R E P U B L I K A H R V A T S K A
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:021-05/26-01/4
URBROJ:2186-26-01-26-13
Varaždinske Toplice, 29. srpnja 2026.

Z A P I S N I K
od 29. srpnja 2026.

sa 9. sjednice Gradskog vijeća Varaždinskih Toplica održane 29. srpnja 2026. godine. Sjednica je sazvana pisanim putem pozivom KLASA: 021-05/26-01/4, URBROJ: 2186-26-01-26-1 od 22. srpnja 2026. godine, održana u prostoru gradske vijećnice Grada Varaždinskih Toplica, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, a započela je s radom u 16.00 sati.

Sjednicu je otvorio potpredsjednik Gradskog vijeća Tomislav Mikulčić, koji je pozdravio gradonačelnicu i stručnu službu Jedinstvenog upravnog odjela.

Radi točnog utvrđivanja kvoruma, potpredsjednik je zamolio da se prozovu vijećnici.

Nakon izvršene prozivke, potpredsjednik konstatira da je sjednici nazočno 10 od ukupno 13 vijećnika te da vijeće može pravovaljano donositi odluke.

Sjednici su nazočili: Tomislav Mikulčić, Draženko Pokos, Zoran Košćak, Dorotea Topalović, Željko Bedeković, Mladen Huzjak, Srećko Detelj, Anita Sakač, Maja Erić i Marko Plišo.

Sjednici nisu nazočili: Josip Hajduk, Ivana Bedeković Kvar i Biserka Vudrag.

Pored vijećnika sjednici su nazočili:
Dragica Ratković, gradonačelnica, Marko Jeličić, pročelnik JUO Grada Varaždinskih Toplica.

Zapisničar: Martina Loborec

Vijećnicima je uz poziv za sjednicu dostavljen zapisnik sa 8. sjednice Gradskog vijeća održane 27. svibnja 2026.

Na upit potpredsjednika da li ima primjedbi na zapisnik sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, nitko od vijećnika nije imao primjedbu.

Potom je potpredsjednik stavio na glasovanje zapisnik.

Gradsko vijeće je zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća održane 27. svibnja 2026. godine prihvatilo jednoglasno.

Gradonačelnica je zamolila potpredsjednika Gradskog vijeća, gospodina Tomislava Mikulčića, da joj prije aktulanog sata dopusti da se obrati vijećnicima vezano uz temu vatrogastva, koja je proteklih dana bila aktualna u medijima.

Gradonačelnica je istaknula kako je, vezano uz navedenu temu, sazvala konferenciju za medije na kojoj je pobliže pojasnila činjenice vezane uz financiranje Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica. Naglasila je da Grad svoje obveze izvršava u skladu sa Zakonom te da se u Proračunu Grada redovito planiraju sredstva za vatrogastvo, koja su, prema njezinim riječima, i veća od zakonom propisanog minimuma.

Nadalje, gradonačelnica je pojasnila kako se sve aktivnosti Dobrovoljnih vatrogasnih društva Varaždinske Toplice odvijaju putem Vatrogasne zajednice te je izrazila mišljenje da Grad ne može biti izravno odgovoran za problem nespremnosti vatrogasnog vozila za intervencije. Smatra da je odgovornost za navedenu situaciju prvenstveno na vodstvu DVD-a, koje, prema njezinoj ocjeni, ne upravlja društvom na odgovarajući način.

Istaknula je kako su sve dotacije Grada prema Vatrogasnoj zajednici i DVD-u isplaćivane u skladu s planiranim sredstvima i prema važećim planovima i proračunskim stavkama. Na kraju je izrazila nezadovoljstvo načinom na koji je tema predstavljena u objavi DVD-a Varaždinske Toplice, navodeći kako smatra da je time Grad prikazan u negativnom kontekstu bez potpunog prikaza činjenica. Ujedno, gradonačelnica je potvrdila da u vatrogastvu na području Grada nema nikakvih problema te da sve funkcionira.

Pitanja vijećnika, odnosno aktualni sat.

