad Varaždinske Toplice, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i osigurava pružanje javnih usluga na području Grada. Radi učinkovitog obavljanja tih poslova, Grad je osnivač, suosnivač ili vlasnik odnosno suvlasnik pravnih osoba koje djeluju u područjima odgoja i obrazovanja, kulture, komunalnih djelatnosti, vodoopskrbe, gospodarenja otpadom i drugih javnih usluga od interesa za lokalnu zajednicu.

Pravne osobe u nadležnosti Grada imaju važnu ulogu u provedbi javnih politika, programa i aktivnosti koje su povezane s mjerama iz I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2025.–2029. Njihovo djelovanje doprinosi ostvarivanju ciljeva u području predškolskog odgoja, kulture, komunalne infrastrukture, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, dostupnosti javnih usluga i ukupne kvalitete života građana.

U skupinu proračunskih korisnika Grada Varaždinskih Toplica ubrajaju se Zavičajni muzej Varaždinske Toplice i Dječji vrtić Tratinčica, Varaždinske Toplice. Zavičajni muzej ima važnu ulogu u očuvanju, zaštiti, prezentaciji i promicanju kulturno-povijesne i arheološke baštine, dok Dječji vrtić Tratinčica osigurava provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja te doprinosi dostupnosti i kvaliteti usluga za djecu i obitelji.

Osim proračunskih korisnika, Grad sudjeluje u vlasničkoj odnosno osnivačkoj strukturi trgovačkih društava koja obavljaju djelatnosti od javnog interesa. To su VARKOM d.o.o., Varaždin, FORUM TOPLICE d.o.o., Varaždinske Toplice i ČISTOĆA d.o.o., Varaždin. Njihovo djelovanje povezano je s pružanjem komunalnih i drugih javnih usluga, upravljanjem infrastrukturom, gospodarenjem resursima i stvaranjem uvjeta za funkcionalan i održiv razvoj lokalne zajednice.

Pravne osobe u nadležnosti	Poveznica na godišnji plan rada / planske dokumente
<b>Proračunski korisnici</b>	
Zavičajni muzej Varaždinske Toplice	Podatak nije dostupan
Dječji vrtić Tratinčica, Varaždinske Toplice	Podatak nije dostupan
<b>Trgovačka društva</b>	
VARKOM d.o.o., Varaždin	<a href="https://www.varkom.hr/stranica/strateski-plan-poslovanja">https://www.varkom.hr/stranica/strateski-plan-poslovanja</a>
FORUM TOPLICE d.o.o., Varaždinske Toplice	<a href="https://www.forum-toplice.hr/planovi-i-programi-rada/">https://www.forum-toplice.hr/planovi-i-programi-rada/</a>
ČISTOĆA d.o.o., Varaždin	Podatak nije dostupan

Grad Varaždinske Toplice, u svojstvu osnivača, suosnivača, vlasnika ili suvlasnika, prati rad navedenih pravnih osoba, sudjeluje u planiranju i koordinaciji aktivnosti iz njihova djelokruga



te osigurava, u skladu s mogućnostima i zakonskim obvezama, uvjete za njihovo stabilno i učinkovito poslovanje. Povezanost njihovih planova rada s Godišnjim planom rada Grada važna je radi usklađivanja razvojnih prioriteta, proračunskog planiranja, praćenja rezultata i transparentnog izvještavanja o provedbi aktivnosti od javnog interesa.

Za pravne osobe za koje su javno dostupni planovi rada, poslovni planovi ili programski dokumenti, u Godišnjem planu rada navode se odgovarajuće poveznice. Za one pravne osobe za koje takvi podaci nisu javno dostupni, u tabličnom prikazu navodi se napomena da podatak nije dostupan. Time se osigurava preglednost dostupnih informacija i jasno razgraničenje između dostupnih planskih dokumenata i podataka koji nisu objavljeni.

## **7. Poveznice i ostale reference**

(nije obavezno)