Vijećnik Srećko Detelj navodi da ne bi postavio sljedeće pitanje, ali je obećao ljudima, navodi da su svake godine u medijima slike vinogradara sa održanih događaja i druženja, što je svakako lijepo, no, ljude zanima zašto se od strane Udruge i članova ništa ne poduzima po pitanju fitoplazme koja je prisutna u vinogradima i prilično se proširila. Naime, osim druženja, zadatak vinogradara trebao bi biti da se brinu i o zaštiti vinograda. Smatra da je i zadatak Grada da se brine i poduzima mjere zaštite pogotovo jer je na području Grada već 90% vinograda zaraženo.
Pitanje vijećnika je kad će Grad zaposliti komunalnog redara te kome se fitoplazma u vinogradima može prijaviti.

Gradonačelnica odgovara da se na druženja vinogradara odaziva, kao i na sva ostala koja organiziraju Udruge s područja Grada. Što se tiče fitoplazme, navodi da je bio objavljen poziv Ministarstva za prijavu fitoplazme u vinogradima na temelju kojeg su zaprimljene prijave stanovnika s područja Grada i proslijeđene su Ministarstvu.
Vezano za komunalnog redara gradonačelnica navodi da je proveden natječaj te je zaposlena osoba na radno mjesto komunalnog redara i započet će se radom 17. kolovoza 2026.

Vijećnik Srećko Detelj navodi da vrijeme prolazi, te da ljudi koji ne vode brigu o svojim vinogradima stvaraju probleme ljudima koji se brinu o svojim vinogradima. Ujedno, navodi da će njegova prijava biti prva čim komunalni redar započne s radom.

Pitanje vijećnika Marka Pliše odnosi se na proširenje vodovodne mreže na području naselja Tuhovec, odnosno zanima ga planira li Varkom realizirati proširenje vodovodne mreže na tom području. Napominje da je i na predzadnjoj sjednici postavio isto pitanje.

Gradonačelnica odgovara da će Grad uputiti dopis Varkomu s navedenim vijećničkim pitanjem te zatražiti informaciju o planovima i mogućnostima realizacije proširenja vodovodne mreže u Tuhovcu.

Vijećnik Željko Bedeković postavlja dva pitanja.

Prvo pitanje odnosi se na Dom zdravlja Varaždinske Toplice. Vijećnika zanima je li izgrađen lift koji je ranije najavljen, kao i planira li se uređenje sanitarnih čvorova u Domu zdravlja, s obzirom na njihovo trenutno loše stanje.

Drugo pitanje odnosi se na DVD Varaždinske Toplice i Vatrogasnu zajednicu Grada Varaždinskih Toplica. Vijećnika zanima jesu li sva vozila DVD-a Varaždinske Toplice trenutno u funkciji te je li pokrenuta odnosno angažirana revizija koja bi trebala utvrditi poslovanje Vatrogasne zajednice i svih dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada, kako je gradonačelnica najavila na održanoj konferenciji za medije. Također pita tko je trenutno predsjednik i zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica odgovara da lift u Domu zdravlja Varaždinske Toplice još nije izgrađen, budući da se na raspisani natječaj Doma zdravlja nitko nije javio. Najavljuje se raspisivanje novog natječaja.

Vezano uz uređenje sanitarnih čvorova, gradonačelnica navodi da će Grad uputiti dopis Domu zdravlja kako bi se zatražila informacija o mogućnosti i planovima uređenja.

Što se tiče revizije poslovanja Vatrogasne zajednice i DVD-ova, gradonačelnica ističe da je dopis Reviziji upućen te da je daljnje postupanje sada na njima.

Na pitanje o vodstvu Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, gradonačelnica odgovara da je predsjednik Ivica Bartolec. Što se tiče zapovjednika, on još nije izabran jer je na natječaj pristigla jedna prijava koja nije bila potpuna.

Vijećnik Željko Bedeković, vezano uz informaciju da prijava za izbor zapovjednika Vatrogasne zajednice nije bila potpuna, traži pojašnjenje na koji način prijava nije bila potpuna te zatražio da mu Vatrogasna zajednica dostavi pisani odgovor o razlozima zbog kojih je prijava ocijenjena nepotpunom.

U raspravu se uključuje vijećnik Srećko Detelj, koji navodi da su vatrogasci frustrirani situacijom te smatra da je aktualni događaj samo bio okidač za nezadovoljstvo koje među njima postoji već duže vrijeme.

Gradonačelnica odgovara da je vijećnik Detelj u krivu te navodi kako je DVD Varaždinske Toplice trebalo pravodobno voditi računa o registraciji svojih vozila i na vrijeme riješiti sve obveze vezane uz njihovu registraciju. Smatra da je odgovornost na vodstvu DVD-a, koje, prema njezinom mišljenju, nije dobro upravljalo financijskim sredstvima.

Vijećnik Detelj na to ističe kako se, prema njegovom mišljenju, sredstva mogu pronaći za organizaciju fešti i okupljanja za stotinjak ljudi, dok istovremeno nema novca za registraciju vatrogasnih vozila. Dodaje da građani njega osobno, kao vijećnika, također smatraju odgovornim za nastalu situaciju.

Gradonačelnica odgovara da vijećnici nisu dužni brinuti o poslovanju i svakodnevnom upravljanju DVD-om, odnosno da odgovornost za navedene obveze nije na članovima Gradskog vijeća.

Vijećnica Maja Erić postavlja dva pitanja.

Prvo pitanje odnosi se na organizaciju javnog prijevoza za osobe s invaliditetom i umirovljenike. Vijećnicu zanima kada Grad planira poduzeti konkretne mjere kako bi se tim skupinama građana omogućio kvalitetniji i dostupniji prijevoz.

Gradonačelnica odgovara da Varaždinska županija financira besplatni prijevoz za osobe s invaliditetom i umirovljenike.

Drugo pitanje vijećnice odnosi se na sigurnost prometa u Ulici Trg Antuna Mihanovića, kod trgovine NTL u Varaždinskim Toplicama. Vijećnica ističe kako je potrebno poduzeti određene mjere, poput postavljanja uspornika prometa i eventualnog zatvaranja ulice, budući da je zbog intenziteta prometa ugrožena sigurnost djece i stanovnika ulice.

Gradonačelnica odgovara da zatvaranje Ulice Trg Antuna Mihanovića nije moguće, budući da se radi o prometnici koja služi kao izlaz iz Grada. Kao moguće rješenje navodi postavljanje kamere za nadzor prometa i uspornika prometa, a o konkretnim mogućnostima i daljnjim koracima detaljnije će govoriti nakon što prikupi više informacija.

Gradonačelnica ističe kako je svjesna da je navedeni problem potrebno trajno riješiti te izražava nadu da će se odgovarajuće rješenje pronaći i realizirati u naredne dvije godine.
Vijećnik Tomislav Mikulčić navodi kako bi jedno od mogućih rješenja za povećanje sigurnosti u prometu bilo postavljanje komunalne kamere, a ne policijske kamere.

Vijećnik Zoran Košćak osvrće se na jednu od odluka koja je na dnevnom redu sjednice, a odnosi se na ukidanje gašenja javne rasvjete na području Grada. Prema novoj odluci, javna rasvjeta više se neće gasiti nakon ponoći, što vijećnik smatra pozitivnim potezom. Ističe, kako bi dugoročno trebalo razmišljati o cjelovitoj rekonstrukciji javne rasvjete na području Grada. Smatra da bi za tu namjenu trebalo pravodobno predvidjeti sredstva u gradskom proračunu.

Pošto se nitko više nije javio prešlo se je na utvrđivanje Dnevnog reda.

Potpredsjednik navodi da su vijećnici Prijedlog dnevnog reda primili uz poziv za sjednicu.

Potom je upitao vijećnike da li imaju prijedlog za izmjenu Dnevnog reda.

Obzirom da nije bilo prijedloga za izmjenom Dnevnog reda predsjednik je dao na glasovanje predloženi dnevni red iz poziva za sjednicu na glasovanje.

Gradsko vijeće je sa 8 glasova „za““ prihvatilo Dnevni red.

Potpredsjednik je konstatirao da je za današnju sjednicu jednoglasno prihvaćen sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o gašenju javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica,
2. Prijedlog Odluke o stjecanju poslovnog udjela u LUKOM d.o.o.,
3. Prijedlog Odluke o stjecanju nekretnine,
4. Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu,
5. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

TOČKA 1.
PRIJEDLOG ODLUKE O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O GAŠENJU JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA

Potpredsjednik Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o gašenju javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o gašenju javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Draženko Pokos, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice potpredsjednik otvara raspravu.

Vijećnika Željka Bedekovića zanima tko je održavatelj javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gradonačelnica odgovara da je to tvrtka Tomel d.o.o.

Nakon kratke rasprave, potpredsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o gašenju javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o gašenju javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica.

Tekst akta glasi:

ODLUKA
o stavljanju van snage Odluke o gašenju javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o gašenju javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 102/22).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Tomislav Mikulčić, dipl. ing. stroj.

TOČKA 2.
PRIJEDLOG ODLUKE O STJECANJU POSLOVNOG UDJELA U LUKOM D.O.O.

Potpredsjednik Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o stjecanju poslovnog udjela u LUKOM d.o.o.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o stjecanju poslovnog udjela u LUKOM d.o.o., na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Draženko Pokos, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice potpredsjednik otvara raspravu.

Vijećnik Željko Bedeković pita zašto Grad kupuje udjele u društvu Lukom d.o.o. te ističe kako ga zanima i zašto ta informacija nije bila navedena.

Gradonačelnica odgovara da je kupnja udjela uvjet i prvi korak za sklapanje sporazuma između Grada Varaždinskih Toplica i društva Lukom d.o.o. o organizaciji komunalnog prijevoza. Napominje kako je Lukom d.o.o. već nabavio autobuse koji će se koristiti za potrebe prijevoza.

Vijećnik Bedeković potom pita u kojoj je fazi izgradnja autobusnog kolodvora i tržnice u Varaždinskim Toplicama te kolika je vrijednost navedene investicije.

Gradonačelnica odgovara da je vrijednost investicije 2.000.000,00 eura.

Vijećnik Bedeković također moli da mu se dostavi arhitektonsko rješenje za izgradnju ljekarne.

Gradonačelnica odgovara da se navedeno arhitektonsko rješenje može dostaviti vijećniku.

Kako se nitko više nije uključio u raspravu, potpredsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o stjecanju poslovnog udjela u LUKOM d.o.o.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o stjecanju poslovnog udjela u LUKOM d.o.o.

Tekst akta glasi:

ODLUKA

o stjecanju poslovnog udjela u LUKOM d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom odlučuje se o stjecanju poslovnog udjela Grada Varaždinskih Toplica u trgovačkom društvu LUKOM d.o.o., Koprivnička ulica 17, Ludbreg, OIB: 29732862130.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice stječe poslovni udio u vrijednosti od 0,4% temeljnog kapitala društva LUKOM d.o.o., uplatom nominalnog iznosa od 6.630,00 eura (slovima: šesttisućašestotrideset eura i ništa centi).

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se gradonačelnica za sklapanje Ugovora o kupnji i stjecanju poslovnog udjela u trgovačkom društvu LUKOM d.o.o., kao i za potpisivanje Društvenog ugovora LUKOM d.o.o.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Tomislav Mikulčić, dipl. ing. stroj.

TOČKA 3.
PRIJEDLOG ODLUKE O STJECANJU NEKRETNINE

Potpredsjednik Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o stjecanju nekretnine.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o stjecanju nekretnine, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Draženko Pokos, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice potpredsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, potpredsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o stjecanju nekretnine.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o stjecanju nekretnine.

Tekst akta glasi:

O D L U K A
o stjecanju nekretnine

Članak 1.

Ovime se donosi odluka o stjecanju nekretnine:

- kč.br. 6121/1, Trg Antuna Mihanovića, površine 392 m2, upisana u zk.ul. 5364, k.o. Varaždinske Toplice, u cijelosti.

Članak 2.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Broj: 01-600/2-2026, od 13. svibnja 2026. i Zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice o raspolaganju nekretninom (k.č.br. 6121/1 k.o. Varaždinske Toplice), Županijske skupštine Varaždinske županije, KLASA: 500-01/26-01/10, URBROJ: 2186-01/1-26-5, od 27. svibnja 2026., Grad Varaždinske Toplice prihvaća stjecanje nekretnine iz članka 1. ove Odluke bez naknade.

Vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 3.860,00 eura (slovima: tritisućeosamstošezdeset eura i ništa centi), sukladno Procjembenom elaboratu nekretnine, broj: ARS 03-83/2026, od 16. lipnja 2026. godine i Mišljenja Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije, KLASA: 364-02/26-01/59, URBROJ: 2186-10/4-26-4, od 9. srpnja 2026. godine.

Članak 3.

Nalaže se gradonačelnici sklopiti Ugovor o ustupanju nekretnina i provesti sve daljnje pravne radnje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku Varaždinske županije“.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Tomislav Mikulčić, dipl. ing. stroj.

TOČKA 4.
PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2025. GODINU

Potpredsjednik Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Draženko Pokos, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Odluke prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice potpredsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, potpredsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu.

Tekst akta glasi:

ODLUKA

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA

NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA

U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINSKIH TOPLICA ZA 2025. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu kojeg gradonačelnica jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 73/22.) i Godišnjeg Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 77/24).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a objavit će se na službenoj stranici Grada i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Mikulčić, dipl. ing. stroj.

TOČKA 5.
PRIJEDLOG PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Potpredsjednik Gradskog vijeća navodi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Gradonačelnica je dostavila Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, na razmatranje i donošenje, a za izvjestitelja navedene točke odredila je Marka Jeličića, pročelnika JUO.

Pročelnik je podnio kratko izvješće.

Predsjednik Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, gospodin Draženko Pokos, podnio je izvješće Komisije.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica predlaže Gradskom vijeću da Prijedlog Pravilnika prihvati u predloženom tekstu.

O ovome prijedlogu gradonačelnice potpredsjednik otvara raspravu.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, potpredsjednik je istu zaključio i dao na glasovanje Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Gradsko vijeće sa 10 glasova „za“ prihvatilo je Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Tekst akta glasi:

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, koje provodi Grad Varaždinske Toplice kao javni naručitelj.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a);
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga;
3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude;
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje poziva na dostavu ponude i/ili javnu objavu poziva;
5. Naručitelj je Grad Varaždinske Toplice;
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu;
7. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške;
8. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN 2016;
9. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u dokumentaciji postupka jednostavne nabave;
10. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna;
11. Projektni natječaj je postupak koji omogućava naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja sa ili bez dodjele nagrada;
12. Zahtjev na dostavu ponude je zahtjev kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude, a sadrži najmanje podatke iz članka 7. stavak 4. ovog Pravilnika te se koristi kod izravnog ugovaranja;

13. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja iz provedenog postupka jednostavne nabave, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. NAČELA

Članak 4.

Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan primjenjivati načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 76. – 83. ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje,
2. poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima,
3. javna objava poziva na dostavu ponude.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura za nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja, odnosno 100.000,00 eura za radove, naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

IV.1. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi sklapanjem odgovarajućeg ugovora ili izdavanjem narudžbenice prikupljanjem u pravilu jedne pisane ponude od strane odabranog ponuditelja u slučaju nabave robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura.

Postupci izravnog ugovaranja provode se u pravilu primjenom elektroničkih sredstava komunikacije ili putem odgovarajućeg elektroničkog sustava.

Iznimno, kada primjena sredstava elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

IV.2. POZIV NA DOSTAVU PONUDE ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura a manja od 25.000,00 eura za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od 45.000,00 eura za radove, naručitelj poziv na dostavu ponuda upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave, putem modula jednostavne nabave, bez obveze javne objave.

Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

IV.3. JAVNA OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Članak 9.

Za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan sukladno ZJN provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak se provodi putem javne objave poziva na dostavu ponude u modulu jednostavne nabave i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik, a sadrži najmanje:

1. podatke o naručitelju,
2. naziv predmeta nabave,
3. evidencijski broj postupka nabave,
4. procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
5. kriterij za odabir ponude,
6. izvor planiranih sredstava,
7. podatke o osobama koje provode postupak,
8. način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN,
9. podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ako je primjenjivo,
10. ostale podatke koji se unose, ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana, od kojih barem jedan član mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 11.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 12.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave jest najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir pojedinih kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu na dostavu ponuda, uz uvažavanje specifičnosti predmeta nabave.

Prilikom određivanja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

Poziv na dostavu ponude za svaki postupak koji se provodi putem modula jednostavne nabave, mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućuju izradu i dostavu ponude, time da se njime ne smije pogodovati niti jednom gospodarskom subjektu. Poziv na dostavu ponude mora sadržavati:

1. podatke o naručitelju,
2. naziv i opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
3. kriterij za odabir ponude,
4. evidencijski broj postupka nabave,
5. podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU,
6. procijenjena vrijednost nabave,
7. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
8. rok za dostavu ponuda,
9. način dostavljanja ponuda,
10. troškovnik (ako je primjenjivo),
11. rok isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova,
12. glavno mjesto izvršenja,
13. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno),
14. kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte,
15. druge potrebne elemente po ocjeni naručitelja.

Poziv na dostavu ponude može sadržati i druge podatke koje naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito kriterije za kvalitativni odabir (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, elemente ponude (dokumente) koje naručitelj očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi.

Članak 14.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od pet (5) dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem modula EOJN.

Iznimno, u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, pod uvjetom da je objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 16.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude. Ako izmjena dokumentacije može utjecati na izradu ponude, naručitelj će primjereno produljiti rok za dostavu ponuda.

Prilikom objave ispravka, odnosno dodatnog slanja poziva gospodarskim subjektima, naručitelj može odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponuda.

Članak 17.

Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije gospodarskih subjekata podnose se isključivo putem sustava EOJN RH.

Naručitelj u pravilu dostavlja odgovore – objavljuje odgovore na postavljena pitanja najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije ili pojašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u pozivu. Zaprimanje neelektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 19.

Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za nabavu.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 20.

Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda isključivo u sustavu EOJN RH.

Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:

1. dostavu i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano),
2. provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
3. provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
4. provjeru konačne valjanosti ponude,
5. ispravak računske pogreške uz prethodni prihvat ponuditelja,
6. rangiranje valjanih ponuda prema propisanom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj komunicira s ponuditeljima isključivo putem eSandučića na EOJN RH. Pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvat računske pogreške, dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Rezultat pregleda i ocjene ponuda je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu.

Članak 21.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, naručitelj donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Naručitelj nije obvezan odabrati ponudu ako postoje razlozi za poništenje postupka propisani ovim Pravilnikom.

Članak 22.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su bile poznate prije,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 23.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuju, zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, propisuje naručitelj u pozivu na dostavu ponude.

Članak 24.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda).

U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

Uvid se omogućuje uz zaštitu povjerljivih podataka.

VI. PRIGOVOR

Članak 25.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Varaždinskih Toplica u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

Članak 26.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice nepostupanja.

Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke gradonačelnika po prigovoru.

Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Članak 27.

U postupku odlučivanja o prigovoru, gradonačelnik može:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora,
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostatci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti se ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda te donijeti nova odluka o odabiru i/ili odluka o poništenju postupka, ovisno o rezultatima ponovnog pregleda i ocjene ponuda.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave.

Protiv odluke gradonačelnika donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 28.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor u pisanom obliku ili se izdaje narudžbenica.

Narudžbenica mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz zahtjeva odnosno poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.

Članak 29.

Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora u EOJN RH u skladu sa ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

U registar ugovora unose se podaci o ugovorima čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Upravna tijela Grada Varaždinskih Toplica dužna su pratiti izvršenje ugovora i narudžbenica o jednostavnoj nabavi iz svoje nadležnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (“Službeni vjesnik Varaždinske županije” broj 7/23., 103/24. i 88/25.).

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (“Službeni vjesnik Varaždinske županije” broj 7/23., 103/24. i 88/25.).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se u “Službenom vjesniku Varaždinske županije”, na mrežnim stranicama Grada Varaždinskih Toplica te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Tomislav Mikulčić, dipl. ing. stroj.

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda današnje sjednice, potpredsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu u 16:40 sati.

Dovršeno!

ZAPISNIČAR

Martina Loborec

POTPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomislav Mikulčić, dipl. ing. stroj.